

Preguntes freqüents

ACCÉS A CATEDRÀTICS D'ENSENYAMENT SECUNDARI I ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES

Índex

INFORMACIÓ GENERAL

Qui pot presentar-se?.....	3
Quina titulació de valencià necessite?.....	3
Puc utilitzar com a mèrits els certificats de nivell C2 de valencià, el certificat de capacitació per a l'ensenyament en valencià o el diploma de Mestre de Valencià?.....	3
Què passa si no tinc el requisit de valencià?.....	3
Puc fer la prova extraordinària per a obtenir el certificat de coneixements de valencià nivell C1 si ja posseïsc un certificat de coneixements de valencià nivell C2, un certificat de capacitació per a l'ensenyament en valencià o un diploma de Mestre de Valencià?.....	3
Quan puc utilitzar un certificat de coneixements de valencià nivell C2, un certificat de capacitació per a l'ensenyament en valencià o un diploma de Mestre de Valencià com a mèrit?.....	3
Què significa que tots els certificats de valencià han d'estar registrats?.....	3
Com puc registrar un certificat de coneixements de valencià?.....	4
És vàlid com a requisit per al coneixement de l'idioma valencià el certificat d'homologació per estudis del C1 de català a Balears o Catalunya?.....	4
Quin és el sistema de selecció?.....	4
Quantes places s'han convocat?.....	4
Quien és el termini d'inscripció en el procediment?.....	6
Quin és el termini de lliurament de documentació acreditativa de mèrits?.....	6
Com presente la documentació acreditativa de mèrits?.....	6
Què passa si ha he presentat la meua sol·licitud i se m'ha oblidat afegir mèrits?.....	6
On puc obtenir la sol·licitud de participació i com presentar-la?.....	7
Puc presentar més d'una sol·licitud?.....	7

Quina és la documentació que cal acompanyar a la sol·licitud d'inscripció?.....	7
Què és i qui ha d'emplenar el tràmit telemàtic addicional per a la presentació de documentació sensible?.....	7
Si després de registrar la inscripció m'adone que m'he equivocat en algunes dades, com puc modificar les dades errònies de la inscripció?.....	8
Què passa si autoritze l'Administració a consultar per mitjans informàtics dades relatives a la condició de família nombrosa, monoparental o de diversitat funcional i no és el meu cas?.....	8
Què passa si autoritze l'Administració a consultar per mitjans informàtics dades relatives a la condició de família nombrosa, monoparental o de diversitat funcional i la consulta no retorna dades?.....	8
Quines taxes he d'abonar?.....	8
Com puc demanar la devolució de les taxes?.....	9
Per què no isc en les llistes de persones admeses i excloses?.....	9
Per què el meu nom i/o cognoms no coincideixen en les llistes de persones admeses i excloses?.....	9
Fins a quina data són vàlids els mèrits?.....	9
Altres consideracions sobre possibles requeriments.....	9

INFORMACIÓ TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

On puc trobar els requisits tècnics que ha de tindre el meu ordinador per a realitzar tràmits en la seua electrònica?.....	10
Tinc instal·lat el certificat en el meu ordinador però vull utilitzar-lo en un altre ordinador. Com ho faig?.....	10
He instal·lat el certificat en l'ordinador, però ara no el trobe i no tinc còpia de seguretat.....	10
Quin mètode d'autenticació en el tràmit és més senzill?.....	11
Quan necessite instal·lar el programa Autofirma?.....	11
He començat el tràmit i no he pogut finalitzar-lo, puc recuperar-lo?.....	11
En connectar-me a la carpeta ciutadana, veig diverses sol·licituds a meitat de tramitació que no estan presentades. Puc esborrar-les?.....	11
Tinc un problema amb el pagament de taxes en compte bancari, què pot estar passant?.....	11
He d'entregar el justificant de la sol·licitud telemàtica imprès en paper per al seu registre?.....	12
Puc modificar la sol·licitud una vegada està presentada?.....	12
No trobe la meua titulació en el desplegable de "Titulació al·legada per a participar".....	12
¿Què significa l'asterisc (*) que apareix al costat d'alguns camps de la sol·licitud?.....	12
No visualitze bé el justificant de la sol·licitud en el meu ordinador.....	12
Si tinc dubtes o problemes tècnics, a qui puc dirigir-me?.....	12

Qui pot presentar-se?

D'acord amb l'apartat 2.1 de la convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits de participació recollits en aquest. Tots els requisits enumerats anteriorment hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera del cos, a excepció del requisit específic establert en la base 2.1.c i d'acord amb la base 6.2 *Acreditar el coneixement del dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana* d'aquesta convocatòria.

Quina titulació de valencià necessite?

D'acord amb el punt 2.1.c dels requisits d'admissió, i amb el punt 6.2, acrediten el coneixement de valencià els qui estiguen en possessió d'alguns dels certificats de nivell C1 o C2 previstos en l'annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Per tant, s'acredita també el coneixement de valencià amb el certificat de Capacitació per a l'ensenyament en valencià i amb el certificat de Diploma de Mestre.

Puc utilitzar com a mèrits els certificats de nivell C2 de valencià, el certificat de capacitació per a l'ensenyament en valencià o el diploma de Mestre de Valencià?

Es poden utilitzar com a mèrits, sempre que NO s'hagen utilitzat per a acreditar el requisit de coneixement de l'idioma valencià.

Què passa si no tinc el requisit de valencià?

Aquelles persones que a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds no estigueren en possessió del certificat que acredite un coneixement del valencià del nivell C1 de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent, d'acord amb l'Ordre 7/2017, hauran de participar en la prova extraordinària de coneixements de valencià de nivell C1 convocada a aquest efecte i per a això hauran de marcar el check habilitat en el tràmit d'inscripció per a manifestar el desig de realitzar aquesta prova. Aquestes persones estaran obligades a realitzar la prova de valencià independent de si han marcat o no el check habilitat en el tràmit d'inscripció per a manifestar el desig de realitzar aquesta prova.

Puc fer la prova extraordinària per a obtenir el certificat de coneixements de valencià nivell C1 si ja posseïsc un certificat de coneixements de valencià nivell C2, un certificat de capacitació per a l'ensenyament en valencià o un diploma de Mestre de Valencià?

D'acord amb la convocatòria, les persones aspirants en aquesta situació, podran sol·licitar en la inscripció telemàtica el seu desig per a realitzar la prova de nivell de C1. En el cas que aprovaren podrien utilitzar el certificat de C1 com a requisit i l'altre certificat que ja es posseix com a mèrit. En el cas que suspengueren haurien d'utilitzar el certificat que ja posseeixen com a requisit de accés.

Quan puc utilitzar un certificat de coneixements de valencià nivell C2, un certificat de capacitació per a l'ensenyament en valencià o un diploma de Mestre de Valencià com a mèrit?

Es podrà utilitzar sempre que es dispose d'un certificat de coneixements de valencià de nivell C1 per a acreditar el requisit d'accés.

Què significa que tots els certificats de valencià han d'estar registrats?

Tal com estableix l'apartat 6.2.1 de la convocatòria tant el certificat que s'utilitze com requisit d'accés com els que es pretenguen utilitzar com a mèrits hauran de registrar-se en el servei de Acreditació i Assessorament de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme per a que siguen admesos en la convocatòria.

Com puc registrar un certificat de coneixements de valencià?

Els certificats de coneixements de Valencià, podran registrar-se telemàticament a través del tràmit https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21382

Els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià estan registrats d'ofici, per tant, no cal registrar-los.

És vàlid com a requisit per al coneixement de l'idioma valencià el certificat d'homologació per estudis del C1 de català a Balears o Catalunya?

No són vàlides per a acreditar el coneixement de l'idioma valencià les homologacions per estudis d'altres comunitats autònomes. Cada comunitat autònoma té les seues pròpies i no s'homologuen les d'altres comunitats.

Quin és el sistema de selecció?

El sistema serà el de concurs sense fase de pràctiques.

Quantes places s'han convocat?

Places convocades d'acord amb l'oferta d'ocupació publicada:

- [DECRET 235/2018, de 21 de desembre, del Consell, d'aprovació de l'oferta d'ocupació pública de personal docent no universitari per a l'any 2018. \[2018/12279\]](#)
- [DECRET 268/2019, de 20 de desembre, del Consell, d'aprovació de l'oferta d'ocupació pública de personal docent no universitari per a 2019. \[2019/12402\]](#)

COS DE CATEDRÀTICS D'ENSENYAMENT SECUNDARI		
CODI	ESPECIALITAT	NOMBRE DE PLACES CONVOCADAS
201	Filosofia	49
202	Grec	5
203	Llatí	6
204	Llengua Castellana i Literatura	107
205	Geografia i Història	99
206	Matemàtiques	127
207	Física i Química	75
208	Biologia i Geologia	77
209	Dibuix	58
210	Francés	27
211	Anglès	162

COS DE CATEDRÀTICS D'ENSENYAMENT SECUNDARI		
CODI	ESPECIALITAT	NOMBRE DE PLACES CONVOCADAS
216	Música	42
217	Educació Física	53
218	Orientació Educativa	72
219	Tecnologia	83
222	Formació i Orientació Laboral	31
224	Organització i Projectes de Fabricació Mecànica	10
226	Sistemes Electrònics	6
227	Organització i Processos de Manteniment de Vehicles	6
236	Assessoria i Processos d'Imatge Personal	1
238	Construccions Civils i Edificació	4
242	Intervenció Sociocomunitària	16
243	Hostaleria i Turisme	9
245	Processos i Mitjans de Comunicació	2
254	Informàtica	60
256	Llengua i Literatura Valenciana	97
261	Economia	25
263	Administració d'Empreses	11
264	Anàlisi i Química Industrial	3
265	Organització i Gestió Comercial	1
266	Organització i Projectes de Sistemes Energètics	2
268	Processos de Producció Agrària	2
270	Processos de Diagnòstic Clínic i Producte Ortoprotètic	2
271	Processos Sanitaris	6
274	Sistemes Electrotècnics i Automàtics	8
TOTAL		1.344

COS DE CATEDRÀTICS D'ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES		
CODI	ESPECIALITAT	NOMBRE DE PLACES
401	Alemanys	4
406	Espanyol per a Estrangers	1
408	Francés	6
411	Anglès	22
412	Italià	1
418	Valencià	2
TOTAL		36

Quien és el termini d'inscripció en el procediment?

El termini de presentació de la sol·licitud serà del 12 de setembre de 2022 al 26 de setembre de 2022, tots dos inclosos.

Quin és el termini de lliurament de documentació acreditativa de mèrits?

El termini de lliurament de documentació acreditativa de mèrits serà el mateix que el de la inscripció en el procediment.

Com presente la documentació acreditativa de mèrits?

La documentació acreditativa de mèrits s'adjunta en el tràmit d'inscripció en el procediment.

Què passa si ha he presentat la meua sol·licitud i se m'ha oblidat afegir mèrits?

Si una vegada realitzada la inscripció i dins del termini establert (del 12 al 26 de setembre), es necessitara adjuntar documentació nova es pot fer un tràmit complementari per a presentar aqueixa nova documentació. Aquesta documentació s'associarà al número de registre d'inscripció que es seleccione en l'emplenament del propi tràmit.

L'enllaç del tràmit és https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22825. Aquest tràmit es pot realitzar tantes vegades com siga necessari i es tindran en compte tots i cadascun dels tràmits registrats sempre dins del termini establert i associats al registre d'inscripció seleccionat.

No obstant això, si haguera de realitzar una nova inscripció en la mateixa especialitat, la nova inscripció anul·larà l'anterior i per tant també s'anul·laran tots els tràmits d'aportació de documentació que s'hagen realitzat associats a la primera inscripció.

Si s'està inscrit en diverses especialitats i es desitja aportar la mateixa documentació sobre sol·licituds de diferent especialitat, serà necessari realitzar tantes vegades el mateix tràmit d'aportació de documentació com especialitats en les quals s'estiga inscrit, seleccionant en cada vegada el número de registre i l'especialitat sobre la qual aportar la nova documentació.

On puc obtenir la sol·licitud de participació i com presentar-la?

Qui desitge participar en aquest procés selectiu haurà d'emplenar telemàticament el model oficial de sol·licitud que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>) i a través de l'apartat "Inscripció" del cos convocat "2022 – Catedràtics d'Ensenyament Secundari i d'Escoles oficials d'Idiomes" en el següent enllaç: <http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>

La presentació de la sol·licitud serà solament telemàtica, sent necessari identificar-se en la seu electrònica de la GVA per qualsevol dels sistemes d'identificació electrònica admesos en la pròpia seu.

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant l'Administració en el moment en què siga completat tot el procés telemàtic, i les persones aspirants hauran de guardar el justificant de registre i pagament, si escau, com a confirmació de la presentació telemàtica.

Aquelles sol·licituds emplenades o registrades per altres mitjans diferents a la via telemàtica indicada en la base 3.1 de la convocatòria es tindran per no presentades.

Puc presentar més d'una sol·licitud?

Sí, sempre que s'opte a més d'una especialitat.

Els mèrits hauran d'adjuntar-se a cadascuna de les especialitats a les quals s'inscriba en el procediment.

Cal tindre en compte que si es presenta una segona inscripció per la mateixa especialitat, la segona inscripció anul·la la primera i tota la documentació de mèrits que s'haja aportat tant en el primer tràmit d'inscripció com en el tràmit específic per a aportar documentació nova. Per tant, en cas que presente més d'una sol·licitud per la mateixa especialitat, serà vàlida l'última presentada.

Quina és la documentació que cal acompanyar a la sol·licitud d'inscripció?

Totes les persones que s'inscriuen hauran d'adjuntar la documentació acreditativa de mèrits.

A més en el tràmit d'inscripció podran adjuntar documentació si fora necessari les persones que es troben en les situacions següents:

- Aspirants membres de família nombrosa que s'oposen a la consulta telemàtica d'aquesta circumstància i preferisquen adjuntar la documentació acreditativa, o aspirants la documentació acreditativa de les quals haja sigut expedida fora de la Comunitat Valenciana.
- Aspirants membres de família monoparental que s'oposen a la consulta telemàtica d'aquesta circumstància i preferisquen adjuntar la documentació acreditativa, o aspirants la documentació acreditativa de les quals haja sigut expedida fora de la Comunitat Valenciana.

Què és i qui ha d'emplenar el tràmit telemàtic addicional per a la presentació de documentació sensible?

El tràmit telemàtic addicional per a la presentació de documentació sensible és un tràmit que permet aportar documentació classificada amb nivell alt de seguretat per la LOPD.

Hauran d'emplenar-ho, per a vetlar pel compliment de la LOPD, les persones aspirants que s'acullen a alguna de les situacions que es detallen a continuació, per a aportar la documentació que justifique aquesta situació:

- Aspirants víctimes d'actes de violència de gènere que desitgen ser tractades durant el procés selectiu amb una identitat fictícia per a protegir la seua intimitat, d'acord amb l'article 63 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, les quals hauran d'aportar algun dels medie de prova previstos en l'article 9.1 o 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- Aspirants víctimes d'actes de violència de gènere que desitgen acollir-se a la taxa reduïda per aquesta condició, les quals hauran d'aportar algun dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 o 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

- Aspirants que desitgen ser tractades durant el procés selectiu amb la identitat que figura en la seua targeta de reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere, d'acord amb la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana, les quals hauran d'aportar la targeta expedida pels òrgans competents.
- Aspirants que posseïsquen un grau de diversitat funcional igual o superior al 33%, que desitgen acollir-se a la taxa reduïda i que no autoritzen la consulta telemàtica d'aquesta condició o la documentació de la qual haja sigut expedida fora de la Comunitat Valenciana, les quals hauran d'aportar la certificació expedida pels òrgans competents.

El tràmit addicional de presentació de documentació sensible es troba en el portal web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>), en l'apartat "Inscripció" del cos convocat.

Si després de registrar la inscripció m'adone que m'he equivocat en algunes dades, com puc modificar les dades errònies de la inscripció?

Després de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses s'obri un termini de reclamacions telemàtiques, durant el qual les persones inscrites poden sol·licitar les modificacions que consideren oportunes, inclòs l'abonament de taxes en el cas que siga necessari. També pot realitzar-se una nova inscripció adjuntant novament tots els mèrits, abonant novament les taxes, i posteriorment sol·licitar la devolució de taxes de la primera inscripció. És més àgil sol·licitar la correcció de les dades.

Què passa si autoritze l'Administració a consultar per mitjans informàtics dades relatives a la condició de família nombrosa, monoparental o de diversitat funcional i no és el meu cas?

En aqueix cas es faria cas omís a l'autorització. Per tant, no afectaria les circumstàncies particulars de la persona aspirant en el procés d'inscripció.

Què passa si autoritze l'Administració a consultar per mitjans informàtics dades relatives a la condició de família nombrosa, monoparental o de diversitat funcional i la consulta no retorna dades?

En aquest cas, si s'ha d'acreditar aquesta condició per a justificar la taxa o el tipus d'accés seleccionat, i l'Administració no ha pogut consultar-ho, la persona interessada apareixerà en la llista provisional de persones excloses. En aquests casos es disposarà del període de reclamacions per a aportar la documentació justificativa i poder ser admés/a en el procés selectiu.

Quines taxes he d'abonar?

Cos de Catedràtics d'Ensenyament Secundari i Catedràtics d'Escoles Oficials d'Idiomes (grup A1)	
Tipus de torn o de procediment	Taxa
Personal d'ingrés lliure	31,02 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter general	11,63 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter especial	0 €
Persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33%	1,13 €
Persones víctimes d'actes de violència sobre la dona	3,02 €

Com puc demanar la devolució de les taxes?

Pot consultar la informació sobre com sol·licitar la devolució d'ingressos indeguts, en el cas que s'aplique a les seues circumstàncies, en l'enllaç següent <https://atv.gva.es/va/dii-rectautoliq-756>

D'acord amb el que estableix l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, no es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants dels procediments selectius per causes imputables exclusivament a elles.

Per què no isc en les llistes de persones admeses i excloses?

No aparèixer en les llistes de persones admeses i excloses es deu al fet que no existeix una inscripció registrada que justifique la participació en el procediment selectiu.

Per què el meu nom i/o cognoms no coincideixen en les llistes de persones admeses i excloses?

El nom i cognoms de la persona participant són els que apareixen en el certificat electrònic mitjançant el qual la persona aspirant va accedir a la seu electrònica de la GVA per a realitzar la inscripció. És possible que en expedir el certificat electrònic se li expedira amb algun error en les seues dades. El més adequat és revocar el certificat i expedir un de nou, a més de sol·licitar el canvi de les dades durant el període de reclamacions després de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses, adjuntant per a això una còpia del seu DNI/NIE.

Fins a quina data són vàlids els mèrits?

Només es tindran en compte els mèrits perfeccionats amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, és a dir, fins al 26 de setembre de 2022.

Altres consideracions sobre possibles requeriments

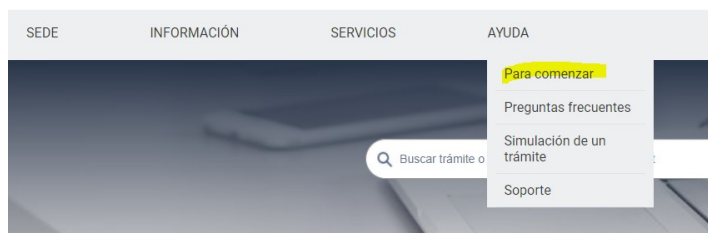
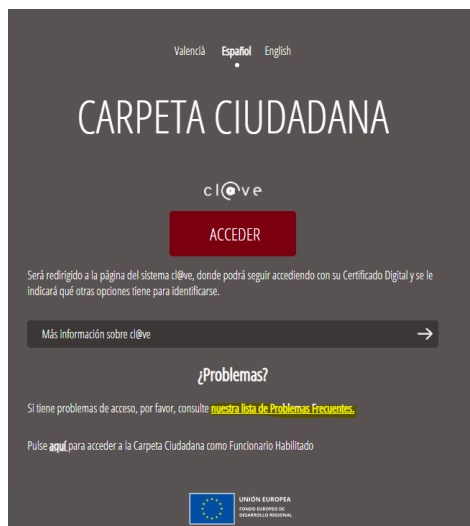
En qualsevol moment, els tribunals podran requerir les persones aspirants perquè acrediten la seua identitat mitjançant la presentació del document identificatiu que corresponga.

L'Administració es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del desenvolupament del procediment l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

Preguntas frecuentes sobre la tramitació telemàtica

On puc trobar els requisits tècnics que ha de tindre el meu ordinador per a realitzar tràmits en la seu electrònica?

Poden consultar-se els requisits tècnics que ha de disposar l'ordinador per a accedir a la seu electrònica de la GVA en el següent enllace <https://sede.gva.es/es/preguntas-frecuentes>, accedir a l'opció "Ajuda" i seleccionar "Per a començar".



En la pàgina de "la nostra llista de Problemes Freqüents" (<http://www.dgtic.gva.es/es/web/faq-tramita>), pot trobar resposta a altres incidències relacionades amb el certificat digital, el registre de sol·licituds, el sistema Cl@ve, etc.

Tinc instal·lat el certificat en el meu ordinador però vull utilitzar-lo en un altre ordinador. Com ho faig?

Un certificat electrònic, com el de la FNMT o el de l'ACCV, que estiga instal·lat en un ordinador, pot instal·lar-se en un altre dispositiu fent una còpia del mateix i important-lo (instal·lant-lo) en el nou dispositiu.

Per a això, pot consultar els manuals que es troben en les següents pàgines web:

- Certificats emesos per la ACCV: <https://www.accv.es/manuales-y-guias/>
- Certificats emesos per la FNMT: <https://www.sede.fnmt.gob.es/preguntas-frecuentes/exp-imp-y-elim-de-certificados>

Si l'ordinador on l'ha instal·lat no és de la seua propietat, recorde eliminar el certificat una vegada acabe d'utilitzar-lo. Per a desinstal·lar un certificat, pot consultar els manuals per als diferents sistemes operatius i els diferents navegadors en la web de la ACCV (<https://www.accv.es/manuales-y-guias/>) o en la web de la FNMT (<https://www.sede.fnmt.gob.es/preguntas-frecuentes/exp-imp-y-elim-de-certificados>).

Pot consultar més dubtes sobre l'ús del certificat per a accedir a la seu electrònica de la GVA en la URL <https://sede.gva.es/es/faqs/acces-amb-certificat>.

He instal·lat el certificat en l'ordinador, però ara no el trobe i no tinc còpia de seguretat

Si l'objectiu de localitzar el certificat és instal·lar-lo en un altre dispositiu, pot seguir les indicacions suggerides en la pregunta [Tinc instal·lat el certificat en el meu ordinador però vull utilitzar-lo en un altre ordinador. Com ho faig?](#)

Si així i tot tampoc aconseguix trobar el certificat, pot buscar-lo directament des de l'explorador d'arxius, introduint un * seguit d'una de les següents extensions pròpies de certificats:

- .pfx: és la còpia de seguretat amb clau privada d'un certificat (exportat des d'Internet Explorer).
- .p12: és la còpia de seguretat amb clau privada d'un certificat (exportat des de Firefox).
- .cer y .crt: són formats d'exportació de clau pública de certificats, no inclouen la clau privada.

Si així i tot tampoc aconseguix trobar el certificat, el més probable és que no estiga instal·lat en l'ordinador ni es trobe guardat en aquest. En aquest cas es recomana revocar el certificat i generar un nou.

Quin mètode d'autenticació en el tràmit és més senzill?

Tots els mètodes d'autenticació tenen el mateix nivell de dificultat. No obstant això, es recomana sempre disposar de més d'un sistema d'autenticació per si de cas es tinguera problemes amb un poder accedir amb l'altre. El més habitual seria disposar d'un usuari Cl@ve permanent amb signatura i un certificat digital de qualsevol entitat emissora admesa en la seu electrònica de la GVA.

No obstant això, pot utilitzar-se qualsevol altra opció del sistema Cl@ve, havent-se donat d'alta prèviament en aquest.

Pot consultar dubtes sobre l'accés a la seu electrònica amb certificat electrònic en la web <https://sede.gva.es/es/faqs/acces-amb-certificat>.

Pot consultar dubtes sobre l'accés amb el sistema Cl@ve en la web <https://sede.gva.es/es/faqs/acces-amb-clau>.

Quan necessite instal·lar el programa Autofirma?

El programa Autofirma se s'utilitza per a la signatura i registre de la sol·licitud en l'últim pas del procediment telemàtic després de realitzar el pagament. Fins que una sol·licitud no s'ha registrat, no consta com a presentada davant l'Administració.

Abans d'iniciar la sol·licitud, i per poder finalitzar-la, ha d'instal·lar el programa Autofirma. Pot descarregar-se el programa des de l'enllaç <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>.

Una alternativa al programa Autofirma per a signar la sol·licitud és la utilització de Cl@ve Firma. Per a això, ha de registrar-se en el sistema Cl@ve. Tota la informació sobre el sistema Cl@ve pot trobar-la en http://clave.gob.es/clave_Home/clave.html.

He començat el tràmit i no he pogut finalitzar-lo, puc recuperar-lo?

Una vegada es comença una sol·licitud o tràmit en la seu de la GVA, aquesta queda guardada en la Carpeta Ciutadana (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html>). Estarà en "Sol·licituds en creació" i es podrà recuperar i finalitzar.

En connectar-me a la carpeta ciutadana, veig diverses sol·licituds a meitat de tramitació que no estan presentades. Puc esborrar-les?

Sí. Les sol·licituds incompletes poden esborrar-se. En l'apartat "Sol·licituds en creació" de la Carpeta Ciutadana (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html>) apareixerà un llistat amb les sol·licituds la tramitació de les quals no ha sigut finalitzada i, si vol, pot esborrar-les.




Tinc un problema amb el pagament de taxes en compte bancari, què pot estar passant?

La persona titular del compte bancari ha de ser la mateixa persona que apareix en la instància de sol·licitud.

A més, no totes les entitats financeres col·laboradores en la recaptació de tributs tenen habilitat el càrrec en compte bancari. Pot consultar les entitats que permeten el pagament de taxes a través de compte bancari en la columna "Deute en línia / Pagament telemàtic genèric" de la taula d'entitats que figuren en la web <<http://www.ivat.gva.es/es/tributos-infogeneral-dondepagar>>. La consulta també pot ser realitzada des del mateix tràmit d'inscripció al procediment.

He d'entregar el justificant de la sol·licitud telemàtica imprès en paper per al seu registre?

La sol·licitud telemàtica finalitzada, és a dir, una vegada signada i registrada, és equivalent a la presentació d'una instància en el Registre. Per tant, no serà necessari imprimir-la i presentar-la. Pot verificar que la sol·licitud telemàtica té un número de registre d'entrada.

ESDEVENIMENT			EXPEDIENT		
TIPUS	DATES	NÚMERO	TÍTOL	NÚMERO	DENOMINACIÓ
 Sol·licitud en creació	Últim accés el 23/01/2019 11:18. Caducarà el 12/02/2019 23:59		18496 - Z - SOL·LICITUD GENERAL D'INICIACIÓ I TRAMITACIÓ TELEMÀTICA DE PROCEDIMENTS DE LA CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, REFORMES DEMOCRÀTIQUES I LLIBERTATS PÚBLIQUES. (TRÀMIT QUE ES FARÀ SERVIR EXCLUSIVAMENT QUAN NO EXISTISCA UN ESPECÍFIC EN LA SEU ELECTRÒNICA DE LA GENERALITAT).		
 Sol·licitud en creació	Últim accés el 14/01/2019 12:22. Caducarà el 17/01/2019 23:59		Simulació de Tramitació Telemàtica (Avanzado)		
 Sol·licitud	Entregada el 09/1/2018 16:18	05TUI/2018/76896	Sol·licitud de accés als cursos de postgrau de la Universitat de València		

Puc modificar la sol·licitud una vegada està presentada?

No. Una vegada es finalitza la sol·licitud, aquesta ja no es pot modificar. Les sol·licituds presentades poden consultar-se accedint a l'apartat "Sol·licituds entregades" de la Carpeta Ciutadana (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html>).

Si hi haguera algun error en les dades personals, disposarà del termini de reclamacions per a corregir aquestes dades. També pot presentar-se una nova inscripció adjuntant novament tots els mèrits, però això suposarà abonar novament les taxes.

No trobe la meua titulació en el desplegable de "Titulació al·legada per a participar"

En aquest cas, seleccione l'opció "Homologació/Uns altres" i escriba en el camp "Titulació", el text que apareix en el seu títol.

¿Què significa l'asterisc (*) que apareix al costat d'alguns camps de la sol·licitud?

L'asterisc significa que el camp s'ha d'emplenar obligatòriament. Si no l'emplena, el formulari no li deixarà continuar al següent pas.

No visualitze bé el justificant de la sol·licitud en el meu ordinador.

El justificant de la sol·licitud és un arxiu en format PDF. És possible que el programa que utilitze el seu ordinador per a obrir aquests fitxers no siga el més adequat. Per a no tindre problemes amb la visualització dels justificants, es recomana utilitzar el programa Adobe Acrobat Reader.

Si tinc dubtes o problemes tècnics, a qui puc dirigir-me?

Dubtes i problemes amb l'ús de CL@VE: telèfon 060 (servei prestat per l'Administració General de l'Estat, +34 902887060 per a trucades des de fora d'Espanya).

Problemes amb la instal·lació i l'ús de certificats electrònics de l'Agència de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV): telèfons 902482481 o 963985300. També emplenant el formulari en <<https://www.accv.es/contacta>>.

Altres problemes tècnics amb el tràmit d'inscripció: telèfon 961040504. Horari d'atenció: de dilluns a dijous de 8h a 19h i divendres de 8h a 15h.

Dubtes sobre la convocatòria o sobre com procedir amb la inscripció: telèfon 012 (963866000 per a trucades des de fora de la Comunitat Valenciana).

Amb l'objectiu de fer un bon ús dels centres d'atenció a l'usuari definits, és convenient que per favor es lliguen els llistats de preguntes freqüents per si això aconsegueix resoldre el seu dubte o problema.

A continuació es presenten una sèrie d'enllaços d'ajuda a l'usuari:

- Ajuda de l'ACCV: <https://www.accv.es/ayuda/>.
- Ajuda de la seu electrònica de la GVA: <https://sede.gva.es/va/per-a-comencar>.
- Ajuda de la FNMT: soporte técnico <https://www.sede.fnmt.gob.es/soporte-tecnico>.
- Atenció a l'usuari de la FNMT: <https://www.sede.fnmt.gob.es/soporte-tecnico/atencion-a-usuarios>.
- Consultes de la FNMT: <https://www.sede.fnmt.gob.es/soporte-tecnico/consultas>.