

Preguntes freqüents

INGRÉS I ADQUISICIÓ DE NOVES ESPECIALITATS EN EL COS DE MESTRES

Índex

INFORMACIÓ GENERAL

Qui pot presentar-se?.....	3
Quina titulaci3n de valencià necessite?.....	3
Puc utilitzar com a mèrits els certificats de nivell C2 de valencià, el certificat de capacitaci3n en valencià o el diploma de mestre en valencià?.....	3
Què passa si no tinc el requisit de valencià?.....	3
Quin és el sistema de selecci3n?.....	3
Quantes places s'han convocat?.....	3
Quin és el termini per a entregar la sol·licitud de participaci3n?.....	4
On puc obtindre la sol·licitud de participaci3n i com he de presentar-la?.....	4
Puc presentar més d'una sol·licitud?.....	5
Quina és la documentaci3n que cal adjuntar a la sol·licitud d'inscripci3n?.....	5
Què és i qui ha d'emplenar el tràmit telemàtic addicional per a la presentaci3n de documentaci3n sensible?.....	5
Si m'equivoque durant la realitzaci3n de la inscripci3n, com puc modificar les dades de la inscripci3n?.....	6
Què passa si autoritze l'Administraci3n a consultar per mitjans informàtics dades relatives a la condici3n de família nombrosa, monoparental o de diversitat funcional i no és el meu cas?.....	6
Què passa si autoritze l'Administraci3n a consultar per mitjans informàtics dades relatives a la condici3n de família nombrosa, monoparental o de diversitat funcional i la consulta no retorna dades?.....	6
Què passa si sol·licite que no se m'incloga en les llistes per a l'acompliment de llocs de treball en règim d'interinitat i sí que en vull formar part?.....	6
Si soc interí/a de la mateixa especialitat per la qual participe, ¿com m'afecta l'autoritzaci3n perquè se m'incloga en les llistes per a l'acompliment de llocs de treball en règim d'interinitat?.....	6
Quines taxes he d'abonar?.....	6

Com puc demanar la devolució de les taxes?.....	7
Per què no isc en les llistes de persones admeses i excloses?.....	7
Per què el meu nom i/o cognoms no coincideixen en les llistes de persones admeses i excloses?.....	7
Com he de presentar els mèrits?.....	7
On puc compulsar el mèrits?.....	7
Fins a quina data són vàlids els mèrits?.....	7
Com coneixeré els criteris d'avaluació de la fase d'oposició?.....	8
Quan comença el procés selectiu?.....	8
Aclariment sobre l' "Annex III. Programació didàctica"	8
Aclariment sobre la programació didàctica: curs acadèmic.....	8
És vàlid com a requisit per al coneixement de l'idioma valencià el certificat d'homologació per estudis del C1 de català a Balears o Catalunya?.....	9
Puc presentar-me a les oposicions si he participat en un procés selectiu d'ingrés en cossos docents de professors convocat per una altra comunitat autònoma?.....	9
Altres consideracions sobre possibles requeriments.....	9

INFORMACIÓ SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

On puc trobar els requisits tècnics que ha de tindre el meu ordinador per a realitzar tràmits en la seua electrònica?.....	10
Tinc instal·lat el certificat en el meu ordinador però vull utilitzar-lo en un altre ordinador. Com ho faig?.....	10
He instal·lat el certificat en l'ordinador, però ara no el trobe i no tinc còpia de seguretat.....	11
Quin mètode d'autenticació en el tràmit és més senzill?.....	11
Quan necessite instal·lar el programa Autofirma?.....	12
He començat el tràmit i no he pogut finalitzar-lo, puc recuperar-lo?.....	12
En connectar-me a la carpeta ciutadana, veig diverses sol·licituds a meitat de tramitació que no estan presentades. Puc esborrar-les?.....	12
Tinc un problema amb el pagament de taxes en compte bancari.....	12
He d'entregar el justificant de la sol·licitud telemàtica imprès en paper per al seu registre?.....	12
Puc modificar la sol·licitud una vegada està presentada?.....	12
He d'adjuntar la titulació al·legada o qualsevol altre tipus de formació o certificació al·legada?.....	13
No trobe la meua titulació en el desplegable de "Titulació al·legada per a participar"	13
¿Què significa l'asterisc (*) que apareix al costat d'alguns camps de la sol·licitud?.....	13
No visualitze bé el justificant de la sol·licitud en el meu ordinador.....	13
Si tinc dubtes o problemes tècnics, a qui puc dirigir-me?.....	13

Qui pot presentar-se?

D'acord amb l'apartat 2.1 de la convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits de participació recollits en aquest. Tots els requisits enumerats anteriorment hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera, a excepció del requisit específic establert en la base 2.1.2.b i d'acord amb la base 7 d'aquesta convocatòria.

Quina titulació de valencià necessite?

D'acord amb el punt 2.1.2.b dels requisits d'admissió, i amb el punt 7.1.2.2, la competència idiomàtica necessària per a la docència és el certificat de nivell C1 de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) o equivalents, d'acord amb l'Ordre 7/2017.

Puc utilitzar com a mèrits els certificats de nivell C2 de valencià, el certificat de capacitació en valencià o el diploma de mestre en valencià?

Es poden utilitzar com a mèrits, sempre que NO s'hagen utilitzat per a acreditar el requisit de coneixement de l'idioma valencià.

Què passa si no tinc el requisit de valencià?

Aquelles persones que en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds no estigueren en possessió del certificat que acredite un coneixement del valencià del nivell C1 de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent, d'acord amb l'Ordre 7/2017, hauran de participar en la prova extraordinària de coneixements de valencià de nivell C1 convocada a aquest efecte, i per a això hauran de marcar el *check* habilitat en el tràmit d'inscripció per a manifestar el desig de realitzar aquesta prova.

Quin és el sistema de selecció?

El sistema serà el de concurs oposició amb una fase de pràctiques que formarà part del procés selectiu.

Quantes places s'han convocat?

Places convocades d'acord amb l'oferta d'ocupació publicada:

- [DECRET 162/2021, d'8 d'octubre, del Consell, d'aprovació de l'oferta d'ocupació pública de personal docent no universitari per a 2021. \[2021/10334\]](#)

Cos de mestres				
Codi	Especialitat	Ingrés lliure	Reserva diversitat funcional	Total
120	Educació Infantil	349	39	388
121	Llengua Estrangera: Anglès	115	13	128
123	Educació Física	31	3	34
124	Música	28	3	31
126	Audició i Llenguatge	56	6	62
127	Pedagogia Terapèutica	119	13	132
128	Educació Primària	408	45	453
Total		1106	122	1228

Quin és el termini per a entregar la sol·licitud de participació?

El termini de presentació de la sol·licitud serà del 12 de gener de 2022 al 31 de gener de 2022.

On puc obtindre la sol·licitud de participació i com he de presentar-la?

Les persones que desitgen participar en aquest procés selectiu hauran d'emplenar telemàticament el model oficial de sol·licitud que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>) i mitjançant l'apartat "Inscripció" del cos convocat "2022 – Cos de mestres" en l'enllaç següent: <<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>>.

La presentació de la sol·licitud serà telemàtica, i serà necessari identificar-se en la seu electrònica de la GVA per qual-sevol dels sistemes d'identificació electrònica admesos en la mateixa seu.

La presentació mitjançant aquesta via permetrà:

- La inscripció en línia del model oficial.
- Annexar documents a la sol·licitud, quan siga necessari.
- El pagament electrònic de les taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud.
- Descarregar el resguard de la inscripció.

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant l'Administració en el moment en què es complete tot el procés telemàtic, i les persones aspirants hauran de guardar el justificant de registre i de pagament, si escau, com a confirmació de la presentació telemàtica.

Les sol·licituds emplenades o registrades per altres mitjans diferents de la via telemàtica indicada en la base 3.1 de la convocatòria es consideraran no presentades en termini.

Puc presentar més d'una sol·licitud?

Sí, sempre que s'opte a més d'una especialitat. En cas que presente més d'una sol·licitud per la mateixa especialitat, serà vàlida l'última presentada.

Quina és la documentació que cal adjuntar a la sol·licitud d'inscripció?

En el tràmit d'inscripció únicament caldrà aportar documentació en els següents casos:

- Persones estrangeres de països no membres de la Unió Europea, per a acreditar el requisit de país de procedència.
- Persones estrangeres, per a acreditar el coneixement de l'idioma castellà.
- Aspirants membres de família nombrosa que s'oposen a la consulta telemàtica d'aquesta circumstància i preferisquen adjuntar la documentació acreditativa, o aspirants la documentació acreditativa de les quals haja sigut expedida fora de la Comunitat Valenciana.
- Aspirants membres de família monoparental que s'oposen a la consulta telemàtica d'aquesta circumstància i preferisquen adjuntar la documentació acreditativa, o aspirants la documentació acreditativa de les quals haja sigut expedida fora de la Comunitat Valenciana.

Què és i qui ha d'emplenar el tràmit telemàtic addicional per a la presentació de documentació sensible?

El tràmit telemàtic addicional per a la presentació de documentació sensible és un tràmit que permet aportar documentació classificada amb nivell alt de seguretat per la LOPD.

Hauran d'emplenar-ho, a fi d'assegurar el compliment de la LOPD, les persones aspirants que s'acullen a alguna de les situacions que es detallen a continuació, per a aportar la documentació que justifique aquesta situació:

- Aspirants víctimes d'actes de violència de gènere que desitgen ser tractades durant el procés selectiu amb una identitat fictícia per a protegir la seua intimitat, d'acord amb l'article 63 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, les quals hauran d'aportar algun dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 o 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- Aspirants víctimes d'actes de violència de gènere que desitgen acollir-se a la taxa reduïda per aquesta condició, les quals hauran d'aportar algun dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 o 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- Aspirants que desitgen ser tractades durant el procés selectiu amb la identitat que figura en la seua targeta de reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere, d'acord amb la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana, que hauran d'aportar la targeta expedida pels òrgans competents.
- Aspirants que posseïsquen un grau de diversitat funcional igual o superior al 33%, que desitgen acollir-se a la taxa reduïda i que no autoritzen la consulta telemàtica d'aquesta condició o la documentació de la qual haja sigut expedida fora de la Comunitat Valenciana, les quals hauran d'aportar la certificació expedida pels òrgans competents.

- Aspirants amb diversitat funcional que necessiten adaptacions de temps o mitjans per a la realització de les proves selectives, que hauran d'aportar la certificació expedida pels òrgans competents.

El tràmit addicional de presentació de documentació sensible es troba en el lloc web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>), en l'apartat "Inscripció" del cos convocat.

Si m'equivoque durant la realització de la inscripció, com puc modificar les dades de la inscripció?

Després de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses s'obri un període de reclamacions telemàtiques, durant el qual les persones inscrites poden sol·licitar les modificacions que consideren oportunes, inclòs l'abonament de taxes en el cas que siga necessari.

Què passa si autoritze l'Administració a consultar per mitjans informàtics dades relatives a la condició de família nombrosa, monoparental o de diversitat funcional i no és el meu cas?

En aqueix cas es faria cas omís a l'autorització. Per tant, no afectaria les circumstàncies particulars de la persona aspirant en el procés d'inscripció.

Què passa si autoritze l'Administració a consultar per mitjans informàtics dades relatives a la condició de família nombrosa, monoparental o de diversitat funcional i la consulta no retorna dades?

En aquest cas, si s'ha d'acreditar aquesta condició per a justificar la taxa o el tipus d'accés seleccionat, i l'Administració no ha pogut consultar-ho, la persona interessada apareixerà en la llista de persones excloses. En aquests casos es disposarà del període de reclamacions per a aportar la documentació justificativa i poder ser admés/a en el procés selectiu.

Què passa si sol·licite que no se m'incloga en les llistes per a l'acompliment de llocs de treball en règim d'interinitat i sí que en vull formar part?

Després de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses es podrà sol·licitar la modificació del que ha sigut expressat sobre aquest fet.

Si soc interí/a de la mateixa especialitat per la qual participe, ¿com m'afecta l'autorització perquè se m'incloga en les llistes per a l'acompliment de llocs de treball en règim d'interinitat?

En el cas de formar ja part de les llistes per a l'acompliment de llocs de treball en règim d'interinitat, autoritzar o no autoritzar en la inscripció no afecta la inclusió de la persona en les llistes ni penalitza o beneficia la posició que ocupe en aquestes llistes.

Quines taxes he d'abonar?

Cos de mestres (grup A2)	
Tipus de torn o de procediment	Taxa
Personal d'ingrés lliure	38,77 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter general	19,38 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter especial	0 €

Persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33%	1,88 €
Persones víctimes d'actes de violència sobre la dona	3,77 €

Com puc demanar la devolució de les taxes?

Pot consultar la informació sobre com sol·licitar la devolució d'ingressos indeguts, en el cas que s'aplique a les seues circumstàncies, en l'enllaç següent <https://atv.gva.es/va/dii-rectautoliq-756>

D'acord amb el que estableix l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, no es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants dels procediments selectius per causes imputables exclusivament a elles.

Per què no isc en les llistes de persones admeses i excloses?

No aparèixer en les llistes de persones admeses i excloses es deu al fet que no existeix una inscripció registrada que justifique la participació en el procediment selectiu.

Per què el meu nom i/o cognoms no coincideixen en les llistes de persones admeses i excloses?

El nom i cognoms de la persona participant són els que apareixen en el certificat electrònic mitjançant el qual la persona aspirant va accedir a la seu electrònica de la GVA per a realitzar la inscripció. És possible que en expedir el certificat electrònic se li expedira amb algun error en les seues dades. El més adequat és revocar el certificat i expedir un de nou, a més de sol·licitar el canvi de les dades durant el període de reclamacions després de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses, adjuntant per a això una còpia del seu DNI/NIE.

Com he de presentar els mèrits?

La presentació dels mèrits s'aplicarà únicament a les persones que superen la fase d'oposició, d'acord amb l'apartat 7.3.2 de la convocatòria. El lliurament dels mèrits es realitzarà davant el tribunal corresponent, l'endemà hàbil al dia de la publicació de la qualificació final de la fase d'oposició, ordenats segons els tres blocs que conformen el barem de l'annex I a aquesta convocatòria, adjuntant una declaració de mèrits segons el model que figura en l'annex II de la convocatòria. L'hora de la crida per al lliurament dels mèrits la fixarà cada tribunal i es publicarà en els taulers d'anuncis de les seus d'actuació de cada tribunal.

L'acte de lliurament d'aquests documents té caràcter personal, per la qual cosa no podran admetre's acreditacions ni poders de representació.

On puc compulsar el mèrits?

El tribunal compulsarà els documents que s'aporten per a la valoració de mèrit; per a això, les persones aspirants hauran de presentar l'original i la còpia.

Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o de manipulació en algun document, perdran el dret a la participació en aquesta convocatòria, amb independència de la responsabilitat que hi pertocara.

Fins a quina data són vàlids els mèrits?

Només es tindran en compte els mèrits perfeccionats fins al dia anterior a l'inici de la part A de la primera prova.

Com coneixeré els criteris d'avaluació de la fase d'oposició?

Els òrgans de selecció faran públics els criteris d'avaluació de les diferents proves de la fase d'oposició en els taulers d'anuncis del lloc on se celebren el procés selectiu, així com en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>) amb anterioritat a l'inici de les proves.

En aquests criteris d'avaluació s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb els quals el tribunal avaluarà la prova.

Quan comença el procés selectiu?

Començarà a partir del dia 11 de juny de 2022, a excepció de les persones afectades per la base 6.4. La data, l'hora i el lloc on s'haja de realitzar la primera part de la prova, així com la distribució de les persones aspirants per tribunal, es determinarà en la resolució per la qual es declare aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Aclariment sobre l' "Annex III. Programació didàctica"

On diu "En el cas d'utilitzar taules o gràfics, l'interlineat podrà ser simple", es refereix a l'ús d'interlineat senzill en totes les taules o gràfics de la programació didàctica i dels seus annexos.

Aclariment sobre la programació didàctica: curs acadèmic

La convocatòria dels processos selectius fa referència a les programacions didàctiques en dos punts:

- En l'article 7.2.1.2. Segona prova

Presentació i defensa d'una programació didàctica.

La programació didàctica farà referència al currículum i **normativa vigent en l'actual curs escolar en la Comunitat Valenciana** d'una o diverses àrees, matèries o assignatures relacionades amb l'especialitat per la qual es participa, i en la qual hauran d'especificar-se cadascun dels elements que s'indiquen en l'annex III d'aquesta convocatòria. Aquesta programació **es correspondrà amb un curs escolar d'un dels nivells o etapes educatives** en el qual el professorat d'aqueixa especialitat tinga atribuïda la competència docent per a impartir-lo.

- ANNEX III Programació didàctica

La programació didàctica es correspondrà amb les característiques següents:

En Educació Infantil, la programació estarà referida al **desenvolupament del currículum vigent** en la Comunitat Valenciana **per a un any acadèmic** en relació **amb un curs d'Educació Infantil**, elegit per la persona candidata.

En Educació Primària, Educació Física, Música i Anglès, la programació estarà referida al desenvolupament del currículum vigent en la Comunitat Valenciana **per a un any acadèmic** en relació amb un curs d'Educació Primària, elegit per la persona candidata.

En relació a aquests punts:

- En l'article 7, la referència "Normativa vigent en l'actual curs escolar en la Comunitat Valenciana, no deixa lloc a cap dubte i queda per tant clar que el referent normatiu és el currículum que actualment, any acadèmic 2021-2022 s'està desenvolupant i treballant en tots els centres d'Educació Primària de la Comunitat Valenciana.

- En l'annex III Programació didàctica, amb la frase “referida al **desenvolupament del currículum vigent** en la Comunitat Valenciana” torna a establir el currículum actualment en vigor, 2021-2022 com a marc de referència legal per a l'elaboració d'aquest document.
- En referència al contingut i concreció de la programació didàctica, la frase “**per a un any acadèmic**” fa referència al fet que haurà de contindre tota la programació a desenvolupar al llarg de tot un any acadèmic, des de l'inici al setembre fins a la seua finalització al juliol.
- Les expressions emprades en l'annex III, “**es correspondrà amb un curs escolar d'un dels nivells o etapes educatives**”, “**amb un curs d'Educació Infantil**”, “**amb un curs d'Educació Primària**”, fan referència a la concreció del nivell educatiu al qual les persones candidates decidisquen preparar la programació didàctica.

Per tant, la programació didàctica haurà d'emprar com a marc normatiu el currículum vigent actualment i que s'està aplicant en el curs acadèmic 2021-2022. Haurà de contindre la programació de totes les unitats didàctiques i continguts previstos per a tot un any escolar des d'inici d'un curs al setembre fins a la seua finalització al juliol, i les persones candidates podran seleccionar el nivell educatiu al qual es correspon la seua programació.

És vàlid com a requisit per al coneixement de l'idioma valencià el certificat d'homologació per estudis del C1 de català a Balears o Catalunya?

No són vàlides per a acreditar el coneixement de l'idioma valencià les homologacions per estudis d'altres comunitats autònomes. Cada comunitat autònoma té les seues pròpies i no s'homologuen les d'altres comunitats.

Puc presentar-me a les oposicions si he participat en un procés selectiu d'ingrés en cossos docents de professors convocat per una altra comunitat autònoma?

Sí. Aquelles persones que estiguen incurses en processos selectius d'ingrés en cossos docents de professors convocats en altres comunitats autònomes, els quals no hagen finalitzat encara, podran presentar-se a les oposicions convocades per l'Ordre 45/2021, de 28 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Altres consideracions sobre possibles requeriments

En qualsevol moment, els tribunals podran requerir les persones aspirants perquè acrediten la seua identitat mitjançant la presentació del document identificatiu que corresponga.

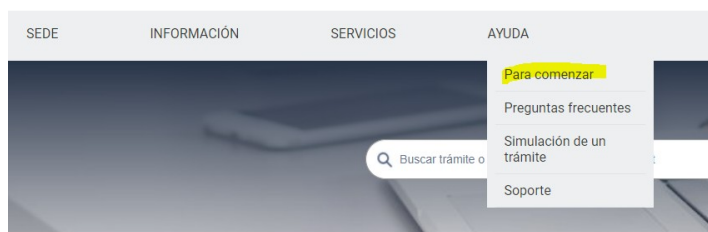
L'Administració es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del desenvolupament del procediment l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

Preguntas frecuentes sobre la tramitació telemàtica

On puc trobar els requisits tècnics que ha de tindre el meu ordinador per a realitzar tràmits en la seu electrònica?

En l'URL <<https://www.gva.es/es/web/administracion-online/faqs-servicis-en-liniarequisits>> poden consultar-se els requisits tècnics de què ha de disposar l'ordinador per a accedir a la seu electrònica de la GVA.

També pot accedir-se a través de l'enllaç "la nostra llista de Problemes Freqüents" c(<https://www.gva.es/es/web/administracion-online/faqs-servicis-en-linia>) que apareix en la part inferior de la pàgina d'accés a la Carpeta Ciutadana, triant l'opció "Ajuda" i "Per a començar".



En la pàgina de "la nostra llista de Problemes Freqüents" (<http://www.dgtic.gva.es/es/web/faq-tramita>), pot trobar resposta a altres incidències relacionades amb el certificat digital, el registre de sol·licituds, el sistema [Cl@ve](#), etc.

Tinc instal·lat el certificat en el meu ordinador però vull utilitzar-lo en un altre ordinador. Com ho faig?

Un certificat electrònic, com el de la FNMT o el de l'ACCV, que estiga instal·lat en un ordinador, pot instal·lar-se en un altre dispositiu fent una còpia del mateix i important-lo (instal·lant-lo) en el nou dispositiu.

Per a això, pot consultar les següents pàgines web on es recullen els manuals per a exportar i importar certificats:

- Exportar el certificat de l'ACCV: <<https://www.accv.es/ayuda/cert-sw/exportar-certificado-navegador-web-fichero/>>
- Importar el certificat de l'ACCV novament (en un altre dispositiu): <<https://www.accv.es/ayuda/cert-sw/instalar-fichero/>>
- Importar i exportar certificats de la FNMT: <<https://www.sede.fnmt.gob.es/preguntas-frecuentes/exp-imp-y-elim-de-certificados>>

Si l'ordinador en què l'ha instal·lat no és de la seua propietat, recorde eliminar el certificat una vegada acabe d'utilitzar-lo. Per a desinstal·lar un certificat, consulte l'últim apartat "Advertiment" del manual que siga aplicable el sistema operatiu i el navegador del seu dispositiu. Els manuals per als diferents sistemes operatius i els diferents navegadors poden consultar-se en la web de l'ACCV (<https://www.accv.es/ayuda/cert-sw/instalar-fichero/>) o en la web de la FNMT (<https://www.sede.fnmt.gob.es/preguntas-frecuentes/exp-imp-y-elim-de-certificados>).

Pot consultar més dubtes sobre l'ús del certificat per a accedir a la seu electrònica de la GVA en l'URL <<http://www.dgtic.gva.es/es/web/faq-tramita/acces-amb-certificat>>.

He instal·lat el certificat en l'ordinador, però ara no el trobe i no tinc còpia de seguretat

Si l'objectiu de localitzar el certificat és instal·lar-lo en un altre dispositiu, pot seguir les indicacions suggerides en la pregunta [Tinc instal·lat el certificat en el meu ordinador però vull utilitzar-lo en un altre ordinador. Com ho faig?](#)

Si així i tot tampoc aconseguix trobar el certificat, pot buscar-lo directament des de l'explorador d'arxius, introduint un * seguit d'una de les següents extensions pròpies de certificats:

- .pfx: és la còpia de seguretat amb clau privada d'un certificat (exportat des d'Internet Explorer).
- .p12: és la còpia de seguretat amb clau privada d'un certificat (exportat des de Firefox).
- .cer y .crt: són formats d'exportació de clau pública de certificats.

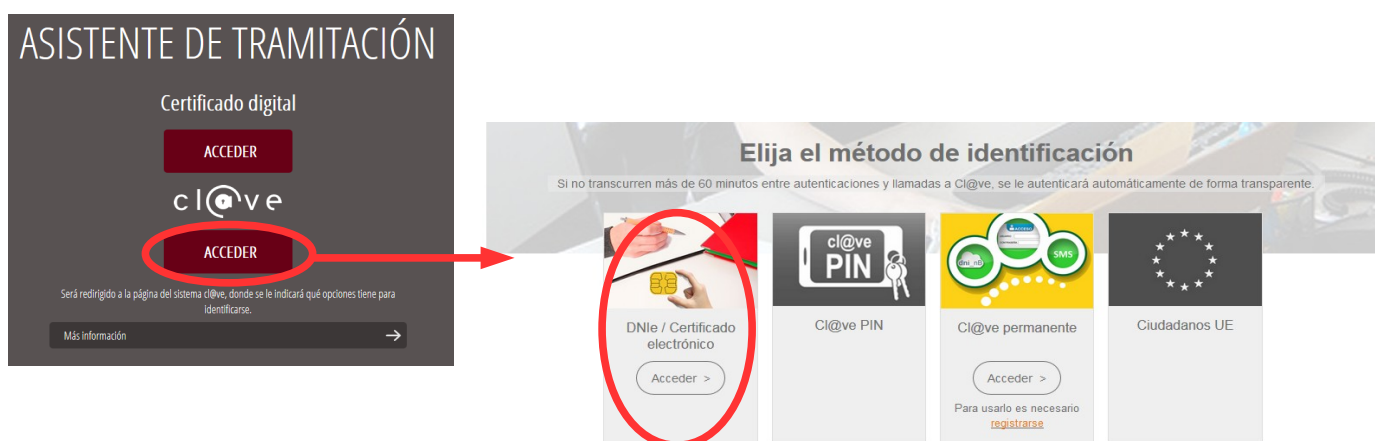
Si així i tot tampoc aconseguix trobar el certificat, el més probable és que no estiga instal·lat en l'ordinador ni es trobe guardat en aquest. En aquest cas es recomana revocar el certificat i generar un nou. Per a revocar el certificat pot seguir els següents manuals o personar-se en un punt de registre.

- certificat de l'ACCV: <<https://www.accv.es/certificados/revocacion-certificado-ciudadano/>>.
- certificat de la FNMT: La sol·licitud d'un nou certificat revoca automàticament l'anterior (<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>).

Quin mètode d'autenticació en el tràmit és més senzill?

Tots els mètodes d'autenticació tenen el mateix nivell de dificultat. No obstant això, el que presenta menys problemes d'incompatibilitats amb el dispositiu personal de l'usuari és Cl@ve conjuntament amb un certificat electrònic. Per a utilitzar aquest mètode seguisca els següents passos:

1. Elegeisca la opció de Cl@ve.
2. Dins de les opcions de sistema Cl@ve, trie l'opció "Amb DNI electrònic o certificat electrònic". Requereix tindre instal·lat en el dispositiu un certificat electrònic o que dispose de DNI electrònic.



No obstant això, pot utilitzar-se qualsevol altra opció del sistema [Cl@ve](#), si s'ha donat d'alta prèviament en aquest.

Pot consultar dubtes sobre l'accés a la seu electrònica amb certificat electrònic en la web <<http://www.dgtic.gva.es/es/web/faq-tramita/acces-amb-certificat>>.

Pot consultar dubtes sobre l'accés amb el sistema [Cl@ve](#) en la web <<http://www.dgtic.gva.es/es/web/faq-tramita/acces-amb-clau>>.

Quan necessite instal·lar el programa Autofirma?

El programa Autofirma se s'utilitza per a la signatura i registre de la sol·licitud en l'últim pas del procediment telemàtic després de realitzar el pagament. Fins que una sol·licitud no s'ha registrat, no consta com a presentada davant l'Administració.

Abans d'iniciar la sol·licitud, i per poder finalitzar-la, ha d'instal·lar el programa Autofirma. Pot descarregar-se el programa des de l'enllaç <<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>>.

Una alternativa al programa Autofirma per a signar la sol·licitud és la utilització de Cl@ve Firma. Per a això, ha de registrar-se en el sistema Cl@ve. Tota la informació sobre el sistema Cl@ve pot trobar-la en <http://clave.gob.es/clave_Home/clave.html>.

He començat el tràmit i no he pogut finalitzar-lo, puc recuperar-lo?

Una vegada es comença una sol·licitud o tràmit en la seu de la GVA, aquesta queda guardada en la Carpeta Ciutadana (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html>). Estarà en "Sol·licituds en creació" i es podrà recuperar i finalitzar.

En connectar-me a la carpeta ciutadana, veig diverses sol·licituds a meitat de tramitació que no estan presentades. Puc esborrar-les?

Sí. Les sol·licituds incompletes poden esborrar-se. En l'apartat "Sol·licituds en creació" de la Carpeta Ciutadana (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html>) apareixerà un llistat amb les sol·licituds la tramitació de les quals no ha sigut finalitzada i, si vol, pot esborrar-les.




Tinc un problema amb el pagament de taxes en compte bancari...

La persona titular del compte bancari ha de ser la mateixa persona que apareix en la instància de sol·licitud.

A més, no totes les entitats financeres col·laboradores en la recaptació de tributs tenen habilitat el càrrec en compte bancari. Pot consultar les entitats que permeten el pagament de taxes a través de compte bancari en la columna "Deute en línia / Pagament telemàtic genèric" de la taula d'entitats que figuren en la web <<http://www.ivat.gva.es/es/tributos-infogeneral-dondepagar>>. La consulta també pot ser realitzada des del mateix tràmit d'inscripció al procediment.

He d'entregar el justificant de la sol·licitud telemàtica imprès en paper per al seu registre?

La sol·licitud telemàtica finalitzada, és a dir, una vegada signada i registrada, és equivalent a la presentació d'una instància en el Registre. Per tant, no serà necessari imprimir-la i presentar-la. Pot verificar que la sol·licitud telemàtica té un número de registre d'entrada.

ESDEVENIMENT			EXPEDIENT		
TIPUS	DATES	NÚMERO	TÍTOL	NÚMERO	DENOMINACIÓ
 Sol·licitud en creació	Últim accés el 23/01/2019 11:18. Caducarà el 12/02/2019 23:59		18496 - Z - SOL·LICITUD GENERAL D'INICIACIÓ I TRAMITACIÓ TELEMÀTICA DE PROCEDIMENTS DE LA CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, REFORMES DEMOCRÀTIQUES I LLIBERTATS PÚBLIQUES. (TRÀMIT QUE ES FARÀ SERVIR EXCLUSIVAMENT QUAN NO EXISTISCA UN ESPECÍFIC EN LA SEU ELECTRÒNICA DE LA GENERALITAT).		
 Sol·licitud en creació	Últim accés el 14/01/2019 12:22. Caducarà el 17/01/2019 23:59		Simulació de Tramitació Telemàtica (Avanzado)		
 Sol·licitud	Entregada el 09/1/2018 16:18	05TUI/2018/76896	Sol·licitud de accés a les dades personals i de protecció de dades personals		

Puc modificar la sol·licitud una vegada està presentada?

No. Una vegada es finalitza la sol·licitud, aquesta ja no es pot modificar. Les sol·licituds presentades poden consultar-se accedint a l'apartat "Sol·licituds entregades" de la Carpeta Ciutadana (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html>).

Si hi haguera algun error en les dades personals, disposarà del període de reclamacions per a corregir aquestes dades. Si els errors són d'un altre tipus (cos, especialitat, província d'examen, etc.) es recomana emplenar una altra sol·licitud dins del termini d'inscripció i sol·licitar la devolució de taxes de la inscripció errònia. Sempre es té en compte l'última sol·licitud presentada per a cada especialitat.

He d'adjuntar la titulació al·legada o qualsevol altre tipus de formació o certificació al·legada?

No. Únicament les persones aspirants seleccionades hauran de presentar la documentació exigida com a requisit, d'acord amb el punt 10 de la convocatòria.

No trobe la meua titulació en el desplegable de "Titulació al·legada per a participar"

En aquest cas, seleccione l'opció "Homologació/Uns altres" i escriba en el camp "Titulació", el text que apareix en el seu títol.

¿Què significa l'asterisc (*) que apareix al costat d'alguns camps de la sol·licitud?

L'asterisc significa que el camp s'ha d'emplenar obligatòriament. Si no l'emplena, el formulari no li deixarà continuar al següent pas.

No visualitze bé el justificant de la sol·licitud en el meu ordinador.

El justificant de la sol·licitud és un arxiu en format PDF. És possible que el programa que utilitze el seu ordinador per a obrir aquests fitxers no siga el més adequat. Per a no tindre problemes amb la visualització dels justificants, es recomana utilitzar el programa Adobe Acrobat Reader.

Si tinc dubtes o problemes tècnics, a qui puc dirigir-me?

Dubtes i problemes amb l'ús de CL@VE: telèfon 060 (servei prestat per l'Administració General de l'Estat, +34 902887060 per a trucades des de fora d'Espanya).

Problemes amb la instal·lació i l'ús de certificats electrònics de l'Agència de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV): telèfons 902482481 o 963985300. També emplenant el formulari en <<https://www.accv.es/contacta>>.

Altres problemes tècnics amb el tràmit d'inscripció: telèfon 961040504. Horari d'atenció: de dilluns a dijous de 8h a 19h i divendres de 8h a 15h.

Dubtes sobre la convocatòria o sobre com procedir amb la inscripció: telèfon 012 (963866000 per a trucades des de fora de la Comunitat Valenciana).

Amb l'objectiu de fer un bon ús dels centres d'atenció a l'usuari definits, és convenient que per favor es lliguen els llistats de preguntes freqüents per si això aconsegueix resoldre el seu dubte o problema.

A continuació es presenten una sèrie d'enllaços d'ajuda a l'usuari:

- Ajuda de l'ACCV: <<https://www.accv.es/ayuda/>>.
- Ajuda de la FNMT: soporte técnico <<https://www.sede.fnmt.gob.es/soporte-tecnico/>>.
- Atenció a l'usuari: <<https://www.sede.fnmt.gob.es/soporte-tecnico/atencion-a-usuarios/>>
- Consultes: <<https://www.sede.fnmt.gob.es/soporte-tecnico/consultas/>>.
- Ajuda de la seu electrònica de la GVA: <<http://www.dgtic.gva.es/es/web/faq-tramita/>>.