

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 15 de maig de 2023, de la directora general de Personal Docent, per la qual s'habilita l'accés a OVIDOC, al personal funcionari de carrera que participe en els procediments de provisió de llocs docents dependents de la Generalitat Valenciana, al personal integrant de les llistes d'aspirants a la provisió de llocs en règim d'interinitat i al personal que participe en els procediments de provisió de llocs de difícil cobertura.* [2023/5598]

L'Ordre 5/2021, de 12 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen el contingut, ús i accés a l'expedient docent electrònic normalitzat (EDEN), al servei del sistema públic educatiu de la Generalitat (DOGV 9022, 17.02.2021), en l'article 2 estableix que l'expedient electrònic s'aplicarà a tot el personal docent i als professionals que en el passat van tinguem la condició de docent o siguem susceptibles de posseir-la en el futur, en el curs de la seua trajectòria professional.

En compliment d'aquest precepte i per a l'efectiva implantació d'EDEN, es considera necessari habilitar l'accés a l'Oficina Virtual per a docents de la Conselleria d'educació, Cultura i Esport (OVIDOC), al personal funcionari de carrera que participe en els procediments de provisió de llocs docents dependents de la Generalitat Valenciana, al personal integrant de les llistes d'aspirants a la provisió de llocs en règim d'interinitat i al personal que participe en els procediments de provisió de llocs de difícil cobertura.

En la tramitació d'aquesta resolució s'ha complert el que es disposa en l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i els articles 186 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

En virtut de les atribucions conferides per l'article 8 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 8959, 24.11.2020), aquesta Direcció General de Personal Docent, resol:

### *Primer. Objecte i àmbit d'aplicació*

La present resolució té per objecte regular l'accés a l'Oficina Virtual del Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (OVIDOC) al personal funcionari de carrera que participe en els procediments de provisió de llocs docents dependents de la Generalitat Valenciana, al personal integrant de les llistes d'aspirants a la provisió de llocs en règim d'interinitat i al personal que participe en els procediments de provisió de llocs de difícil cobertura.

### *Segon. Petició d'accés*

Les sol·licituds d'accés es presentaran per via electrònica. L'obtenció de les credencials d'accés a OVIDOC es realitzarà mitjançant la plataforma de tramitació electrònica de la seu electrònica de la Generalitat. L'enllaç d'accés a aquesta plataforma estarà disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació <https://ceice.gva.es/>.

Podrà utilitzar-se, com a mètode d'autenticació en el sistema, certificats electrònics admesos per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

### *Tercer. Accés a OVIDOC*

L'accés a la plataforma OVIDOC es podrà realitzar des de l'enllaç <https://ovidoc.edu.gva.es>, utilitzant els sistemes d'identificació i autenticació previstos en l'article 7 del Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que imparteixen ensenyaments reglats no universitaris. Alternativament, podrà utilitzar-se, com a mètode d'autenticació en el sistema, certificats electrònics admesos per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>) o una *cl@ve-permanente* (<https://clave.gob.es>).

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 15 de mayo de 2023, de la directora general de Personal Docente, por la que se habilita el acceso a OVIDOC, al personal funcionario de carrera que participe en los procedimientos de provisión de puestos docentes dependientes de la Generalitat Valenciana, al personal integrante de las listas de aspirantes a la provisión de puestos en régimen de interinidad y al personal que participe en los procedimientos de provisión de puestos de difícil cobertura.* [2023/5598]

La Orden 5/2021, de 12 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan el contenido, uso y acceso al expediente docente electrónico normalizado (EDEN), al servicio del sistema público educativo de la Generalitat (DOGV 9022, 17.02.2021), en su artículo 2 establece que el expediente electrónico se aplicará a todo el personal docente y a los profesionales que en el pasado ostentaron la condición de docente o sean susceptibles de poseerla en el futuro, en el curso de su trayectoria profesional.

En cumplimiento de este precepto y para la efectiva implantación de EDEN, se considera necesario habilitar el acceso a la Oficina Virtual para docentes de la Conselleria de educación, Cultura y Deporte (OVIDOC), al personal funcionario de carrera que participe en los procedimientos de provisión de puestos docentes dependientes de la Generalitat Valenciana, al personal integrante de las listas de aspirantes a la provisión de puestos en régimen de interinidad y al personal que participe en los procedimientos de provisión de puestos de difícil cobertura.

En la tramitación de esta resolución se ha cumplido lo previsto en el artículo 37 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y artículos 186 y siguientes de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

En virtud de las atribuciones conferidas por el artículo 8 del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 8959, 24.11.2020), esta Dirección General de Personal Docente, resuelve:

### *Primero. Objeto y ámbito de aplicación*

La presente resolución tiene por objeto regular el acceso a la Oficina Virtual del Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (OVIDOC) al personal funcionario de carrera que participe en los procedimientos de provisión de puestos docentes dependientes de la Generalitat Valenciana, al personal integrante de las listas de aspirantes a la provisión de puestos en régimen de interinidad y al personal que participe en los procedimientos de provisión de puestos de difícil cobertura.

### *Segundo. Petición de acceso*

Las solicitudes de acceso se presentarán por vía electrónica. La obtención de las credenciales de acceso a OVIDOC se realizará mediante la plataforma de tramitación electrónica de la sede electrónica de la Generalitat. El enlace de acceso a dicha plataforma estará disponible en la página web de la Conselleria de Educación <https://ceice.gva.es/>.

Podrá utilizarse, como método de autenticación en el sistema, certificados electrónicos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

### *Tercero. Acceso a OVIDOC*

El acceso a la plataforma OVIDOC se podrá realizar desde el enlace <https://ovidoc.edu.gva.es>, utilizando los sistemas de identificación y autenticación previstos en el artículo 7 del Decreto 51/2011, de 13 de mayo, del Consell, sobre el sistema de comunicación de datos a la conselleria competente en materia de educación, a través del sistema de información ITACA, de los centros docentes que imparten enseñanzas regladas no universitarias. Alternativament, podrà utilitzar-se, com a mètode d'autenticació en el sistema, certificados electrónicos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>) o una *cl@ve-permanente* (<https://clave.gob.es>).

#### *Quart. Tràmits disponibles*

El personal objecte d'aquesta resolució podrà, a través d'OVIDOC, participar en els procediments de selecció i de provisió de personal docent, i en altres tràmits que puguen habilitar-se per la direcció general competent en matèria de personal docent.

#### *Cinquè. Incorporació de dades a l'expedient docent electrònic normalitzat*

El personal interessat, podrà incorporar les seues dades personals i el seu historial acadèmic a l'expedient docent, a través d'OVIDOC segons el que es disposa en l'Ordre 5/2021, de 12 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que regula el contingut, l'ús i accés a l'expedient docent electrònic normalitzat (EDEN).

En el cas de dades personals i titulacions oficials no serà necessari adjuntar cap documentació quan no existisca oposició a la consulta mitjançant la plataforma autònoma d'Interoperabilitat a altres administracions públiques.

#### *Sisè. Autorització per al tractament de dades de caràcter personal*

El desenvolupament del procediment mitjançant la present resolució comporta el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants, en el marc del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, tractament que es realitza en els següents termes:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte, acadèmiques i professionals i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollides tant a través de formularis i de documentació que s'acompanye com de consulta a plataformes autònoms d'Interoperabilitat (d'ara en avant PAI) o a altres administracions públiques.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, les persones sol·licitants i representants legals hauran d'informar aquestes persones del tractament de les seues dades per part de la Conselleria, en els termes establits en aquest apartat.

c) Fins del tractament i base jurídica: Amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, l'exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals (articles 6.1 e i 6.1 c de l'RGPD) i segons el que es preveu en aquesta resolució i la normativa d'aplicació, incloses les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a l'actualització de l'expedient electrònic normalitzat del docent i per a actualitzar les dades personals del registre de personal docent REGPER.

d) Destinataris de les dades: no està prevista la cessió de dades a tercers.

e) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud.

f) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir les obligacions i responsabilitats legals, que seran suprimides d'acord amb el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.

g) Drets: la persona interessada pot exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les següents vies:

- Tràmit electrònic accessible [en l'URL: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970)
- Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces:  
Postal: avinguda de Campanar, 32. 46015 València  
Electrònica: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)
- De manera presencial a través del registre.

#### *Cuarto. Trámites disponibles*

El personal objeto de esta resolución podrá, a través de OVIDOC, participar en los procedimientos de selección y de provisión de personal docente, y en otros trámites que puedan habilitarse por la dirección general competente en materia de personal docente.

#### *Quinto. Incorporación de datos al expediente docente electrónico normalizado*

El personal interesado, podrá incorporar sus datos personales y su historial académico al expediente docente, a través de OVIDOC según lo previsto en la Orden 5/2021, de 12 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que regula el contenido, uso y acceso al expediente docente electrónico normalizado (EDEN).

En el caso de datos personales y titulaciones oficiales no será necesario adjuntar ninguna documentación cuando no exista oposición a la consulta mediante la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad a otras administraciones públicas.

#### *Sexto. Autorización para el tratamiento de datos de carácter personal*

El desarrollo del procedimiento mediante la presente resolución conlleva el tratamiento de datos de carácter personal de las personas solicitantes, en el marco de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, tratamiento que se realiza en los siguientes términos:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificativos, de contacto, académicos y profesionales y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos tanto a través de formularios y de documentación que se acompañe como de consulta a Plataformas Autònomas de Interoperabilidad (en adelante PAI) o a otras administraciones públicas.

Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, previamente a la comunicación de dichos datos a la Conselleria, las personas solicitantes y representantes legales deberán informar a dichas personas del tratamiento de sus datos por parte de la Conselleria, en los términos previstos en este apartado.

c) Fines del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interès público, el ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales (art. 6.1 e y 6.1 c del RGPD) y según lo previsto en esta resolución y la normativa de aplicación, incluidas las que regulen el trámite electrónico, los datos personales se tratarán para la actualización del expediente electrónico normalizado del docente y para actualizar los datos personales del registro de personal docente REGPER.

d) Destinatarios de los datos: no está prevista la cesión de datos a tercers.

e) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud.

f) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir las obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

g) Derechos: la persona interesada puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las siguientes vías:

- Trámite electrónico accesible [en la URL: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970)
- Enviando la petición a cualquiera de las siguientes direcciones:  
Postal: avenida de Campanar, 32. 46015 València  
Electrònica: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)
- De forma presencial a través del registro.

L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o del seu representant.

h) Dret a reclamar: persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, a través de la seu electrònica accessible en l'adreça <https://www.aepd.es>, si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals. Prèviament pot contactar amb el delegat/a de Protecció de Dades de la Generalitat a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) o adreçant-se al passeig de l'Albereda, 16 – 46010 València.

#### DISPOSICIÓ FINAL

La present resolució entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant la Direcció General de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que es disposa en els articles en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la publicació, conformement amb el que s'estableix en els articles 8 i 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 15 de maig de 2023.– La directora general de Personal Docent: M. Ángeles Herranz Ábalos.

El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de su representante.

h) Derecho a reclamar: persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de la sede electrónica accesible en la dirección <https://www.aepd.es>, si considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Previamente puede contactar con el delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) o dirigiéndose a Paseo Alameda, 16 – 46010 València.

#### DISPOSICIÓN FINAL

La presente resolución entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Dirección General de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas o directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso-administrativo competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 8 y 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 15 de mayo de 2023.– La directora general de Personal Docente: M. Ángeles Herranz Ábalos.