

Guía de usuario/a

PROCEDIMIENTO DE ESTABILIZACIÓN: CONSULTA DE DATOS EN OVIDOC

VERSIÓN 1 (18/11/22)

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	2
REQUISITOS DE ACCESO A LA OFICINA VIRTUAL DEL DOCENTE (OVIDOC).....	2
ACCESO A OVIDOC.....	2
CONSULTA DE DATOS.....	3
DESCARGA DE DOCUMENTACIÓN.....	5
SOPORTE E INCIDENCIAS.....	7

PROCEDIMIENTO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN: CONSULTA DATOS EN OVIDOC

INTRODUCCIÓN

Este documento es una guía de ayuda a las personas aspirantes que deseen inscribirse en el procedimiento selectivo extraordinario de estabilización para el ingreso mediante el concurso de méritos al cuerpo de Maestros y a los cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria, profesores especialistas en sectores singulares de Formación Profesional, profesores de escuelas oficiales de idiomas, catedráticos de Música y Artes Escénicas, profesores de Música y Artes Escénicas, profesores de Artes Plásticas y Diseño y maestros de taller de Artes Plásticas.

La guía recoge los pasos a realizar por la persona aspirante para consultar en la Oficina Virtual para el Docente (OVIDOC) los datos que obran en poder de esta administración relacionados con los puntos 1.1, 1.2, 1.3, 3.1 y 3.2 del baremo de méritos.

Además, se incluyen enlaces a diversos documentos de ayuda.

REQUISITOS DE ACCESO A LA OFICINA VIRTUAL PARA EL DOCENTE (OVIDOC)

Para poder acceder a OVIDOC se requiere:

- Ordenador con conexión a Internet.
- Sistemas operativos recomendados: Microsoft Windows 7 o superior; Ubuntu, Linux y Lliurex 15; macOS 10.14 o superior
- Navegadores: Google Chrome 46 o superior; Mozilla Firefox 41.0.1 o superior; Microsoft Edge v20; Safari 9.0 o superior.

ACCESO A OVIDOC



The screenshot shows the login interface for OVIDOC. It features two input fields: 'DNI / NIE' with a person icon and 'Contraseña' with a key icon. Below these is a blue 'Entrar' button. There are links for 'Recordar contraseña' and 'Cambiar contraseña'. A dashed line separates this from the 'Cl@ve' section, which includes the text 'También puede acceder con Cl@ve' and a blue 'Cl@ve' button. At the bottom, there is a link for 'Guía básica para utilizar las aplicaciones de educación' with a document icon. The footer contains copyright information for 2021 Generalitat Valenciana and the European Union logo.

La URL de acceso a la Oficina Virtual para docentes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (OVIDOC) es: <https://ovidoc.edu.gva.es/>

Para acceder, el personal docente podrá identificarse:

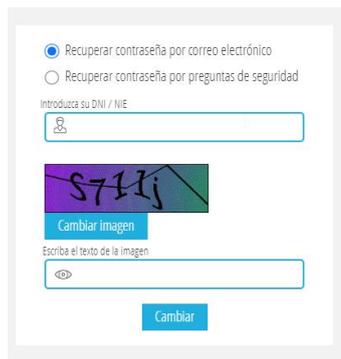
- a) Mediante el usuario y la contraseña de ITACA.
- b) Mediante el certificado digital o cl@ve.

PROCEDIMIENTO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN: CONSULTA DATOS EN OVIDOC

a) Acceso mediante usuario y contraseña:

En el caso de no conocer o no recordar la contraseña de acceso, la persona usuaria tiene que clicar en la opción «Recordar Contraseña». Se despliega una ventana para recuperar la contraseña.

Podemos recuperarla por dos métodos:



The screenshot shows a web form for password recovery. At the top, there are two radio buttons: the first is selected and labeled 'Recuperar contraseña por correo electrónico', and the second is labeled 'Recuperar contraseña por preguntas de seguridad'. Below this is a text input field labeled 'Introduzca su DNI / NIE'. Underneath is a CAPTCHA image showing the number '87111'. A button labeled 'Cambiar imagen' is below the CAPTCHA. Below the CAPTCHA is another text input field labeled 'Escriba el texto de la imagen'. At the bottom is a blue button labeled 'Cambiar'.

a.1.) Mediante correo electrónico

Se envía al correo electrónico corporativo (**@edu.gva.es**) un enlace mediante el cual se puede reestablecer la contraseña.



The screenshot shows a web form for password recovery. At the top, there are two radio buttons: the first is labeled 'Recuperar contraseña por correo electrónico' and the second is selected and labeled 'Recuperar contraseña por preguntas de seguridad'. Below this is a text input field labeled 'Introduzca su DNI / NIE'. Underneath is a CAPTCHA image showing the number '450011'. A button labeled 'Cambiar imagen' is below the CAPTCHA. Below the CAPTCHA is a text input field labeled 'Escriba el texto de la imagen'. Below that is a text input field labeled 'Fecha nacimiento (dd/mm/aaaa)'. Below that is a text input field labeled 'Código de recuperación de contraseña'. At the bottom is a blue button labeled 'Cambiar'.

a.2.) Mediante preguntas de seguridad

Se puede establecer una nueva contraseña introduciendo correctamente la fecha de nacimiento y el código de recuperación de contraseña (Para el profesorado de los centros de titularidad pública, el código de recuperación de contraseña son los últimos 6 dígitos de la cuenta bancaria donde se ha recibido la última nómina.)

b) Acceso mediante certificado digital o cl@ve:

- Para obtener un certificado digital de la ACCV (Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Generalitat), hay que dirigirse a un PRU o Punto de Registro de Usuario (<https://www.accv.es/encuentra-tu-pru/>).
- Para información sobre cl@vefirma, ver http://clave.gob.es/clave_Home/dnin.html

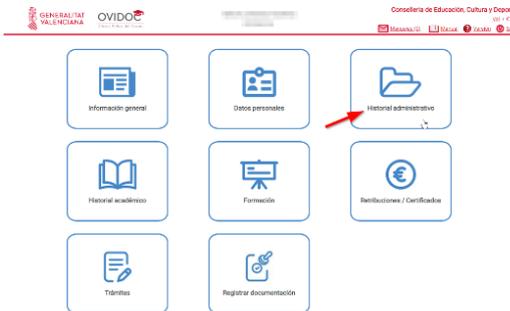
Más información sobre Ovidoc: <https://portal.edu.gva.es/ovidoc/es/inicio/>

CONSULTA DE DATOS

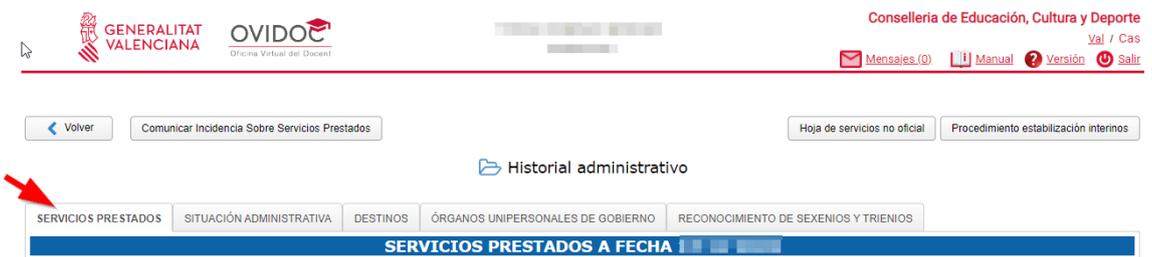
a) Consulta de los servicios prestados.

1. Clicar el icono **Historial Administrativo**.

PROCEDIMIENTO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN: CONSULTA DATOS EN OVIDOC

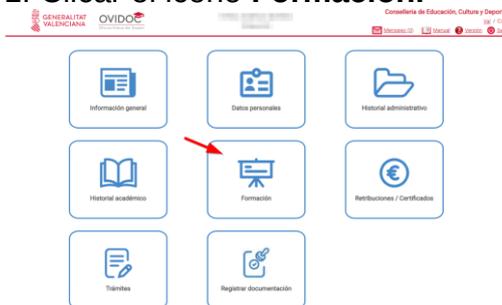


2. Los servicios prestados se pueden consultar en la Pestaña **Servicios Prestados**.



b) Consulta del historial formativo.

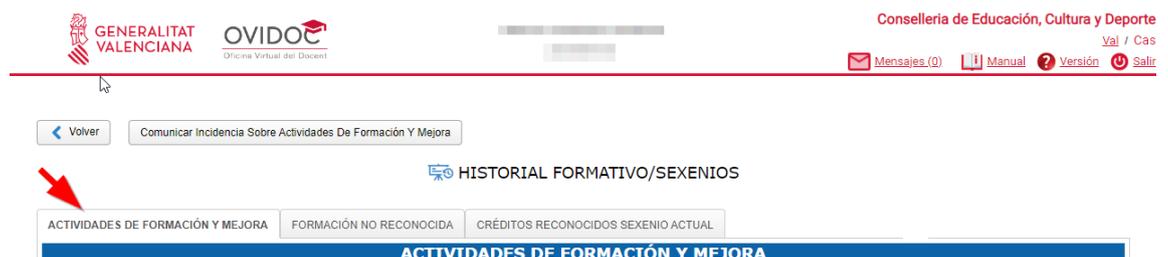
1. Clicar el icono **Formaci3n**.



2. Clicar el icono **Historial Formativo / Sexenios**.



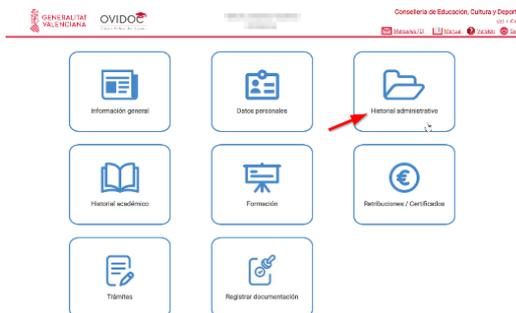
3. Las actividades de formaci3n se pueden consultar en la Pestaña **Actividades de formaci3n y mejora**.



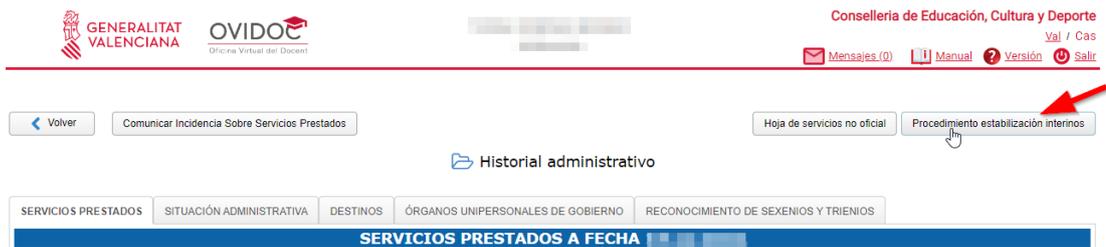
DESCARGA DE DOCUMENTACIÓN

a) Certificado de servicios prestados, registrado como funcionario docente, a efectos de los procesos de estabilización regulados en la Ley/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

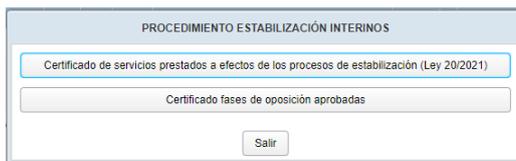
1. Clicar el icono **Historial Administrativo**



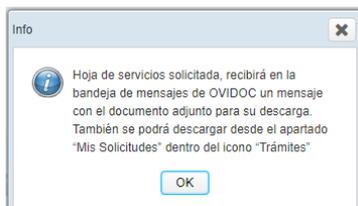
2. Clicar el botón **Procedimiento estabilización interinos**.



3. Se despliega una ventana, en ella clicar **Certificado de servicios prestados a efectos de los procesos de estabilización (Ley 20/2021)**



4. Se despliega una ventana en la que se indica dónde se ha descargado el documento.



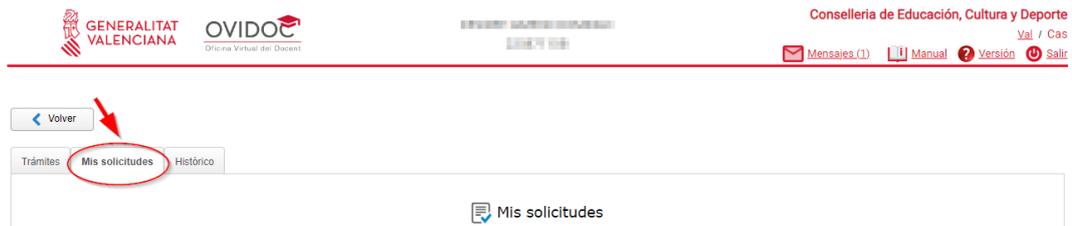
Como indica la ventana, el documento se podrá descargar:

a) desde la bandeja de mensajes:

PROCEDIMIENTO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN: CONSULTA DATOS EN OVIDOC



b) desde la pestaña “Mis solicitudes”, situada dentro del icono “Trámites”:



5. En caso de volver a solicitar el documento, sin haber abierto el mensaje recibido con el documento solicitado, se despliega una ventana indicando esta circunstancia.



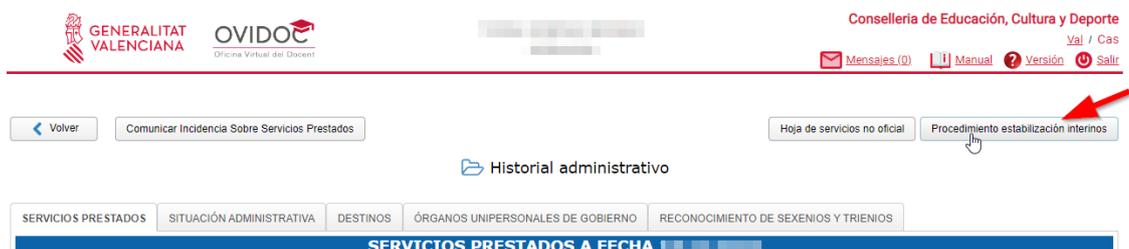
6. Una vez abierto el mensaje recibido, se puede volver a solicitar otra certificaci3n de los servicios prestados

b) Certificado de las fases de oposici3n superadas en los procedimientos selectivos convocados por esta administraci3n.

1. Clicar el icono **Historial Administrativo**

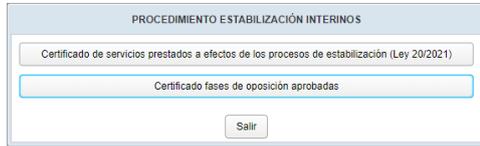


2. Clicar el bot3n **Procedimiento estabilizaci3n interinos.**

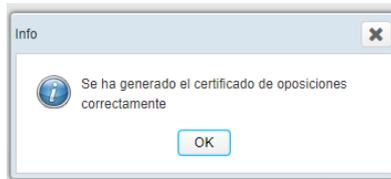


PROCEDIMIENTO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN: CONSULTA DATOS EN OVIDOC

3. Se despliega una ventana, en ella clicar **Certificado fases de oposición aprobadas**



4. Se despliega una ventana en la que se indica que el certificado se ha generado.



Y el documento se descarga en el ordenador (archivo en formato pdf).



SOPORTE E INCIDENCIAS

Si tiene dificultades para acceder a OVIDOC o a su cuenta de correo @edu.gva.es, puede ponerse en contacto con el SAI:

- A través de la página web <https://gvasai.edu.gva.es/>
- Por teléfono 96 120 76 85.