

ANNEX V. QÜESTIONARI DE AUTOAVALUACIÓ

En el procés d'avaluació que heu sol·licitat es consideren una sèrie d'indicadors per als quals es consultaran diferents fonts d'informació. És necessari conèixer també la vostra opinió, per la qual cosa se sol·licita que formalitzeu el qüestionari següent.

La informació recollida en este qüestionari correspon a les opinions personals i es garanteix la seua confidencialitat. En tindrà accés la inspectora o l'inspector responsable de l'avaluació, qui el tindrà en compte juntament amb altres observacions directes i indirectes i l'anàlisi de la documentació que corresponga.

Dades personals de la persona aspirant		
Nom:		
Cognoms:		
DNI:		
Centre de destinació	Codi:	
	Denominació:	

ESCALA DE VALORACIÓ	
No positiu	No/mai/totalment en desacord/generalment no/poques vegades/en desacord
Positiu	Normalment sí/quasi sempre/d'acord/sempre/totalment d'acord

ÀMBITS I INDICADORS OBJECTE DE VALORACIÓ		No positiu	Positiu
a. Planificació de l'activitat docent			
a.1	Planifique les unitats didàctiques, unitats de treball o situacions d'aprenentatge d'acord amb la programació corresponent, els criteris del departament o cicle, els objectius de l'etapa i la normativa curricular vigent.		
a.2	Adeqüe els continguts, sabers bàsics, competències específiques i criteris d'avaluació de l'aprenentatge d'acord amb el nivell corresponent.		
a.3	Planifique activitats d'ensenyament-aprenentatge i/o situacions d'aprenentatge que contribuïxen a la consecució dels objectius generals i perfil d'eixida de l'etapa.		
a.4	Planifique el tractament de les competències clau relacionant-les amb la resta d'elements del currículum de l'àrea, matèria, mòdul o assignatura.		
a.5	Prepare la classe i els materials didàctics de manera clara i coherent (s'observa un guió, esquema, quadern especificant els objectius, activitats, materials,...).		
a.6	Col·labore amb els tutors, equip directiu i, si és el cas, equip o departament d'orientació en la detecció i planificació de mesures de prevenció per a donar una resposta educativa inclusiva d'acord amb la normativa vigent.		
a.7	Previnc i planifique la programació didàctica d'aula o unitats de treball tenint en compte l'adequació personalitzada a la diversitat del grup-classe, als alumnes concrets que requerixen una resposta diferenciada i/o mesures curriculars extraordinàries, d'acord amb la normativa d'inclusió.		

b. Exercici de la funció docent i, si és el cas, funció orientadora			
b.1	Comunique a l'alumnat a l'inici de les classes el treball a desenvolupar i la dinàmica que se seguirà en la classe.		
b.2	Plantege activitats que motiven l'interés de l'alumne cap a l'aprenentatge.		
b.3	Gestione de manera eficaç el temps i l'adequada estructura de les sessions.		
b.4	Pare atenció al desenvolupament de la competència lectora de l'alumnat.		
b.5	Contribuisc a connectar les experiències de l'aprenentatge dins i fora de l'aula.		
b.6	Promoc i incorpore habitualment la utilització de les TIC en el procés d'ensenyament i aprenentatge.		
b.7	Finalitze la classe amb una recopilació o resum dels aspectes més importants treballats.		
b.8	Realitze les avaluacions soci psicopedagògiques per a atendre les necessitats de l'alumnat. (exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)		
b.9	Col·labore amb l'equip directiu en la planificació i en l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat. (exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)		
b.10	Assessore el professorat en la detecció de dificultats d'aprenentatge de l'alumnat, la identificació de les seues necessitats educatives i la posada en marxa de mesures preventives. (exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)		
b.11	Assessore i col·labore amb el professorat del centre en la implantació, seguiment i avaluació de les mesures d'atenció a la diversitat. (exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)		
b.12	Oriente al professorat i als equips docents en l'elaboració i seguiment i avaluació de les adaptacions curriculars de l'alumnat. (exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)		
b.13	Participe i assessore els tutors i equips docents en les sessions d'avaluació de l'alumnat, especialment de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. (exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)		
b.14	Col·labore, des de les meues responsabilitats específiques, en els processos d'incorporació, seguiment i avaluació de l'alumnat en els diversos programes establits per a respondre a les necessitats educatives dels alumnes. (exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)		
b.15	Col·labore i assessore l'equip directiu i a l'equip de tutors en l'elaboració, aplicació i avaluació del Pla d'Acció Tutorial. (exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)		
b.16	Assessore i participec en el desenvolupament de les actuacions previstes en el Programa d'Orientació Acadèmica i Professional. (exclusiu per a l'especialitat d'orientació educativa)		
c. Seguiment dels aprenentatges de l'alumnat i decisions adoptades per a afavorir la millora..			
c.1	Realitze una avaluació inicial de l'alumnat i establisc mesures de resposta adequades en funció dels resultats.		
c.2	Establisc de manera clara, precisa i coherent els criteris d'avaluació i qualificació de l'alumnat.		
c.3	Utilitze instruments i tècniques d'avaluació diferents i variades que permeten la valoració de les diverses competències de l'alumnat.		

c.4	Hi ha una relació dels continguts o sabers bàsics amb els criteris d'avaluació i, si és el cas, els estàndards d'aprenentatge avaluable.		
c.5	Previnc criteris i procediments d'avaluació per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.		
c.6	Faig partícip l'alumnat del procés d'avaluació-aprenentatge.		
c.7	Prenc decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats de l'avaluació, i en general dels resultats dels aprenentatges.		
d. Gestió de l'aula.			
d.1	Utilitze formes diverses d'agrupament a l'aula per al desenvolupament de les activitats: treball individual, en equip, en grup, etc.		
d.2	Cree un ambient que facilita el procés d'ensenyament-aprenentatge: l'alumnat amb dificultats està col·locat estratègicament per a afavorir el seu aprenentatge, els diversos espais de l'aula són utilitzats didàcticament (parets, taulells), etc.		
d.3	Mantinc l'orde en la classe i establisc de manera clara i treballada amb els alumnes unes normes de classe que fomenten el respecte, la tolerància i la participació.		
d.4	Prenc les iniciatives necessàries per a facilitar la integració de l'alumnat en el seu grup i en les activitats del centre.		
d.5	Utilitze mesures ordinàries i, si és el cas, extraordinàries, per a atendre la diversitat dels alumnes organitzant la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat d'acord amb la normativa vigent.		
e. Participació en les activitats del centre i implicació en el projecte educatiu del centre. Relació i comunicació amb la comunitat educativa d'acord amb els criteris adoptats pel centre.			
e.1	Complisc de manera correcta les funcions que li són pròpies: administre adequadament els recursos, faig un ús correcte de la informació, complisc els acords i normes establits en el PAC i els documents de planificació.		
e.2	Participo i col·labore de manera activa en les reunions dels òrgans col·legiats de govern (claustr, consell escolar) i de coordinació docent del centre (equip docent, departament didàctic, CCP).		
e.3	Contribuisc activament a la convivència, participant en l'organització adequada d'estratègies per a la prevenció i resolució de conflictes tant a escala d'aula com de centre.		
e.4	Coordine i planifique correctament les meues tasques amb la resta del professorat i, si és el cas, el departament o equip d'orientació en l'organització de la resposta educativa per a la inclusió.		
e.5	Propose, planifique i participo en les activitats complementàries i extraescolars i contribuisc a l'avaluació d'estes i l'adopció de propostes de millora.		
f. Relació i comunicació amb la comunitat educativa d'acord amb els criteris adoptats pel centre. Orientació educativa, acadèmica i professional de l'alumnat. Integració i participació de les famílies en el centre.			
f.1	Informe correctament a l'alumnat i les seues famílies sobre els aspectes fonamentals del procés d'ensenyament-aprenentatge.		
f.2	Establisc les vies i procediments necessaris per a facilitar a les famílies la informació relativa en els seus fills i filles al llarg del curs (entrevistes individuals, reunions de grup,		

	comunicacions escrites o telefòniques, etc.).		
f.3	Desenvolupament de manera correcta i eficient l'orientació educativa, acadèmica i professional del seu alumnat, especialment en cas de ser tutora o tutor.		

Observacions: