

RESOLUCIÓ DE 21 DE JUNY DE 2022 DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT PER LA QUAL S'ESTABLEIX EL PROCEDIMENT PER A LA PRÒRROGA EXTRAORDINÀRIA DELS DESTINS OBTINGUTS EN COMISSIÓ DE SERVEIS, EN LLOCS ESPECÍFICS, EN APLICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE 20 DE MAIG DE 2019, DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES I PERSONAL DOCENT I DE LA RESOLUCIÓ DE 12 DE JULIOL DE 2021, DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT.

El 20 de maig de 2016, la Direcció General de Centres i Personal Docent va convocar, mitjançant Resolució, el concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de funcionaris i funcionàries docents per a cobrir llocs en centres públics de la Comunitat Valenciana per mitjà de comissió de serveis, en les unitats específiques de comunicació i llenguatge (aules CIL), en les unitats pedagògiques hospitalàries, en els centres amb programa experimental plurilingüe, en els centres dels establiments penitenciaris, en els serveis psicopedagògics escolars de sector, en les seccions d'educació secundària en els centres de reeducació, en els centres integrats de formació professional, en el centre específic d'educació a distància (CEED), en el centre de les residències del complex educatiu de Cheste i del centre integrat de formació professional Costa de Azahar de Castelló i en determinats llocs catalogats d'especial dificultat.

Aquesta Resolució de 20 de maig de 2016, de la Direcció General de Centres i Personal Docent establia en la seua base novena, punt 2, la possibilitat de prorrogar fins a quatre anys els nomenaments en comissió de serveis dels llocs específics ocupats mitjançant aquest procediment.

L'article 49 de l'ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. Les unitats específiques situades en centres ordinaris d'Educació Infantil, Primària i Educació Secundària Obligatoria constitueixen un recurs de suport especialitzat i intensiu per a facilitar la presència, la participació i l'aprenentatge, en contextos normalitzats i en grups ordinaris de referència, de l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat que, d'acord amb l'informe sociopsicopedagògic, requereix mesures de resposta educativa de nivell IV i suport de grau 3, quan es justifica que aquesta modalitat és més adequada que l'escolarització en la modalitat ordinària a l'aula ordinària a temps complet. Aquestes unitats requereixen la intervenció de personal especialitzat amb experiència i formació que pugui facilitar una resposta educativa adequada a les necessitats de l'alumnat.

La Base octava de la RESOLUCIÓ de 12 de juliol de 2021, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la selecció i el nomenament de personal funcionari docent, per a cobrir llocs en les unitats especialitzades d'orientació estableix que l'obtenció del lloc de treball obtingut a través d'aquest concurs de mèrits suposarà l'acceptació del destí per un període mínim d'un curs acadèmic, que podrà ser prorrogat anualment cada curs escolar fins al curs 2024-2025, prèvia avaluació positiva per part de la Direcció General d'Inclusió Educativa.

Els llocs regulats per la Resolució 20 de maig de 2016, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, corresponen a centres docents de la xarxa pública amb determinada tipologia i, per tant, aquests llocs, singulars i de característiques especials, requereixen que el personal funcionari que els ocupe reunisca determinats requisits establits en la citada resolució. Aquestes comissions estan

contemplades en els articles 117 i 118 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

El Reial decret 463/2020, 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, va obligar a l'establiment de mesures relatives a diversos aspectes, que van afectar el personal docent no universitari dependent d'aquesta Conselleria amb la finalitat de protegir la salut i seguretat personal, garantint la prestació de serveis públics. Entre les mesures adoptades es va incloure la pròrroga extraordinària durant el curs 2020-2021 de les referides comissions de servei específiques.

Mitjançant Resolució de 18 de maig de 2022, de la Direcció General de Personal Docent, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, es convoca un procediment per a la selecció i nomenament de personal funcionari docent per a cobrir llocs específics en centres públics de la Comunitat Valenciana mitjançant comissió de serveis per al curs 2022/2023 amb possibilitat de prorrogar fins a quatre cursos.

En aquesta convocatòria no s'inclouen alguns dels llocs que es recollien en la resolució de 20 de maig de 2016, llocs en les Unitats Específiques de Comunicació i Llenguatge (aules CYL), i llocs en el centre de les residències del complex educatiu de Cheste i del Centre Integrat de Formació Professional Costa de Azahar de Castelló, que estan en procés de transició a una altra via de provisió diferent.

Per tant, aquesta Direcció General, fent ús de les funcions que li atribueix el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat (DOGV núm. 8590, de 12.07.2019), ha determinat establir el procediment per a la renovació extraordinària per a cobrir els llocs de les aules UECO, anteriorment denominades unitats específiques de comunicació i llenguatge (aules CIL), regulats per la Resolució de 20 de maig de 2016, que no s'han convocat en la Resolució de 18 de maig de 2022, i que continuen precisant d'una provisió específica per al curs 2022/2023, i els llocs de les UEO, regulats en la Resolució de 12 de juliol de 2021.

Així doncs, aquesta Direcció General de Personal Docent RESOL:

Primera. Finalitat

La finalitat d'aquesta Resolució és possibilitar al personal funcionari docent que ocupa els llocs que es relacionen a continuació, la continuïtat per al curs 2022-2023:

- Llocs en les Unitats especialitzades de Orientació que van participar en el procediment convocat per Resolució de 12 de juliol de 2021.
- Llocs en les unitats específiques situades en centres ordinaris que van participar en el procediment convocat per Resolució de 20 de maig de 2016.

La cobertura d'aquests llocs es realitzarà en comissió de serveis, com a pròrroga extraordinària per

a un curs, del personal docent que els va obtindre mitjançant la Resolució de 20 de maig de 2016, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, o mitjançant la Resolució de 12 de juliol de 2021, de la Direcció General de Personal Docent.

Segona. Condicions per a sol·licitar la pròrroga

Podrà sol·licitar la pròrroga extraordinària per un any el personal funcionari que actualment ocupe algun dels llocs objecte d'aquesta resolució, sempre que:

- Es trobe en servei actiu actualment en el lloc per al qual se sol·licite la continuïtat.
- Posseïska la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià, establida en l'ORDRE 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Tot això sense perjudici que, segons el que es disposa en la disposició transitòria única de l'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, els funcionaris o funcionàries que no reunisquen aquest requisit lingüístic puguen sol·licitar la comissió de serveis en llocs catalogats com de centres docents públics de localitats de predomini lingüístic castellà.
- El personal funcionari de carrera dependent de la Generalitat Valenciana que es trobe en situació de servei actiu o d'excedència per cura de familiars, i que ocupe o tinga reservat lloc de treball amb caràcter definitiu, o el tinga adjudicat amb efectes d'1 de setembre de 2022. El funcionariat excedent haurà d'acreditar, mitjançant la seua sol·licitud de reingrés davant la direcció territorial corresponent, que posa fi a la situació d'excedència amb data d'efecte anterior o igual a l'1 de setembre de 2022.

Tercera. Sol·licitud de pròrroga i autoavaluació

1. El personal funcionari que reunisca els requisits establits anteriorment, si vol optar a prorrogar el seu destí durant el curs 2022-2023, haurà d'accedir a la plataforma informàtica habilitada per a tal fi i formular la seua sol·licitud de permanència en el lloc que ocupa en l'actualitat. Per a això, disposarà d'un termini de set dies naturals a partir del següent a la data de publicació d'aquesta resolució.

El personal docent que sol·licite la continuïtat haurà de emplenar, en el mateix termini i mitjançant la mateixa plataforma, el qüestionari d'autoavaluació (Annex I) corresponent al seu lloc de treball. L'enllaç per a accedir a la plataforma informàtica s'enviarà a l'adreça de correu electrònic corporatiu de les persones interessades i a la dels centres educatius corresponents.

2. El personal funcionari que no desitge optar per la pròrroga haurà d'accedir a la plataforma informàtica habilitada per a aquest procediment, indicant les seues dades personals i emplenant únicament la casella del NO en l'apartat de l'Annex I establert a aquest efecte. En aquest cas, no haurà d'emplenar la resta del qüestionari d'autoavaluació.

Quarta. Avaluació

Per a la pròrroga de les comissions de servei en llocs específics s'han de tindre en compte els resultats de l'avaluació que es realitze durant el període de nomenament per part dels òrgans superiors dels quals depén el lloc.

Una vegada emplenat per les persones sol·licitants el qüestionari d'autoavaluació indicat en la base tercera, i amb la finalitat de realitzar l'avaluació del personal funcionari que sol·licite la continuïtat en el lloc, les persones que s'indiquen a continuació rebran un correu electrònic amb l'accés a la plataforma informàtica per a emplenar telemàticament, en el termini de catorze dies naturals comptats des de l'endemà a la publicació d'aquesta resolució, el qüestionari de l'Annex II (recopilació d'informació de la funció docent exercida en els llocs de treball específics). Les persones destinatàries d'aquest correu electrònic són:

1. La direcció de les Unitats especialitzades d'orientació, que remetrà la valoració a la Direcció General d'Inclusió Educativa.
- 2.- El director o directora del centre de destí del funcionari o funcionària sol·licitant per als llocs específics de les unitats específiques situades en centres ordinaris.
- 4.- Excepcionalment, si la direcció o vicedirecció el personal que ha de realitzar la valoració, es troba afecte per l'actual procés de renovació, l'emplenament del qüestionari es realitzarà per part de la Inspecció d'Educació o de la Direcció General d'Inclusió Educativa.

Quinta. Comissió Tècnica

Per als supòsits en què existisca una discrepància entre el sentit de l'autoavaluació formulada per la persona sol·licitant i l'avaluació de la direcció o vicedirecció del centre en el seu cas, o de la Inspecció d'Educació o de la Direcció General d'Inclusió Educativa, es constituirà una comissió tècnica que, una vegada revisades l'autoavaluació de la persona sol·licitant i les valoracions de la direcció o vicedirecció del centre o, en el seu cas, de la Inspecció d'educació, realitzarà proposta de continuïtat o no a la Direcció General de Personal Docent per a la seua resolució.

Aquesta comissió tècnica estarà formada per:

- La persona que ocupa el lloc de la Subdirecció General de provisió de personal docent o la persona en qui delegue.
- La persona que ocupa el lloc de la Subdirecció General d'Inclusió Educativa o persona en qui delegue.
- Un inspector o inspectora designat o designada per la Inspecció General d'Educació.
- Una persona designada per la Direcció General de Personal Docent que tinga assignades les funcions del lloc que s'està avaluant.

- Una persona representant de cadascuna de les organitzacions sindicals amb representació en la taula sectorial d'educació.

Sisena. Publicació

A partir del dia 25 de juny es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport el llistat provisional d'aquells funcionaris o funcionàries que han obtingut pròrroga en comissió de serveis per un any en el lloc específic obtingut per la Resolució de 20 de maig de 2016 del Director General de Centres i Personal Docent o per la RESOLUCIÓ de 12 de juliol de 2021, de la Direcció General de Personal Docent. Es podran presentar reclamacions a aquest llistat provisional, únicament per via telemàtica, en el termini de 48 hores des de la data i hora de la publicació d'aquest llistat.

Transcorregut el termini de reclamacions, es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, el llistat definitiu.

Setena. Desistiment de la sol·licitud irrenunciabilidad del destí obtingut

1.- Una vegada transcorregut el termini per a formular les sol·licituds de pròrroga per al lloc que s'ocupa en l'actualitat, així com després d'acceptar la proposta de la comissió de serveis proposada, no es podrà desistir de la participació en el procediment ni renunciar al destí obtingut en comissió de serveis.

2.- Tenint en compte l'anterior, aquelles persones sol·licitants que hagen participat també en la convocatòria de comissions de serveis per motius socials per al curs escolar 2022-2023 hauran de desistir de la participació en aquestes, sempre que resulten adjudicatàries d'una de les comissions específiques a què es refereix aquesta resolució.

Octava. Tractament i protecció de dades.

El desenvolupament del procediment convocat mitjançant la present resolució comporta el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants o dels seus representants i de la comissió Tècnica, en el marc del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, tractament que es realitza en els mateixos termes que els establits en la base setzena de la RESOLUCIÓ de 26 d'abril de 2022, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es convoca procediment d'adjudicació de llocs de treball dependents de la Generalitat Valenciana en comissió de serveis, durant el curs 2022-2023, per al funcionariat de carrera dels cossos de catedràtics i professors d'Ensenyament Secundari, professors tècnics de Formació Professional i per al funcionariat docent que imparteix ensenyaments de règim especial en centres públics docents no universitaris dependents de la Generalitat Valenciana.

Novena. Producció d'efectes.

Aquesta resolució produirà efectes l'endemà de la seua publicació.

La present resolució posa fi a la via administrativa, i contra aquesta es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Directora General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la seua publicació, o directament recurs contenciós-administratiu davant el jutjat competent del contenciós, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la data de la seua publicació.

LA DIRECTORA GENERAL DE PERSONAL DOCENT

ANNEX I

QÜESTIONARI D'AUTOAVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DOCENT

DADES DEL DOCENT / DE LA DOCENT

Nom: _____ Cognoms: _____

Codi Centre:

--	--	--	--	--	--	--	--

 Nom del centre: _____

DNI: _____ SOL·LICITA CONTINUAR EN EL LLOC ESPECÍFIC: SI NO

Aquest qüestionari s'ha elaborat amb la intenció de proporcionar un marc per a l'autoavaluació de la pràctica docent desenvolupada al llarg del curs 2021-2022 pel professorat amb vacant en centres públics per mitjà de comissió de serveis en el concurs de mèrits d'acord amb la Resolució de 20 de maig de 2016 i amb la Resolució de 12 de juliol de 2021, de la Direcció General de Personal Docent.

Aquest qüestionari suposa la font d'informació principal per avaluar l'exercici de les funcions i el desenvolupament específic del perfil del lloc corresponent a aquesta convocatòria durant el període de nomenament. Així doncs, es contemplen diverses dimensions o àmbits d'actuació que seran valorats en funció del lloc que s'ha ocupat:

CON	A. Convivència
COM	B. Comunicació
FORIN	C. Formació i innovació docent
PARCOM	D. Participació i compliment de la normativa
PRACPE	E. Pràctica pedagògica
TUT	F. Tutoria
OBSERVACIÓ	G. Reflexió qualitativa

Per a cadascuna de les dimensions que s'han de valorar es proposen diversos ítems. Els ítems estan redactats de forma que assenyalen actuacions concretes i poden ser valorats en una escala d'1 a 4 que indicarà la regularitat de les actuacions al llarg del curs:

4	Sempre Molt	3	Sovint Bastant	2	De vegades Poc	1	Mai Gens
---	-------------	---	----------------	---	----------------	---	----------

Les persones que desitgen continuar en les unitats especialitzades d'orientació (UEO), únicament han d'omplir els apartats A, B, C, D i G.

Per favor, pose una creu en el valor de l'escala que considere per a cadascun dels ítems A. CONVIVÈNCIA	Valoració			
	4	3	2	1
CON1. Aplica el Pla d'igualtat i convivència.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CON2. Gestiona els incidents segons el protocol en les normes d'organització i funcionament	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CON3. Mostra interès per mantindre bones relacions amb el personal docent i no docent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CON4. Participa en activitats que afavoreixen la millora de les relacions interpersonals.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CON5. Implementa programes de prevenció d'actituds discriminatòries.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valoració global:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. COMUNICACIÓ	Valoració			
	4	3	2	1
COM1. Implica l'alumnat i les famílies en les activitats programades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COM2. Facilita informació a la resta de l'equip educatiu sobre el context socioeducatiu i acadèmic de l'alumnat per planificar la resposta educativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COM3. Utilitza diferents instruments (qüestionaris, protocols...) i procediments (enquestes, observacions...) per obtindre informació sobre les barreres contextuais i personals de l'alumnat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COM3. Ha establert contacte amb diferents agents externs de l'entorn socioeducatiu més pròxim vinculades a les necessitats de l'alumnat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COM4. Informa l'alumnat i/o representants legals sobre tots els protocols i programes que donen resposta a la diversitat de l'alumnat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COM5. Mostra una actitud proactiva en els plantejaments	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valoració global:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C. FORMACIÓ I INNOVACIÓ DOCENT	Valoració			
	4	3	2	1
FORIN1. Proposa i participa en activitats de formació	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FORIN2. Forma part i intervé activament en equips de treball que tenen com a objectiu la recerca, l'elaboració de materials específics i la innovació educativa: grups de treball, seminaris o projectes d'investigació innovació i inclusió educativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FORIN3. Comparteix experiències docents innovadores amb la resta del professorat a fi de dinamitzar els processos de formació, innovació docent i millora de la qualitat educativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FORIN4. Aplica una metodologia innovadora basada en una didàctica actualitzada i en un coneixement i un ús adient de les tecnologies de la informació i la comunicació.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FORIN5. Avalua l'impacte de la seua intervenció docent i la progressió del procés d'ensenyament i aprenentatge realitzada per l'alumnat i incorpora aquesta reflexió a la millora de la pràctica docent.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FORIN6. Participa en la convocatòria de projectes d'investigació i innovació educativa de l'Administració.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valoració global:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

D. PARTICIPACIÓ I COMPLIMENT DE LA NORMATIVA	Valoració			
	4	3	2	1
PARCOM1. Aplica la normativa educativa general i específica relativa al tipus d'ensenyament en què desenvolupa la seua tasca docent.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PARCOM2. Realitza els tràmits administratius pertinents derivats de la seua funció com a docent segons la normativa vigent (control d'assistència, informe, actes ...).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PARCOM3. Aplica els acords adoptats en els òrgans col·legiats i de coordinació docent.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PARCOM4. Participa i col·labora activament en equips de gestió, coordinació i treball amb actitud oberta, crítica i participativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PARCOM5. Treballa activament en equip amb altres professionals i agents educatius identificant oportunitats de millora i compartint el desenvolupament de pràctiques efectives.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PARCOM6. Participa en la realització del seguiment de la tasca dels equips educatius i de l'avaluació dels programes autoritzats.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valoració global:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. PRÀCTICA PEDAGÒGICA	Valoració			
	4	3	2	1
PRACPE1. Programa el currículum des d'un punt de vista inclusiu, tenint en compte les diferents capacitats, interessos i motivacions de l'alumnat i els seus contextos naturals, establint metes i objectius d'aprenentatge coherents amb la documentació rellevant del curs, els marcs curriculars i la política escolar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRACPE2. Utilitza, de forma accessible i coherent, amb la metodologia i estratègies d'ensenyament, varietat de materials didàctics adequats a les necessitats de l'alumnat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRACPE3. Facilita diferents formes o maneres de producció perquè l'alumnat pugua respondre amb èxit a les tasques que es plantegen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRACPE4. Adequa el procés d'avaluació a les necessitats educatives individuals i específiques de l'alumnat i el seu context amb la finalitat d'establir judicis fonamentats sobre l'aprenentatge de forma flexible, reflexiva i coherent.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRACPE5. Utilitza diferents instruments i procediments d'avaluació contextualitzats i coherents amb els objectius, amb els continguts i amb la metodologia d'ensenyament i aprenentatge tenint en compte les possibles adaptacions personalitzades de la programació docent.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRACPE6. Orienta l'alumnat en els aspectes acadèmics, educatius, professionals i cívics basant-se en la informació obtinguda de les avaluacions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRACPE7. Participa en les reunions de l'equip educatiu i de l'equip	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

d'orientació educativa o departament d'orientació	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRACPE8. Planifica , coordina i participa a les reunions o entrevistes amb les famílies per orientar sobre les característiques i desenvolupament integral dels seus fills/es.				
Valoració global:.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F. TUTORIA	Valoració			
	4	3	2	1
TUT1. Desenvolupa les activitats programades dins del Pla d'Acció Tutorial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TUT2. Fa seguiment i propostes de millora de les activitats programades dins del Pla d'Acció Tutorial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TUT3. Coordina la intervenció del personal de l'equip educatiu que atén el seu grup	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valoració global:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G. REFLEXIÓ QUALITATIVA

1. Observacions sobre les respostes anteriors.

2. Tenint en compte la metodologia que fa servir en la pràctica docent, quin canvi considera que podria ser necessari? Quins avantatges tindria per a l'alumnat i/o per a vosté aquest canvi?

3. Com sap que la seua pràctica professional té impacte a l'aula i als centres educatius ?

4. Ha trobat dificultats i/o entrebancs al centre de treball per desenvolupar la seua pràctica docent de la manera que l'havia concebuda? En cas que la resposta siga afirmativa, especifique quines.

5) Com a conseqüència de les seues pràctiques i actuacions al centre haurà detectat quines són les dificultats que troba en el desenvolupament de la tasca que realitza. Fent referència a aquestes dificultats, quina formació específica considera que necessitaria i que caldria proposar a l'equip docent amb què has treballat?

ANNEX II

QÜESTIONARI DE VALORACIÓ DE LA FUNCIÓ DOCENT.

DADES PERSONALS DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE/ UEO

Nom: _____ Cognoms: _____

Codi centre: Nom del centre: _____

Aquest qüestionari s'ha elaborat amb la intenció de proporcionar un marc per l'autoavaluació de la pràctica docent desenvolupada pel professorat que obtingué vacant en qualsevol centre públic mitjançant comissió de serveis al llarg del curs 2020-2021, d'acord amb la Resolució de 20 de maig de 2016 i amb la Resolució de 12 de juliol de 2021, de la Direcció General de Personal Docent.

En aquest sentit, aquest qüestionari suposa una font d'informació rellevant, dins del procediment desenvolupat.

DADES DEL DOCENT / DE LA DOCENT

Nom: _____ Cognoms: _____

Codi Centre: Nom del centre: _____

DNI: _____

A) VALORACIÓ QUALITATIVA SOBRE EL TREBALL REALITZAT

B) PROPOSTES DE MILLORA PER A AQUEST LLOC

C) PROPOSTA DE CONTINUÏTAT

FAVORABLE		DESFAVORABLE	
-----------	--	--------------	--

D) SI HA MARCAT LA CASELLA "DESFAVORABLE", HA DE JUSTIFICAR ELS MOTIUS QUE LI HAN GUIAT A PRENDRE AQUESTA DECISIÓ.

_____, ____ de _____ de 2022

Direcció del centre

signatura.: _____