

PREGUNTES FREQUENTS

PROCEDIMENT EXTRAORDINARI

D'ESTABILITZACIÓ

Versió 1 (18/12/2022)

Índex

INFORMACIÓ GENERAL

CONVOCATÒRIA: ORDRE 66/2022 DE 15 DE NOVEMBRE.....	3
Qui es pot presentar?.....	3
Quina titulació de Valencià necessita?.....	3
Puc utilitzar com a mèrits els certificats de nivell C2 de valencià, el certificat de capacitació en valencià o el diploma de mestre en valencià?.....	3
Què passa si no tinc el requisit de valencià?.....	3
Quin és el sistema de selecció?.....	3
Quantes places s'han convocat?.....	3
Quin és el procediment i terminis per a entregar la sol·licitud de participació?.....	3
On puc obtindre la sol·licitud de participació i com presentar-la?.....	4
Puc presentar més d'una sol·licitud?.....	4
Quina és la documentació que cal acompanyar a la sol·licitud d'inscripció?.....	4
Què és i qui ha d'emplenar el tràmit telemàtic addicional per a la presentació de documentació sensible?.....	4
Si m'equivoque durant la realització de la inscripció, com puc modificar les dades de la inscripció?.....	5
Què passa si autoritze l'Administració a consultar per mitjans informàtics dades relatives a la condició de família nombrosa, monoparental o diversitat funcional i no és el meu cas?.....	5
Què passa si autoritze l'Administració a consultar per mitjans informàtics dades relatives a la condició de família nombrosa, monoparental o de diversitat funcional i la consulta no retorna les dades?.....	5
Quines taxes he d'abonar?.....	5
Com puc demanar la devolució de les taxes?.....	6
No isc en les llistes de persones admeses i excloses, per què?.....	6

TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Per què el meu nom i/o cognoms no coincideixen en les llistes de persones admeses i excloses?.....	6
On puc trobar els requisits tècnics que ha de tindre el meu ordinador per a realitzar tràmits en la seu electrònica?.....	8
Quan necessite instal·lar el programa AutoFirma?.....	10

He començat el tràmit i no he pogut finalitzar-lo, puc recuperar-lo?.....	10
En connectar-me a la carpeta ciutadana, veig diverses sol·licituds a meitat de tramitació que no estan presentades. Puc esborrar-les?.....	10
Tinc un problema amb el pagament de taxes en compte bancari.....	10
He d'entregar el justificant de la sol·licitud telemàtica imprés en paper per al seu registre?.....	10
Puc modificar la sol·licitud una vegada està presentada?.....	10

CONVOCATÒRIA: ORDRE 66/2022 DE 15 DE NOVEMBRE
DOGV 18/11/2022

Qui es pot presentar?

D'acord amb l'apartat 2.1 i 2.2 de la convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits (generals i específics) de participació recollits en els apartats assenyalats. Tots els requisits enumerats en aquests apartats hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

Quina titulació de Valencià necessite?

D'acord amb el punt 2.1.h.1 dels requisits d'admissió la competència idiomàtica necessària per a la docència és el certificat de nivell C1 de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) o equivalents, d'acord amb l'Ordre 7/2017.

També poden acreditar la competència lingüística mínima aquelles persones que disposen del C2 de coneixements de valencià, del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament a València o del Diploma de Mestre de Valencià.

Puc utilitzar com a mèrits els certificats de nivell C2 de valencià, el certificat de capacitació en valencià o el diploma de mestre en valencià?

Només es puntuaran com a mèrit els certificats de nivell avançat C2 o equivalents de les Escoles Oficials d'Idiomes (Punt 2.4.2. del barem)

Què passa si no tinc el requisit de valencià?

No pots presentar-te a aquesta convocatòria per a places a la Comunitat Valenciana.

Quin és el sistema de selecció?

El sistema serà el de concurs de mèrits sense fase de pràctiques.

Quantes places s'han convocat?

Places convocades d'acord amb l'oferta d'ocupació publicada:

- [DECRETO 70/2022, de 27 de mayo, del Consell, de aprobación de la oferta de ocupación pública de personal docente no universitario para 2022.](#)

Es convoquen 7.555 places distribuïdes per cos i especialitat segons figura en la base 1.1 y 1.2 de la convocatòria (ORDRE 66/2022, de 15 de novembre)

Quin és el procediment i terminis per a entregar la sol·licitud de participació?

Les persones interessades hauran de realitzar els següents tràmits:

1r Del 21 de novembre de 2022 al 21 de desembre de 2022: emplenar la sol·licitud de participació i l'autobarem de mèrits, pagar les taxes i registrar la sol·licitud. (Cal guardar el justificant de pagament de la taxa i el justificant de registre).

2n Del 22 de novembre al 13 de gener de 2023: petició de cita prèvia telemàtica per a realitzar l'aportació de documentació acreditativa dels mèrits.

3r Del 23 de desembre al 17 de gener de 2023 i segons la cita obtinguda, s'aportarà per a cada especialitat sol·licitada, la documentació acreditativa dels mèrits inclosos en l'autobarem que no obren en poder d'aquesta Administració.

On puc obtindre la sol·licitud de participació i com presentar-la?

Qui desitge participar en aquest procés selectiu haurà d'emplenar telemàticament el model oficial de sol·licitud que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>) i en la pàgina web de la Conselleria <https://estabilizacion.edu.gva.es>

La presentació de la sol·licitud serà telemàtica, sent necessari identificar-se en la seu electrònica de la GVA per qualsevol dels sistemes d'identificació electrònica admesos en la pròpia seu.

La presentació per aquesta via permetrà:

- La inscripció en línia del model oficial.
- El pagament electrònic de les taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud.
- Descarregar el resguard de la inscripció.

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant l'Administració en el moment en què siga completat tot el procés telemàtic, i les persones aspirants hauran de guardar el justificant de registre i pagament, si escau, com a confirmació de la presentació telemàtica.

Aquelles sol·licituds emplenades o registrades per altres mitjans diferents a la via telemàtica indicada en la base 3.1 de la convocatòria es tindran per no presentades en termini.

Puc presentar més d'una sol·licitud?

Sí, sempre que s'opte a més d'una especialitat. En cas que presente més d'una sol·licitud per la mateixa especialitat, serà vàlida l'última presentada.

Quina és la documentació que cal acompanyar a la sol·licitud d'inscripció?

En el tràmit d'inscripció únicament serà necessari aportar documentació en els següents casos:

- Persones estrangeres de països tant membres de la Unió Europea com la resta de països, per a acreditar el requisit de país de procedència.
- Persones estrangeres, per a acreditar el coneixement de l'idioma castellà.
- Aspirants membres de família nombrosa que s'oposen a la consulta telemàtica d'aquesta circumstància i preferisquen adjuntar la documentació acreditativa, o aspirants la documentació acreditativa de les quals haja sigut expedida fora de la Comunitat Valenciana.
- Aspirants membres de família monoparental que s'oposen a la consulta telemàtica d'aquesta circumstància i preferisquen adjuntar la documentació acreditativa, o aspirants la documentació acreditativa de les quals haja sigut expedida fora de la Comunitat Valenciana.

Què és i qui ha d'emplenar el tràmit telemàtic addicional per a la presentació de documentació sensible?

El tràmit telemàtic addicional per a la presentació de documentació sensible és un tràmit que permet aportar documentació classificada amb nivell alt de seguretat per la LOPD.

Hauran d'emplenar-ho, per a vetlar pel compliment de la LOPD, les persones aspirants que s'acullen a alguna de les situacions que es detallen a continuació, per a aportar la documentació que justifique aquesta situació:

- Aspirants víctimes d'actes de violència de gènere que desitgen ser tractades durant el procés selectiu amb una identitat fictícia per a protegir la seua intimitat, d'acord amb l'article 63 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, les quals hauran d'aportar algun dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 o 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

- Aspirants víctimes d'actes de violència de gènere que desitgen acollir-se a la taxa reduïda per aquesta condició, les quals hauran d'aportar algun dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 o 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

- Aspirants que desitgen ser tractades durant el procés selectiu amb la identitat que figura en la seua targeta de reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere, d'acord amb la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana, les quals hauran d'aportar la targeta expedida pels òrgans competents.

- Aspirants que posseïsquen un grau de diversitat funcional igual o superior al 33%, que desitgen acollir-se a la taxa reduïda i que no autoritzen la consulta telemàtica d'aquesta condició o la documentació de la qual haja sigut expedida fora de la Comunitat Valenciana, les quals hauran d'aportar la certificació expedida pels òrgans competents.

El tràmit addicional de presentació de documentació sensible és www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=23022

Si m'equivoque durant la realització de la inscripció, com puc modificar les dades de la inscripció?

Després de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses s'obri un període de reclamacions telemàtiques, durant el qual les persones inscrites poden sol·licitar les modificacions que consideren oportunes, inclòs l'abonament de taxes complementàries en el cas que siga necessari.

Què passa si autoritze l'Administració a consultar per mitjans informàtics dades relatives a la condició de família nombrosa, monoparental o diversitat funcional i no és el meu cas?

En aqueix cas es faria cas omís a l'autorització. Per tant, no afectaria les circumstàncies particulars de la persona aspirant en el procés d'inscripció.

Què passa si autoritze l'Administració a consultar per mitjans informàtics dades relatives a la condició de família nombrosa, monoparental o de diversitat funcional i la consulta no retorna les dades?

En aquest cas, si s'ha d'acreditar aquesta condició per a justificar la taxa o el tipus d'accés seleccionat i l'Administració no ha pogut consultar-lo, la persona interessada apareixerà en la llista de persones excloses. En aquests casos es disposarà del període de reclamacions per a aportar la documentació justificativa i poder ser admés/a en el procés selectiu.

Quines taxes he d'abonar?

Tots els cossos (grup A1 i grup A2)	Taxa
Personal d'ingrés lliure	32,00 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter general	16,00 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter especial	0 €

Tots els cossos (grup A1 i grup A2)	Taxa
Persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33%	1,38 €
Persones víctimes d'actes de violència sobre la dona	3,11 €

Com puc demanar la devolució de les taxes?

Pot consultar la informació sobre com sol·licitar la devolució d'ingressos indeguts, en el cas que s'aplique a les seues circumstàncies, en el següent enllaç <https://atv.gva.es/es/dii-rectautoliq-756>

De conformitat amb el que estableix l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de Taxes, no es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants dels procediments selectius per causes imputables exclusivament a elles.

No isc en les llistes de persones admeses i excloses, per què?

La no aparició en les llistes de persones admeses i excloses es deu al fet que no existeix una inscripció registrada que justifique la participació en el procediment selectiu.

Per què el meu nom i/o cognoms no coincideixen en les llistes de persones admeses i excloses?

El nom i cognoms de la persona participant són els que apareixen en el certificat electrònic mitjançant el qual la persona aspirant va accedir a la seua electrònica de la GVA per a realitzar la inscripció. És possible que en expedir el certificat electrònic se li expedira amb algun error en les seues dades. El més adequat és revocar el certificat i expedir un nou, a més de sol·licitar el canvi de les seues dades durant el període de reclamacions després de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses, i adjuntar per a això una còpia del seu DNI/NIE.

Fins a quina data són vàlids els mèrits?

Només es tindran en compte els mèrits perfeccionats fins a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, és a dir, el 21 de desembre de 2022.

És vàlid com a requisit per al coneixement de l'idioma valencià el certificat d'homologació per estudis del C1 de català a Balears o Catalunya?

No són vàlides per a acreditar el coneixement de l'idioma valencià les homologacions per estudis d'altres comunitats autònomes. Cada comunitat autònoma té les seues pròpies i no s'homologuen les d'altres comunitats.

Puc presentar-me a aquest procediment d'estabilització si he participat en un altre procediment d'estabilització convocat per una altra comunitat autònoma diferent de les convocants en aquest procediment?

Sí. Aquelles persones que estiguen incurses en procediments d'estabilització en cossos docents convocats altres comunitats autònomes, els quals no hagen finalitzat encara, podran presentar-se a aquest procediment.

Soc funcionari o funcionària de carrera, puc presentar-me en aquest procediment de mèrits per una altra especialitat diferent de les que soc titular?

NO, les persones funcionàries de carrera no podran participar en aquest procediment de mèrits per especialitats del cos al qual ja pertanyen.

Soc funcionari o funcionària de carrera i m'interessa formar part d'una comissió de baremació, què he de fer?

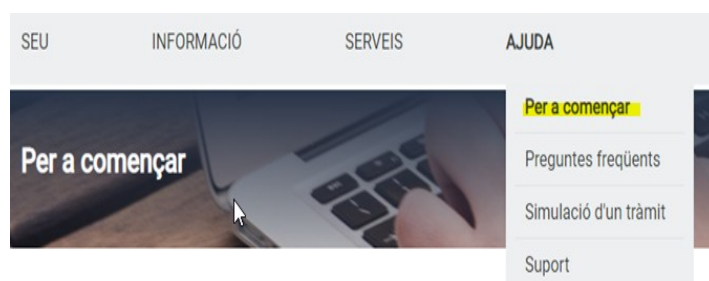
Realitze una sol·licitud de participaci3n voluntària a través d'un tràmit Z amb les meues dades personals i manifeste els procediments selectius en què he participat.

Preguntes freqüents sobre la tramitació telemàtica

On puc trobar els requisits tècnics que ha de tindre el meu ordinador per a realitzar tràmits en la seu electrònica?

En la URL <https://sede.gva.es/va/per-a-comencar> poden consultar-se els requisits tècnics que ha de disposar l'ordinador per a accedir a la seu electrònica de la GVA.

També pot accedir-se a través de l'enllaç "la nostra llista de Problemes Freqüents" que apareix en la part inferior de la pàgina d'accés a la Carpeta Ciutadana, triant l'opció "Ajuda" i "Per a començar".



En la pàgina de "la nostra llista de Problemes Freqüents" (<https://sede.gva.es/va/preguntes-freqüents>), pot trobar resposta a altres incidències relacionades amb el certificat digital, el registre de sol·licituds, el sistema Cl@ve, etc.

Tinc instal·lat el certificat en el meu ordinador però el vull utilitzar en un altre ordinador. Com ho faig?

Un certificat electrònic, com el de la FNMT o el de la ACCV, que estiga instal·lat en un ordinador, pot instal·lar-se en un altre dispositiu fent una còpia del mateix i important-lo (instal·lant-lo) en el nou dispositiu.

Per a això, pot consultar les següents pàgines web on es recullen els manuals per a exportar i importar certificats:

- Exportar el certificat de l'ACCV: <https://www.accv.es/vl/manuales-y-guias/>
- Importar el certificat de l'ACCV de nou (en un altre dispositiu):
<https://www.accv.es/vl/manuales-y-guias/>
- Importar i exportar certificats de la FNMT:
<https://www.sede.fnmt.gob.es/preguntas-frecuentes/exp-imp-y-elim-de-certificados>

Si l'ordinador on l'ha instal·lat no és de la seua propietat, recorde eliminar el certificat una vegada acabe d'utilitzar-lo. Per a desinstal·lar un certificat, consulte el manual que aplique al sistema operatiu i navegador del seu dispositiu. Els manuals d'instal·lació i desinstal·lació de certificats per als diferents sistemes opera-

tius i els diferents navegadors poden consultar-se en la web de l'ACCV (<https://www.accv.es/vl/manuales-y-guias/>) o en la web de la FNMT (<https://www.sede.fnmt.gob.es/preguntas-frecuentes/exp-imp-y-elim-de-certificados>).

Pot consultar més dubtes sobre l'ús del certificat per a accedir a la seu electrònica de la GVA en la URL <https://sede.gva.es/es/faqs/acces-amb-certificat>.

He instal·lat el certificat en l'ordinador, però ara no el trobe i no tinc c3pia de seguretat

Si l'objectiu de localitzar el certificat és instal·lar-lo en un altre dispositiu, pot seguir les indicacions suggerides en la pregunta següent.

Tinc instal·lat el certificat en el meu ordinador però el vull utilitzar en un altre ordinador. Com ho faig?

Si així i tot tampoc aconseguix trobar el certificat, pot buscar-lo directament des de l'explorador d'arxius, introduint un * seguit d'una de les següents extensions pr3pies de certificats:

- .pfx: és la c3pia de seguretat amb clau privada d'un certificat (exportat des d'Internet Explorer).
- .p12: és la c3pia de seguretat amb clau privada d'un certificat (exportat des de Firefox).
- .cer i .crt: són formats d'exportaci3 de clau p3blica de certificats.

Si així i tot tampoc aconseguix trobar el certificat, el més probable és que no estiga instal·lat en l'ordinador ni es trobe guardat en aquest. En aquest cas es recomana revocar el certificat i generar un nou. Per a revocar el certificat pot seguir els següents manuals o personar-se en un punt de registre.

- certificat de l'ACCV: <https://www.accv.es/vl/revocacion/>
- certificat de la FNMT: La sol·licitud d'un nou certificat revoca automàticament l'anterior <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>.

Quin m3tode d'autenticaci3 en el tràmit és més senzill?

Tots els m3todes d'autenticaci3 tenen el mateix nivell de dificultat. No obstant aix3, el que presenta menys problemes d'incompatibilitats amb el dispositiu personal de l'usuari és Cl@ve conjuntament amb un certificat electr3nic. Per a utilitzar aquest m3tode seguisca els següents passos:

1. Triar l'opci3 de Cl@ve.
2. Dins de les opcions de sistema Cl@ve, triar l'opci3 "Amb DNI electr3nic o certificat electr3nic". Requereix tindre instal·lat en el dispositiu un certificat electr3nic o disposar de DNI electr3nic.

No obstant aix3, es pot utilitzar qualsevol altra opci3 del sistema Cl@ve, havent-se donat d'alta pr3viament en aquest.

Pot consultar dubtes sobre l'acc3s a la seu electr3nica amb certificat electr3nic en la web <https://sede.gva.es/va/faqs/acces-amb-certificat>

Pot consultar dubtes sobre l'acc3s al sistema Cl@ve en el web <https://sede.gva.es/va/faqs/acces-amb-clau>

Quan necessite instal·lar el programa AutoFirma?

El programa auto signatura s'utilitza per a la signatura i registre de la sol·licitud en l'últim pas del procediment telemàtic despr3s de realitzar el pagament. Fins que una sol·licitud no s'ha registrat no consta com presentada davant l'Administraci3.

Abans d'iniciar la sol·licitud, i per a poder finalitzar-la, ha d'instal·lar el programa AutoFirma. Pot descarregar-se el programa des de l'enllaç <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

Una alternativa al programa AutoFirma per a signar la sol·licitud és la utilització de Cl@ve Signatura. Per a això ha de registrar-se en el sistema Cl@ve. Tota la informació sobre el sistema Cl@ve pot trobar-la en http://clave.gob.es/clave_Home/clave.html.

He començat el tràmit i no he pogut finalitzar-lo, puc recuperar-lo?

Una vegada es comença una sol·licitud o tràmit en la seu de la GVA, aquesta queda guardada en la Carpeta Ciutadana (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html>). Es trobarà en "Sol·licituds en creació" i es podrà recuperar i finalitzar.

En connectar-me a la carpeta ciutadana, veig diverses sol·licituds a meitat de tramitació que no estan presentades. Puc esborrar-les?

Sí. Les sol·licituds incompletes poden esborrar-se. En l'apartat "Sol·licituds en creació" de la Carpeta Ciutadana (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html>) apareixerà un llistat amb les sol·licituds la tramitació de les quals no ha sigut finalitzada i, si vol, pot esborrar-les.

Tinc un problema amb el pagament de taxes en compte bancari...

La persona titular del compte bancari ha de ser la mateixa persona que apareix en la instància de sol·licitud.

A més, no totes les entitats financeres col·laboradores en la recaptació de tributs tenen habilitat el càrrec en compte bancari. Pot consultar les entitats que permeten el pagament de taxes a través de compte bancari en la columna "Deute en línia / Pagament telemàtic genèric" de la taula d'entitats que figuren en el web <https://atv.gva.es/va/tributos-infogeneral-dondepagar>. La consulta també pot consultar-se des del propi tràmit d'inscripció al procediment.

He d'entregar el justificant de la sol·licitud telemàtica imprès en paper per al seu registre?

La sol·licitud telemàtica finalitzada, és a dir, una vegada signada i registrada, és equivalent a la presentació d'una instància en el Registre. Per tant, no serà necessari imprimir-la i presentar-la. Pot verificar que la sol·licitud telemàtica té un número de registre d'entrada.

ESDEVENIMENT				EXPEDIENT	
TIPUS	DATES	NÚMERO	TÍTOL	NÚMERO	DENOMINACIÓ
Comunicació	Creada el 13/10/2022		2022/898/ACP-INFORME INVASSAT		
Sol·licitud	entregada: 19/09/2022 23:04	GV/RT/2022/295523	18494 - Z - SOL·LICITUD [REDACTED]		

Puc modificar la sol·licitud una vegada està presentada?

No. Una vegada es finalitza la sol·licitud, aquesta ja no es pot modificar. Les sol·licituds presentades poden consultar-se accedint a l'apartat "Sol·licituds entregades" de la Carpeta Ciutadana (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html>).

Si hi haguera algun error en les dades personals, disposarà del període de reclamacions per a poder corregir aquestes dades. Si els errors són d'un altre tipus (cos, especialitat, província d'examen, etc.) es recomana emplenar una altra sol·licitud dins del termini d'inscripció i sol·licitar la devolució de taxes de la inscripció errònia. Sempre es té en compte l'última sol·licitud presentada per a cada especialitat.

He d'adjuntar la titulació al·legada o qualsevol altre tipus de formació o certificació al·legada?

No. Únicament les persones aspirants seleccionades hauran de presentar la documentació exigida com a requisit, d'acord amb el punt 10 de la convocatòria.

No trobe la meua titulació en el desplegable de "Titulació al·legada per a participar"

En aqueix cas seleccione l'opció "Homologació/Altres" i escriba en el camp "Titulació", el text que apareix en el seu títol.

Què significa l'asterisc (*) que apareix al costat d'alguns camps de la sol·licitud?

L'asterisc significa que el camp és d'emplenament obligatori. Si no ho emplena, el formulari no li deixarà continuar al següent pas.

No visualitze bé el justificant de la sol·licitud en el meu ordinador.

El justificant de la sol·licitud és un fitxer en format PDF. És possible que el programa que utilitze el seu ordinador per a obrir aquests fitxers no siga el més adequat. Per a no tindre problemes amb la visualització dels justificants, es recomana utilitzar el programa Adobe Acrobat Reader.

Si tinc dubtes o problemes tècnics, a on puc dirigir-me?

Dubtes i problemes amb l'ús de CL@VE: telèfon 060 (servei prestat per l'Administració General de l'Estat, +34 902887060 per a crides des de fora d'Espanya).

Problemes amb la instal·lació i l'ús de certificats electrònics de l'Agència de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV): telèfons 902482481 o 963985300. També emplenant el formulari en <https://www.accv.es/contacta>.

Altres problemes tècnics amb el tràmit d'inscripció: emplenant el formulari <https://gvasai.edu.gva.es/plugins/formcreator/front/formdisplay.php?id=106> o en el telèfon 961040504. Horari d'atenció telefònica: de dilluns a dijous de 8h a 19h i divendres de 8h a 15h.

Dubtes sobre la convocatòria o sobre com procedir amb la inscripció: telèfon 012 (963866000 per a crides des de fora de la Comunitat Valenciana).

Amb l'objectiu de fer un bon ús dels centres d'atenció a l'usuari definits, és convenient que per favor es lliguen els llistats de preguntes freqüents per si aconseguix resoldre el seu dubte o problema.

A continuació es presenten una sèrie d'enllaços d'ajuda a l'usuari:

- Ajuda de l'ACCV: <https://www.accv.es/ayuda/>
- Ajuda de la FNMT: suport tècnic <https://www.sede.fnmt.gob.es/soporte-tecnico>
- Atenció a l'usuari: <https://www.sede.fnmt.gob.es/soporte-tecnico/atencion-a-usuarios>
- Consultes: <https://www.sede.fnmt.gob.es/soporte-tecnico/consultas>
- Ajuda de la seu electrònica de la GVA: <https://sede.gva.es/va/per-a-comencar>