



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Universitats i Ocupació



# **Guia ràpida CONSULTA ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ**

**Versió 1 (22/04/2024)**

## **GUIA D'USUARI**

INTRODUCCIÓ .....	2
TRAMITACIÓ TELEMÀTICA DE CONSULTA .....	2
SUPORT I INCIDÈNCIAS .....	4

## INTRODUCCIÓ

El present document és una guia ràpida d'ajuda a les persones aspirants que desitgen consultar les condicions particulars de la seua admissió o exclusió en un procediment selectiu a cossos docents.

La consulta es realitzarà a través d'un tràmit telemàtic en la Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana.

Per a poder iniciar la tramitació telemàtica s'ha de reunir una sèrie de requisits arreplegats en el següent enllaçe <https://sede.gva.es/va/per-a-comencar>

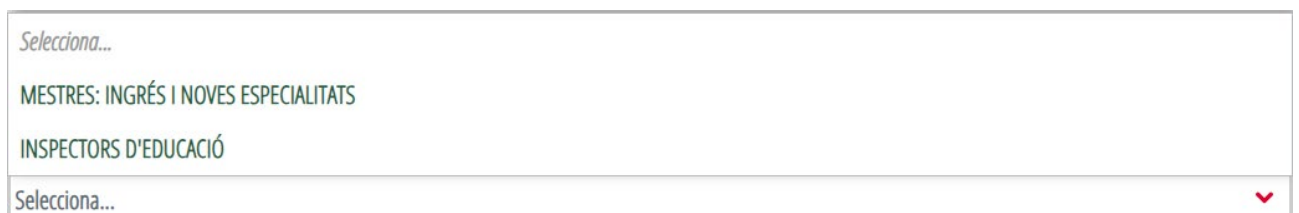
## TRAMITACIÓ TELEMÀTICA DE CONSULTA

1. Accedir a la tramitació a través de l'enllaç publicat en la web
2. Identificació en la Seu Electrònica amb un certificat electrònic tal com es detalla en els requisits necessaris per a iniciar la tramitació.
3. Dins de la tramitació, seleccionar del desplegable del camp "Convocatòria", la convocatòria sobre la qual es desitja fer la consulta d'admissió o exclusió. I pressionar el botó següent:



The image shows a screenshot of a web form. At the top, there is a dropdown menu with the text '\* Convocatòria' highlighted in a red circle. Below the dropdown, the text 'Selecciona...' is visible. To the right of the dropdown is a small red downward arrow. Below the dropdown, there is a button labeled 'Següent' (Next) also highlighted in a red circle.

4. El desplegable mostrarà les convocatòries sobre les quals es pot consultar els requisits d'admissió o exclusió. La següent imatge mostra exemples de com es mostrarien les convocatòries a consultar:



The image shows a screenshot of a dropdown menu. The text 'Selecciona...' is at the top. Below it, there are two options: 'MESTRES: INGRÉS I NOVES ESPECIALITATS' and 'INSPECTORS D'EDUCACIÓ'. At the bottom of the dropdown, the text 'Selecciona...' is repeated, followed by a small red downward arrow.

5. La consulta mostrarà dos blocs amb informació:
  - NOM: Nom de la persona interessada


- **SITUACIÓ:** Amb la publicació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses es mostrarà la situació provisional de la persona aspirant en el procediment. Amb la publicació de les llistes definitives s'afegirà a la consulta la situació definitiva. Este bloc informa de:
  - **PROCEDIMENT SELECTIU:** convocatòria seleccionada en el pas anterior sobre el qual es desitja fer la consulta.
  - **TIPUS DE TORN:** tipus de torn seleccionat en la inscripció. Les opcions d'este camp dependran de cada convocatòria. Exemples: LLIURE, DIVERSITAT FUNCIONAL TIPUS I, DIVERSITAT FUNCIONAL TIPUS II, DIVERSITAT FUNCIONAL TIPUS III, NOVES ESPECIALITATS, etc
  - **ESTAT:** Serà provisional o definitiu associat sempre a la SITUACIÓ. L'estat podrà tindre dos valors “sol·licitud ADMESA” o “sol·licitud EXCLOSA”.
  - **MOTIUS D'EXCLUSIÓ:** En el cas d'una sol·licitud EXCLOSA es mostraran les causes que han motivat l'exclusió. En este cas la persona podrà realitzar una reclamació o recurs en funció de la fase del procediment selectiu.

A continuació, es mostren dues imatges que mostren una sol·licitud en situació provisional admesa i una altra sol·licitud en situació provisional exclosa de diferents procediments selectius:

Informació de l'estat d'una inscripció a un procés selectiu de cossos docents

Nom: NOM COGNOM1 COGNOM2

Situació provisional


 **INSPECTORS D'EDUCACIÓ - INSPECTOR**

Tipus de torn: LLIURE Estat PROVISIONAL: sol·licitud ADMESA ●

Informació de l'estat d'una inscripció a un procés selectiu de cossos docents

Nom: NOM COGNOM1 COGNOM2

Situació provisional

 **MESTRES - PEDAGOGIA TERAPÈUTICA**

Tipus de torn: RESERVA DE II    Estat PROVISIONAL: sol·licitud EXCLOSA ●

Motius d'exclusió:  
NO JUSTIFICA L'ACCÉS PER RESERVA DE PLAZA  
NO ES JUSTIFICA REDUCCIÓ/EXEMPCIÓ DE TAXA

6. Realitzada la consulta pot tancar la tramitació utilitzant el botó “Tancar aplicació” que apareix en la part superior dreta de la pantalla:



## SUPORT I INCIDÈNCIAS

- Dubtes i problemes amb l'ús de C1@ve: telèfon **060** (servici prestat per l'Administració General de l'Estat, +34 902887060 per a telefonades des de fora d'Espanya)
- Problemes amb la instal·lació i l'ús de certificats electrònics de l'Agència de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV): telèfon **963866014**. O emplenant el formulari en <http://www.accv.es/vl/contacta>



- Altres problemes tècnics amb el tràmit d'inscripció: a través del formulari <https://gvasai.edu.gva.es/plugins/formcreator/front/formdisplay.php?id=114> o a través del telèfon **961040504**. Horari d'atenció telefònica: de dilluns a dijous de 8h a 19h i divendres de 8h a 15h.
- Dubtes sobre la convocatòria o com procedir amb la inscripció: telèfon **012** (963866000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana).
- Llistat de preguntes freqüents publicat en l'apartat inscripció del portal de la Conselleria d'Educació, dels diferents cossos convocats (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>)