

PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN EL TREBALL DURANT LES FASES DE DESESCALADA I TRANSICIÓ CAP A UNA NOVA NORMALITAT DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS DEPENDENTS DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

CENTRES PÚBLICS DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES

CENTRE PÚBLIC DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES ARCO IRIS - Villena

codi: 0301330

Direcció: José Luis Hernández Machancoses <machancoses@hotmail.com>

1. NORMATIVA I DISPOSICIONS

a) Normativa

- ✓ Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions de l'àmbit nacional, establides després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 1 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.
- ✓ Resolució de 13 de maig de 2020, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la prestació de serveis administratius i de coordinació en els centres educatius, que s'acompanya de l'annex de l'INVASSAT.

b) Altra documentació

- ✓ Pla per a la transició cap a una nova normalitat, del Govern de España.
- ✓ Directrius de bones pràctiques als centres de treball. Mesures per a la prevenció de contagis de la COVID-19 del Ministeri de Sanitat.
- ✓ Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2, del Ministeri de Treball i Economia Social.

2. DEFINICIÓ I ABAST DEL PCC

La seua finalitat és fer compatible la prestació del servei públic educatiu, en les seues formes de treball presencial del personal docent i no docent dels centres educatius públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i al mateix temps, identificar els riscos d'exposició a la COVID 19 dels diferents llocs de treball i activitats que es desenvolupen en aquests centres de treball per a la seua reobertura parcial, contenint les mesures preventives i organitzatives per al seu control i les mesures de protecció

recomanades, d'acord en tot moment amb la normativa vigent i les recomanacions emeses per l'autoritat sanitària.

Paral·lelament, el Pla de Contingència és una eina per a assegurar que el funcionament adequat de l'activitat preventiva de cada centre, servei o unitat del sector docent. Ha de convertir-se en un document pràctic que reculli les especificitats de cada centre. És, a més, una proposta general i variable segons les instruccions sanitàries i ha d'anar adequant-se amb mesures concretes a cada moment de la crisi.

3. OBJECTIUS I ACTUACIONS GENERALS

3.1. La finalitat d'aquest pla és donar recomanacions per a l'organització i el desenvolupament de la tasca docent presencial als CPFPA a l'inici del curs 2020-2021.

- a) Minimitzar el risc de transmissió a partir de portadors asintomàtics de la COVID-19.
- b) Disminuir la contaminació de fòmits i altres vehicles de transmissió.
- c) Establir criteris d'ús dels equips de protecció individual.
- d) Determinar criteris de neteja i desinfecció de les dependències del centre.
- e) Establir els criteris generals sobre neteja, higiene i salut pública per a un desenvolupament adequat de la tasca docent.

3.2. Organització general.

a) Les direccions dels centres, en col·laboració amb la resta del professorat, són les responsables de garantir l'aplicació de les mesures d'higiene i prevenció que es descriuen en aquest pla, emanades dels articles 6 i 19 de l'Ordre SND/399/2020, del Ministeri de Sanitat, i de les previstes per l'INVASSAT en l'annex de la Resolució de 13 de maig de 2020.

b) La direcció del centre ha de determinar els espais per a la realització de la tasca docent i especificar els llocs de descans, si fóra possible en zones a l'aire lliure, així com posar en marxa les actuacions necessàries perquè els centres reunisquen els criteris indispensables de desinfecció i neteja.

c) La direcció del centre ha d'informar el personal docent del centre i, cas d'haver-hi, el subaltern en l'organització, logística i desenvolupament de l'activitat docent prevista en el dia a dia per tal de garantir l'aplicació de les qüestions relacionades amb el pla de contingència.

d) La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és la responsable de facilitar, amb anterioritat a l'inici de curs el material de protecció necessari establert per les autoritats sanitàries (mascaretes higièniques i gel hidroalcohòlic), a fi que el personal responsable el faci servir.

4. ACCIONS A DESENVOLUPAR, PERSONAL RESPONSABLE I PREVISIÓ DELS RECURSOS MATERIALS

4.1. Restriccions d'accés al centre.

a) Amb caràcter general, no poden accedir al centre educatiu les persones amb símptomes compatibles amb la COVID-19, aquelles a qui se'ls haja diagnosticat la malaltia i que no hagen finalitzat el període d'aïllament prescriptiu o les qui es troben en període de quarantena domiciliària per haver mantingut contacte estret amb alguna persona amb simptomatologia o diagnosticada en els últims 14 dies.

b) L'accés al centre exigirà la neteja de mans amb gel hidroalcohòlic i l'ús de mascareta. No es permetrà l'accés al centre a persones sense mascareta. Els centres disposaran de mascaretes per oferir aquelles persones que no en tinguen.

c) La direcció del centre ha de col·locar en lloc visible:

- d'una banda, alertes visuals, a l'entrada de l'edifici, per tal d'advertir les persones participants sobre la impossibilitat d'accedir-hi si tenen símptomes compatibles amb la COVID-19, si se'ls ha diagnosticat la malaltia i encara es troben en període d'aïllament o si es troben en quarantena per contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada en els últims 14 dies.

- i de l'altra, a l'entrada del centre, als lavabos i a les aules, cartells informatius sobre distància mínima de seguretat interpersonal, higiene de mans i etiqueta respiratòria.

4.2. Mesures sobre higiene i desinfecció d'aplicació general i individual.

a) Tots els dies, com a mesura inicial de desinfecció cal aplicar de forma generalitzada solucions desinfectants autoritzades per a ús humà a les instal·lacions del centre, particularment a les àrees comunes i les aules.

b) Cal recordar a tot el personal present al centre aquestes mesures d'higiene i prevenció, que cal seguir rigorosament:

- Evitar tocar-se boca, ulls i nas.

- Higiene de mans de forma freqüent i meticulosa durant almenys 40 segons.

- Etiqueta respiratòria consistent a cobrir-se la boca i el nas en tossir o esternudar, preferiblement amb un mocador d'un sol ús a llançar immediatament en una paperera, o sobre el braç en l'angle intern del colze sense tocar posteriorment boca, nas o ulls. No és necessari l'ús de protecció respiratòria especial (equip de protecció individual o EPI), llevat que l'autoritat sanitària així ho aconselle.

- Manteniment de distància mínima de seguretat interpersonal de 2 metres i, sempre que no es puga mantenir aquesta distància, ús obligatori de mascareta higiènica.

c) Els centres han de proporcionar individualment a les persones participants mascaretes higièniques en el moment d'entrada a l'edifici, així com posar a l'abast dispensadors amb

solucions desinfectants de base alcohòlica a l'entrada de l'edifici, a les àrees comunes, als lavabos i a les aules d'examen.

4.3. Neteja i desinfecció de les instal·lacions.

a) Desinfectants i consells per a la neteja.

Els productes a utilitzar per a la neteja de les instal·lacions poden ser qualsevol dels recomanats per les autoritats sanitàries per la seua eficàcia comprovada científicament, entre els quals les dilucions de lleixiu (1:50) acabades de preparar o desinfectants diversos, com ara alcohol, clor, peròxid d'hidrogen, compostos d'amoni quaternari o productes fenòlics.

Per a realitzar aquesta neteja cal utilitzar els guants i equips de protecció individual que es troben indicats en cada producte químic, amb la recomanació d'emprar material tèxtil d'un sol ús i de tindre cura que no quede humitat a les zones netejades. Per consegüent, després de cada neteja cal llançar de forma segura els materials i equips utilitzats.

b) Neteja i ventilació.

- Durant la tasca docent cal garantir la neteja i desinfecció reforçades de les zones comunes i superfícies de contacte més freqüents (poms de portes, taules i cadires, penjadors, dispositius tàctils...), en especial la que afecta els lavabos que es reserven al centre per a l'ús de les persones participants.
- S'ha de garantir en tot moment la ventilació del centre, de forma que tant les instal·lacions utilitzades com les aules d'examen mantinguen les portes obertes.
- Per tal d'afavorir la neteja i desinfecció reforçades de les instal·lacions adés esmentades, cal posar tots els mitjans perquè es mantinga l'ordre del mobiliari.
- Cas d'haver-hi, és recomanable reforçar la neteja dels filtres d'aire i augmentar el nivell de ventilació dels sistemes de climatització per a renovar l'aire de forma més habitual.

c) Aules.

Les aules s'han de netejar i desinfectar, sempre que siga possible, en finalitzar cadascuna de les classes, o, si més no, al final de la sessió del matí per garantir la higiene de la sessió vespertina. Aquesta neteja s'ha d'acompanyar d'una ventilació adequada.

d) Ús de lavabos i papereres.

- Els lavabos han de comptar amb aigua, sabó i paper per eixugar-se les mans.
- L'ocupació màxima dels lavabos ha de ser d'una persona, tret del supòsit de persones que necessiten assistència, cas en què es permet l'accés del seu acompanyant. Per altra banda, la neteja i desinfecció dels lavabos ha de realitzar-se almenys tres vegades al dia, particularment en els moments de canvi de classe.

- La cartelleria dins els lavabos indicarà l'obligació de rentar-se les mans amb aigua i sabó abans d'eixir-ne.

- Tant les àrees comunes com les aules han de comptar amb una paperera, si fóra possible amb tapa i pedal, per a dipositar el material rebutjable. Al final de la jornada s'han de retirar aquestes deixalles seguint els criteris adequats d'higiene i prevenció i de gestió de residus.

e) Al final de la jornada és recomanable netejar i ventilar també les zones privades i els llocs de treball dels treballadors i les treballadores del centre.

4.4. Ús d'objectes i altres mesures de protecció.

a) Per a totes les persones presents al centre és obligatori l'ús de mascaretes higièniques, si pot ser reutilitzables.

b) Cal evitar compartir l'ús d'objectes, especialment en l'intercanvi que es puga produir entre les persones participants.

c) En finalitzar la jornada, els membres del claustre i les persones participants han de llançar a la paperera disponible a l'aula tot aquell material i, en el cas dels equips de protecció utilitzats, els que no siguin reutilitzables.

4.5. Distància mínima de seguretat interpersonal.

S'han d'arbitrar els mecanismes perquè es mantinga una distància mínima de seguretat interpersonal de 2 metres.

4.6. Accés i flux del personal i senyalització.

a) La direcció del centre és la responsable de la senyalització de les instal·lacions a utilitzar diàriament, amb indicació de les àrees comunes autoritzades, especialment la referida a la ubicació dels lavabos.

b) Cal organitzar adequadament la circulació de les persones participants per mitjà de la determinació d'itineraris de deambulació, que han de reservar, sempre que siga possible, sentits diferenciats d'entrada i eixida.

c) A fi d'evitar aglomeracions les entrades i eixides han d'efectuar-se de forma ordenada, en filera i respectant la distància mínima de seguretat interpersonal de 2 metres.

d) La circulació del personal del centre i de les persones participants s'ha d'efectuar amb caràcter general afavorint la marxa cap avant i evitant contactes i fent servir les escales, de forma que l'ús de l'ascensor es reduísca al mínim imprescindible. Quan calga utilitzar-lo, l'ocupació màxima ha de ser d'una persona, llevat dels casos de persones que necessiten assistència, cas en què se'n permet també l'ús per part de la persona acompanyant.

4.7. Pel que fa a la tasca diària, cal tindre en compte que:

Pel que fa al personal docent i subaltern del centre que pertany a qualsevol dels grups vulnerables següents: persones majors de 60 anys, dones embarassades, casos d'immunodeficiència i persones amb diabetis, malalties cardiovasculars, malalties pulmonars cròniques o càncer en fase de tractament actiu, aquest hi pot treballar, sempre

que la seua condició física estiga controlada i així ho permeta i que es mantinguen rigorosament les mesures de protecció.

L'actuació a seguir pel personal docent amb símptomes compatibles amb la COVID-19 és aquesta: la persona interessada ha de comunicar aquesta circumstància amb antelació suficient a la direcció del centre.

En el seu desplaçament al centre educatiu, el personal docent i subaltern de suport han de seguir les mesures d'higiene i prevenció estipulades per a la resta de treballadors i treballadores relatives a mobilitat i ús del transport públic i privat.

El material de protecció amb què ha d'estar proveït i el personal docent i subaltern de suport és aquest:

Amb caràcter obligatori per a tothom, mascareta higiènica que tape boca i nas. Cal tindre en compte que la mascareta mèdica o quirúrgica s'ha de reservar per a l'ús del personal sanitari o dels qui tenen a la seua cura persones malaltes o d'alt risc.

A fi de preservar el bé comú de salut universal, els casos confirmats mèdicament de COVID-19 amb infecció aguda en curs amb probabilitat de transmissió elevada o els d'aquelles persones que presenten símptomes compatibles amb aquesta malaltia s'han d'abstindre de presentar-se al centre.

4.8. Plànol del centre.

a) El centre ha de senyalitzar, en diferents llocs visibles de l'exterior del centre, mitjançant un plànol amb llegenda senzilla els espais que es faran servir (aules, espais de descans i lavabos).

b) El centre ha de delimitar i marcar els espais de distanciament físic adequat a observar per les persones participants a fi d'evitar aglomeracions.

4.9. Accés a les aules.

a) L'accés a les aules ha d'efectuar-se de forma ordenada i progressiva.

b) El nombre màxim de persones participants per aula s'ha de situar entre 10 i 15 persones, respectant-se en tot moment la distància mínima de seguretat interpersonal entre taules. En el cas en què l'espai siga superior al d'una aula estàndard, s'han d'extremar les mesures d'higiene i prevenció i garantir que la distància mínima de seguretat siga igual o superior a 2 metres entre cada persona participant.

c) L'aula i el lloc assignat a cada persona participant ha de ser el mateix per a totes les classes, de manera que no es permeten canvis ni reubicació al llarg de la jornada lectiva.

d) Cal restringir les eixides i entrades a l'aula a aquelles estrictament imprescindibles i garantir que es realitzen per torns.

e) L'intercanvi de documentació en paper entre el professorat i les persones participants ha d'evitar el contacte directe.

4.10. Períodes de descans, reincorporació i final de la jornada lectiva.

Durant el temps d'esplai la direcció del centre ha d'organitzar el personal necessari per a preservar en tot moment el distanciament físic adequat i evitar les aglomeracions.

4.11. Detecció de simptomatologia compatible amb la COVID-19 durant la jornada lectiva.

- a) En el supòsit en què durant la jornada lectiva es detecte el cas d'alguna persona participant amb símptomes evidents compatibles amb la COVID-19, el professorat responsable d'aula ha d'avisar l'equip directiu perquè acompanye la persona afectada, que ha d'abandonar l'aula fins a un lloc del centre segur, aïllat, amb ventilació adequada i paperera. En el seu desplaçament se li ha de proporcionar una mascareta quirúrgica i hi ha de romandre fins que la direcció del centre pose en marxa la gestió de la comunicació pertinent.
- b) És, per tant, la direcció del centre qui ha d'activar els mecanismes de comunicació que pertoquen, de forma que, en el cas de les persones participants que encara no hagen complert 18 anys s'informe el pare o la mare o el seu representant legal, i que, en el de majoria d'edat, siga informada la persona adulta que determine l'examinand.
- c) Tot seguit, la família o la persona determinada per l'examinand ha de contactar amb el centre de salut o amb el telèfon de referència de la nostra comunitat autònoma 900 300 555 i seguir les instruccions que se li donen. En el cas de notar que la persona que ha iniciat símptomes està en una situació de gravetat o té dificultats per a respirar, cal avisar el 112.
- d) Si un treballador o treballadora comença a tindre símptomes compatibles amb la COVID-19, s'ha de retirar del lloc on estiga, proveït de mascareta quirúrgica, a un lloc del centre segur, aïllat i amb ventilació adequada.
- e) El professor o la professora afectat o, en el seu defecte, la direcció del centre ha de contactar d'immediat amb el centre de salut o amb el telèfon de referència de la nostra comunitat autònoma 900 300 555 i seguir les instruccions que se li donen, i, en el seu cas, amb els serveis sanitaris de prevenció de riscos laborals corresponents. En el cas de notar que la persona que ha iniciat símptomes està en una situació de gravetat o té dificultats per a respirar, cal avisar el 112.
- f) En qualsevol cas, el treballador o la treballadora ha d'abandonar el lloc de treball fins que la seua situació mèdica no siga valorada per un professional sanitari.
- g) Per als casos descrits als apartats 6.2.1. i 6.2.2. pel que fa a l'aula afectada, tan bon punt siga possible s'ha de procedir a la neteja, amb les mesures adients d'higiene i prevenció, del mobiliari i material que estava fent servir la persona afectada i evitar el seu contacte o ús durant el temps restant de la jornada.

Aquest pla de contingència i continuïtat tindrà un seguiment i control periòdic i es podrà modificar a mesura que canvien les circumstàncies excepcionals actuals.