

PREGUNTES FREQUENTS

PROCEDIMENT DE ESTABILIZACIÓ “CONCURS OPOSICIÓ”

ORDRE 72/2022, DE 26 DE DESEMBRE (DOGV 29-12-2022)

CORRECCIÓ D'ERRADES DE 3 DE FEBRER (DOGV 9526)

Versió 2 (28/02/2023)

Índex

PREGUNTES FREQUENTS SOBRE LA CONVOCATÒRIA.....	3
Qui pot presentar-se?.....	3
Quina titulació de valencià necessite?.....	3
Puc utilitzar com a mèrits els certificats de nivell C2 de valencià, el certificat de capacitació per a l'ensenyament en valencià o el diploma de mestre de valencià?.....	3
Què passa si no tinc el requisit de valencià?.....	3
Quin és el sistema de selecció?.....	3
Quantes places s'han convocat?.....	3
Quin és el procediment i terminis per a entregar la sol·licitud de participació?.....	4
On puc obtindre la sol·licitud de participació i com presentar-la?.....	4
Puc presentar més d'una sol·licitud?.....	4
Quina és la documentació que cal acompanyar a la sol·licitud d'inscripció?.....	4
Què és i qui ha d'emplenar el tràmit telemàtic addicional per a la presentació de documentació sensible?.....	5
Si m'equivoque durant la realització de la inscripció, com puc modificar les dades?.....	6
Què passa si autoritze l'Administració a consultar per mitjans informàtics dades relatives a la condició de família nombrosa, monoparental, diversitat funcional o discapacitat i no és el meu cas?.....	6
Què passa si autoritze l'Administració a consultar per mitjans informàtics dades relatives a la condició de família nombrosa, monoparental, diversitat funcional o discapacitat i la consulta no retorna les dades?.....	6
Quines taxes he d'abonar?.....	6
Com puc demanar la devolució de les taxes?.....	6
No isc en les llistes de persones admeses i excloses, per què?.....	7
Per què el meu nom i/o cognoms no coincideixen en les llistes de persones admeses i excloses?.....	7
Fins a quina data són vàlids els mèrits?.....	7
És vàlid com a requisit per al coneixement de l'idioma valencià el certificat d'homologació per estudis del C1 de català a Balears o Catalunya?.....	7
Puc presentar-me a aquest procediment de concurs oposició si he participat en un altre procediment d'estabilització convocat per una altra Comunitat Autònoma diferent de les convocants en aquest procediment?.....	7

Soc funcionari o funcionària de carrera, puc presentar-me en aquest procediment de concurs oposició per una altra especialitat diferent i del mateix Cos de les que soc titular?.....	7
PREGUNTES FREQUENTS SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA.....	8
On puc trobar els requisits tècnics que ha de tindre el meu ordinador per a realitzar tràmits en la seu electrònica?.....	8
Tinc instal·lat el certificat en el meu ordinador però el vull utilitzar en un altre ordinador. Com ho faig?.....	8
He instal·lat el certificat en l'ordinador, però ara no el trobe i no tinc còpia de seguretat.....	9
Quin mètode d'autenticació en el tràmit és més senzill?.....	9
Quan necessite instal·lar el programa Autofirma?.....	10
He començat el tràmit i no he pogut finalitzar-lo, puc recuperar-lo?.....	10
En connectar-me a la carpeta ciutadana, veig diverses sol·licituds a meitat de tramitació que no estan presentades, puc esborrar-les?.....	10
Tinc un problema amb el pagament de taxes en compte bancari.....	10
He d'entregar el justificant de la sol·licitud telemàtica imprés en paper per al seu registre?.....	10
Puc modificar la sol·licitud una vegada està presentada?.....	11
He d'adjuntar la titulació al·legada o qualsevol altre tipus de formació o certificació al·legada?.....	11
No trobe la meua titulació en el desplegable de "Titulació al·legada per a participar".....	11
Què significa l'asterisc (*) que apareix al costat d'alguns camps de la sol·licitud?.....	11
No visualitze bé el justificant de la sol·licitud en el meu ordinador.....	11
Si tinc dubtes o problemes tècnics, a on puc dirigir-me?.....	11

**CONVOCATÒRIA ORDRE 72/2022 DE 26 DE DECEMBRE (DOGV 29/12/2022)
CORRECCIÓ D'ERRADES DE 3 DE FEBRER DE 2023 (DOGV 9526)**

PREGUNTES FREQUENTS SOBRE LA CONVOCATÒRIA

Qui pot presentar-se?

D'acord amb l'apartat 2.1 i 2.2 de la convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits (generals i específics) de participació recollits en els apartats assenyalats.

Tots els requisits enumerats en aquests apartats hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol.licituts (20 de març de 2023) i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

Quina titulació de valencià necessite?

D'acord amb el punt 2.1.h.1) dels requisits d'admissió, les persones aspirants han de posseir el certificat de nivell C1 de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) o equivalents. Acrediten el nivell C1 de coneixements de valencià les persones que estiguen en possessió d'algun dels certificats previstos en el annex II de l'Ordre 7/2017.

També poden acreditar la competència lingüística mínima aquelles persones que disposen del C2 de coneixements de valencià, del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià.

Els certificats al·legats per a acreditar el requisit del coneixement del valencià han d'estar registrats, obligatòriament, en el Servei de Formació i Acreditació de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

Puc utilitzar com a mèrits els certificats de nivell C2 de valencià, el certificat de capacitació per a l'ensenyament en valencià o el diploma de mestre de valencià?

Es puntuaran com a mèrit els certificats de nivell avançat C2 o equivalents de les Escoles Oficials d'Idiomes recollits en el punt 2.4.2 del barem i els certificats de capacitació per a l'ensenyament en valencià o els diplomes de mestre de valencià recollits en el punt 3.2 del barem.

Què passa si no tinc el requisit de valencià?

No pots presentar-te a aquesta convocatòria.

Quin és el sistema de selecció?

El sistema selectiu serà el de concurs oposició amb fase de pràctiques.

Quantes places s'han convocat?

Places convocades d'acord amb l'oferta d'ocupació publicada:

- [DECRET 70/2022, de 27 de maig, del Consell, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de la Generalitat Valenciana per a l'any 2022.](#)
- [DECRET 228/2022, de 23 de desembre, del Consell, pel qual s'amplia l'oferta d'ocupació pública de personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana per a l'any 2022, pel que fa als processos d'estabilització previstos en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, aprovada pel Decret 70/2022, de 27 de maig.](#)

Es convoquen 1.602 places distribuïdes per cos i especialitat segons figura en la base 1.1 i 1.2 de la convocat3ria (ORDRE 72/2022, de 26 de desembre i correcci3 d'errades publicada en el DOGV el 3 de febrer de 2023).

Quin és el procediment i terminis per a entregar la sol·licitud de participaci3?

Les persones interessades hauran de realitzar els següents tràmits:

1r. Des del 20 de febrer de 2023 a les 10.00 hores fins al 20 de febrer de 2023 a les 15.00 hores: Emplenament de la sol·licitud, acreditaci3 de requisits, pagament de taxes, document d'autobarem de mèrits i registre de la sol·licitud de participaci3. (Guardar el justificant de pagament de la taxa i el justificant de registre).

2n. Del 21 de febrer de 2023 a les 10.00 hores al 21 de març de 2023 a les 15.00 hores: Petici3 de cita prèvia telemàtica per a realitzar l'aportaci3 de documentaci3 acreditativa dels mèrits.

3r. Aportaci3 de la documentaci3 acreditativa dels mèrits per a cada especialitat sol·licitada en la data assignada en sol·licitar la cita prèvia.

No serà vàlida la presentaci3 de la sol·licitud ni dels documents per mitjans diferents als establits en la convocat3ria, excepte quan l'Administraci3 ho requerisca específicament.

On puc obtenir la sol·licitud de participaci3 i com presentar-la?

Qui desitge participar en aquest procés selectiu haurà d'emplenar telemàticament el model oficial de sol·licitud que estarà disponible en la seu electr3nica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>) y en la pàgina web de la Conselleria de Educaci3n, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>) o (<https://estabilizacion-edu.gva.es>).

Les sol·licituds hauran d'emplenar-se obligat3riament en seu electr3nica, utilitzant qualsevol dels sistemes d'identificaci3 o signatura electr3nica admesos en la pr3pia seu electr3nica.

La presentaci3 per aquesta via permetrà:

- La inscripci3 en línia del model oficial.
- El pagament electr3nic de les taxes.
- El registre electr3nic de la sol·licitud.
- Descarregar el resguard de la inscripci3.

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant l'Administraci3 en el moment en què siga completat tot el procés telemàtic de sol·licitud, pagament de les taxes i presentaci3 del registre telemàtic.

Les persones aspirants hauran de guardar el justificant del pagament de la taxa i el justificant de registre com a confirmaci3 de la presentaci3 telemàtica.

Aquelles sol·licituds emplenades o registrades per altres mitjans diferents a la via telemàtica indicada en la base 3.1 de la convocat3ria es tindran per no presentades en termini.

Puc presentar més d'una sol·licitud?

No podrà presentar-se més d'una sol·licitud, llevat que s'opte a més d'una especialitat. En aquest cas, s'hauran de presentar tantes sol·licituds com nombre d'especialitats a les quals s'opte. No obstant aix3, l'opci3 a més d'una sol·licitud no implica que es pugua assistir a les proves de tots els tribunals on ha sigut signat.

En cas que es presente més d'una sol·licitud per la mateixa especialitat, serà vàlida l'última presentada.

Quina és la documentaci3 que cal acompanyar a la sol·licitud d'inscripci3?

En el tràmit d'inscripci3 únicament serà necessari aportar documentaci3 en els següents casos:

- Persones estrangeres de països tant membres de la Unió Europea com la resta de països, per a acreditar el requisit de país de procedència.

- Persones estrangeres, per a acreditar el coneixement de l'idioma castellà.
- Acreditació de titulacions obtingudes a l'estranger.
- Acreditació de la formació i capacitat de tutela per a l'ingrés al cos de catedràtics de Música i Arts Escèniques.
- Acreditació de la formació pedagògica i didàctica.
- Aspirants membres de família nombrosa que s'oposen a la consulta telemàtica d'aquesta circumstància i preferisquen adjuntar la documentació acreditativa, o quan aquesta documentació acreditativa de les quals haja sigut expedida fora de la Comunitat Valenciana.
- Aspirants membres de família monoparental que s'oposen a la consulta telemàtica d'aquesta circumstància i preferisquen adjuntar la documentació acreditativa, o quan aquesta documentació acreditativa haja sigut expedida fora de la Comunitat Valenciana.

Què és i qui ha d'emplenar el tràmit telemàtic addicional per a la presentació de documentació sensible?

El tràmit telemàtic addicional per a la presentació de documentació sensible és un tràmit que permet aportar documentació classificada amb nivell alt de seguretat per la LOPD.

Hauran d'emplenar-ho, per a vetlar pel compliment de la LOPD, les persones aspirants que s'acullen a alguna de les situacions que es detallen a continuació, per a aportar la documentació que la justifique:

- Aspirants que desitgen ser tractades durant el procés selectiu amb la identitat que figura en la seua targeta de reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere, d'acord amb la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana, les quals hauran d'aportar la targeta expedida pels òrgans competents.
- Aspirants víctimes d'actes de violència de gènere que desitgen acollir-se a l'exempció per aquesta condició, les quals hauran d'aportar algun dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 o 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- Aspirants víctimes d'actes de violència de gènere que desitgen ser tractades durant el procés selectiu amb una identitat fictícia per a protegir la seua intimitat, d'acord amb l'article 63 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, les quals hauran d'aportar algun dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 o 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- Aspirants que posseïsquen un grau de diversitat funcional o discapacitat igual o superior al 33% reconeguda que desitgen participar pel torn de diversitat funcional o discapacitat o acollir-se a la taxa reduïda per aquesta condició i que no autoritzen la consulta telemàtica o la documentació de la qual haja sigut expedida fora de la Comunitat Valenciana, les quals hauran d'aportar la certificació expedida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o pels òrgans competents de l'Estat o d'altres Comunitats Autònomes.
- Aspirants amb diversitat funcional o discapacitat igual o superior al 33% reconeguda, participants, tant per torn lliure com per torn de diversitat funcional o discapacitat, que necessiten adaptacions de temps o mitjans per a la realització de les proves selectives, les quals hauran d'aportar la certificació expedida pels òrgans competents en la que especifique l'adaptació requerida.

El tràmit addicional de presentaci3 de documentaci3 sensible és www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=23276.

Si m'equivoque durant la realitzaci3 de la inscripci3, com puc modificar les dades?

Després de la publicaci3 de les llistes provisionals de persones admeses i excloses s'obri un període de reclamacions telemàtiques, durant el qual les persones inscrites poden sol·licitar les modificacions que consideren oportunes, incl3s l'abonament de taxes complementàries en el cas que siga necessari.

Les persones aspirants excloses i les que no figuren, havent-se inscrit, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicaci3 de la resoluci3 per a poder esmenar els defectes de la seua sol·licitud o justificar que, encara que no figuren en el llistat, van abonar la taxa.

Totes les errades corregibles comeses en emplenar les dades en la sol·licitud hauran de corregir-se en el mateix termini..

Què passa si autoritze l'Administraci3 a consultar per mitjans informàtics dades relatives a la condici3 de família nombrosa, monoparental, diversitat funcional o discapacitat i no és el meu cas?

En aqueix cas es faria cas omís a l'autoritzaci3. Per tant, no afectaria les circumstàncies particulars de la persona aspirant en el procés d'inscripci3.

Què passa si autoritze l'Administraci3 a consultar per mitjans informàtics dades relatives a la condici3 de família nombrosa, monoparental, diversitat funcional o discapacitat i la consulta no retorna les dades?

En aquest cas, si s'ha d'acreditar aquesta condici3 per a justificar la taxa o el tipus d'accés seleccionat i l'Administraci3 no ha pogut consultar-lo, la persona interessada apareixerà en la llista de persones excloses. En aquests casos es disposarà del període de reclamacions per a aportar la documentaci3 justificativa i poder ser admés o admesa en el procés selectiu.

Quines taxes he d'abonar?

Tots els cossos (grup A1 i grup A2)	Taxa
Personal d'ingrés lliure	32,00 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter general	16,00 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter especial	0 €
Persones amb grau de diversitat funcional o discapacitat igual o superior al 33%	1,38 €
Persones víctimes d'actes de violència sobre la dona	0 €

Com puc demanar la devoluci3 de les taxes?

Sempre que es donen els requisits establits en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de Taxes, es podrà sol·licitar la devoluci3 de la taxa corresponent, per mitjans telemàtics indicats en el següent enllaç: <https://atv.gva.es/va/dii-rectautoliq-756> .

D'acord amb el que s'estableix en la base 3.6.c) de la convocatòria, les errades en la inscripció i pagament de taxes imputables a les persones interessades no donaran lloc a devolució de taxes.

No isc en les llistes de persones admeses i excloses, per què?

La no aparició en les llistes de persones admeses i excloses es deu al fet que no existeix una inscripció registrada que justifique la participació en el procediment selectiu.

Les persones que no hagen finalitzat la inscripció en la forma indicada en la base 3.1 de la convocatòria, no apareixeran en el llistat de persones admeses i excloses, no obstant això, podran presentar reclamació d'acord amb el que es preveu en aquesta base.

Per què el meu nom i/o cognoms no coincideixen en les llistes de persones admeses i excloses?

El nom i cognoms de la persona participant són els que apareixen en el certificat electrònic mitjançant el qual la persona aspirant va accedir a la seu electrònica de la GVA per a realitzar la inscripció. És possible que en expedir el certificat electrònic se li expedira amb algun error en les seues dades.

El més adequat és revocar el certificat i expedir un nou, a més de sol·licitar el canvi de les seues dades durant el període de reclamacions després de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses, i adjuntar per a això una còpia del seu DNI/NIE.

Fins a quina data són vàlids els mèrits?

Només es tindran en compte els mèrits perfeccionats fins a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, és a dir, el 20 de març de 2023.

És vàlid com a requisit per al coneixement de l'idioma valencià el certificat d'homologació per estudis del C1 de català a Balears o Catalunya?

No són vàlides per a acreditar el coneixement de l'idioma valencià les homologacions per estudis d'altres Comunitats Autònomes. Cada Comunitat Autònoma té les seues pròpies i no s'homologuen les d'altres Comunitats.

Puc presentar-me a aquest procediment de concurs oposició si he participat en un altre procediment d'estabilització convocat per una altra Comunitat Autònoma diferent de les convocants en aquest procediment?

Sí. Aquelles persones que estiguen incursas en procediments d'estabilització en cossos docents convocats per altres Comunitats Autònomes, els quals no hagen finalitzat encara, podran presentar-se a aquest procediment.

Soc funcionari o funcionària de carrera, puc presentar-me en aquest procediment de concurs oposició per una altra especialitat diferent i del mateix Cos de les que soc titular?

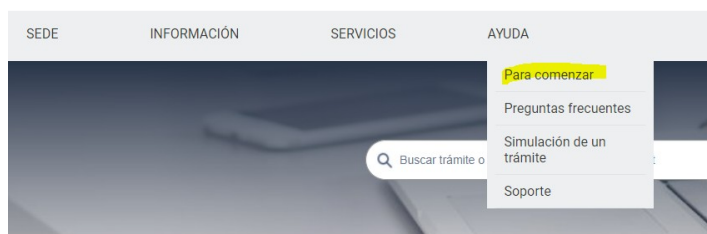
NO, no podran participar en aquest procediment el personal funcionari de carrera, en pràctiques o que estiga pendent del corresponent nomenament del mateix cos al qual es pretén ingressar.

PREGUNTES FREQUENTS SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

On puc trobar els requisits tècnics que ha de tindre el meu ordinador per a realitzar tràmits en la seu electrònica?

En la URL <https://sede.gva.es/va/per-a-comencar> poden consultar-se els requisits tècnics que ha de disposar l'ordinador per a accedir a la seu electrònica de la GVA.

També pot accedir-se a través de l'enllaç "la nostra llista de Problemes Freqüents" que apareix en la part inferior de la pàgina d'accés a la Carpeta Ciutadana, triant l'opció "Ajuda" i "Per a començar".



En la pàgina de "la nostra llista de Problemes Freqüents" (<https://sede.gva.es/va/preguntes-frecuentes>), pot trobar resposta a altres incidències relacionades amb el certificat digital, el registre de sol·licituds, el sistema Cl@ve, etc.

Tinc instal·lat el certificat en el meu ordinador però el vull utilitzar en un altre ordinador. Com ho faig?

Un certificat electrònic, com el de la FNMT o el de la ACCV, que estiga instal·lat en un ordinador, pot instal·lar-se en un altre dispositiu fent una còpia del mateix i important-lo (instal·lant-lo) en el nou dispositiu.

Per a això, pot consultar les següents pàgines web on es recullen els manuals per a exportar i importar certificats:

- Exportar el certificat de l'ACCV: <https://www.accv.es/manuales-y-guias/>
- Importar el certificat de l'ACCV de nou (en un altre dispositiu): <https://www.accv.es/manuales-y-guias/>
- Importar y exportar certificados de la FNMT: <https://www.sede.fnmt.gob.es/preguntas-frecuentes/exp-imp-y-elim-de-certificados>

Si l'ordinador on l'ha instal·lat no és de la seua propietat, recorde eliminar el certificat una vegada acabe d'utilitzar-lo. Per a desinstal·lar un certificat, consulte el manual que aplique al sistema operatiu i navegador del seu dispositiu.

Els manuals d'instal·laci3 i desinstal·laci3 de certificats per als diferents sistemes operatius y els diferents navegadors poden consultar-se en la web de l'ACCV (<https://www.accv.es/manuales-y-guias/>) o en la web de la FNMT (<https://www.sede.fnmt.gob.es/preguntas-frecuentes/exp-imp-y-elim-de-certificados>). Pot consultar m3s dubtes sobre l'3s del certificat per a accedir a la seu electr3nica de la GVA en la URL: <https://sede.gva.es/va/faqs/acces-amb-certificat>.

He instal·lat el certificat en l'ordinador, per3 ara no el trobe i no tinc c3pia de seguretat.

Si l'objectiu de localitzar el certificat 3s instal·lar-lo en un altre dispositiu, pot seguir les indicacions suggerides en la pregunta seg3ent: [Tinc instal·lat el certificat en el meu ordinador per3 el vull utilitzar en un altre ordinador. Com ho faig?](#)

Si aix3 i tot tampoc aconseguix trobar el certificat, pot buscar-lo directament des de l'explorador d'arxius, introduint un * seguit d'una de les seg3ents extensions pr3pies de certificats:

- .pfx: 3s la c3pia de seguretat amb clau privada d'un certificat (exportat des d'Internet Explorer).
- .p12: 3s la c3pia de seguretat amb clau privada d'un certificat (exportat des de Firefox).
- .cer y .crt: s3n formats d'exportaci3 de clau p3blica de certificats.

Si aix3 i tot tampoc aconseguix trobar el certificat, el m3s probable 3s que no estiga instal·lat en l'ordinador ni es trobe guardat en aquest. En aquest cas es recomana revocar el certificat i generar un nou.

Per a revocar el certificat pot seguir els seg3ents manuals o personar-se en un punt de registre.

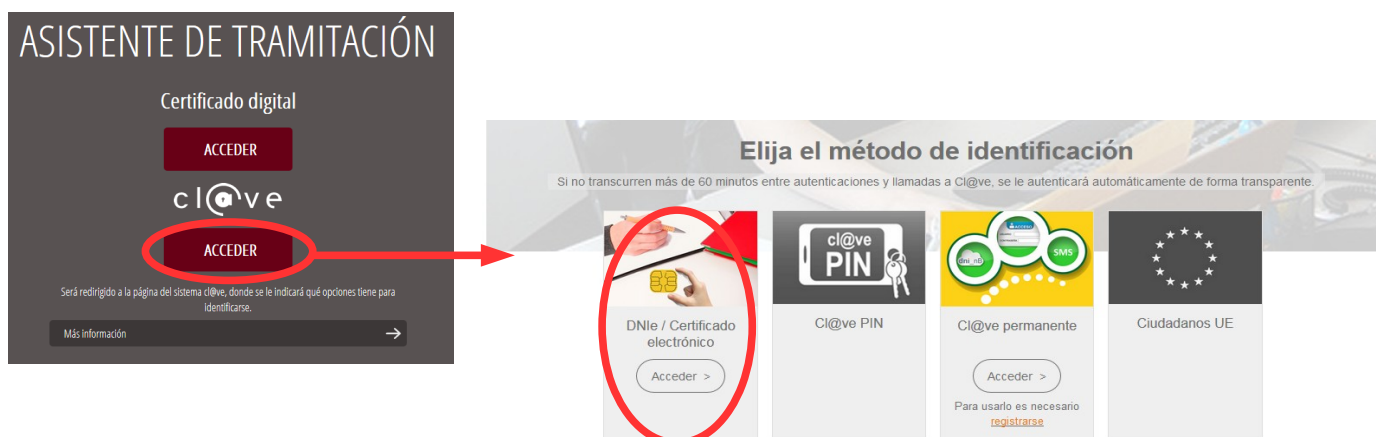
- Certificat de l'ACCV: <https://www.accv.es/revocacion/>
- Certificat de la FNMT: La sol·licitud d'un nou certificat revoca autom3ticament l'anterior: <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>.

Quin m3tode d'autenticaci3 en el tr3mit 3s m3s senzill?

Tots els m3todes d'autenticaci3 tenen el mateix nivell de dificultat. No obstant aix3, el que presenta menys problemes d'incompatibilitats amb el dispositiu personal de l'usuari 3s Cl@ve conjuntament amb un certificat electr3nic. Per a utilitzar aquest m3tode seguisca els seg3ents passos:

1. Triar l'opci3 de Cl@ve.

2. Dins de les opcions de sistema Cl@ve, triar l'opci3 "Amb DNI electr3nic o certificat electr3nic". Requereix tindre instal·lat en el dispositiu un certificat electr3nic o disposar de DNI electr3nic.



No obstant això, es pot utilitzar qualsevol altra opció del sistema Cl@ve, havent-se donat d'alta prèviament en aquest.

Pot consultar dubtes sobre l'accés a la seu electrònica amb certificat electrònic en la web: <https://sede.gva.es/va/faqs/acces-amb-certificat>

Pot consultar dubtes sobre l'accés al sistema Cl@ve en el web: <https://sede.gva.es/va/faqs/acces-amb-clau>

Quan necessite instal·lar el programa Autofirma?

El programa Autofirma s'utilitza per a la signatura i registre de la sol·licitud en l'últim pas del procediment telemàtic després de realitzar el pagament. Fins que una sol·licitud no s'ha registrat no consta com presentada davant l'Administració.

Abans d'iniciar la sol·licitud, i per a poder finalitzar-la, ha d'instal·lar el programa Autofirma. Pot descarregar-se el programa des de l'enllaç: <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

Una alternativa al programa Autofirma per a signar la sol·licitud és la utilització de Cl@ve Signatura. Per a això ha de registrar-se en el sistema [Cl@ve](#).

Tota la informació sobre el sistema Cl@ve pot trobar-la en: http://clave.gob.es/clave_Home/clave.html.

He començat el tràmit i no he pogut finalitzar-lo, puc recuperar-lo?

Una vegada es comença una sol·licitud o tràmit en la seu de la GVA, aquesta queda guardada en la Carpeta Ciutadana (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html>).

Es trobarà en "Sol·licituds en creació" i es podrà recuperar i finalitzar.

En connectar-me a la carpeta ciutadana, veig diverses sol·licituds a meitat de tramitació que no estan presentades, puc esborrar-les?

Sí, les sol·licituds incompletes poden esborrar-se.

En l'apartat "Sol·licituds en creació" de la Carpeta Ciutadana (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html>) apareixerà un llistat amb les sol·licituds la tramitació de les quals no ha sigut finalitzada i, si vol, pot esborrar-les.

Tinc un problema amb el pagament de taxes en compte bancari...

La persona titular del compte bancari ha de ser la mateixa persona que apareix en la instància de sol·licitud.




A més, no totes les entitats financeres col·laboradores en la recaptació de tributs tenen habilitat el càrrec en compte bancari.

Pot consultar les entitats que permeten el pagament de taxes a través de compte bancari en la columna "Deute en línia / Pagament telemàtic genèric" de la taula d'entitats que figuren en el web: <http://www.iva.t.gva.es/es/tributos-infogeneral-dondepagar>.

La consulta també pot consultar-se des del propi tràmit d'inscripció al procediment.

He d'entregar el justificant de la sol·licitud telemàtica imprès en paper per al seu registre?

La sol·licitud telemàtica finalitzada, és a dir, una vegada signada i registrada, és equivalent a la presentació d'una instància en el Registre. Per tant, no serà necessari imprimir-la i presentar-la. Pot verificar que la sol·licitud telemàtica té un número de registre d'entrada.

ESDEVENIMENT			EXPEDIENT		
TIPUS	DATES	NÚMERO	TÍTOL	NÚMERO	DENOMINACIÓ
 Sol·licitud en creació	Últim accés el 23/01/2019 11:18. Caducarà el 12/02/2019 23:59		18496 - Z. SOL·LICITUD GENERAL D'INICIACIÓ I TRAMITACIÓ TELEMÀTICA DE PROCEDIMENTS DE LA CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, REFORMES DEMOCRÀTIQUES I LLIBERTATS PÚBLIQUES. (TRÀMIT QUE ES FARÀ SERVIR EXCLUSIVAMENT QUAN NO N'EXISTISCA UN ESPECÍFIC EN LA SEU ELECTRÒNICA DE LA GENERALITAT).		
 Sol·licitud en creació	Últim accés el 14/01/2019 12:22. Caducarà el 17/01/2019 23:59		Simulació de Tramitació Telemàtica (Avanzado)		
 Sol·licitud	Entregada el nº 1/2018 16:18	05TUV/2018/76896	Sol·licitud de accés al procés de selecció d'oposició per a l'ocupació de places de treball públics de caràcter definitiu i de caràcter temporal.		

Puc modificar la sol·licitud una vegada està presentada?

No. Una vegada es finalitza la sol·licitud, aquesta ja no es pot modificar.

Les sol·licituds presentades poden consultar-se accedint a l'apartat "Sol·licituds entregades" de la Carpeta Ciutadana (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html>).

Si hi haguera algun error en les dades personals, disposarà del període de reclamacions per a poder corregir aquestes dades.

Si els errors són d'un altre tipus (cos, especialitat, província d'examen, etc.) es recomana emplenar una altra sol·licitud dins del termini d'inscripció i sol·licitar la devolució de taxes de la inscripció errònia.

Sempre es té en compte l'última sol·licitud presentada per a cada especialitat.

He d'adjuntar la titulació al·legada o qualsevol altre tipus de formació o certificació al·legada?

Sí, en el cas de que siga requisit del cos i especialitat seleccionada s'haurà d'aportar la formació pedagògica o la capacitat de tutela. La titulació haurà d'adjuntar-se si es tracta de titulacions obtingudes a l'estranger.

No trobe la meua titulació en el desplegable de "Titulació al·legada per a participar"

En aqueix cas seleccione l'opció "Homologació/Altres" i escriga en el camp "Titulació", el text que apareix en el seu títol.

Què significa l'asterisc (*) que apareix al costat d'alguns camps de la sol·licitud?

L'asterisc significa que el camp és d'emplenament obligatori. Si no ho emplena, el formulari no li deixarà continuar al següent pas.

No visualitze bé el justificant de la sol·licitud en el meu ordinador.

El justificant de la sol·licitud és un fitxer en format PDF. És possible que el programa que utilitze el seu ordinador per a obrir aquests fitxers no siga el més adequat. Per a no tindre problemes amb la visualització dels justificants, es recomana utilitzar el programa Adobe Acrobat Reader.

Si tinc dubtes o problemes tècnics, a on puc dirigir-me?

Dubtes i problemes amb l'ús de CL@VE: telèfon 060 (servei prestat per l'Administració General de l'Estat, +34 902887060 per a crides des de fora d'Espanya).

Problemes amb la instal·lació i l'ús de certificats electrònics de l'Agència de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV): telèfons 902482481 o 963985300. També emplenant el formulari en <https://www.accv.es/contacta>.

Altres problemes tècnics amb el tràmit d'inscripci3: emplenant el formulari: <https://gvasai.edu.gva.es/plugins/formcreator/front/formdisplay.php?id=106> o en el telèfon 961040504.

Horari d'atenci3 telef3nica: de dilluns a dijous de 8h a 19h i divendres de 8h a 15h.

Dubtes sobre la convocat3ria o sobre com procedir amb la inscripci3: telèfon 012 (963866000 per a crides des de fora de la Comunitat Valenciana).

Amb l'objectiu de fer un bon ús dels centres d'atenci3 a l'usuari definits, és convenient que per favor es lligen els llistats de preguntes freqüents per si aconseguix resoldre el seu dubte o problema.

A continuaci3 es presenten una s3rie d'enllaços d'ajuda a l'usuari:

- Ajuda de l'ACCV: <https://www.accv.es/ayuda/>
- Ajuda de la FNMT: suport tècnic <https://www.sede.fnmt.gob.es/soporte-tecnico>
- Atenci3 a l'usuari: <https://www.sede.fnmt.gob.es/soporte-tecnico/atencion-a-usuarios>
- Consultes: <https://www.sede.fnmt.gob.es/soporte-tecnico/consultas>
- Ajuda de la seu electr3nica de la GVA: <https://sede.gva.es/va/per-a-comencar>