

Preguntes freqüents

# INGRÉS I ADQUISICIÓ DE NOVES ESPECIALITATS **Cos de Mestres**

2023/2024

**Direcció General de Personal Docent**

Subdirecció General de Règim Jurídic i Gestió de Personal Docent  
Servici de Selecció i Gestió Administrativa



## ÍNDEX

<b>INFORMACIÓ GENERAL .....</b>	<b>6</b>
<b>INSCRIPCIÓ AL PROCEDIMENT.....</b>	<b>6</b>
<b>Qui es pot presentar? .....</b>	<b>6</b>
<b>Quin és el termini per a presentar la sol·licitud de participació en el nou període d'inscripció? .....</b>	<b>6</b>
<b>Em puc presentar si he obtingut els requisits de presentació al procés després de la finalització del primer termini d'inscripció?.....</b>	<b>6</b>
<b>Em servix la primera inscripció si he pagat les taxes del meu títol després d'acabar el primer termini d'inscripció? .....</b>	<b>7</b>
<b>S'obri el període d'inscripció també per als funcionaris del cos que volen presentar-se per a l'adquisició de noves especialitats? .....</b>	<b>7</b>
<b>On puc obtindre la sol·licitud de participació i com presentar-la? .....</b>	<b>7</b>
<b>Puc presentar més d'una sol·licitud? .....</b>	<b>8</b>
<b>He de presentar una altra sol·licitud si ja em vaig inscriure en el termini anterior? .....</b>	<b>8</b>
<b>Quina és la documentació que cal acompanyar a la sol·licitud d'inscripció? .....</b>	<b>8</b>
<b>Què és i qui ha d'emplenar el tràmit telemàtic addicional per a la presentació de documentació sensible? .....</b>	<b>9</b>
<b>Si m'equivoque durant la realització de la inscripció, com puc modificar les dades de la inscripció?.....</b>	<b>10</b>
<b>Què passa si autoritze l'Administració a consultar per mitjans informàtics dades relatives a la condició de família nombrosa, monoparental o diversitat funcional i no és el meu cas? .....</b>	<b>11</b>
<b>Què passa si autoritze l'Administració a consultar per mitjans informàtics dades relatives a la condició de família nombrosa, monoparental o de diversitat funcional i la consulta no retorna dades?.....</b>	<b>11</b>
<b>Com sol·licite ser o no ser inclòs o inclosa en les llistes per a l'acompliment de llocs de treball en règim d'interinitat? .....</b>	<b>11</b>
<b>Si soc interí o interina de la mateixa especialitat per la qual participe, com m'afecta l'autorització perquè se m'incloga en les llistes per a l'acompliment de llocs de treball en règim d'interinitat? .....</b>	<b>11</b>
<b>Quines taxes he d'abonar?.....</b>	<b>12</b>
<b>Com puc demanar la devolució de les taxes? .....</b>	<b>12</b>

No isc en les llistes de persones admeses i excloses, per què? .....	12
Per què el meu nom i/o cognoms no coincidixen en les llistes de persones admeses i excloses? .....	13
Puc presentar-me a les oposicions si he participat en un procés selectiu d'ingrés en cossos docents de professors convocat per una altra comunitat autònoma? .....	13
<b>ACREDITACIÓ IDIOMES OFICIALS</b> .....	<b>14</b>
Quina titulació de Valencià necessite? .....	14
Puc utilitzar com a mèrits els certificats de nivell C2 de valencià, el certificat de capacitació en valencià o el diploma de mestre en valencià? .....	14
Què passa si no tinc el requisit de valencià? .....	14
Què passa si no tinc el requisit de castellà? .....	15
<b>SISTEMA DE SELECCIÓ I PLACES</b> .....	<b>16</b>
Quin és el sistema de selecció? .....	16
Quantes places s'han convocat? .....	16
Quantes places de Diversitat Funcional o Discapacitat s'han convocat i de quin tipus? ..	17
Com es repartixen les places entre els tribunals de l'especialitat? .....	18
Quan comença el procés selectiu? .....	19
Altres consideracions sobre possibles requeriments .....	19
<b>FASE OPOSICIÓ</b> .....	<b>20</b>
Com coneixeré els criteris d'avaluació de la fase d'oposició? .....	20
Quantes proves té la fase oposició i com es valoren? .....	20
En els exercicis escrits he de seguir alguna pauta respecte a la forma? .....	21
En què consistix la part B de la primera prova? .....	22
Pot contextualitzar-se la programació en un CEE o en aula UECO? .....	24
Es permet l'ús de dispositius digitals per a l'exposició i defensa? .....	24
Es pot fer ús del material addicional per a l'exposició tant en la defensa de la programació d'aula com en l'exposició de la situació d'aprenentatge? .....	24
En què consistix la segona prova i de quant temps dispose per a la realització? .....	24
Les característiques de la part B de la prova són les mateixes per a totes les especialitats? .....	25
Puc presentar-me a la segona part de la primera prova si no m'he presentat a la primera? .....	25
Com i quan presente la programació d'aula? .....	25
Quina extensió i format ha de tindre la programació d'aula? .....	26
Què ocorre si presente més d'una programació d'aula? .....	26
Com ha de ser la programació d'aula? .....	27

Les especialitats de PT i AL han de desenvolupar una programació d'aula? .....	28
Com son les proves a realitzar pel personal funcionari que s'hagen inscrit per habilitar-se en una altra especialitat? .....	29
En el procés es garantix el meu anonimat? .....	30
Què passa si estic embarassada i el part m'impedix iniciar o acabar el procés d'oposició? .....	30
Què ocorre si estic en període de lactància? .....	30
<b>FASE CONCURS MÈRITS .....</b>	<b>31</b>
Com he de presentar els mèrits? .....	31
Soc responsable de la veracitat dels mèrits aportats? .....	31
Fins a quina data són vàlids els mèrits? .....	31
Dubtes freqüents valoració de mèrits .....	32
<b>AL·LEGACIONS I RECURSOS D'ALÇADA .....</b>	<b>34</b>
<b>FASE PRÀCTIQUES .....</b>	<b>35</b>
Quant dura la fase de pràctiques? .....	35
Qui qualifica la fase de pràctiques? .....	35
Què ocorre si no supere la fase de pràctiques? .....	36
Puc ajornar el període de la fase de pràctiques? .....	36
<b>ACCÉS A BORSSES .....</b>	<b>37</b>
Si no he superat la primera prova (A+B) de la fase d'oposició, puc formar part de la bossa d'interins docents del cos de mestres? .....	37
Què passa si no he completat les dues parts de la primera prova d'oposició? .....	38
Quins són els requisits generals i específics per a l'acompliment del lloc en règim d'interinitat al qual es referix la convocatòria? .....	38
<b>INFORMACIÓ SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA .....</b>	<b>39</b>
On puc trobar els requisits tècnics que ha de tindre el meu ordinador per a realitzar tràmits en la seu electrònica? .....	39
Tinc instal·lat el certificat en el meu ordinador però el vull utilitzar en un altre ordinador. Com ho faig? .....	40
He instal·lat el certificat en l'ordinador, però ara no el trobe i no tinc còpia de seguretat	41
Quin mètode d'autenticació en el tràmit és més senzill? .....	42
Quan necessite instal·lar el programa Autofirma? .....	43
He començat el tràmit i no he pogut finalitzar-lo, puc recuperar-lo? .....	43
En connectar-me a la carpeta ciutadana, veig diverses sol·licituds a mitat de tramitació que no estan presentades. Puc esborrar-les? .....	43

<b>Tinc un problema amb el pagament de taxes en compte bancari.....</b>	<b>44</b>
<b>He d'entregar el justificant de la sol·licitud telemàtica imprés en paper per al seu registre? .....</b>	<b>44</b>
<b>Puc modificar la sol·licitud una vegada està presentada?.....</b>	<b>44</b>
<b>No trobe la meua titulació en el desplegable de "Titulació al·legada per a participar" ....</b>	<b>45</b>
<b>Què significa l'asterisc (*) que apareix al costat d'alguns camps de la sol·licitud? .....</b>	<b>45</b>
<b>No visualitze bé el justificant de la sol·licitud en el meu ordinador .....</b>	<b>45</b>
<b>Si tinc dubtes o problemes tècnics, a on puc dirigir-me? .....</b>	<b>46</b>

**AVÍS:** Estes FAQs tenen un caràcter informatiu amb la finalitat de facilitar l'enteniment de les condicions de participació i donar resposta a un conjunt de preguntes que han formulat els opositors amb relativa freqüència. En cap cas substituïxen al que s'establix en la Convocatòria (Orde 11/2023 de 19 de desembre i en la modificació de la mateixa). En cas de contradiccions entre este document i aquells, prevaldrà el que s'establix en la Convocatòria.

# INFORMACIÓ GENERAL

## INSCRIPCIÓ AL PROCEDIMENT

### **Qui es pot presentar?**

D'acord amb l'apartat 2.1 de la convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits de participació arrellegats en este.

Tots els requisits enumerats en l'apartat 2.1 hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera, a excepció del requisit específic establert en la base 2.1.2. i d'acord amb la base 7 d'esta convocatòria.

### **Quin és el termini per a presentar la sol·licitud de participació en el nou període d'inscripció?**

El termini de presentació de sol·licituds serà del 15 de març al 10 d'abril de 2024.

### **Em puc presentar si he obtingut els requisits de presentació al procés després de la finalització del primer termini d'inscripció?**

Si, en l'Orde de modificació s'explicita que les persones aspirants que s'inscriuen en este nou període han d'estar en possessió dels requisits abans del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds (10 d'abril).

## **Em servix la primera inscripció si he pagat les taxes del meu títol després d'acabar el primer termini d'inscripció?**

Si; els requisits s'associen al nou període marcat en l'Orde 4/2024 de 12 de març. Per la qual es modifica l'Orde 11/2023 de 19 de desembre.

## **S'obri el període d'inscripció també per als funcionaris del cos que volen presentar-se per a l'adquisició de noves especialitats?**

Si, l'obertura de termini és també per als que es presenten a noves especialitats.

## **On puc obtindre la sol·licitud de participació i com presentar-la?**

Qui desitge participar en este procés selectiu haurà d'emplenar telemàticament el model oficial de sol·licitud que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, <https://sede.gva.es>, i a través de l'apartat "Inscripció" del cos convocat "2023- Cos de Mestres" en el següent enllaç:

<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>

La presentació de la sol·licitud serà telemàtica, sent necessari identificar-se en la seu electrònica de la GVA per qualsevol dels sistemes d'identificació electrònica admesos en la pròpia seu.

La presentació per esta via permetrà:

- La inscripció en línia del model oficial
- Annexar documents a la sol·licitud, quan siga necessari
- El pagament electrònic de les taxes
- El registre electrònic de la sol·licitud
- Descarregar el resguard de la inscripció

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant l'Administració en el moment en què siga completat tot el procés telemàtic, i les persones aspirants hauran de guardar el justificant de registre i pagament, si és el cas, com a confirmació de la presentació telemàtica. El simple pagament electrònic de la taxa dins del termini no equival a la inscripció en el procés selectiu, ja que hauran d'efectuar-se tots els passos fins a finalitzar el registre electrònic. Aquelles sol·licituds emplenades o registrades per altres mitjans diferents a la via telemàtica indicada en la base 3.1 de la convocatòria es tindran per no presentades en termini.

### **Puc presentar més d'una sol·licitud?**

Sí, sempre que s'opte a més d'una especialitat. En cas que presente més d'una sol·licitud per la mateixa especialitat, serà vàlida l'última presentada.

### **He de presentar una altra sol·licitud si ja em vaig inscriure en el termini anterior?**

No, les persones que van sol·licitar la seua participació i van completar correctament la inscripció en el termini inicial previst en la convocatòria, no han de tornar a presentar sol·licitud.

### **Quina és la documentació que cal acompanyar a la sol·licitud d'inscripció?**

En el tràmit d'inscripció únicament serà necessari aportar documentació en els següents casos:

- Persones estrangeres de països no membres de la Unió Europea, per a acreditar el requisit de país de procedència.
- Persones estrangeres, per a acreditar el coneixement de l'idioma castellà.
- Aspirants membres de família nombrosa que s'oposen a la consulta telemàtica d'esta circumstància i preferisquen adjuntar la documentació acreditativa, o aspirants



la documentació acreditativa de les quals haja sigut expedida fora de la Comunitat Valenciana.

- Aspirants membres de família monoparental que s'oposen a la consulta telemàtica d'esta circumstància i preferisquen adjuntar la documentació acreditativa, o aspirants la documentació acreditativa de les quals haja sigut expedida fora de la Comunitat Valenciana.

### **Què és i qui ha d'emplenar el tràmit telemàtic addicional per a la presentació de documentació sensible?**

El tràmit telemàtic addicional per a la presentació de documentació sensible és un tràmit que permet aportar documentació classificada amb nivell alt de seguretat per la LOPD.

Hauran d'emplenar-ho, per a vetlar pel compliment de la LOPD, les persones aspirants que s'acullen a alguna de les situacions que es detallen a continuació, per a aportar la documentació que justifique esta situació:

- Aspirants víctimes d'actes de violència de gènere que desitgen tindre el tractament durant el procés selectiu amb una identitat fictícia per a protegir la seua intimitat, d'acord amb **l'article 63 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere**, les quals hauran d'aportar algun dels migs de prova previstos en l'article 9.1 o 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- Aspirants víctimes d'actes de violència de gènere que desitgen acollir-se a la taxa reduïda per esta condició, les quals hauran d'aportar algun dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 o 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- Aspirants que desitgen tindre el tractament durant el procés selectiu amb la identitat que figura en la seua targeta de reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere, d'acord amb la **Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat**, integral

del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana, les quals hauran d'aportar la targeta expedida pels òrgans competents.

- Aspirants que posseïsquen un grau de diversitat funcional igual o superior al 33%, que desitgen acollir-se a la taxa reduïda i que no autoritzen la consulta telemàtica d'esta condició o la documentació de la qual haja sigut expedida fora de la Comunitat Valenciana, les quals hauran d'aportar la certificació expedida pels òrgans competents.
- Aspirants amb diversitat funcional que necessiten adaptacions de temps o mitjans per a la realització de les proves selectives, que hauran d'aportar la certificació expedida pels òrgans competents.

El tràmit addicional de presentació de documentació sensible es troba en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en l'apartat "Inscripció" del cos convocat, al següent enllaç: <http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>

### **Si m'equivoque durant la realització de la inscripció, com puc modificar les dades de la inscripció?**

Després de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses s'obri un període de reclamacions telemàtiques, durant el qual les persones inscrites poden sol·licitar les modificacions que consideren oportunes, inclòs l'abonament de taxes en el cas que siga necessari. Disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució, per a poder esmenar els defectes de la seua sol·licitud.

Tots els errors corregibles comesos en emplenar les dades en la sol·licitud hauran de corregir-se en el mateix termini.

Les reclamacions i les sol·licituds de correcció d'errors es presentaran a través del tràmit telemàtic habilitat a este efecte en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, <https://sede.gva.es>, o a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, <http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>

**Què passa si autoritze l'Administració a consultar per mitjans informàtics dades relatives a la condició de família nombrosa, monoparental o diversitat funcional i no és el meu cas?**

En eixe cas es faria cas omís a l'autorització. Per tant, no afectaria les circumstàncies particulars de la persona aspirant en el procés d'inscripció.

**Què passa si autoritze l'Administració a consultar per mitjans informàtics dades relatives a la condició de família nombrosa, monoparental o de diversitat funcional i la consulta no retorna dades?**

En este cas, si s'ha d'acreditar esta condició per a justificar la taxa o el tipus d'accés seleccionat i l'Administració no ha pogut consultar-lo, la persona interessada apareixerà en la llista de persones excloses. En estos casos es disposarà del període de reclamacions per a aportar la documentació justificativa i poder ser admés o admesa en el procés selectiu.

**Com sol·licite ser o no ser inclòs o inclosa en les llistes per a l'acompliment de llocs de treball en règim d'interinitat?**

En la instància s'haurà de triar una de les dos opcions, la de si vull o la de no vull ser inclòs o inclosa en les llistes per a l'acompliment de llocs de treball en règim d'interinitat.

**Si soc interí o interina de la mateixa especialitat per la qual participe, com m'afecta l'autorització perquè se m'incloga en les llistes per a l'acompliment de llocs de treball en règim d'interinitat?**

En el cas de formar ja part de les llistes per a l'acompliment de llocs de treball en règim d'interinitat, autoritzar o no autoritzar en la inscripció no afecta la inclusió de la persona en les llistes ni penalitza o beneficia la posició que ocupe en estes llistes.

## Quines taxes he d'abonar?

<b>Cos de Mestres (grup A2)</b>	
<b>Tipus de taxa per a ingrés al cos de mestres</b>	<b>Taxa</b>
Personal d'ingrés lliure	32,00 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter general	16,00 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter especial	Exempt
Persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33%	1,38 €
Persones víctimes d'actes de violència sobre la dona	Exempt

## Com puc demanar la devolució de les taxes?

Pot consultar la informació sobre com sol·licitar la devolució d'ingressos indeguts, en el cas que s'aplique a les seues circumstàncies, en el següent enllaç:

<https://atv.gva.es/és/dii-rectautoliq-756>

De conformitat amb el que estableix l'**Article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre**, de la Generalitat, de Taxes, no es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants dels procediments selectius per causes imputables exclusivament a elles.

## No isc en les llistes de persones admeses i excloses, per què?

La no aparició en les llistes de persones admeses i excloses es deu al fet que no existix una inscripció registrada que justifique la participació en el procediment selectiu.

## **Per què el meu nom i/o cognoms no coincidixen en les llistes de persones admeses i excloses?**

El nom i cognoms de la persona participant són els que apareixen en el certificat electrònic mitjançant el qual la persona aspirant va accedir a la seu electrònica de la GVA per a realitzar la inscripció. És possible que en expedir el certificat electrònic se li expedira amb algun error en les seues dades. El més adequat és revocar el certificat i expedir un nou, a més de sol·licitar el canvi de les seues dades durant el període de reclamacions després de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses, adjuntant per a això una còpia del seu DNI/NIE.

## **Puc presentar-me a les oposicions si he participat en un procés selectiu d'ingrés en cossos docents de professors convocat per una altra comunitat autònoma?**

Sí. Aquelles persones que estiguen incurses en processos selectius d'ingrés en cossos docents de mestres convocats per altres comunitats autònomes, els quals no hagen finalitzat encara, podran presentar-se a les oposicions convocades per **l'Orde 11/2023, de 19 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.**

## ACREDITACIÓ IDIOMES OFICIALS

### **Quina titulació de Valencià necessite?**

D'acord amb el punt **2.1.1.h.1** dels requisits d'admissió la competència idiomàtica necessària per a la docència és el certificat de nivell C1 de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) o equivalents.

### **Puc utilitzar com a mèrits els certificats de nivell C2 de valencià, el certificat de capacitació en valencià o el diploma de mestre en valencià?**

Es poden utilitzar com a mèrits, sempre que NO s'hagen utilitzat per a acreditar el requisit de coneixement de l'idioma valencià.

### **Què passa si no tinc el requisit de valencià?**

Aquelles persones que a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds no estigueren en possessió del certificat que acredite un coneixement del valencià del nivell C1 de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent, d'acord amb Orde 3/2020 de 6 de febrer, hauran de participar en la prova extraordinària de coneixements de valencià de nivell C1 que es convocarà a este efecte per la Direcció General de Personal Docent i per a això hauran de marcar el *check* habilitat en el tràmit d'inscripció per a manifestar el desig de realitzar esta prova.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució, regulant esta prova i anunciant el lloc, data i hora de celebració, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana . La prova es qualificarà com a apte o no apte, i caldrà obtindre la valoració "apte" per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

## **Què passa si no tinc el requisit de castellà?**

Les persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el seu coneixement d'esta llengua no es deduïska del seu origen, i no acrediten el coneixement de la mateixa segons la base 2.1.1.h.2 amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició hauran d'acreditar el coneixement de castellà mitjançant la realització d'una prova, en la qual es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en esta llengua.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució, regulant esta prova i anunciant el lloc, data i hora de celebració, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana .

La prova es qualificarà com a apte o no apte, i caldrà obtindre la valoració "apte" per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

## SISTEMA DE SELECCIÓ I PLACES

### Quin és el sistema de selecció?

El sistema serà el de concurs oposició amb una fase de pràctiques que forma part del procés selectiu.

### Quantes places s'han convocat?

Places convocades d'acord amb l'oferta d'ocupació publicada al **DECRET 103/2023, de 7 de juliol, del Consell**, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana per a l'any 2023 més el 10% addicional.

Codi	Especialitat	Ingrés lliure	Reserva diversitat funcional o discapacitat	Total
120	Educació Infantil	493	55	548
121	Llengua Estrangera: Anglès	160	17	177
123	Educació Física	11	1	12
124	Música	37	4	41
126	Audició i Llenguatge	169	19	188
127	Pedagogia Terapèutica	344	38	382
128	Educació Primària	465	52	517
<b>Nombre total de places convocades</b>		<b>1.679</b>	<b>186</b>	<b>1.865</b>



## Quantes places de Diversitat Funcional o Discapacitat s'han convocat i de quin tipus?

Codi	Especialitat	DF I (30%)	DF II (20%)	DF III (50%)	TOTAL
120	Educació Infantil	16	11	28	55
121	Llengua Estrangera: Anglès	5	3	9	17
123	Educació Física	0	0	1	1
124	Música	1	1	2	4
126	Audició i Llenguatge	6	4	9	19
127	Pedagogia Terapèutica	11	8	19	38
128	Educació Primària	16	10	26	52
<b>Nombre total de places convocades</b>		55	38	93	186

Les places convocades per a ser cobertes per les persones aspirants que tinguen la condició legal de persones amb diversitat funcional que no siguen adjudicades en algun dels tres tipus de diversitat s'afegiran a una altra mena de diversitat, afegint-se les places sobrants del tipus de diversitat funcional I al tipus de diversitat funcional II i a continuació al tipus de diversitat III; les places sobrants del tipus de diversitat funcional II al tipus de diversitat funcional I i a continuació al tipus de diversitat funcional III; i les places sobrants del tipus de diversitat funcional III al tipus de diversitat funcional I i a continuació al tipus de diversitat funcional II.

Les places que queden sense adjudicar, del torn de DF, per falta d'aspirants que hagen superat el procés selectiu s'acumularan a les restants places convocades pel sistema d'ingrés lliure de la mateixa especialitat.

## Com es repartixen les places entre els tribunals de l'especialitat?

L'assignació provisional de places de cada especialitat per tribunal serà de manera proporcional al número de les persones aspirants que hagen realitzat la part A de la primera prova.

Les places que queden sense adjudicar, tant del torn de reserva per diversitat funcional o discapacitat com del torn general. Es distribuïran entre els tribunals de la mateixa especialitat que tinguen persones opositores que hagen aprovat la fase d'oposició i no hagen obtingut plaça amb el següent procediment:

Partint de l'assignació provisional de places per tribunal, es calcularà una nova ràtio dividint el número de les persones aspirants que hagen realitzat la part A del primer exercici pel número de places assignades inicialment. S'assignarà una plaça més al tribunal amb major ràtio i es recalcarà la nova ràtio del tribunal, repetint-se esta operació fins a haver consumit totes les places sobrants.

En cas d'empat en la ràtio, s'assignarà la plaça al tribunal amb major número de persones aspirants que hagen realitzat la part A de la primera prova. En cas de coincidir, s'assignarà la plaça al tribunal el valor de desempat del qual siga menor. El valor de desempat s'obindrà de manera independent per a cada especialitat prenent la resta més 1, de la divisió dels dígitos de la data de publicació en el DOGV de la convocatòria (DDMMAAAA) entre el número de tribunals de l'especialitat. El tribunal que enumerat per orde alfabètic començant per l'A1, A2... C1, C2, V1, V2... coincidisca en número amb este quocient més 1 tindrà com a valor de desempat el número 1. A partir d'ací s'enumeraran tots els tribunals seguint l'orde alfabètic descrit abans.

Aquelles persones que vullguen obtindre més informació, en el següent enllaç podran trobar un exemple d'assignació de places per tribunal:

[https://ceice.gva.es/documents/162909733/381746803/exemple+practic+de+repartime+de+places\\_VAL.pdf](https://ceice.gva.es/documents/162909733/381746803/exemple+practic+de+repartime+de+places_VAL.pdf)

## **Quan comença el procés selectiu?**

El començament i desenvolupament de les proves es realitzarà de conformitat amb el que es disposa en la base 6 del Títol I de la convocatòria del procediment selectiu per a ingrés en el cos de Mestres, a partir del dia 1 de juny de 2024. En la llista definitiva de persones admeses i excloses es publicarà la data, hora i lloc de realització de la primera prova.

## **Altres consideracions sobre possibles requeriments**

En qualsevol moment els tribunals podran requerir a les persones aspirants perquè acrediten la seua identitat mitjançant la presentació del document d'identificació que corresponga.

L'Administració es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del desenvolupament del procediment l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

## FASE OPOSICIÓ

### **Com coneixeré els criteris d'avaluació de la fase d'oposició?**

Els òrgans de selecció faran públics els criteris d'avaluació de les diferents proves de la fase d'oposició en els taulers d'anuncis del lloc on se celebren el procés selectiu, així com en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>) amb anterioritat a l'inici de les proves.

En estos criteris d'avaluació s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb els quals el tribunal avaluarà la prova.

### **Quantes proves té la fase oposició i com es valoren?**

En esta fase es valoraran els coneixements específics, científics i tècnics necessaris per a impartir la docència de l'especialitat docent al fet que s'opta, l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

La fase d'oposició constarà de dos proves que tindran caràcter eliminatori.

- **Primera prova:** Tindrà per objecte la demostració dels coneixements específics de l'especialitat al fet que s'opte i constarà de dos parts que seran valorades de manera conjunta.
  - **Part A** de la primera prova: Consistirà en el desenvolupament, per escrit, d'un tema triat per la persona aspirant entre els trets a l'atzar pel tribunal de manera proporcional al nombre de temes del temari de l'especialitat. Es disposarà de dos hores. Els exercicis seran llegits pels propis tribunals i en la seua correcció s'ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants.

- **Part B** de la primera prova: Consistirà en la realització d'una prova pràctica que permetrà comprovar que es posseïx una formació científica i un domini de les habilitats tècniques corresponents a l'especialitat a la qual s'opta.

Els tribunals valoraran esta prova de la fase d'oposició de zero a deu punts.

Cadascuna de les dos parts de què consta suposarà cinc punts dels deu que comprendrà la valoració total d'esta prova.

Per a la seua superació s'haurà d'aconseguir una puntuació mínima igual o superior a cinc punts, que serà el resultat de sumar les puntuacions corresponents a les dos parts.

A este efecte, la puntuació obtinguda en cadascuna de les parts haurà de ser igual o superior al 25% de la puntuació assignada a estes.

- **Segona prova:** Tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de la persona aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent i consistirà en la presentació d'una **programació d'aula** i en l'elaboració i exposició oral d'una **situació d'aprenentatge**. Es disposarà d'un màxim d'una hora per a la defensa oral de la programació d'aula i l'exposició de la situació d'aprenentatge, que seran públics, iniciant la seua exposició amb la defensa de la programació d'aula presentada, que no podrà excedir de trenta minuts, i a continuació es realitzarà l'exposició de la situació d'aprenentatge. Una vegada finalitzat el desenvolupament de la defensa i l'exposició, el tribunal podrà plantejar a la persona aspirant les qüestions que estime oportunes en relació amb el contingut d'aquelles.

Esta prova es valorarà globalment de zero a deu punts, havent-se d'aconseguir per a la seua superació una puntuació igual o superior a cinc punts.

### **En els exercicis escrits he de seguir alguna pauta respecte a la forma?**

Sí, l'exercici ha d'estar lliure de tatxes, ha de ser llegible i guardar totes les normes que abans d'iniciar la prova els faran arribar els tribunals.

## **En què consistix la part B de la primera prova?**

Segons cada especialitat la persona aspirant haurà de realitzar una prova pràctica a partir d'un supòsit determinat:

### **Educació Infantil**

Elaboració d'una situació d'aprenentatge, relacionat amb algun dels aspectes del currículum d'Educació Infantil, de caràcter globalitzat ajustada als paràmetres del supòsit amb la finalitat d'afavorir el desenvolupament global de l'alumnat, desenvolupant en la mateixa tots els elements que la integren.

### **Educació Primària**

Elaboració d'una situació d'aprenentatge ajustada al context que es detalle en el supòsit, que versarà sobre els diferents àmbits del currículum de l'etapa Primària. En la situació d'aprenentatge plantejada s'inclouran els elements que la conformen.

El supòsit pot incloure un enfocament interdisciplinari.

### **Llengua estrangera: anglés**

Davant el supòsit corresponent les persones candidates elaboraran una situació d'aprenentatge que verse, a partir de situacions comunicatives contextualitzades, sobre aspectes vinculats a les diferents destreses lingüístiques: comprensió oral, comprensió lectora i expressió escrita.

En esta àrea el supòsit podria incloure la impartició d'alguna àrea en llengua anglesa o tindre un enfocament interdisciplinari.

Tota esta prova estarà desenvolupada en llengua anglesa.

### **Música**

Desenvoluparan una situació d'aprenentatge que inclourà aspectes propis de l'especialitat: percepció, comprensió i valoració; interpretació i producció.

El supòsit podria plantejar que s'observe la transversalitat juntament amb l'àrea de visual i plàstica.

A més, els i les aspirants d'esta especialitat realitzaran una primera interpretació vocal d'una cançó proposada per la comissió de selecció i una segona interpretació d'esta acompanyada amb gestos que indiquen l'entrada, la pulsació, el caràcter i el final.

Esta especialitat tindrà una tercera part de la prova pràctica, que consistirà en la interpretació d'una obra d'entre les que l'opositor/a proposarà al tribunal, amb un instrument que aportarà persona candidata. També existix la possibilitat de triar per a esta interpretació el cant.

### **Audició i Llenguatge**

Las persones aspirants d'esta especialitat deuran de desenvolupar una situació d'aprenentatge

i/o possible línia d'intervenció que done resposta al supòsit que se'ls plantege en la prova de l'oposició, afavorint l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat que presente necessitats específiques de suport educatiu per a la comunicació, la parla i/o el llenguatge.

El supòsit podria incloure una intervenció directa dins de l'aula, un pla de prevenció de duració determinada, una actuació interdisciplinària que promoga la integració, una actuació amb este alumnat a nivell de centre i/o entorn, un programa d'estimulació del llenguatge oral...etc., tot això vindrà determinat per les exigències del supòsit que finalment isca triat per a ser resolt pels i les aspirants.

### **Educació Física**

L'opositor/a desenvoluparà una situació d'aprenentatge centrada en aspectes del currículum de l'àrea. Entre les tasques que es plantegen en la situació d'aprenentatge per a l'alumnat, la persona aspirant desenvoluparà i detallarà per escrit una proposta pràctica.

El supòsit que es propose podria plantejar un enfocament interdisciplinari.

### **Pedagogia Terapèutica**

La situació d'aprenentatge versarà sobre una actuació i/o possible línia d'intervenció educativa que done resposta al supòsit que se'ls plantege en la prova de l'oposició, afavorint

l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat que presente necessitats específiques de suport educatiu.

Atesa la labor dels professionals d'esta especialitat, el supòsit podrà sol·licitar de la persona candidata l'elaboració d'una situació d'aprenentatge, una intervenció directa, una intervenció indirecta com un pla d'orientació en el desenvolupament i organització de les activitats d'aprenentatge, el suport a l'aula, un treball de tall interdisciplinari en el centre i l'entorn....

### **Pot contextualitzar-se la programació en un CEE o en aula UECO?**

Sí, per a les especialitats que tinguen intervenció en estos centres o aules.

### **Es permet l'ús de dispositius digitals per a l'exposició i defensa?**

Per a l'exposició podrà utilitzar un exemplar de la programació d'aula idèntica a la presentada en seu electrònica, així com el material auxiliar que considere oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior. La persona aspirant podrà també fer ús d'un guió que no excedirà d'un foli (dos cares) i que entregarà al tribunal al final de l'exposició.

### **Es pot fer ús del material addicional per a l'exposició tant en la defensa de la programació d'aula com en l'exposició de la situació d'aprenentatge?**

Sí, en totes dues parts es podrà fer ús de material addicional, sense possibilitat de connexió amb l'exterior.

### **En què consistix la segona prova i de quant temps dispose per a la realització?**

Les persones aspirants presentaren una programació d'aula que tinga com a marc de referència el currículum i la normativa vigent en el curs 23/24 en la C. Valenciana. Estarà dissenyada per a un curs escolar i per a un nivell de l'etapa en el qual la persona candidata tinga competències docents. Elaboraran i exposaran a més una situació d'aprenentatge.



La programació d'aula inclourà un mínim de sis situacions d'aprenentatge.

El temps del qual disposaran les persones candidates serà d'un màxim d'una hora, iniciant l'exposició amb la defensa de la programació d'aula presentada, que no podrà excedir de trenta minuts, i a continuació els següents trenta minuts seran per a exposar i presentar la situació d'aprenentatge elaborada.

### **Les característiques de la part B de la prova són les mateixes per a totes les especialitats?**

No, les característiques de la prova de cadascuna de les especialitats queden reflectides en l'annex IV que apareix en l'Ordre 4/2024 de 12 de març.

### **Puc presentar-me a la segona part de la primera prova si no m'he presentat a la primera?**

Si la persona opositora no es presenta a la 1a part de la prova no podrà presentar-se a la 2a part. Les persones que no hagen realitzat les dos parts de què consta la primera prova seran qualificades com no presentades.

### **Com i quan presente la programació d'aula?**

Les programacions d'aula es presentaran de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, <http://sede.gva.es>, sent necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o firma electrònica admesos en la pròpia seu electrònica. El lliurament de les programacions d'aula s'haurà d'efectuar en un únic document amb format PDF que no supere els 20 MB. Es podrà presentar la programació d'aula a partir del dia 1 fins al dia 25 de juny de 2024 a les 12 hores.

## **Quina extensió i format ha de tindre la programació d'aula?**

La programació d'aula de totes les especialitats tindrà una extensió màxima de 60 pàgines, annexos inclosos, en format DIN-A4, i inclourà un mínim de sis situacions d'aprenentatge.

La portada no computarà dins del límit d'extensió màxima i haurà de consignar: núm. de DNI, nom i cognoms de l'aspirant, cos i especialitat a la qual s'opta

Així mateix, haurà de tindre: un índex, que no excedirà d'una fulla, que es computarà dins del límit d'extensió màxima. El document es presentarà amb tipus de lletra *Times New Roman* o *Times*, de 12 punts de grandària, sense comprimir, amb interlineat de 1,5, a excepció dels títols, números de pàgina i portada.

Si s'inclouen taules o gràfics, l'interlineat podrà ser simple i la lletra utilitzada en la taula o gràfic serà *Times New Roman* o *Times* d'una grandària mínima de 10 punts, sense comprimir.

En cap cas el document podrà contindre enllaços.

En el cas que l'aspirant no s'ajuste a les especificacions indicades en este annex es procedirà a minorar fins a un punt la valoració global de la segona prova

## **Què ocorre si presente més d'una programació d'aula?**

Si la persona aspirant presenta més d'una programació d'aula, serà vàlida únicament l'última presentada dins de termini.

## Com ha de ser la programació d'aula?

La programació d'aula farà referència al currículum i normativa vigent en l'actual curs escolar 2023/2024 en la Comunitat Valenciana i es correspondrà amb les característiques següents:

En **Educació Infantil**, ha d'incloure els elements següents:

- a) Contextualització i característiques del grup
- b) Situacions d'aprenentatge: metodologia, competències específiques, sabers bàsics, criteris d'avaluació i tasques que es desenvolupen
- c) Organització dels espais d'aprenentatge
- d) Distribució del temps
- e) Selecció i organització dels recursos i materials
- f) Mesures d'atenció a les diferències individuals
- g) Avaluació: observacions i documentacions pedagògiques

La programació d'aula haurà de preveure les adequacions necessàries per a atendre l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu des d'una perspectiva inclusiva, tenint en compte els principis del DUA.

En **Educació Primària, Educació Física, Música i Inglés**, la programació estarà referida per al curs escolar 2023-24 de qualsevol de les etapes atribuïdes a l'especialitat s'han de planificar situacions d'aprenentatge per a poder valorar els criteris d'avaluació de les competències específiques d'un curs escolar complet.

**Educació Primària**, la programació d'aula es realitzarà a partir d'una seqüència de situacions contextualitzades en entorns reals i significatius.

Dins de la programació d'aula s'hauran de reflectir:

- a) Contextualització i característiques del grup

- b) Situacions d'aprenentatge: metodologia, competències específiques, sabers bàsics, criteris d'avaluació i tasques que es desenvolupen
- c) L'organització dels espais d'aprenentatge
- d) La distribució del temps
- e) La selecció i organització dels recursos i materials
- f) Les mesures d'atenció per a la resposta educativa per la inclusió
- g) Els instruments de recollida d'informació i models de registre

Així mateix, s'hauran de preveure les adequacions necessàries per a atendre des d'una perspectiva inclusiva a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, tenint en compte els principis del **DUA**.

Pel que fa a les especialitats de **Música, Educació Física, Llengua Estrangera: Anglès**, la programació d'aula de l'àrea haurà de realitzar-se a partir d'una seqüència de situacions contextualitzades en entorns reals i significatius de l'àrea, sense perjuí que reflectisca la necessària coordinació amb l'equip educatiu del grup per a la consecució de les competències corresponents al nivell triat.

La programació de l'especialitat de Llengua Estrangera es realitzarà en llengua anglesa.

### **Les especialitats de PT i AL han de desenvolupar una programació d'aula?**

Sí, estes especialitats igual que les altres, han de realitzar una programació i incloure la seua intervenció, ja siga de manera directa o indirecta en les diferents situacions que en ella es desenvolupen.

Tot això en el marc normatiu que desenvolupen la LOMLOE Llei orgànica 3/2020 de 29 de desembre per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, el Reial decret 157/2022 d'1 de març pel qual s'establixen l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Primària; Decret 106/2022 de 5 d'agost del Consell, d'ordenació i

currículum de l'etapa d'Educació Primària, Decret 100/2022 de 29 de juliol del Consell pel qual s'establix l'ordenació i el currículum de l'Educació Infantil, el Decret 104/2018 de 27 de juliol del Consell pel qual desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, l'Orde 20/2019 de 30 d'abril de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià i finalment en la convocatòria publicada en l'Orde 11/2023 de 19 de desembre i l'Orde 4/2024 de 12 de març.

**PT:** la programació podrà estar referida al desenvolupament de les línies d'intervenció contextualitzades, per a un any acadèmic en l'etapa en la qual actuen, elegit per la persona candidata, per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que requerisca la seua atenció. Ha de desenvolupar-se en un mínim de sis situacions d'aprenentatge.

**AL:** En esta especialitat la programació de la persona candidata podrà estar referida a les línies d'intervenció contextualitzades vinculades amb l'adquisició i ús funcional de la comunicació, el llenguatge i la parla per a un any acadèmic en l'etapa en què actuen, elegit per la persona candidata, per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu per a la comunicació, la parla i/o el llenguatge que requerisca la seua atenció. Esta programació s'organitzarà en un mínim de sis situacions d'aprenentatge.

Totes dues especialitats realitzaran, una programació i inclouran la seua intervenció (directa o indirecta) en les diferents situacions que en ella es desenvolupen.

### **Com son les proves a realitzar pel personal funcionari que s'hagen inscrit per habilitar-se en una altra especialitat?**

Es realitzarà una prova que consistirà en l'exposició oral, per part de la persona candidata, d'un tema de l'especialitat a la que s'opta d'entre tres extrets a l'atzar pel tribunal dels que componen la part A del temari.

L'exposició tindrà dues parts.

La primera tractarà els aspectes científics del tema i la segona haurà de fer referència al currículum oficial vigent en la que s'haurà de desenvolupar un aspecte didàctic concret aplicat a un nivell que la persona candidata haurà determinat.

L'exposició tindrà una duració màxima de 45 minuts i un temps de debat, si així ho considera el tribunal, per un temps màxim de 15 minuts.

### **En el procés es garantix el meu anonim?**

L'anonimat es garantix mitjançant un sistema de codis hexadecimals assignats a cada persona opositora en les proves que l'admeten, és a dir, aquelles que se sotmeten a correcció per part del tribunal.

### **Què passa si estic embarassada i el part m'impedix iniciar o acabar el procés d'oposició?**

Si esta situació es produïra ha d'estar degudament acreditada.

Aquelles fases que hagen quedat ajornades podran ser realitzades abans de la publicació de la llista d'aspirants que hagen superat el procés selectiu. El cas el valorarà el tribunal en primer lloc o la comissió de selecció.

### **Què ocorre si estic en període de lactància?**

Les aspirants amb fills lactants poden comunicar al tribunal, abans de l'inici de la prova, la necessitat d'interrompre-la durant el temps imprescindible per a la lactància maternal i podran exercir este dret en un espai habilitat a este efecte. El temps que romanguen s'afegirà al temps establert per a la realització de la prova.

## FASE CONCURS MÈRITS

### **Com he de presentar els mèrits?**

Les persones que participen en este procediment aportaran un document d'autobarem de mèrits, segons model que figura en el portal web, i la documentació acreditativa dels mèrits inclosos en ell, i que no obren en poder d'esta administració. Per a això hauran de realitzar el tràmit d'aportació de documentació tantes vegades com especialitats en les quals s'haja inscrit.

Les persones aspirants admeses en el procediment selectiu, així com les excloses que hagen interposat recurs d'alçada pendent de resolució, hauran de presentar telemàticament la documentació acreditativa dels mèrits a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, <http://sede.gva.es> o través del portal web de la **Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació**, <http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>, sent necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o firma electrònica admesos en la pròpia seu electrònica, en els cinc dies hàbils següents a la data de realització de la part B de la primera prova (pràctica).

### **Soc responsable de la veracitat dels mèrits aportats?**

Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, perdran el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat al fet que pertocara.

### **Fins a quina data són vàlids els mèrits?**

Únicament seran baremats aquells perfeccionats fins al dia anterior a l'inici de la primera prova en la base 7.1.1.1 de l'**Orde 11/2023 de 19 de desembre**, acreditats documentalment com s'indica en el seu annex I, i que hagen sigut al·legats, en l'autobarem, en l'apartat que corresponga, per la persona aspirant.

## Dubtes freqüents valoració de mèrits

### **Coneixement d'idiomes:**

- El mateix idioma només es valora una vegada encara que se certifique per mitjà de diferents entitats. Si s'aporta més d'un nivell per idioma, es valora el de nivell superior.
- Si és un certificat de l'EOI només es valora una vegada, o en l'apartat 2.4.2 o en l'apartat 3.1 segons indique l'opositor en la seua fulla d'autobarem.
- Si presenta la Capacitació en Llengua estrangera no es tindran en compte el C1 o C2 si els haguera presentats d'eixa llengua estrangera.
- El C2 de Valencià només es valora si no al·lega Diploma Mestre en Valencià.
- No es valoren certificats del mateix idioma que l'especialitat per la qual participa.

### **Altres titulacions universitàries:**

- S'ha de presentar la titulació i certificat acadèmic de la titulació o titulacions que al·lega com a mèrits i de la qual al·lega per a ingrés en el cos per a poder comprovar que s'ha cursat totalment la titulació al·legada com a mèrit (de primer i/o segon cicle o grau).

### **Postgrau, màster, doctorat i premis extraordinaris:**

- Per cada certificat o diploma acreditatiu d'estudis avançats o la suficiència investigadora, el títol oficial de màster universitari, el títol oficial de màster en ensenyaments artístics, sempre que no siguen requisit per a ingrés en la funció pública docent. Es pot presentar més d'un Títol de màster oficial com a mèrit.
- No es valoraran per este subapartat els cursos de Postgrau, d'Especialització, Expert Universitari ni aquells altres títols universitaris no oficials (títols propis), que s'expedisquen per les universitats en l'ús de la seua autonomia. És a dir, no es valoren els títols de Màster propis de les Universitats, només es valoren els Títols oficials.
- No seran objecte de baremació els certificats o diplomes acreditatius d'estudis avançats i la suficiència investigadora quan haja sigut al·legat el títol de doctorat.

### **Expedient acadèmic del títol al·legat:**

- El càlcul de la nota mitjana s'efectua sumant les puntuacions de totes les assignatures i dividint el resultat pel nombre d'assignatures.



- Si el certificat acadèmic conté alguna qualificació donada, al seu torn, en forma literal i numèrica, haurà d'utilitzar-se per al càlcul de la mitjana, l'expressió numèrica d'esta qualificació.
- Aquelles qualificacions que no apareguen en el certificat acadèmic, ni en forma literal ni en forma numèrica, per constar com a apte o convalidades, seran computades com 5,0000 punts.
- En el cas de les «convalidades», quan s'aporta certificació que acredite la qualificació que va donar origen a la convalidació, es tindrà en compte la qualificació originària.
- No es tindran en compte per a la seua obtenció les qualificacions corresponents a activitats formatives no integrades en el pla d'estudis. A este efecte, si això no consta en la certificació acadèmica personal de qualificacions, hauran d'aportar certificació universitària que acredite els ensenyaments que conformen el pla d'estudis del títol al·legat. Només es valoraran aquells títols en els quals apareguen més del 50% d'assignatures o crèdits cursats i superats.

#### **Per cada títol de tècnic superior**

- No es valora un títol de tècnic Superior de formació professional o d'arts plàstiques i disseny si s'ha utilitzat com a accés a la titulació d'ingrés al·legada. S'haurà de presentar un certificat emés per l'autoritat universitària competent en que es faça constar que l'interessat o interessada no ha accedit a la universitat amb el títol tècnic superior de Formació professional.

#### **Formació permanent**

- Certificació dels cursos expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, del Ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les citades administracions, així com de les universitats, en la qual conste de mode exprés el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'Administració educativa corresponent; de no aportar-se esta certificació no s'obtindrà puntuació.

## **AL·LEGACIONS I RECURSOS D'ALÇADA**

Després de la publicació de les llistes provisionals de les puntuacions, tant per a la primera prova, com per a la segona prova com per a la fase concurs, les persones aspirants podran presentar per escrit al·legacions davant el tribunal corresponent des de les 9 hores fins a les 14 hores del dia hàbil següent al de la seua publicació. Els models per a presentar les al·legacions o recurs d'alçada es podran descarregar en el portal WEB de Conselleria, sense perjudici d'utilitzar qualsevol altre que s'estime pertinent.

Les al·legacions presentades es consideraran estimades o no amb la modificació, si és el cas, de les puntuacions, mitjançant la publicació del llistat definitiu de puntuacions tant per a la primera prova, com per a la segona prova com per a la fase concurs.

Conclòs este termini i revisades les al·legacions, els tribunals publicaran en els taulers d'anuncis dels locals on actuen, i si és el cas a efectes informatius en el portal web de la Conselleria, les puntuacions definitives obtingudes per totes les persones participants, havent de figurar separadament les d'aquelles que l'hagen superada.

Contra els actes i decisions del tribunal que impossibiliten la continuació del procediment o produïsquen indefensió, una vegada publicades les notes globals de la fase d'oposició, les persones aspirants podran presentar recurs d'alçada contra les tres llistes anteriors i contra el llistat de persones aspirants seleccionades, davant la direcció general de Personal Docent en el termini d'un mes, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), o a través del portal web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació:

**(<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>)**.

Igualment contra la llista de persones aspirants seleccionades, es pot interposar recurs d'alçada davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la data de publicació de llistes e el tauler d'anuncis corresponent, mitjançant la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>) o a través del portal web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

## FASE PRÀCTIQUES

Les persones que resulten seleccionades conforme disposa la base 9 de l'**Orde 11/2023 de 19 de desembre**, hauran de realitzar un període de pràctiques tutelades que formarà part del procés selectiu i que tindrà per objecte comprovar la seua aptitud per a la docència, d'acord amb el que es preveu en les bases 11 i 12 de la mateixa orde.

En cas de no incorporar-se als destins assignats, s'entendrà que renunciem a tots els drets que pogueren correspondre'ls per la seua participació en el procediment selectiu, excepte justa causa degudament acreditada.

### **Quant dura la fase de pràctiques?**

La fase de pràctiques es realitzarà en el curs escolar 2024-2025, sent la seua duració mínima d'un trimestre i la seua duració màxima de sis mesos de servicis efectius. El seu desenvolupament serà regulat mitjançant resolució de la Direcció General de Personal Docent.

### **Qui qualifica la fase de pràctiques?**

Es designaran comissions qualificadores de la fase de pràctiques que coordinaran les activitats d'inserció en el centre i de formació que hauran de realitzar les persones candidates. La seua composició es determinarà en la resolució que regule la fase de pràctiques.

La persona candidata serà tutelada, en esta fase, per una persona funcionària de carrera experimentada designada per la direcció del centre on desenvolupe les seues pràctiques. Finalitzada la fase de pràctiques i emés l'informe de l'avaluació de la funció docent realitzat per la Inspecció Educativa, les comissions qualificadores seran les encarregades, d'acord amb els criteris que establisca la citada resolució, de l'avaluació final, amb la qualificació d'apte/a o no apte/a.

En l'avaluació de la fase de pràctiques es garantirà que les persones aspirants que superen esta fase posseïsquen les capacitats didàctiques necessàries per a la docència. En esta avaluació, el funcionari o funcionària en pràctiques té la responsabilitat sobre la programació dels ensenyaments de l'alumnat.

### **Què ocorre si no supere la fase de pràctiques?**

Les persones que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarades no aptes podran realitzar la fase de pràctiques en el curs 2025/2026, per a repetir, per una sola vegada, la realització de la fase de pràctiques, i en este cas el número d'orde que ocuparà serà l'immediatament següent al qual corresponga a l'última de les persones aspirants seleccionades en este procediment.

Les persones que no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques, o que siguen declarades no aptes per segona vegada, perdran tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, mitjançant resolució motivada de la Direcció General de Personal Docent, d'acord amb el que es disposa en l'article 31 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

### **Puc ajornar el període de la fase de pràctiques?**

Les persones aspirants que no pogueren realitzar o completar el període de la fase de pràctiques, conforme al que s'establix en l'apartat 2 de la base 12 de l'Orde 11/2023 de 19 de desembre, durant el curs corresponent, per causes degudament justificades i acceptades per la Direcció General de Personal Docent, hauran de presentar una sol·licitud d'ajornament per a la realització de les pràctiques. D'estimar-se la seua sol·licitud, no seran qualificades per la comissió de valoració i s'incorporaran a esta fase en el curs 2025/2026 per a realitzar o repetir esta fase de pràctiques. No obstant això, la sol·licitud d'ajornament podrà ser autoritzada per una sola vegada.

## ACCÉS A BORSES

### **Si no he superat la primera prova (A+B) de la fase d'oposició, puc formar part de la bossa d'interins docents del cos de mestres?**

Segons la base 14 de l'ORDRE 11/2023, de 19 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoca procediment selectiu de concurs oposició per a ingrés en el cos de mestres i procediment per a l'adquisició de noves especialitats per personal funcionari del mateix cos:

“Per a les persones participants en el procediment selectiu que no siguen seleccionades, serà aplicable el que es disposa en el vigent acord pel qual s'establix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, subscrit el 23 de novembre de 2010 per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals representades en la Taula Sectorial d'Educació i publicat per Resolució, de 26 de novembre de 2010, del director general de Personal (DOGV 1408, 30 de novembre), que determina les condicions i els criteris que han de regir la constitució i l'ordre de les llistes de personal docent que ha d'ocupar els llocs vacants i atendre les substitucions en els centres públics docents no universitaris dependents de la Conselleria. Formaran part d'estes llistes els qui hagen participat en els procediments selectius d'ingrés en la funció pública docent convocats en la Comunitat Valenciana que no hagen sigut seleccionats...”

En tot cas, estes persones es comprometen a justificar que es troben en possessió dels requisits generals i específics per a l'acompliment del lloc pel qual s'han presentat al procediment selectiu en el moment en què, per a això, siguen requerits per l'Administració, tenint en compte la data de compliment dels requisits de la convocatòria corresponent. Les persones que no hagen superat almenys la primera prova (parts A i B) de la fase d'oposició hauran d'acreditar la seua idoneïtat per a poder accedir a formar part de les citades llistes mitjançant l'acreditació de posseir els títols específics requerits en les corresponents bosses extraordinàries i, si és el cas, superar la corresponent prova d'aptitud. El procediment es convocaria, si fora necessari, després de finalitzar el procés selectiu d'ingrés.”

## **Què passa si no he completat les dues parts de la primera prova d'oposició?**

Segons la base 14 de l'ORDE 11/2023:

“...A este efecte, els qui no hagen realitzat les dues parts de què consta la primera prova, i per això hagen sigut qualificats com no presentats d'acord amb el que s'estableix en la base 8.1 a), es considerarà que no han participat en els procediments selectius.”

## **Quins són els requisits generals i específics per a l'acompliment del lloc en règim d'interinitat al qual es referix la convocatòria?**

Els títols específics requerits per a acreditar la idoneïtat per a formar part de la bossa d'interins docent del cos de mestres són els publicats en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació el següent enllaç:

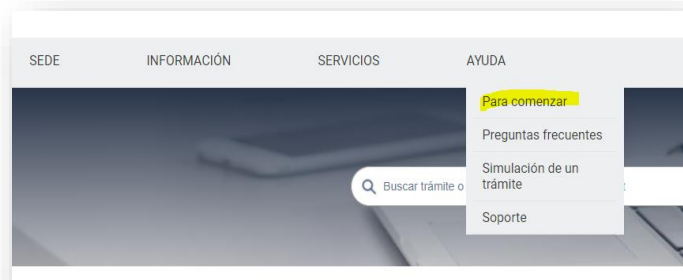
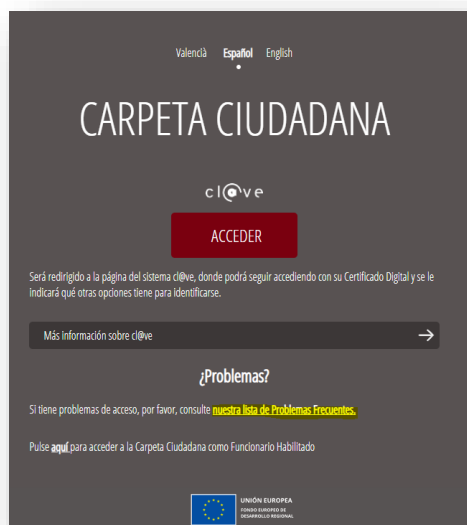
**[https://ceice.gva.es/documents/162909733/374747137/2023-24\\_%281%29\\_MAESTROS\\_ESPECIALIDADES+Y+T%C3%8DTULOS.pdf](https://ceice.gva.es/documents/162909733/374747137/2023-24_%281%29_MAESTROS_ESPECIALIDADES+Y+T%C3%8DTULOS.pdf)**

## INFORMACIÓ SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

**On puc trobar els requisits tècnics que ha de tindre el meu ordinador per a realitzar tràmits en la seu electrònica?**

En la URL <https://sede.gva.es/es/per-a-comencar> poden consultar-se els requisits tècnics que ha de disposar l'ordinador per a accedir a la seu electrònica de la GVA.

També pot accedir-se a través de l'enllaç “la nostra llista de Problemes Freqüents” que apareix en la part inferior de la pàgina d'accés a la Carpeta Ciutadana, triant l'opció “Ajuda” i “Per a començar”.



En la pàgina de “la nostra llista de Problemes Freqüents” (<https://sede.gva.es/es/preguntas-frecuentes>), pot trobar resposta a altres incidències relacionades amb el certificat digital, el registre de sol·licituds, el sistema **Cl@ve**, etc.

## **Tinc instal·lat el certificat en el meu ordinador però el vull utilitzar en un altre ordinador. Com ho faig?**

Un certificat electrònic, com el de la FNMT o el de la ACCV, que estiga instal·lat en un ordinador, pot instal·lar-se en un altre dispositiu fent una còpia del mateix i important-lo (instal·lar-lo) en el nou dispositiu.

Per a això, pot consultar les següents pàgines web on s'arreglen els manuals per a exportar i importar certificats:

- Exportar el certificat de la ACCV: <https://www.accv.es/manuales-y-guias/>
- Importar el certificat de la ACCV de nou (en un altre dispositiu):  
<https://www.accv.es/manuales-y-guias/>
- Importar i exportar certificats de la FNMT:  
<https://www.sede.fnmt.gob.es/preguntas-frecuentes/exp-imp-y-elim-de-certificados>

Si l'ordinador on l'ha instal·lat no és de la seua propietat, recorde eliminar el certificat una vegada acabe d'utilitzar-lo. Per a desinstal·lar un certificat, consulte el manual que aplicació al sistema operatiu i navegador del seu dispositiu.

Els manuals d'instal·lació i desinstal·lació de certificats per als diferents sistemes operatius i els diferents navegadors poden consultar-se en la web de la ACCV (<https://www.accv.es/manuales-y-guias/>) o en la web de la FNMT:

(<https://www.sede.fnmt.gob.es/preguntas-frecuentes/exp-imp-y-elim-de-certificados>).

Pot consultar més dubtes sobre l'ús del certificat per a accedir a la seua electrònica de la GVA en la URL <https://sede.gva.es/va/faqs/acces-amb-certificat>.



## He instal·lat el certificat en l'ordinador, però ara no el trobe i no tinc còpia de seguretat

Si l'objectiu de localitzar el certificat és instal·lar-lo en un altre dispositiu, pot seguir les indicacions suggerides en la pregunta: Tinc instal·lat el certificat en el meu ordinador però el vull utilitzar en un altre ordinador. Com ho faig?

Si així i tot tampoc aconseguix trobar el certificat, pot buscar-lo directament des de l'explorador d'arxius, introduint un seguit d'una de les següents extensions pròpies de certificats:

- **.pfx**: és la còpia de seguretat amb clau privada d'un certificat (exportat des d'Internet Explorer).
- **.p12**: és la còpia de seguretat amb clau privada d'un certificat (exportat des de Firefox).
- **.cer i .crt**: són formats d'exportació de clau pública de certificats.

Si així i tot tampoc aconseguix trobar el certificat, el més probable és que no estiga instal·lat en l'ordinador ni es trobe guardat en este. En este cas es recomana revocar el certificat i generar un nou.

Per a revocar el certificat pot seguir els següents manuals o personar-se en un punt de registre.

- Certificat de la ACCV: <https://www.accv.es/revocacion/>
- Certificat de la FNMT: La sol·licitud d'un nou certificat revoca automàticament l'anterior <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>.

## Quin mètode d'autenticació en el tràmit és més senzill?

Tots els mètodes d'autenticació tenen el mateix nivell de dificultat. No obstant això, el que presenta menys problemes d'incompatibilitats amb el dispositiu personal de l'usuari és Cl@ve conjuntament amb un certificat electrònic. Per a utilitzar este mètode segueisca els següents passos:

1. Triar l'opció de Cl@ve.

2. Dins de les opcions de sistema Cl@ve, triar l'opció "Amb DNI electrònic o certificat electrònic". Requerix tindre instal·lat en el dispositiu un certificat electrònic o disposar de DNI electrònic.



No obstant això, pot utilitzar-se qualsevol altra opció del sistema **Cl@ve**, havent-se donat d'alta prèviament en este.

Pot consultar dubtes sobre l'accés a la seu electrònica amb certificat electrònic en la web <https://sede.gva.es/es/faqs/acces-amb-certificat>

Pot consultar dubtes sobre l'accés amb el sistema **Cl@ve** en la web

<https://sede.gva.es/es/faqs/acces-amb-clau>

## **Quan necessite instal·lar el programa Autofirma?**

El programa **Autofirma** s'utilitza per a la firma i registre de la sol·licitud en l'últim pas del procediment telemàtic després de realitzar el pagament. Fins que una sol·licitud no s'ha registrat no consta com presentada davant l'Administració.

Abans d'iniciar la sol·licitud, i per a poder finalitzar-la, ha d'instal·lar el programa autofirma. Pot descarregar-se el programa des de l'enllaç:

**<https://firmaelectronica.gob.es/home/descargas.html>**

Una alternativa al programa autofirma per a firmar la sol·licitud és la utilització de **Cl@ve Firma**. Per a això ha de registrar-se en el sistema **Cl@ve**. Tota la informació sobre el sistema **Cl@ve** pot trobar-la en **[http://clave.gob.es/clave\\_home/clave.html](http://clave.gob.es/clave_home/clave.html)**

## **He començat el tràmit i no he pogut finalitzar-lo, puc recuperar-lo?**

Una vegada es comença una sol·licitud o tràmit en la seu de la GVA, esta queda guardada en la Carpeta Ciutadana (**<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html>**).

Es trobarà en "Sol·licituds en creació" i es podrà recuperar i finalitzar.

## **En connectar-me a la carpeta ciutadana, veig diverses sol·licituds a mitat de tramitació que no estan presentades. Puc esborrar-les?**

Sí, les sol·licituds incompletes poden esborrar-se. En l'apartat "Sol·licituds en creació" de la Carpeta Ciutadana (**<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html>**) apareixerà un llistat amb les sol·licituds la tramitació de les quals no ha sigut finalitzada i, si vol, pot esborrar-les.




## Tinc un problema amb el pagament de taxes en compte bancari...

La persona titular del compte bancari ha de ser la mateixa persona que apareix en la instància de sol·licitud. A més, no totes les entitats financeres col·laboradores en la recaptació de tributs tenen habilitat el càrrec en compte bancari.

Pot consultar les entitats que permeten el pagament de taxes a través de compte bancari en la columna "Deute en línia / Pagament telemàtic genèric" de la taula d'entitats que figuren en la web <http://www.ivat.gva.es/es/tributos-infogeneral-dondepagar>.

La consulta també pot consultar-se des del propi tràmit d'inscripció al procediment.

## He d'entregar el justificant de la sol·licitud telemàtica imprès en paper per al seu registre?

ESDEVENIMENT				EXPEDIENT	
TIPUS	DATES	NÚMERO	TÍTOL	NÚMERO	DENOMINACIÓ
 Sol·licitud en creació	Últim accés el 23/01/2019 11:18. Caducarà el 12/02/2019 23:59		18496 - Z- SOL·LICITUD GENERAL D'INICIACIÓ I TRAMITACIÓ TELEMÀTICA DE PROCEDIMENTS DE LA CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, REFORMES DEMOCRÀTIQUES I LLIBERTATS PÚBLIQUES. (TRÀMIT QUE ES FARÀ SERVIR EXCLUSIVAMENT QUAN NO N'EXISTISCA UN ESPECÍFIC EN LA SEU ELECTRÒNICA DE LA GENERALITAT).		
 Sol·licitud en creació	Últim accés el 14/01/2019 12:22. Caducarà el 17/01/2019 23:59		Simulació de Tramitació Telemàtica (Avanzado)		
 Sol·licitud	Entregada el 08/11/2018 16:18	OSTUI/2018/76896	Solicitud de acceso al sistema de gestión de expedientes telemáticos de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.		

La sol·licitud telemàtica finalitzada, és a dir, una vegada firmada i registrada, és equivalent a la presentació d'una instància en el Registre. Per tant, no serà necessari imprimir-la i presentarla. Pot verificar que la sol·licitud telemàtica té un número de registre d'entrada.

## Puc modificar la sol·licitud una vegada està presentada?

No. Una vegada es finalitza la sol·licitud, esta ja no es pot modificar. Les sol·licituds presentades poden consultar-se accedint a l'apartat "Sol·licituds entregades" de la Carpeta Ciutadana (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html>).

Si hi haguera algun error en les dades personals, disposarà del període de reclamacions per a poder corregir estes dades.

Si els errors són d'un altre tipus (cos, especialitat, província d'examen, etc.) es recomana emplenar una altra sol·licitud dins del termini d'inscripció i sol·licitar la devolució de taxes de la inscripció errònia.

Sempre es té en compte l'última sol·licitud presentada per a cada especialitat.

### **No trobe la meua titulació en el desplegable de "Titulació al·legada per a participar"**

En eixe cas seleccione l'opció "Homologació/Uns altres" i escriga en el camp "Titulació", el text que apareix en el seu títol.

### **Què significa l'asterisc (\*) que apareix al costat d'alguns camps de la sol·licitud?**

L'asterisc significa que el camp és d'emplenament obligatori. Si no ho emplena, el formulari no li deixarà continuar al següent pas.

### **No visualitze bé el justificant de la sol·licitud en el meu ordinador**

El justificant de la sol·licitud és un fitxer en format PDF. És possible que el programa que utilitze el seu ordinador per a obrir estos fitxers no siga el més adequat. Per a no tindre problemes amb la visualització dels justificants, es recomana utilitzar el programa Adobe Acrobat Reader.

## Si tinc dubtes o problemes tècnics, a on puc dirigir-me?

Dubtes i problemes amb l'ús de **CL@VE**: telèfon 060 (servici prestat per l'Administració General de l'Estat, **+34 902 887 060** per a crides des de fora d'Espanya).

Problemes amb la instal·lació i l'ús de certificats electrònics de **l'Agència de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV)**: telèfons **902 482 481** o **963 985 300**. També emplenant el formulari en <https://www.accv.es/contacta>.

Altres problemes tècnics amb el tràmit d'inscripció: emplenant el formulari <https://gvasai.edu.gva.es/plugins/formcreator/front/formdisplay.php?id=106> o en el telèfon **961 040 504**. Horari d'atenció telefònica: de dilluns a dijous de 8h a 19h i divendres de 8h a 15h.

Dubtes sobre la convocatòria o sobre com procedir amb la inscripció: telèfon 012 (963 866 000 per a crides des de fora de la Comunitat Valenciana).

Amb l'objectiu de fer un bon ús dels centres d'atenció a l'usuari definits, és convenient que per favor es lliguen els llistats de preguntes freqüents per si aconseguixen resoldre el seu dubte o problema.

A continuació es presenten una sèrie d'enllaços d'ajuda a l'usuari:

- Ajuda de la ACCV: <https://www.accv.es/ayuda/>
- Ajuda de la FNMT: suport tècnic <https://www.sede.fnmt.gob.es/soporte-tecnico>
- Atenció a l'usuari: <https://www.sede.fnmt.gob.es/soporte-tecnico/atencion-a-usuarios>
- Consultes: <https://www.sede.fnmt.gob.es/soporte-tecnico/consultas>
- Ajuda de la seu electrònica de la GVA: <https://sede.gva.es/es/per-a-comencar>