

**PROCEDIMENT SELECTIU A COSSOS  
DOCENTS D'ENSENYAMENT  
SECUNDARI**

**CONVOCATÒRIA 2023 (ORDRE 72/2022)**

**ESPECIALITAT: SERVEIS A LA  
COMUNITAT (2B7)**

1. CRITERIS D'AVUACIÓ GENERALS .....	2
2. CRITERIS DE CORRECCIÓ, ORTOGRAFIA, SINTAXI REGISTRE .....	3
3. NORMES DE FUNCIONAMENT:.....	4
4. FASE D'OPOSICIÓ .....	5
5. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ .....	10

---

## 1. CRITERIS D'AVALUACIÓ GENERALS

Els criteris d'avaluació tenen caràcter orientador i s'han elaborat per a comptar amb indicadors semblants en tots els òrgans de selecció, de manera que les decisions que s'adopten en cadascun d'aquests siguen el més homogènies possible.

La finalitat última del procediment és seleccionar a les persones candidates quees considere que millor puguen exercir la seua labor docent.

A continuació, s'especifica el desglossament de pautes, criteris i orientacions pera avaluar cadascuna de les parts de les proves, que tindran com a objectiu comprovar de forma diferenciada dues dimensions de l'aptitud de la persona candidata:

- a) El nivell de coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge de l'alumnat, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees i matèries pròpies de l'especialitat.
- b) Les habilitats i competències necessàries per a aplicar aquests coneixements en el context en què haja de desenvolupar la seua funció docent, com són, entre altres, les habilitats comunicatives, les habilitats necessàries per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i la iniciativa, la presa de decisions, la planificació i l'organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per a la inclusió de tot l'alumnat, el desenvolupament de les competències i la transversalitat dels aprenentatges.

## 2. CRITERIS DE CORRECCIÓ, ORTOGRAFIA, SINTAXI REGISTRE

Fins a dos punts per qüestions de correcció gramatical i ortogràfica, o per deficiències en altres propietats textuais (adequació, coherència, cohesió).

Si la redacció presenta errades gramaticals i/o d'expressió es descomptaran 0.05 punts per errada.

En el cas concret de l'ortografia, es descomptarà 0.25 punts per cada falta que afecte les grafies i 0.15 punts per cada accent.

Aquest còmput s'aplicarà a errors nous i no a faltes o errors que pogueren repetir-se en la prova.

Aquests criteris de correcció seran aplicables a totes les proves escrites.

### 3. NORMES DE FUNCIONAMENT:

- Les persones aspirants han d'anar proveïdes del document nacional d'identitat, o document equivalent del país d'origen, passaport o permís de conducció en què aparega la fotografia de la persona titular, acompanyat, si escau, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles.
- Durant el desenvolupament de les proves no es permet l'accés a suports o instruments que permeten emmagatzemar o accedir a informació com ara telèfons mòbils, rellotges, calculadores programables, auriculars, audiòfons, etc.

En cas de que alguna persona precise d'algun suport per diversitat funcional, aquesta haurà d'acreditar-lo.

#### 4. FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició constarà d'una única prova estructurada en dues parts, que no tindran caràcter eliminatori, que atendran tant els coneixements sobre la matèria com als recursos didàctics i pedagògics que les persones aspirants siguem capaces de desplegar, desglossades de la següent forma:

##### PART A:

Tindrà per objecte la demostració dels coneixements específics necessaris de l'especialitat docent a la qual s'opta. Consistirà en el desenvolupament per escrit d'un tema triat per la persona aspirant, d'entre un nombre de QUATRE temes, extrets a l'atzar pel tribunal, del nombre total de temes del temari de l'especialitat.

Els exercicis seran llegits pels propis tribunals i en la seua correcció s'ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants. En aquest sentit, es facilitarà a cada opositor un joc d'etiquetes que incorporarà un codi, per evitar d'aquesta manera la identificació de l'exercici. En conseqüència, s'invalidarà l'exercici escrit que incloga noms, marques o qualsevol senyal que puga identificar l'aspirant, així com aquell exercici que resulte il·legible; en aquests casos no es corregirà l'exercici i la persona opositora figurarà com a "no presentada". Per aquest motiu, per a la realització d'aquestes proves escrites s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que a aquest efecte donen els tribunals. No es podrà utilitzar tinta esborrable ni cinta correctora. Els errors escrits convé ratllar-los amb una línia i posar-los entre parèntesi. Es recomana no utilitzar abreviatures. Han de numerar-se els folis.

Per a la realització d'aquesta part A es disposarà de dues hores.

##### PART B:

Tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de la persona aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Consistirà en la presentació d'una unitat didàctica d'acord amb la normativa vigent en el curs 2022-2023.

Es disposarà de 10 minuts de preparació, de 30 minuts per a la presentació, exposició i defensa oral davant el tribunal, i aquest disposarà de 10 minuts addicionals per a plantejar a la persona aspirant les qüestions que estime oportunes en relació amb la unitat didàctica.

La persona aspirant triarà el contingut de la unitat didàctica. En la seua elaboració hauran de concretar-se, la temporalització, la justificació, els objectius d'aprenentatge que es persegueixen, les competències, els continguts, els recursos didàctics, les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es plantejaran a l'aula, activitats de reforç i ampliació i els criteris, activitats i procediments d'avaluació.

La unitat didàctica podrà referir-se a unitats de treball havent de relacionar-se amb els resultats d'aprenentatge del corresponent mòdul professional i, en el seu cas, amb les capacitats terminals associades a les de les unitats de competència pròpies del perfil professional.

En la presentació, exposició i defensa, que serà pública, es podrà utilitzar un exemplar de la unitat didàctica o equivalent i el material auxiliar que es considere adequat, que haurà d'aportar la persona aspirant, així com un guió que no excedirà d'un foli (dues cares). Al final de la presentació, exposició i defensa s'entregarà al tribunal un exemplar del guió utilitzat.

La unitat didàctica tindrà caràcter personal, haurà de ser elaborada de manera individual per la persona aspirant, i tindrà una extensió màxima de 15 pàgines, en format DIN-A4, escrites a doble espai, amb lletra «Arial» (no s'admetrà cap altra tipologia d'Arial) i amb un cos de lletra de 12 punts, sense comprimir.

La portada contindrà les dades d'identificació de la persona aspirant, el cos i l'especialitat per la qual es presenta. Aquesta portada, així com l'índex i els annexos, no es comptabilitzaran en les 15 pàgines.

Els annexos no podran superar les 5 pàgines, amb les mateixes característiques per al format de presentació de la unitat didàctica. En el cas

d'utilitzar taules o gràfics l'interlineat podrà ser senzill, no es podrà utilitzar una imatge com a taula o gràfic.

La unitat didàctica es presentaran de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), sent necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos en la pròpia seu electrònica. El lliurament s'haurà d'efectuar en un únic document amb format PDF.

El termini de presentació serà de l'1 al 20 de juny de 2023.

Una vegada que es presente s'haurà d'imprimir el resguard, que serà el document que justifique aquest lliurament. En cas que es presentara més d'una unitat didàctica per a una mateixa especialitat, serà vàlida i es tindrà en compte, dins del període establert, l'última presentada.

Les persones que no hagueren presentat la unitat didàctica en el termini establert, s'entendrà que renunciem a continuar el procés selectiu i perdran tots els drets derivats d'aquest.

En cas que el tribunal detecte que la unitat didàctica, bloc temàtic o programa d'intervenció no compleix amb el requisit d'elaboració pròpia, prèvia audiència a l'interessat, la puntuació que s'atorgarà en la part B serà de 0 punts.

En cas que la unitat didàctica no s'ajuste a allò establert en l'ordre de convocatòria, supere el límit establert de 15 pàgines, o els annexos sobrepassen les 5 pàgines, el tribunal no tindrà en consideració les pàgines que excedisquen d'aquest límit. La utilització d'un format superior al DIN-A4, o d'un interlineat o tipologia de lletra disminuïts, suposarà una penalització de 3 punts sobre la qualificació total corresponent a aquesta part, si bé les restriccions quant al tipus de lletra no s'aplicaran a gràfics, diagrames o taules que no siguen d'elaboració pròpia per la persona candidata.

En aquelles especialitats en què la naturalesa d'aquesta prova faça necessària la intervenció personal de l'opositor, serà aplicable el següent:

. Les persones aspirants hauran d'anar proveïdes del document nacional d'identitat, o document equivalent del país d'origen, passaport o permís de

conducció en què aparega la fotografia de la persona titular, acompanyat, si escau, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles.

. Les persones aspirants seran convocades per a les seues actuacions, en la fase d'oposició, davant el tribunal. En la convocatòria a una crida col·lectiva única hauran de fer la seua presentació davant el tribunal en l'hora i data fixades; seran exclosos del procediment selectiu els qui no compareguen a la crida col·lectiva única. En el cas d'actuacions individuals es realitzaran en dues crides diàries en el seu cas (matí i vesprada), les persones aspirants convocades per a cada crida hauran de ser presents a l'hora fixada pel tribunal com a hora d'inici d'aquesta crida.

.Perdran el dret les persones aspirants que es personen en els llocs de celebració, una vegada iniciades les proves, encara quan es dega a causes justificades. No obstant això, en el supòsit de concórrer una causa de força major, el tribunal podrà apreciar les circumstàncies al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que no haja finalitzat l'exercici corresponent i que aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal. En cas de dubte es consultarà amb la comissió de selecció.

La qualificació de cadascuna de les dues parts de la prova serà de 0 a 10 punts. La qualificació final s'obtindrà com la mitjana ponderada de cadascuna de les parts, sent la ponderació del 40% per a la part A i 60% per a la part B.

La puntuació de cada aspirant, en cada part de la prova, serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Si entre les puntuacions atorgades, existeix una diferència d'un 30% o més sobre el valor màxim de la prova, seran automàticament excloses la qualificació màxima i mínima, i es trobarà la puntuació mitjana entre les qualificacions restants (només es podran eliminar com a màxim dues qualificacions).

Les persones que no hagen realitzat les dues parts de què consta la prova seran qualificades com "no presentades".

El material aportat per la persona aspirant per a la seua exposició ha de ser



“auxiliar”, sense que aquest es pugja considerar la base o part fonamental de l'exposició. Entre aquest material poden figurar recursos didàctics electrònics propis, aportats per la persona candidata, si bé s'ha de tindre en compte que el temps destinat a la seua posada en funcionament, així com els possibles problemes de connexió o funcionament, seran repercutits al temps total destinat a l'exercici. L'òrgan de selecció en cap cas serà responsable ni intervindrà en la resolució dels possibles problemes tècnics.

## 5. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

**Fase d'oposició:** mitjana ponderada de cadascuna de les parts, valorades de 0 a 10

Part A: 40%

Part B: 60%

Es considerarà superada amb qualificacions igual o superior a 5 punts.

**Fase de concurs:** segons el barem, amb qualificació igual o superior a 5 punts.

**Puntuació global:** suma de les dues fases, una vegada realitzades les següents ponderacions

- Fase d'oposició: 60%
- Fase de concurs: 40%

Les qualificacions de cadascuna de les parts de les proves de la fase d'oposició es realitzaran atenent als següents criteris:

### Part A

#### 1. Estructura del tema

- a. El tema presentat conté els següents apartats:
  - i. Títol
  - ii. Índex
  - iii. Introducció
  - iv. Desenvolupament dels epígrafs de l'índex
  - v. Conclusió
- b. Realitza una introducció avançant el que va a exposar i justificant la rellevància del tema.

- c. El tema desenvolupat respecta els elements del temari oficial.
- d. Relaciona el tema amb el marc legal.
- e. Contextualitza el tema en la realitat educativa.
- f. Elaborar una conclusió d'acord amb el plantejament del tema.
- g. Utilitza referències a investigacions, estudis, bibliografia i/o webgrafia pertinents i actualitzades.

## 2. Expressió i presentació

- a. Presta atenció a la presentació (marges adequats, sense esborradures, pàgines numerades, etc.)
- b. Escriu amb lletra clara, llegible i utilitza correctament les normes ortogràfiques i gramaticals .
- c. Utilitza un vocabulari tècnic, ampli, adequat al tema tractat i amb rigor acadèmic.
- d. Mostra fluïdesa en l'expressió escrita (coherència i cohesió del text).
- e. Utilitza llenguatge inclusiu.

## 3. Coneixement científic i innovació

- a. Demuestra conèixer el tema aprofundint en els continguts.
- b. Seqüència de manera lògica, coherent i ordenada els continguts.
- c. Ajusta els continguts al tema i desenvolupa i argumenta tots els apartats.
- d. No s'observen errades de contingut o de concepte.
- e. Ofereix exemples, esquemes, gràfics, que ajuden a clarificar els continguts que exposa.
- f. Mostra evidències que avalen els continguts exposats, i ofereix referències bibliogràfiques, investigacions, autors/es, etc. que donen rigor al desenvolupament del tema.
- g. Relaciona el tema amb elements que refereixen a la inclusió educativa.
- h. Exposar el tema de manera original sense pèrdua de rigor, aportant creativitat i personalitat en la seua elaboració.

- i. Elabora una conclusió o reflexió personal innovadora, en consonància amb el plantejament del tema.
- j. Fonamenta i relaciona el tema amb la legislació vigent.

## Part B

### 1. Aspecte formal

- a. La unitat didàctica, bloc temàtic o programa d'intervenció està referit/da al currículum vigent de la Comunitat Valenciana o a un dels temes del temari de l'oposició
- b. La unitat didàctica, bloc temàtic o programa d'intervenció pren com a referència la normativa vigent i aporta bibliografia i/o webgrafia.

### 2. Estructura de la unitat didàctica, bloc temàtic o programa d'intervenció

- a. L'estructura de la unitat didàctica, bloc temàtic o programa d'intervenció es presenta de manera clara i ordenada.
- b. Realitza una introducció o justificació de la unitat didàctica o equivalent clara i avança el seu contingut.
- c. Relaciona de manera coherent els diferents apartats que integren la unitat didàctica, el bloc temàtic o el programa d'intervenció.
- d. Elabora un tancament adequat i coherent amb el plantejament inicial.
- e. Inclou referències a investigacions, estudis, bibliografia i/o webgrafia pertinents i actualitzades.

### 3. Aspectes metodològics

- a. Presenta una unitat didàctica, bloc temàtic o proposta d'intervenció viable.
- b. Planteja objectius i continguts que promouen el desenvolupament d'aprenentatges en l'alumnat.
- c. S'adapta el nivell i etapa triats i es contextualitza en una realitat educativa concreta.
- d. La unitat didàctica o proposta equivalent afavoreix la inclusió, de manera que tot l'alumnat pot estar present, participar i aprendre en un

marc comú. Assenyala les mesures i/o nivells de resposta educativa per a la inclusió de tot l'alumnat. Inclou aspectes relacionats amb l'accessibilitat al currículum.

- e. Promou el desenvolupament i l'aplicabilitat dels aprenentatges a situacions relacionades amb la vida.
- f. Inclou activitats que connecten els continguts amb les experiències i sabers de l'alumnat.
- g. Mostra amb claredat propostes didàctiques i les fonamenta amb referents pedagògics.
- h. Utilitza recursos tecnològics integrats en el desenvolupament de la proposta didàctica.
- i. Mostra evidències que avalen els continguts exposats en la programació, i ofereix referències bibliogràfiques, bibliografia web, investigacions, autors, etc. pertinents i actualitzades que donen rigor al desenvolupament del tema.
- j. Dissenya la unitat didàctica, el bloc temàtic o el programa d'intervenció de oferint elements d'innovació educativa.

#### **4. Avaluació**

- a. Contempla criteris d'avaluació ajustats a la unitat didàctica plantejada.
- b. Proposa diferents procediments i instruments d'avaluació que permeten l'avaluació de tot l'alumnat.
- c. Proposa una avaluació processual i formativa que emfatitza els processos d'aprenentatge i no sols en el resultat final.
- d. Contempla estratègies que ajuden l'alumnat a autoavaluar-se, a reflexionar sobre què, com i per a què aprèn.
- e. Inclou una autoavaluació de la pràctica docent.

#### **5. Expressió i exposició oral**

- a. Exposada de manera clara i correcta. Comunica amb fluïdesa i, encara que faça pauses, manté un ritme adequat.
- b. Capta l'atenció amb un discurs ben organitzat, a més, utilitza exemples, analogies o altres recursos que aclareixen l'exposició dels continguts.
- c. Empra correctament el llenguatge tècnic, fent-ne un ús adequat.

- d. Transmet la informació mostrant implicació i convicció
- e. Utilitza un llenguatge corporal que afavoreix la comunicació, manté contacte visual amb el tribunal i fa un ús adequat de l'espai.
- f. Utilitza una entonació, volum, ritme, èmfasi que reforcen els continguts i ajuden a mantindre l'atenció.
- g. Utilitza material auxiliar i recursos didàctics (pissarra, il·lustracions, diagrames, esquemes, multimèdia, TIC) per a donar suport i complementar els continguts.

Signat: secretari/secretària

Vist-i-plau: president/ presidenta