



Guía rápida **CONSULTA ADMISIÓN Y EXCLUSIÓN**

GUÍA DE USUARIO

INTRODUCCIÓN	2
TRAMITACIÓN TELEMÁTICA DE CONSULTA	2
SOPORTE E INCIDENCIAS	4

INTRODUCCI3N

El presente documento es una gu3a r3pida de ayuda a las personas aspirantes que deseen consultar las condiciones particulares de su admisi3n o exclusi3n en un procedimiento selectivo a cuerpos docentes.

La consulta se realizar3 a trav3s de un tr3mite telem3tico en la Sede Electr3nica de la Generalitat Valenciana.

Para poder iniciar la tramitaci3n telem3tica se debe reunir una serie de requisitos recogidos en el siguiente enlace <https://sede.gva.es/es/per-a-comencar>

TRAMITACI3N TELEM3TICA DE CONSULTA

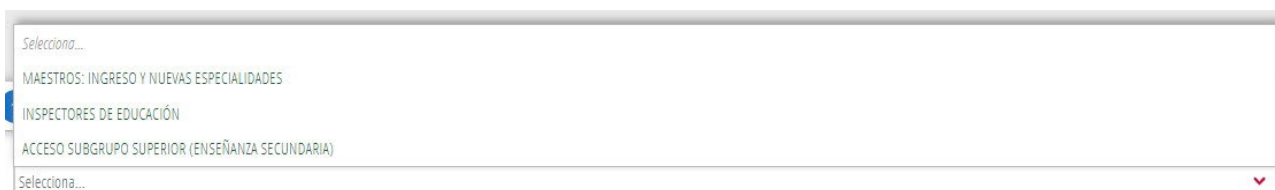
1. Acceder a la tramitaci3n a trav3s del enlace publicado en la web
2. Identificaci3n en la Sede Electr3nica con un certificado electr3nico tal y como se detalla en los requisitos necesarios para iniciar la tramitaci3n.
3. Dentro de la tramitaci3n, seleccionar del desplegable del campo “Convocatoria”, la convocatoria sobre la cual se desea hacer la consulta de admisi3n o exclusi3n. Y presionar el bot3n siguiente:



* Convocatoria
Selecciona... ▼

Siguiente

4. El desplegable mostrar3 las convocatorias sobre las que se puede consultar los requisitos de admisi3n o exclusi3n. La siguiente imagen muestra ejemplos de c3mo se mostrar3an las convocatorias a consultar:



Selecciona...
MAESTROS: INGRESO Y NUEVAS ESPECIALIDADES
INSPECTORES DE EDUCACI3N
ACCESO SUBGRUPO SUPERIOR (ENSEÑANZA SECUNDARIA)
Selecciona... ▼

5. La consulta mostrar3 dos bloques con informaci3n:
 - **NOMBRE:** Nombre de la persona interesada


- **SITUACIÓN:** Con la publicación de las listas provisionales de personas admitidas y excluidas se mostrará la situación provisional de la persona aspirante en el procedimiento. Con la publicación de las listas definitivas se añadirá a la consulta la situación definitiva. Este bloque informa de:
 - **PROCEDIMIENTO SELECTIVO:** convocatoria seleccionada en el paso anterior sobre el que se desea hacer la consulta.
 - **TIPO DE TURNO:** tipo de turno seleccionado en la inscripción. Las opciones de este campo dependerán de cada convocatoria. Ejemplos: LIBRE, DIVERSIDAD FUNCIONAL TIPO I, DIVERSIDAD FUNCIONAL TIPO II, DIVERSIDAD FUNCIONAL TIPO III, NUEVAS ESPECIALIDADES, etc
 - **ESTADO:** será provisional o definitivo asociado siempre a la SITUACIÓN. El estado podrá tener dos valores “solicitud ADMITIDA” o “solicitud EXCLUIDA”.
 - **MÁS INFORMACIÓN:** en el caso de una solicitud ADMITIDA se mostrará el nivel de valenciano validado como requisito
 - **MOTIVOS DE EXCLUSIÓN:** en el caso de una solicitud EXCLUIDA se mostrarán las causas que han motivado la exclusión. En este caso la persona podrá realizar una reclamación o recurso en función de la fase del procedimiento selectivo.

A continuación, se muestran dos imágenes que muestran una solicitud en situación provisional admitida y otra solicitud en situación provisional excluida de distintos procedimientos selectivos:

Información del estado de una inscripción a un proceso selectivo de cuerpos docentes

Nombre : NOMBRE APELLIDO 1 APELLIDO 2

Situación provisional

 **PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA - EDUCACIÓN FÍSICA**

Tipo de turno : ACCESO LIBRE GRUPO SUPERIOR Estado PROVISIONAL : solicitud ADMITIDA ●

Más información :
* Acreditación del valenciano: CC

Información del estado de una inscripción a un proceso selectivo de cuerpos docentes

Nombre: NOMBRE APELLIDO 1 APELLIDO 2

Situación provisional



PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA - GEOGRAFIA I HISTÒRIA

Tipo de turno: ACCESO LIBRE GRUPO SUPERIOR Estado PROVISIONAL: solicitud EXCLUIDA ●

Motivos de exclusión:

* NO ACREDITAR LA FORMACIÓN PEDAGÓGICA

* NO CUMPLIR REQUISITO 2.1.1.a (TITULACIÓN REQUERIDA)

6. Realizada la consulta puede cerrar el trámite telemático utilizando el botón “Cerrar aplicación” que aparece en la parte superior derecha de la pantalla:



SOPORTE E INCIDENCIAS

- Dudas y problemas con el uso de Cl@ve: teléfono **060** (servicio prestado por la Administración General del Estado, +34 902887060 para llamadas desde fuera de España)
- Problemas con la instalación y el uso de certificados electrónicos de la Agencia de Certificación de la Comunitat Valenciana (ACCV): teléfono **963866014**. O rellenando el formulario en <http://www.accv.es/contacta>
- Otros problemas técnicos con el trámite de inscripción: [a través del formulario https://gvasai.edu.gva.es/plugins/formcreator/front/formdisplay.php?id=106](https://gvasai.edu.gva.es/plugins/formcreator/front/formdisplay.php?id=106) o a través del teléfono **961040504**. Horario de atención telefónica: de lunes a jueves de 8h a 19h y viernes de 8h a 15h.



- Dudas sobre la convocatoria o cómo proceder con la inscripción: teléfono **012** (963866000 para llamadas desde fuera de la Comunitat Valenciana).
- Listado de preguntas frecuentes publicado en el apartado inscripción del portal de la consejería, de los distintos cuerpos convocados (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>)