

PREGUNTES FREQUENTS

PROCEDIMENT SELECTIU D'ACCÉS A COS DOCENT DE SUBGRUP
SUPERIOR PER AL COS DE PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI

2024/2025

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT
SUBDIRECCIÓ GENERAL DE RÈGIM JURÍDIC I GESTIÓ DE PERSONAL DOCENT
SERVICI DE SELECCIÓ I GESTIÓ ADMINISTRATIVA

INSCRIPCIÓ AL PROCEDIMENT

- Qui es pot presentar?
- Quin és el termini per a entregar la sol·licitud de participació?
- On puc obtindre la sol·licitud de participació i com puc presentar-la?
- Puc presentar més d'una sol·licitud?
- Quina és la documentació que cal adjuntar a la sol·licitud d'inscripció?
- Què és i qui ha d'omplir el tràmit telemàtic addicional per a la presentació de documentació sensible?
- Si m'equivoque durant la realització de la inscripció, com puc modificar les dades de la inscripció?
- Què passa si autoritze l'Administració a consultar per mitjans informàtics dades relatives a la condició de família nombrosa, monoparental o diversitat funcional i no és el meu cas?
- Què passa si autoritze l'Administració a consultar per mitjans informàtics dades relatives a la condició de família nombrosa, monoparental o de diversitat funcional i la consulta no retorna dades?
- Quines taxes he d'abonar?
- Com puc demanar la devolució de les taxes?
- No isc en les llistes de persones admeses i excloses, per què?
- Per què el meu nom i/o cognoms no coincidixen en les llistes de persones admeses i excloses?

ACREDITACIÓ IDIOMES OFICIALS

- Com afecta la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat?
- Quina titulació de valencià necessite?
- Puc utilitzar com a mèrits els certificats de nivell C2 de valencià, el Certificat de Capacitació en Valencià o el Diploma de Mestre de Valencià?
- Què passa si no tinc el requisit de valencià?
- És vàlid com a requisit per al coneixement de l'idioma valencià el certificat d'homologació per estudis del C1 de català a Balears o Catalunya?

SISTEMA DE SELECCIÓ I PLACES

- Quin és el sistema de selecció?
- Quantes places s'han convocat?
- Quantes places de diversitat funcional i discapacitat s'han convocat?
- Com es repartixen les places entre els tribunals de l'especialitat?
- Quan comença el procés selectiu?
- Altres consideracions sobre possibles requeriments

FASE OPOSICIÓ

- On puc trobar el temari vigent per a este procés selectiu?
- En el procés es garantix el meu anonim?
- Com coneixeré els criteris d'avaluació de la fase d'oposició?
- Quantes proves té la fase oposició i com es valora?
- Puc presentar-me a la segona part de la prova si no m'he presentat a la primera part?
- Es pot utilitzar un guió en l'exposició del tema?
- Es pot utilitzar guió i material en l'exposició de la situació d'aprenentatge?

FASE CONCURS DE MÈRITS

- Com he de presentar els mèrits?
- Soc responsable de la veracitat dels mèrits aportats?
- Fins a quina data són vàlids els mèrits?

AL·LEGACIONS I RECURSOS D'ALÇADA

INFORMACIÓ SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

- On puc trobar els requisits tècnics que ha de tindre el meu ordinador per a realitzar tràmits en la seu electrònica?
- Tinc instal·lat el certificat en el meu ordinador, però el vull utilitzar en un altre ordinador. Com ho faig?
- He instal·lat el certificat en l'ordinador, però ara no el trobe i no tinc còpia de seguretat
- Quin mètode d'autenticació en el tràmit és més senzill?
- Quan necessite instal·lar el programa autofirma?
- He començat el tràmit i no he pogut finalitzar-lo, puc recuperar-lo?
- En connectar-me a la carpeta ciutadana, veig diverses sol·licituds a mitat de tramitació que no estan presentades. Puc esborrar-les?
- Tinc un problema amb el pagament de taxes en compte bancari.
- He d'entregar el justificant de la sol·licitud telemàtica imprés en paper per al registrar-lo?
- Puc modificar la sol·licitud una vegada està presentada?
- No trobe la meua titulació en el desplegable de "Titulació al·legada per a participar"
- Què significa l'asterisc (*) que apareix al costat d'alguns camps de la sol·licitud?
- No visualitze bé el justificant de la sol·licitud en el meu ordinador
- Si tinc dubtes o problemes tècnics, a on puc dirigir-me?

**AVÍS: estes FAQs tenen un caràcter informatiu amb la finalitat de facilitar la comprensió de les condicions de participació i donar resposta a un conjunt de preguntes que han formulat les persones opositores amb relativa freqüència. En cap cas substituïxen el que s'establix en la convocatòria (ORDE 29/2024, de 25 de novembre 2024). En cas de contradiccions entre este document i aquells, prevaldrà el que s'establix en la convocatòria.*

INSCRIPCIÓ AL PROCEDIMENT

Qui es pot presentar?

Les persones funcionàries dels cossos docents classificats en subgrup A2 a què es referix la vigent legislació de la funció pública podran accedir als cossos de professors d'Ensenyament Secundari.

Quin és el termini per a entregar la sol·licitud de participació?

El termini de presentació de sol·licituds serà des del dia 29 de novembre de 2024 fins al dia 13 de desembre de 2024, els dos inclusivament. La no presentació d'esta dins del termini i en la forma corresponent suposarà la inadmissió o exclusió de la persona aspirant, i perdrà qualsevol dret de participació en este procediment selectiu.

On puc obtindre la sol·licitud de participació i com puc presentar-la?

Les persones que desitgen participar en este procés selectiu hauran d'omplir el model oficial de sol·licitud, que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>) i en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Les sol·licituds hauran d'omplir-se, obligatòriament, en la seu electrònica, i s'utilitzarà qualsevol dels sistemes d'identificació o firma electrònica admesos en la mateixa seu electrònica.

La sol·licitud únicament es considerarà presentada i registrada en el moment en què siga completat tot el procés telemàtic de sol·licitud, pagament de taxes i presentació del registre telemàtic. Les persones aspirants hauran de guardar el justificant del pagament de la taxa i el justificant de registre com a confirmació de la presentació telemàtica.

Puc presentar més d'una sol·licitud?

No podrà presentar-se més d'una sol·licitud, llevat que s'opte a més d'una especialitat.

En este cas, s'hauran de presentar tantes sol·licituds com nombre d'especialitats a les quals s'opte. No obstant això, l'opció a més d'una especialitat no implica que es puga assistir a les proves de tots els tribunals on ha sigut assignat.

En cas que es presente més d'una sol·licitud per especialitat, serà vàlida l'última registrada.

Quina és la documentació que cal adjuntar a la sol·licitud d'inscripció?

Totes les persones aspirants hauran d'indicar la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos que se sol·licita. Igualment, les persones aspirants l'especialitat de les quals a la qual opten no estiga inclosa en l'annex I de l'orde de la convocatòria hauran d'indicar la titulació que declaren per al compliment del requisit lingüístic dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

Què és i qui ha d'omplir el tràmit telemàtic addicional per a la presentació de documentació sensible?

El tràmit telemàtic addicional per a la presentació de documentació sensible és un tràmit que permet aportar documentació classificada amb nivell alt de seguretat per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara en avant, LOPD).

Hauran d'omplir-lo, per a vetlar pel compliment de la LOPD, les persones aspirants que s'acullen a alguna de les situacions que es detallen a continuació, per a aportar la documentació que justifique esta situació:

- Les persones aspirants víctimes d'actes de violència de gènere que desitgen ser tractades durant el procés selectiu amb una identitat fictícia per a protegir la seua intimitat, d'acord amb l'article 63 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, les quals hauran d'aportar algun dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 o 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- Les persones aspirants víctimes d'actes de violència de gènere que desitgen acollir-se a la taxa reduïda per esta condició, les quals hauran d'aportar algun dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 o 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- Les persones aspirants que desitgen ser tractades durant el procés selectiu amb la identitat que figura en la seua targeta de reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere, d'acord amb la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana, les quals hauran d'aportar la targeta expedida pels òrgans competents.
- Les persones aspirants que posseïsquen un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %, que desitgen acollir-se a la taxa reduïda i que no autoritzen la consulta telemàtica d'esta condició o la documentació de la qual haja sigut expedida fora de la Comunitat Valenciana, les quals hauran d'aportar la certificació expedida pels òrgans competents.
- Les persones aspirants amb diversitat funcional que necessiten adaptacions de temps o mitjans per a la realització de les proves selectives, que hauran d'aportar la certificació expedida pels òrgans competents.

El tràmit addicional de presentació de documentació sensible es troba en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>), en l'apartat "Inscripció" del cos convocat.

Si m'equivoque durant la realització de la inscripció, com puc modificar les dades de la inscripció?

Després de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses s'obri un període de reclamacions telemàtiques, durant el qual les persones inscrites poden sol·licitar les modificacions que consideren oportunes, inclòs l'abonament de taxes en el cas que siga necessari. Disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució, per a poder esmenar els defectes de la seua sol·licitud.

Tots els errors corregibles comesos en omplir les dades en la sol·licitud hauran de corregir-se en el mateix termini.

Les reclamacions i les sol·licituds de correcció d'errors es presentaran a través del tràmit telemàtic habilitat a este efecte en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), o a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Què passa si autoritze l'Administració a consultar per mitjans informàtics dades relatives a la condició de família nombrosa, monoparental o diversitat funcional i no és el meu cas?

En eixe cas es faria cas omís a l'autorització. Per tant, no afectaria les circumstàncies particulars de la persona aspirant en el procés d'inscripció.

Què passa si autoritze l'Administració a consultar per mitjans informàtics dades relatives a la condició de família nombrosa, monoparental o de diversitat funcional i la consulta no retorna dades?

En este cas, si s'ha d'acreditar esta condició per a justificar la taxa o el tipus d'accés seleccionat i l'Administració no ha pogut consultar-ho, la persona interessada apareixerà en la llista de persones excloses. En estos casos es disposarà del període de reclamacions per a aportar la documentació justificativa i poder ser admés o admesa en el procés selectiu.

Quines taxes he d'abonar?

TIPUS DE TAXA PER A ACCÉS A SUBGRUP SUPERIOR	TAXA
Inscripció al cos docent grup A1	35,95 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter general	17,97 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter especial	exempt
Persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %	1,92 €
Persones víctimes d'actes de violència sobre la dona	exempt

Com puc demanar la devolució de les taxes?

Pot consultar la informació sobre com sol·licitar la devolució d'ingressos indeguts, en el cas que s'aplique a les seues circumstàncies, en el següent enllaç <https://atv.gva.es/va/dii-rectautoliq-756>

De conformitat amb el que estableix l'article 1.2.6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, no es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants dels procediments selectius per causes imputables exclusivament a elles.

No isc en les llistes de persones admeses i excloses, per què?

Les persones que no hagen realitzat la inscripció en la forma indicada en la base 3.1 no apareixeran en la llista de persones admeses i excloses, però, no obstant això, podran presentar reclamació d'acord amb el que s'estableix en la base 4.2.

Per què el meu nom i/o cognoms no coincidixen en les llistes de persones admeses i excloses?

El nom i cognoms de la persona participant són els que apareixen en el certificat electrònic mitjançant el qual la persona aspirant va accedir a la seu electrònica de la GVA per a realitzar la inscripció. És possible que en expedir el certificat electrònic se li expedira amb algun error en les seues dades. El més adequat és revocar el certificat i expedir-ne un de nou, a més de sol·licitar el canvi de les seues dades durant el període de reclamacions després de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses, i per a això haurà d'adjuntar una còpia del seu DNI/NIE.

ACREDITACIÓ IDIOMES OFICIALS

Com afecta la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat?

La disposició derogatòria única de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, afecta a l'Orde 90/2013, de 6 de novembre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics i en els servicis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat, en tot el que afecta el professorat dels cossos docents no universitaris segons el que es contempla en l'apartat c.1 de la disposició esmentada. No s'ha d'aplicar l'exigència del requisit lingüístic de valencià, exigít amb caràcter general per a les especialitats que atenen exclusivament ESO i Batxillerat, a les següents especialitats convocades per *ORDE 29/2024, de 25 de novembre 2024*: INTERVENCIÓ SOCIOCOMUNITÀRIA (242) i ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES (263).

Quina titulació de valencià necessite?

Per a la resta de les especialitats convocades per *ORDE 29/2024, de 25 de novembre 2024*, i segons la base 2.1.1.d), s'haurà de complir el requisit lingüístic de valencià i acreditar el nivell C1 de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) o equivalents.

També poden acreditar la competència lingüística mínima aquelles persones que disposen del certificat de nivell C2 de coneixements de Valencià, del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de valencià, d'acord amb l'Orde 3/2020, de 6 de febrer de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Els certificats al·legats per a acreditar el requisit del coneixement de valencià han d'estar registrats, obligatòriament, en el Servici de Formació i Acreditació de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística. Tenint en compte que els certificats de valencià expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià ja estan registrats. El registre dels certificats pot sol·licitar-se telemàticament a través del tràmit https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=21382

Puc utilitzar com a mèrits els certificats de nivell C2 de valencià, el Certificat de Capacitació en Valencià o el Diploma de Mestre de Valencià?

Es poden utilitzar com a mèrits, sempre que NO s'hagen utilitzat per a acreditar el requisit de coneixement de l'idioma valencià.

Què passa si no tinc el requisit de valencià?

Aquelles persones que en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds no estiguen en possessió del certificat que acredite un coneixement del valencià del nivell C1 de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent, d'acord amb l'Orde 3/2020 de 6 de febrer, no podran presentar-se, exceptuant aquelles especialitats que queden exemptes per la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat.

És vàlid com a requisit per al coneixement de l'idioma valencià el certificat d'homologació per estudis del C1 de català a Balears o Catalunya?

No són vàlides per a acreditar el coneixement de l'idioma valencià les homologacions per estudis d'altres comunitats autònomes. Cada comunitat autònoma té les seues pròpies i no s'homologuen les d'altres comunitats.

SISTEMA DE SELECCIÓ I PLACES

Quin és el sistema de selecció?

De conformitat amb el que es preveu en l'article 36 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema selectiu constarà d'una prova i un concurs de mèrits, i resultaran seleccionades aquelles persones aspirants que, superada la prova i ordenades segons la suma de les puntuacions aconseguides en el concurs i en la prova, obtinguen un número d'orde igual o inferior al nombre de vacants oferides.

Quantes places s'han convocat?

Es convoca un procediment selectiu d'accés a cos de subgrup superior per a cobrir, en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació 133 places del cos de professors d'Ensenyament Secundari (subgrup A1), que es distribuïxen de la manera que es detalla a continuació:

Codi	Especialitat	Accés lliure	Reserva discapacitat o diversitat funcional	TOTAL places
201	Filosofia	4	0	4
204	Llengua Castellana i Literatura	11	1	12
205	Geografia i Història	10	1	11
206	Matemàtiques	12	1	13
207	Física i Química	6	1	7
208	Biologia i Geologia	7	1	8
209	Dibuix	4	1	5
210	Francés	3	0	3
211	Anglès	13	1	14
216	Música	4	0	4
217	Educació Física	6	1	7
218	Orientació Educativa	8	1	9
219	Tecnologia	7	1	8
222	Formació i Orientació Laboral	3	1	4
254	Informàtica	6	1	7
256	Llengua i Literatura Valenciana	10	1	11
261	Economia	3	0	3
263	Administració d'Empreses	3	0	3
	Total	120	13	133

Quantes places de diversitat funcional i discapacitat s'han convocat?

De conformitat amb l'article 64 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, s'estableix la reserva d'un contingent no inferior al deu per cent de les vacants per a ser cobertes entre persones amb discapacitat o diversitat funcional, considerant com a tals les definides en la legislació bàsica estatal sobre drets de les persones amb discapacitat o diversitat funcional, sempre que superen els processos selectius en la modalitat que s'establisca per tipus de discapacitat i que acrediten el seu grau de discapacitat i la compatibilitat amb l'exercici de les tasques inherents al lloc.

Les persones que sol·liciten places pel torn de diversitat funcional o discapacitat o vullguen obtindre una reducció en la taxa, hauran d'acreditar que posseïxen un grau de diversitat funcional o discapacitat igual o superior al 33 % aportant el certificat del grau de minusvalidesa i el dictamen tècnic facultatiu expedits per la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda o pels òrgans competents en l'Estat o en altres comunitats autònomes.

Com es repartixen les places entre els tribunals de l'especialitat?

Les places que siguen objecte d'esta convocatòria es distribuïran per especialitats entre els tribunals, proporcionalment al nombre de les persones aspirants que es presenten a la realització de la part A de la fase d'oposició. Esta assignació provisional del nombre de places, que corresponga a cada tribunal, s'establirà per resolució de la Direcció General de Personal Docent, i es publicarà en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

Una vegada realitzada l'assignació provisional de places per tribunal, aquelles que queden sense adjudicar es distribuïran entre els tribunals de la mateixa especialitat que tinguen opositors que hagen superat la prova i no hagen obtingut plaça.

El procediment serà el següent: Es partirà de l'assignació provisional de places per tribunal, i es calcularà una nova ràtio en dividir el nombre de les persones aspirants que s'hagen presentat a la prova pel nombre de places assignades inicialment. S'assignarà una plaça més al tribunal amb major ràtio; es recalcularà la nova ràtio del tribunal, i es repetirà esta operació fins a haver consumit totes les places sobrants. En cas d'empat en la ràtio, s'assignarà la plaça al tribunal amb major nombre de persones aspirants que hagen realitzat la part A. En cas de coincidir, s'assignarà la plaça al tribunal el valor de desempat del qual siga menor. El valor de desempat s'obtindrà de manera independent per a cada especialitat prenent la resta més 1 de la divisió dels dígitos de la data de publicació en el DOGV de la convocatòria (DDMMAAAA) entre el nombre de tribunals de l'especialitat. El tribunal que, enumerat per orde alfabètic començant per l'A1, A2... C1, C2, V1, V2..., coincidisca en nombre amb este quocient més 1 tindrà com a valor de desempat el número 1. A partir d'ací s'enumeraran tots els tribunals seguint l'orde alfabètic descrit abans.

Aquelles persones que desitgen tindre més informació, en el següent enllaç podran trobar un exemple d'assignació de places per tribunal:

https://ceice.gva.es/documents/162909733/381746803/ejemplo+practico+de+reparto+de+plazas_CAS.pdf

Per resolució de la Direcció General de Personal Docent, s'establirà l'assignació definitiva del nombre de places que corresponga a cada tribunal. Esta resolució es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Les places convocades per a ser cobertes per les persones aspirants que tinguen la condició legal de persones amb diversitat funcional o discapacitat que no siguen adjudicades per falta d'aspirants que hagen superat el procés selectiu s'acumularan a les restants places convocades pel sistema d'accés lliure, de la mateixa especialitat, de conformitat amb el que disposa l'article 10.2.a) del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, i de manera proporcional seguint el criteri establert en l'apartat 1.3.

Quan comença el procés selectiu?

La realització de la part A de la prova de la fase d'oposició per a les persones aspirants en este procediment tindrà lloc a partir del dia 1 de juny de 2025. La data, l'hora i el lloc de realització, es determinarà en la resolució per la qual es declare aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Altres consideracions sobre possibles requeriments

En qualsevol moment els tribunals podran requerir a les persones aspirants perquè acrediten la seua identitat mitjançant la presentació del document identificatiu que corresponga.

L'Administració es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del desenrotllament del procediment l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

FASE OPOSICIÓ**On puc trobar el temari vigent per a este procés selectiu?**

De conformitat amb el que es preveu en l'Orde ECD/191/2012, de 6 de febrer, per la qual es regulen els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents establits en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en els procediments selectius d'ingrés, accessos, i adquisició de noves especialitats en el cos de professors d'Ensenyament Secundari seran aplicables els següents temaris:

- a) Els temaris establits en l'annex III de l'Orde de 9 de setembre de 1993, per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, adquisició de noves especialitats i mobilitat per a determinades especialitats dels cossos de mestres, el Reial decret 850/1993, de 4 de juny, en el que correspon a les especialitats del cos de professors d'Ensenyament Secundari.
- b) Els temaris establits en els annexos I i II de l'Orde d'1 de febrer de 1996, per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, adquisició de noves especialitats i mobilitat per a determinades especialitats dels cossos de professors d'Ensenyament Secundari i professors tècnics de Formació Professional.

Els temaris estan disponibles en el portal web de la Conselleria en el següent enllaç: <https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/temaris-per-cos>

En el procés es garantix el meu anonim?

Si les característiques de la part B de la prova ho permeten, els exercicis seran llegits pels mateixos tribunals i en la correcció dels exercicis s'haurà de garantir l'anomiat de les persones aspirants. Este es garantix mitjançant un sistema de codis hexadecimals assignats a cada persona opositora.

Com coneixeré els criteris d'avaluació de la fase d'oposició?

En l'annex IV d'esta convocatòria figuren els criteris generals d'avaluació de la primera prova (part A) de la fase d'oposició.

Les comissions de selecció o els tribunals faran públics els criteris d'avaluació de la prova B de la fase d'oposició en els taulers d'anuncis on se celebre el procés selectiu i, si és el cas, en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es>) amb anterioritat a l'inici de les proves.

Quantes proves té la fase oposició i com es valora?

La prova d'esta fase, que atindrà tant els coneixements sobre la matèria com els recursos didàctics i pedagògics de les persones aspirants, consistirà en dos parts:

Part A: Exposició oral d'un tema de l'especialitat a la qual s'accedisca, triat per la persona aspirant d'entre huit triats a l'atzar pel tribunal dels corresponents al temari del cos i especialitat.

En el cas de donar-se la concordança entre la titulació acadèmica amb la qual s'opta i l'especialitat a la qual s'aspira, el tema serà triat per la persona aspirant d'entre nou triats a l'atzar pel tribunal.

En el cas de realitzar esta opció, la persona aspirant haurà d'aportar en eixe mateix acte la titulació acadèmica.

La prova consistirà en l'exposició, a la qual seguirà un debat, els dos orals, del tema triat de l'especialitat a la qual s'accedisca. L'exposició es completarà amb un plantejament didàctic del tema, referit a un determinat cicle o curs triat lliurement per la persona aspirant.

L'exposició i el debat, que seran públics, tindran una duració màxima de cinquanta minuts i de deu minuts, respectivament. La persona aspirant disposarà d'una hora per a preparar-los, i podrà utilitzar el material que estime oportú sense possibilitat de connexió amb l'exterior.

Part B: La prova consistirà en la realització d'un exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat que permeta comprovar que les persones aspirants posseïxen una formació científica i un domini de les tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees o matèries pròpies de l'especialitat a la qual opten. En el seu plantejament, els tribunals s'ajustaran a les especificacions, pautes i criteris que s'establixen en l'annex II d'esta convocatòria.

Si les característiques d'esta prova B ho permeten, els exercicis seran llegits pels mateixos tribunals i en la correcció dels exercicis s'haurà de garantir l'anonimat de les persones aspirants.

Puc presentar-me a la segona part de la prova si no m'he presentat a la primera part?

Si la persona opositora no es presenta a la part A de la prova no podrà presentar-se a la part B. Les persones que no hagen realitzat les dos parts de les quals consta la primera prova seran qualificades com a no presentades.

Es pot utilitzar un guió en l'exposició del tema?

No, durant l'exposició teòrica del tema no es pot utilitzar guió.

Es pot utilitzar guió i material en l'exposició de la situació d'aprenentatge?

Sí, durant la presentació davant el tribunal de la situació d'aprenentatge, la persona aspirant podrà utilitzar un guió i/o material didàctic addicional que complemente, al seu juí, la seua exposició.

FASE CONCURS DE MÈRITS**Com he de presentar els mèrits?**

Les persones que participen en este procediment aportaran un document d'autobarem de mèrits, segons el model que figura en el portal web, i la documentació acreditativa dels mèrits inclosos en este, i que no estiguen en poder d'esta administració. Per a això, hauran de realitzar el tràmit d'aportació de documentació tantes vegades com especialitats en les quals s'haja inscrit.

Les persones aspirants admeses en el procediment selectiu, així com les excloses que hagen interposat un recurs d'alçada pendent de resolució, hauran de presentar telemàticament la documentació acreditativa dels mèrits a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>), i serà necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o firma electrònica admesos en la mateixa seu electrònica, en els cinc dies hàbils següents a la data de realització de la part B de la prova (pràctica).

Soc responsable de la veracitat dels mèrits aportats?

Les persones aspirants es responsabilitzaran expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, perdran el dret a la participació en esta convocatòria, amb independència de la responsabilitat que pertoque.

L'Administració es reserva el dret a requerir, en qualsevol moment del desenrotllament del procediment l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

Fins a quina data són vàlids els mèrits?

En esta fase, només es tindran en compte els mèrits perfeccionats fins al dia anterior a l'inici de la part A de la prova, segons el que s'establix en la base 6.1 d'esta orde, acreditats documentalment com s'indica en l'annex I.

AL·LEGACIONS I RECURSOS D'ALÇADA

Després de la publicació de les llistes provisionals de les puntuacions, tant per a les parts A i B de la prova, com per a la fase de concurs, les persones aspirants podran presentar per escrit al·legacions davant del tribunal corresponent des de les 9 hores fins a les 14 hores del dia hàbil següent al de la publicació. Els models per a presentar les al·legacions o recurs d'alçada es podran descarregar en el portal web de la Conselleria, sense perjuí d'utilitzar qualsevol altre que s'estime pertinent.

Les al·legacions presentades es consideraran estimades o no amb la modificació, si és el cas, de les puntuacions, mitjançant la publicació de la llista definitiva de puntuacions tant per a la part A com per a la part B i per a la fase de concurs.

Conclòs este termini i revisades les al·legacions, els tribunals publicaran en els taulers d'anuncis dels locals on actuen, i si és el cas, a efectes informatius, en el portal web de la Conselleria, les puntuacions definitives obtingudes per totes les persones participants, i hauran de figurar separadament les d'aquelles que l'hagen superada.

Contra els actes i decisions del tribunal que impossibiliten la continuació del procediment o produïsquen indefensió, una vegada publicades les notes globals de la fase d'oposició, les persones aspirants podran presentar un recurs d'alçada contra les tres llistes anteriors i contra la llista de persones aspirants seleccionades, davant de la direcció general de Personal Docent en el termini d'un mes, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), o a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació:

(<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Igualment, contra la llista de persones aspirants seleccionades, es pot interposar un recurs d'alçada davant del director general de Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la data de publicació de llistes en el tauler d'anuncis corresponent, mitjançant la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>) o a través del portal web de la Conselleria:

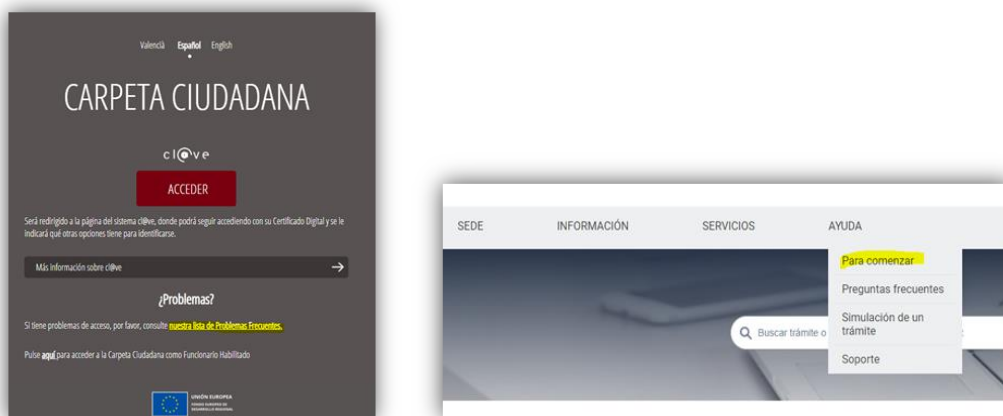
(<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

INFORMACIÓ SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

On puc trobar els requisits tècnics que ha de tindre el meu ordinador per a realitzar tràmits en la seu electrònica?

En l'URL <https://sede.gva.es/va/per-a-comencar> poden consultar-se els requisits tècnics que ha de disposar l'ordinador per a accedir a la seu electrònica de la GVA.

També pot accedir-se a través de l'enllaç "la nostra llista de problemes freqüents" que apareix en la part inferior de la pàgina d'accés a la carpeta ciutadana, triant l'opció "Ajuda" i "Per a començar".



En la pàgina de "la nostra llista de problemes freqüents" (<https://sede.gva.es/va/preguntas-frecuentes>), pot trobar resposta a altres incidències relacionades amb el certificat digital, el registre de sol·licituds, el sistema **Cl@ve**, etc.

Tinc instal·lat el certificat en el meu ordinador, però el vull utilitzar en un altre ordinador. Com ho faig?

Un certificat electrònic, com el de l'FNMT o el de l'ACCV, que estiga instal·lat en un ordinador pot instal·lar-se en un altre dispositiu fent-ne una còpia i important-lo (instal·lar-lo) en el nou dispositiu. Per a això, pot consultar les següents pàgines web on s'arreglen els manuals per a exportar i importar certificats:

Exportar i instal·lar/importar (en un altre dispositiu) el certificat de l'ACCV: <https://www.accv.es/manuales-y-guias/>

Importar/Instal·lar i exportar certificats de l'FNMT: <https://www.sede.fnmt.gob.es/preguntas-frecuentes/exp-imp-y-elim-de-certificados>

Si l'ordinador on l'ha instal·lat no és de la seua propietat, recorde eliminar el certificat una vegada acabe d'utilitzar-lo. Per a desinstal·lar un certificat, consulte el manual que aplique al sistema operatiu i navegador del seu dispositiu.

Els manuals d'instal·lació i desinstal·lació de certificats per als diferents sistemes operatius i els diferents navegadors poden consultar-se en la web de l'ACCV (<https://www.accv.es/manuales-y-guias/>) o en la web de l'FNMT (<https://www.sede.fnmt.gob.es/preguntas-frecuentes/exp-imp-y-elim-de-certificados>).

Pot consultar més dubtes sobre l'ús del certificat per a accedir a la seu electrònica de la GVA en l'URL <https://sede.gva.es/va/faqs/acces-amb-certificat>.

He instal·lat el certificat en l'ordinador, però ara no el trobe i no tinc còpia de seguretat

Si l'objectiu de localitzar el certificat és instal·lar-lo en un altre dispositiu, pot seguir les indicacions suggerides en la pregunta: Tinc instal·lat el certificat en el meu ordinador, però el vull utilitzar en un altre ordinador. Com ho faig?

Si així i tot tampoc aconseguix trobar el certificat, pot buscar-lo directament des de l'explorador d'arxius, introduint un * seguit d'una de les següents extensions pròpies de certificats:

- 1..pfx: és la còpia de seguretat amb clau privada d'un certificat (exportat des d'Internet Explorer).
- 2..p12: és la còpia de seguretat amb clau privada d'un certificat (exportat des de Firefox).
- 3..cer i .crt: són formats d'exportació de clau pública de certificats.

Si així i tot tampoc aconseguix trobar el certificat, el més probable és que no estiga instal·lat en l'ordinador ni es trobe guardat en este. En este cas es recomana revocar el certificat i generar-ne un de nou.

Per a revocar el certificat pot seguir els següents manuals o personar-se en un punt de registre.

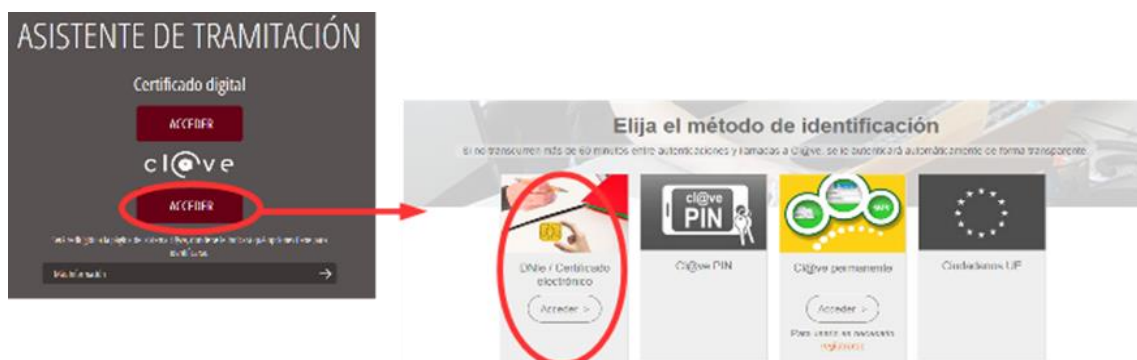
Certificat de l'ACCV: <https://www.accv.es/revocacion/>.

Certificat de l'FNMT: La sol·licitud d'un nou certificat revoca automàticament l'anterior <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>.

Quin mètode d'autenticació en el tràmit és més senzill?

Tots els mètodes d'autenticació tenen el mateix nivell de dificultat. No obstant això, el que presenta menys problemes d'incompatibilitats amb el dispositiu personal de l'usuari és Cl@ve conjuntament amb un certificat electrònic. Per a utilitzar este mètode seguisca els passos següents:

1. Trie l'opció de **Cl@ve**.
2. Dins de les opcions de sistema **Cl@ve**, trie l'opció "Amb DNI electrònic o certificat electrònic". Requerix tindre instal·lat en el dispositiu un certificat electrònic o disposar de DNI electrònic.



No obstant això, pot utilitzar-se qualsevol altra opció del sistema **Cl@ve**, havent-se donat d'alta prèviament en este.

Pot consultar dubtes sobre l'accés a la seu electrònica amb certificat electrònic en la web: <https://sede.gva.es/va/faqs/acces-amb-certificat>.

Pot consultar dubtes sobre l'accés amb el sistema **Cl@ve** en la web: <https://sede.gva.es/va/faqs/acces-amb-clau>.

Quan necessite instal·lar el programa autofirma?

El programa autofirma s'utilitza per a la firma i registre de la sol·licitud en l'últim pas del procediment telemàtic després de realitzar el pagament. Fins que una sol·licitud no s'ha registrat no consta com a presentada davant de l'Administració.

Abans d'iniciar la sol·licitud, i per a poder finalitzar-la, ha d'instal·lar el programa autofirma. Pot descarregar-se el programa des de l'enllaç: <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>.

Una alternativa al programa autofirma per a firmar la sol·licitud és la utilització de Cl@ve Firma. Per a això ha de registrar-se en el sistema Cl@ve. Tota la informació sobre el sistema Cl@ve pot trobar-la en http://clave.gob.es/clave_home/clave.html.

He començat el tràmit i no he pogut finalitzar-lo, puc recuperar-lo?

Una vegada es comença una sol·licitud o tràmit en la seu de la GVA, esta queda guardada en la carpeta ciutadana (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html>). Es trobarà en "Sol·licituds en creació" i es podrà recuperar i finalitzar.

En connectar-me a la carpeta ciutadana, veig diverses sol·licituds a mitat de tramitació que no estan presentades. Puc esborrar-les?

Sí, les sol·licituds incompletes poden esborrar-se. En l'apartat "Sol·licituds en creació" de la carpeta ciutadana (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html>) apareixerà una llista amb les sol·licituds la tramitació de les quals no ha sigut finalitzada i, si vol, pot esborrar-les.

Tinc un problema amb el pagament de taxes en compte bancari.

La persona titular del compte bancari ha de ser la mateixa persona que apareix en la instància de sol·licitud. A més, no totes les entitats financeres col·laboradores en la recaptació de tributs tenen habilitat el càrrec en compte bancari.

Pot consultar les entitats que permeten el pagament de taxes a través de compte bancari en la columna "Deute en línia / Pagament telemàtic genèric" de la taula d'entitats que figuren en la web <http://www.ivat.gva.es/va/tributos-infogeneral-dondepagar>.

També pot consultar-se des del mateix tràmit d'inscripció al procediment.

He d'entregar el justificant de la sol·licitud telemàtica imprès en paper per al registrar-lo?

La sol·licitud telemàtica finalitzada, és a dir, una vegada firmada i registrada, és equivalent a la presentació d'una instància en el Registre. Per tant, no serà necessari imprimir-la i presentar-la. Pot verificar que la sol·licitud telemàtica té un número de registre d'entrada.

Puc modificar la sol·licitud una vegada està presentada?

No. Una vegada es finalitza la sol·licitud ja no es pot modificar. Les sol·licituds presentades poden consultar-se accedint a l'apartat "Sol·licituds entregades" de la carpeta ciutadana (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html>).

Si hi ha algun error en les dades personals, disposarà del període de reclamacions per a poder corregir estes dades.

Si els errors són d'un altre tipus (cos, especialitat, província d'examen, etc.) pot presentar una altra sol·licitud dins del termini d'inscripció. Sempre es té en compte l'última sol·licitud presentada per a cada especialitat.

No trobe la meua titulació en el desplegable de “Titulació al·legada per a participar”

En eixe cas seleccione l'opció “Homologació/Uns altres” i escriga en el camp “Titulació” el text que apareix en el seu títol. Què significa l'asterisc (*) que apareix al costat d'alguns camps de la sol·licitud?

L'asterisc significa que el camp és d'emplenament obligatori. Si no ho emplena, el formulari no li deixarà continuar al següent pas.

Què significa l'asterisc (*) que apareix al costat d'alguns camps de la sol·licitud?

L'asterisc significa que el camp és d'ompliment obligatori. Si no l'ompli, el formulari no el deixarà continuar al següent pas.

No visualitze bé el justificant de la sol·licitud en el meu ordinador

El justificant de la sol·licitud és un fitxer en format PDF. És possible que el programa que utilitze el seu ordinador per a obrir estos fitxers no siga el més adequat. Per a no tindre problemes amb la visualització dels justificants, es recomana utilitzar el programa Adobe Acrobat Reader.

Si tinc dubtes o problemes tècnics, a on puc dirigir-me?

Dubtes i problemes amb l'ús de CL@VE: telèfon 060 (servici prestat per l'Administració general de l'Estat, +34 902 887 060 per a telefonades des de fora d'Espanya).

Problemes amb la instal·lació i l'ús de certificats electrònics de l'Agència de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV): telèfons 963866014. També omplint el formulari en <https://www.accv.es/contacta>.

Altres problemes tècnics amb el tràmit d'inscripció: omplint el formulari <https://gvasai.edu.gva.es/plugins/formcreator/front/formdisplay.php?id=114> o en el telèfon 961 040 504. Horari d'atenció telefònica: de dilluns a dijous de 8h a 19 h i divendres de 8h a 15 h.

Dubtes sobre la convocatòria o sobre com procedir amb la inscripció: telèfon 012 (963 866 000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana).

Amb l'objectiu de fer un bon ús dels centres d'atenció a l'usuari definits, és convenient que, per favor, es lliguen les llistes de preguntes freqüents per si aconseguixen resoldre el seu dubte o problema.

A continuació, es presenten una sèrie d'enllaços d'ajuda a l'usuari:

- Ajuda de l'ACCV: <https://www.accv.es/ayuda/>.
- Ajuda de l'FNMT: suport tècnic <https://www.sede.fnmt.gob.es/soporte-tecnico>.
- Atenció a l'usuari: <https://www.sede.fnmt.gob.es/soporte-tecnico/atencion-a-usuarios>.
- Consultes: <https://www.sede.fnmt.gob.es/soporte-tecnico/consultas>.
- Ajuda de la seu electrònica de la GVA: <https://sede.gva.es/va/per-a-comencar>.