

Guia d' usuari/a

PROCEDIMENT D'ESTABILIZACIÓ: CONSULTA DE DADES EN OVIDOC

VERSIÓ 1 (18/11/22)

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ.....	2
REQUISITS D'ACCÉS A L'OFICINA VIRTUAL DEL DOCENT (OVIDOC).....	2
ACCÉS A OVIDOC.....	2
CONSULTA DE DADES.....	3
DESCÀRREGA DE DOCUMENTACIÓ.....	5
SUPORT I INCIDÈNCIES.....	7

INTRODUCCIÓ

Aquest document és una guia d'ajuda a les persones aspirants que desitgen inscriure's en el procediment selectiu extraordinari d'estabilització per a l'ingrés mitjançant el concurs de mèrits al cos de Mestres i als cossos de professors d'Ensenyament Secundari, professors especialistes en sectors singulars de Formació Professional, professors d'escoles oficials d'idiomes, catedràtics de Música i Arts Escèniques, professors de Música i Arts Escèniques, professors d'Arts Plàstiques i Disseny i mestres de taller d'Arts Plàstiques.

La guia recull els passos a realitzar per la persona aspirant per a consultar en l'Oficina Virtual per al Docent (OVIDOC) les dades que obren en poder d'aquesta administració relacionats amb els punts 1.1, 1.2, 1.3, 3.1 i 3.2 del barem de mèrits.

A més, s'inclouen enllaços a diversos documents d'ajuda.

REQUISITS D'ACCÉS A L'OFICINA VIRTUAL PER LA PERSONA DOCENT (OVIDOC)

Per a poder accedir a OVIDOC cal:

- Ordinador amb connexió a Internet.
- Sistemes operatius recomanats: Microsoft Windows 7 o superior; Ubuntu, Linux i Lliurex 15; macOS 10.14 o superior
- Navegadors: Google Chrome 46 o superior; Mozilla Firefox 41.0.1 o superior; Microsoft Edge v20; Safari 9.0 o superior.

ACCÉS A OVIDOC



The screenshot shows the login interface for OVIDOC. It features two input fields: 'DNI / NIE' with a person icon and 'Contrasenya' with a key icon. Below these is a blue 'Entrar' button. There are two links: 'Recordar contrasenya' and 'Canviar contrasenya'. A dashed line separates this from the 'Cl@ve' section, which includes the text 'També pot accedir amb Cl@ve' and a blue 'Cl@ve' button. At the bottom, there is a link 'Guia bàsica per a utilitzar les aplicacions d'educació' with a document icon. The footer contains copyright information: '© 2021 Generalitat Valenciana. Conselleria d'Educació Cultura i Esport.' and the 'UNIÓ EUROPEA Fons Europeu de Desenvolupament Regional' logo.

La URL d'accés a l'Oficina Virtual per a docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (OVIDOC) es: <https://ovidoc.edu.gva.es/>

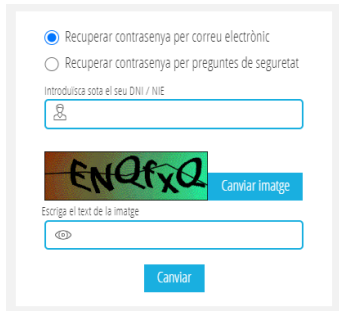
Per accedir, el personal docent podrà identificar-se:

- a) Mitjançant l'usuari i la contrasenya d'ITACA.
- b) Mitjançant el certificat digital o cl@ve.

a) Accés mitjançant usuari i contrasenya:

En el cas de no conèixer o no recordar la contrasenya d'accés, la persona usuària ha de clicar en l'opció «Recordar Contrasenya». Es desplega una finestra per a recuperar la contrasenya.

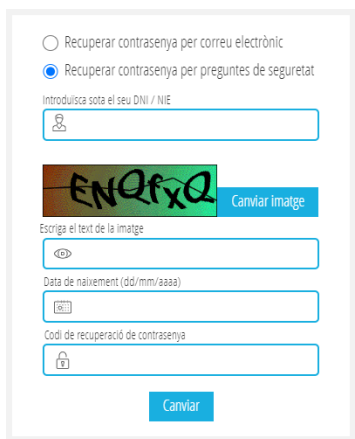
La podem recuperar per dos mètodes:



The screenshot shows a web form for password recovery. At the top, there are two radio buttons: 'Recuperar contrasenya per correu electrònic' (selected) and 'Recuperar contrasenya per preguntes de seguretat'. Below this is a text input field for 'Introdueix el teu DNI / NIE'. A CAPTCHA image with the text 'ENQFXXQ' is displayed, with a 'Canviar imatge' button to its right. Below the CAPTCHA is another text input field for 'Escriu el text de la imatge'. At the bottom is a 'Canviar' button.

a.1.) Mitjançant correu electrònic

S'envia al correu electrònic corporatiu (@edu.gva.es) un enllaç mitjançant el qual es pot restablir la contrasenya.



The screenshot shows a web form for password recovery. At the top, there are two radio buttons: 'Recuperar contrasenya per correu electrònic' and 'Recuperar contrasenya per preguntes de seguretat' (selected). Below this is a text input field for 'Introdueix el teu DNI / NIE'. A CAPTCHA image with the text 'ENQFXXQ' is displayed, with a 'Canviar imatge' button to its right. Below the CAPTCHA is a text input field for 'Escriu el text de la imatge'. Further down are three more text input fields: 'Data de naixement (dd/mm/aaaa)', 'Codi de recuperació de contrasenya', and a 'Canviar' button at the bottom.

a.2.) Mitjançant preguntes de seguretat

Es pot establir una nova contrasenya amb la correcta introducció de la data de naixement i el codi de recuperació de contrasenya (Per al professorat dels centres de titularitat pública, el codi de recuperació de contrasenya són els últims 6 dígits del compte bancari on s'ha rebut l'última nòmina.)

Accés mitjançant certificat digital o cl@ve:

- Per a obtenir un certificat digital de la ACCV (Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat), cal dirigir-se a un PRU o Punt de Registre d'Usuari (<https://www.accv.es/encuentra-tu-pru/>).
- Per informació sobre cl@vefirma, cal veure http://clave.gob.es/clave_Home/dnin.html

Més informació sobre OVIDOC: <https://portal.edu.gva.es/ovidoc/es/inicio/>

CONSULTA DE DADES

a) Consulta dels serveis prestats.

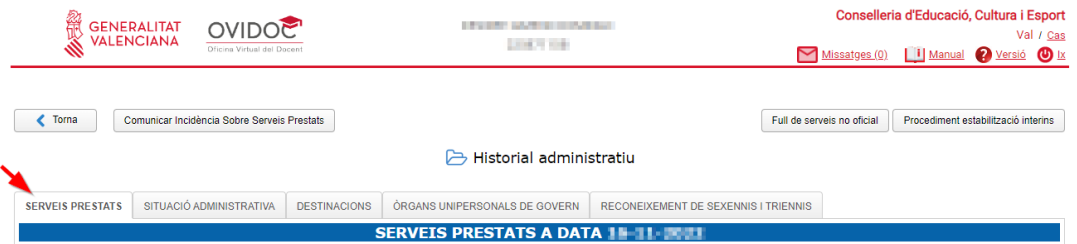
1. Cliqueu la icona **Historial Administratiu**.

Guia d'usuari/a

PROCEDIMENT EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ: CONSULTA DE DADES EN OVIDOC

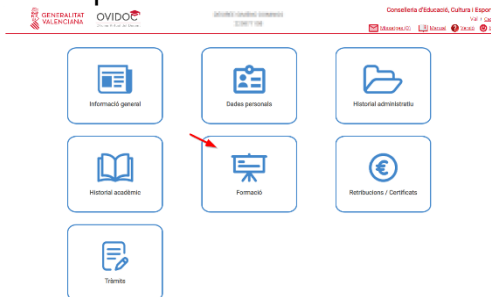


2. Els serveis prestats es poden consultar a la pestanya **Serveis Prestats**.



b) Consulta de l'historial formatiu.

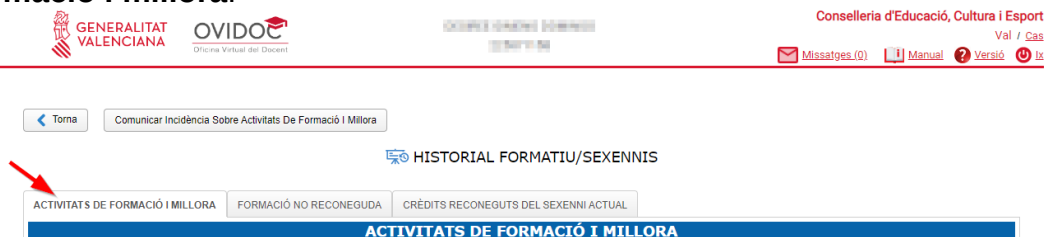
1. Cliqueu la icona **Formació**.



2. Cliqueu la icona **Historial Formatiu / Sexennis**.



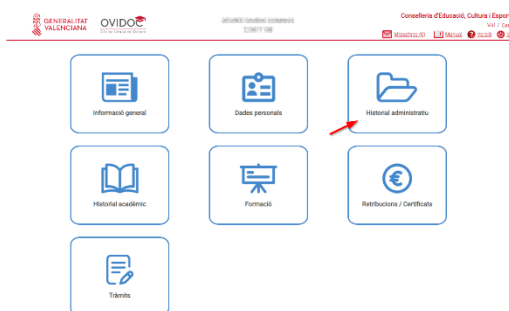
3. Les activitats de formació es poden consultar en la pestanya **Activitats de formació i millora**.



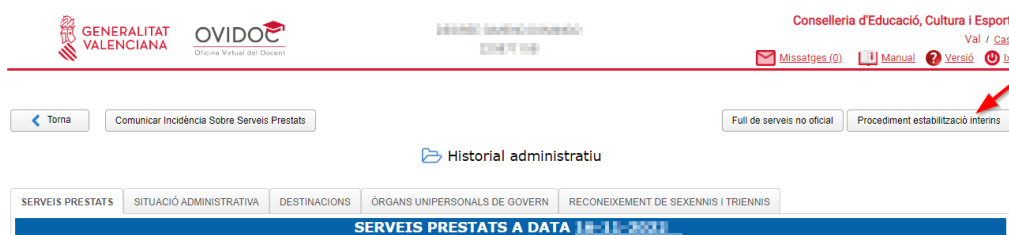
DESCÀRREGA DE DOCUMENTACIÓ

a) **Certificat de serveis prestats, registrat com a funcionari docent, a l'efecte dels processos d'estabilització regulats en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.**

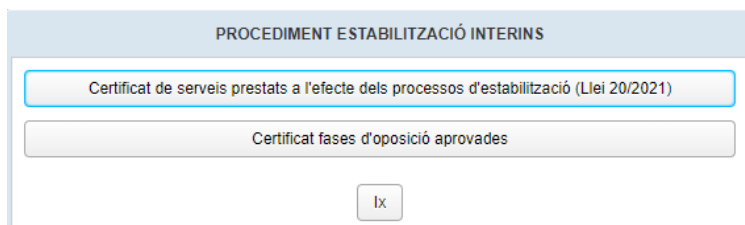
1. Cliqueu la icona **Historial Administratiu**



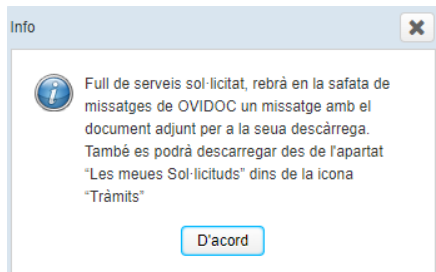
2. Cliqueu el botó **Procediment estabilització interins**.



3. Es desplega una finestra, on cal clicar **Certificat de serveis prestats a efectes dels processos d'estabilització (Llei 20/2021)**



4. Es desplega una finestra en què s'indica on s'ha descarregat el document.

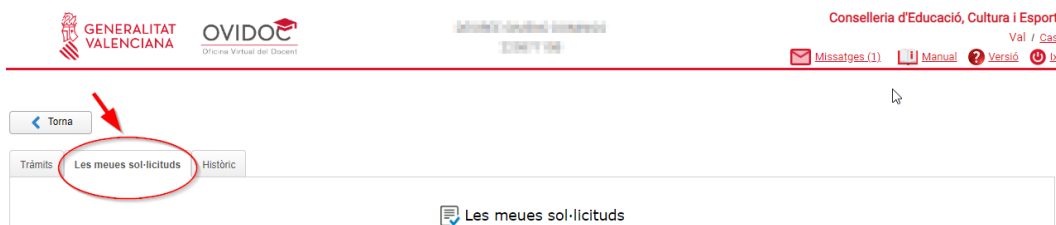


Conforme indica la finestra, el document es podrà descarregar:

a) des de la safata de missatges:



b) des de la pestanya “Les meues sol·licituds”, situada dins de la icona “Tràmits”:



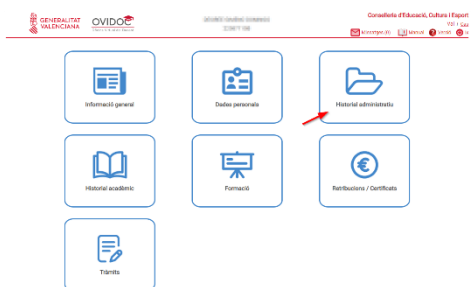
5. En cas de tornar a sol·licitar el document, sense haver obert el missatge rebut amb el document sol·licitat, es desplega una finestra que indica aquesta circumstància.



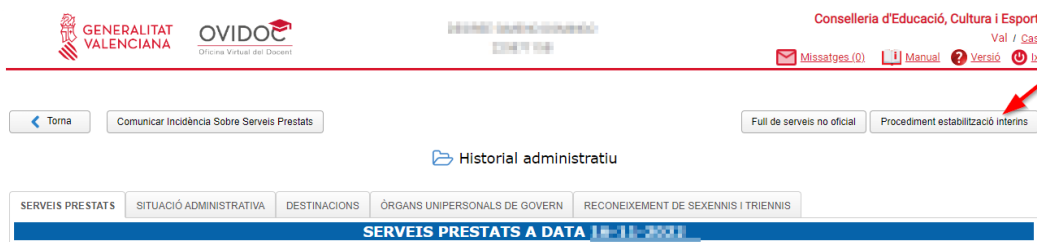
6. Una vegada obert el missatge rebut, es pot tornar a sol·licitar una altra certificació dels serveis prestats.

b) **Certificat de les fases d'oposició superades en els procediments selectius convocats per esta administració.**

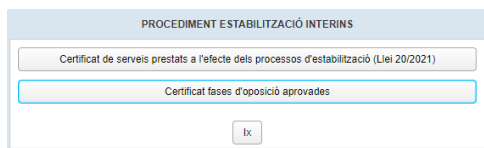
1. Cliqueu la icona **Historial Administratiu**



2. Cliqueu el botó **Procediment estabilització interins.**



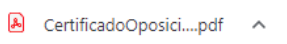
3. Es desplega una finestra, on cal clicar **Certificat fases d'oposició aprovades**



4. Es desplega una finestra en què s'indica que el certificat s'ha generat.



I el document es descarrega en l'ordinador (arxiu en format pdf).



SUPORT I INCIDÈNCIES

Si té dificultats per a accedir a OVIDOC o al seu compte de correu @edu.gva.es, pot posar-se en contacte amb el SAI:

- A través de la pàgina web <https://gvasai.edu.gva.es/>
- Per telèfon 96 120 76 85.