

**CRITERIS D'AVALUACIÓ DEL PROCEDIMENT SELECTIU
D'INGRÉS EN EL COS DE PROFESSORS
D'ENSENYAMENT SECUNDARI.**

ESPECIALITAT: ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES (CODI 263)

CONVOCATÒRIA 2023 (ORDRE 72/2022)

1.CRITERIS D'AVALUACIÓ GENERALS	2
2.CRITERIS DE CORRECCIÓ, ORTOGRAFIA, SINTAXI I REGISTRE	2
3.FASE D'OPOSICIÓ	3
3.1. PART A:	3
CRITERIS D'AVALUACIÓ PART A	4
3.2. PART B:	5
CRITERIS D'AVALUACIÓ PART B	7
4. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ.....	8

1. CRITERIS D'AVALUACIÓ GENERALS

Els criteris d'avaluació tindran com a objectiu comprovar de forma diferenciada dues dimensions de l'aptitud de la persona candidata:

- a) El nivell de coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge de l'alumnat, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees i matèries pròpies de l'especialitat.
- b) Les habilitats i competències necessàries per a aplicar aquests coneixements en el context on haja de desenvolupar la seua funció docent, com són entre altres, les habilitats comunicatives, les habilitats necessàries per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per a la inclusió de tot l'alumnat, el desenvolupament de les competències i la transversalitat dels aprenentatges.

2. CRITERIS DE CORRECCIÓ, ORTOGRAFIA, SINTAXI I REGISTRE

Fins a dos punts per qüestions de correcció gramatical i ortogràfica, o per deficiències en altres propietats textuais (adequació, coherència, cohesió).

- Si la redacció presenta errors gramaticals i/o d'expressió es descomptaran 0.05 punts per error.
- En el cas concret de l'ortografia, es descomptarà 0.25 punts per cada falta que afecte les grafies i 0.15 punts per cada accent.
- Aquest còmput s'aplicarà a errors nous i no a faltes o errors que pogueren repetir-se en la prova.

3. FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició constarà d'una única prova estructurada en dues parts, que no tindran caràcter eliminatori.

3.1. PART A:

Tindrà per objecte la demostració de coneixements específics de l'especialitat d'Administració d'Empreses. Consistirà en el desenvolupament per escrit d'un tema, triat per la persona aspirant, d'entre cinc triats a l'atzar pel tribunal. Es disposarà d'un màxim de dues hores.

Amb la finalitat de garantir l'anonimat en la correcció, quedarà invalidat qualsevol exercici que incloga noms, marques o qualsevol senyal que pugui identificar la persona aspirant, així com aquell exercici que resulte il·legible. En aquest sentit, es facilitarà a cada opositor un joc d'etiquetes que incorporarà un codi, evitant d'aquesta manera la identificació de l'exercici. **S'haurà d'utilitzar un únic bolígraf de tinta blava o negra.** No es podrà utilitzar tinta esborrable. Els errors escrits convé ratllar-los amb una línia i posar-los entre parèntesi. Es recomana no utilitzar abreviatures. Han de numerar-se els folis.

CRITERIS D'AVUACIÓ PART A

	CRITERIS D'AVUACIÓ	Pondera ció
Estructura del tema	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presenta un índex els epígrafs del qual segueixen un ordre clar i lògic, i fa menció al títol del tema triat. 2. Realitza una introducció del tema triat. 3. Justifica la importància del tema associant-lo a l'àmbit laboral amb el qual es relaciona. 4. Situa el tema dins del currículum de l'especialitat, la normativa vigent i la realitat educativa. 5. Elabora una conclusió final, d'acord amb el plantejament i desenvolupament del tema. 6. Utilitza referències a investigadors/es, estudis, normativa, bibliografia i/o bibliografia web. 	20%
Coneixement científic i innovació	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desenvolupa els continguts referits al títol del tema i equilibra les diferents parts en extensió segons la seua importància dins d'aquest. 2. Seqüència els continguts de manera coherent i d'acord amb l'índex establert. 3. Argumenta els continguts de forma ordenada, completa, coherent i el més exhaustiu possible. 4. Demuestra un coneixement científic i actualitzat dels continguts. 5. Transmet un missatge clar i ressalta les idees més importants. 6. Mostra originalitat i riquesa en el plantejament. 7. Ofereix exemples, esquemes i/o gràfics que ajuden a aclarir els continguts exposats. 8. Mostra evidències que avalen els continguts exposats, i ofereix referències bibliogràfiques, investigacions, autors/es, etc. Així com contingut de referències normatives, que donen rigor al desenvolupament del tema. 	70%

Expressió del tema i presentació	<ol style="list-style-type: none">1. Para atenció a la presentació (marges adequats, sense ratllades, pàgines numerades, etc.).2. Escriu de manera llegible i clara.3. Fa un ús adequat del llenguatge, amb una bona construcció sintàctica, així com un ús del llenguatge inclusiu.4. Empra un vocabulari tècnic ampli, adequat al nivell i tema tractat.5. Mostra seguretat i fluïdesa en l'expressió escrita.	10%
----------------------------------	--	-----

3.2. PART B:

Tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de la persona aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Consistirà en la presentació i defensa oral d'una unitat didàctica, que haurà d'estar elaborada a partir del temari oficial de l'especialitat i triada per l'aspirant.

Les persones que no hagueren presentat la unitat didàctica en el termini establert, s'entendrà que renuncien a continuar el procés selectiu i perdran tots els drets derivats d'aquest.

Es disposarà de 10 minuts de preparació, de 30 minuts més per a la presentació, exposició i defensa oral davant el tribunal i el tribunal disposarà de 10 minuts addicionals per a plantejar a la persona aspirant les qüestions que estime oportunes.

En la presentació, exposició i defensa, que serà pública es podrà utilitzar un exemplar de la unitat didàctica i el material auxiliar que considere adequat, que haurà d'aportar la persona aspirant, així com un guió que no excedirà d'un foli (dues cares). Al final de la presentació, exposició i defensa s'entregarà al tribunal el guió utilitzat.

La unitat didàctica, tindrà caràcter personal, haurà de ser elaborada de manera individual per la persona aspirant, i tindrà una extensió màxima de 15 pàgines, en format DIN-A4, escrites a doble espai, amb lletra «Arial» i amb un cos de lletra de 12 punts, sense comprimir.

La portada contindrà les dades d'identificació de la persona aspirant, el cos i l'especialitat per la qual es presenta. Aquesta portada, així com l'índex i els annexos, no es comptabilitzaran en les 15 pàgines.

Els annexos no podran superar les 5 pàgines, amb les mateixes característiques per al format de presentació de la unitat didàctica.

En el cas d'utilitzar taules o gràfics l'interlineat podrà ser senzill, tant en la unitat didàctica o equivalent com dins dels annexos. Aquest cas no és aplicable a l'ús de quadres de text que no es consideren taules.

El no respectar el format establert, suposarà, una penalització màxima de 3 punts sobre la qualificació total de la part B, que quedarà distribuïda de la següent manera:

Absència de dades de la portada	≤0,5
Les pàgines de la unitat didàctica supera el màxim de 15	≤1
La utilització d'un format superior al DIN-A4	≤1
La utilització d'un interlineat inferior a l'establert en la convocatòria	≤1
La utilització d'un tipus de lletra disminuïda o diferent a Arial 12	≤1
La presència d'hipervincles no autoritzats	≤1
Les pàgines dels annexos supera el màxim de 5	≤0,5

En cas que el tribunal detecte que la unitat didàctica no compleix amb el requisit d'elaboració pròpia, la puntuació que s'atorgarà en la part B serà de 0 punts.

El material utilitzat per a l'exposició ha de ser "auxiliar", sense que es puga considerar la base o part fonamental de l'exposició. Entre aquest poden trobar-se recursos didàctics electrònics propis, aportats pel candidat/a, si bé s'ha de tindre en compte que el temps destinat a la seua posada en funcionament, així com els possibles problemes de connexió o funcionament seran contemplats dins del temps atribuït i no serà exigida la seua esmena per part de l'òrgan de selecció.

CRITERIS D'AVALUACIÓ PART B

	CRITERIS D'AVALUACIÓ	Ponderació
Aspecte formal	<ol style="list-style-type: none"> 1. La unitat didàctica està referit/da al currículum vigent o a un dels temes del temari de l'oposició. 2. La unitat didàctica pren com a referència la normativa vigent i aporta bibliografia i/o webgrafia. 	5%
Estructura de la unitat didàctica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Indica el nivell de l'alumnat al qual es dirigeix. 2. Desenvolupa, adapta i relaciona els elements bàsics de la unitat didàctica. 3. Realitza una introducció o justificació de la unitat didàctica clara i avança el seu contingut. 4. Elaborava un tancament adequat i coherent amb el plantejament inicial. 5. Contempla com a mínim els elements establerts a la norma. 	5%
Desenvolupament dels elements de la unitat didàctica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presenta una unitat didàctica viable. 2. Planteja resultats d'aprenentatge i continguts que promouen el desenvolupament de competències en l'alumnat. 3. Especifica les competències a desenvolupar en el procés d'aprenentatge de l'alumnat en la unitat didàctica. 4. Presenta diferents tipus d'activitats que desenvolupen els aprenentatges relacionats amb l'àmbit laboral. 5. La unitat didàctica afavoreix la inclusió, de manera que tot l'alumnat pot estar present, participar i aprendre en un marc comú. 6. Utilitza recursos tecnològics integrats en el desenvolupament de la proposta didàctica. 7. Estructura adequadament la seqüenciació de la unitat didàctica. 8. Incorpora la implementació de diverses metodologies actives que impliquen a l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge. 9. Aporta elements motivadors i innovadors en el desenvolupament de la unitat didàctica. 10. Utilitza material rellevant de caràcter auxiliar que enriqueix l'exposició. 	40%

Avaluació	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estableix criteris d'avaluació en relació als resultats d'aprenentatge, competències i continguts de la unitat didàctica. 2. Contempla els principis d'una avaluació inclusiva. 3. Proposa diferents procediments i instruments d'avaluació. 4. Contempla estratègies per a l'autoavaluació, la reflexió, la coavaluació i heteroavaluació. 5. Inclou una autoavaluació de la pràctica docent. 	40%
Expressió i exposició oral	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exposa amb seguretat i implicació, a més argumenta amb claredat i coherència l'exposició. 2. Fa un ús correcte del llenguatge, sent aquest fluid, variat, tècnic i inclusiu. A més, utilitza el llenguatge no verbal per a l'enriquiment de l'exposició. 3. Gestiona el temps adequadament, manifestant una adequada aptitud pedagògica i didàctica. 4. Realitza una defensa de la unitat i no és una mera repetició de l'escrit. 5. Respon de manera fluida i adequada a les qüestions plantejades pel tribunal. 	10%

4. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

Fase d'oposició

La qualificació de cadascuna de les dues parts de la prova serà de 0 a 10 punts, la qualificació final s'obtindrà com la mitjana ponderada de cadascuna de les parts, i serà la ponderació del 40% per a la part A i 60% per a la part B.

Per a la superació de la fase d'oposició, s'haurà d'aconseguir una puntuació mínima igual o superior a cinc punts per a poder accedir a la fase de concurs, que serà el resultat de sumar les puntuacions corresponents a les dues parts.

Fase de concurs

L'assignació de la puntuació que corresponga a les persones aspirants en aquesta fase, segons el barem recollit en l'annex I, es portarà a efecte per la comissió de baremació.

Únicament als qui hagen superat la fase d'oposició se'ls sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

Puntuació global

Per a l'obtenció de la puntuació global els tribunals ponderaran en un 60% la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un 40% la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global resultarà de la suma de totes dues fases una vegada realitzades les ponderacions esmentades.

Signat: secretari/secretària

Vist-i-plau: president/ presidenta