

**CRITERIS D'AVALUACIÓ DEL PROCEDIMENT SELECTIU D'INGRÉS EN EL COS DE
SECUNDÀRIA PER A L'ESPECIALITAT D'ADMINISTRACIÓ D'EMPRESSES CONVOCAT PER
L'ORDRE 7/2019 DE 28 DE FEBRER DE 2019.**

Es valoraran els coneixements específics, científics i tècnics dels/les aspirants, necessaris per a impartir docència en el cos de secundària de l'especialitat d'Administració d'Empreses, així com la seua aptitud pedagògica i domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

PRIMERA PROVA: Tindrà per objecte la demostració de coneixements específics de l'especialitat d'Administració d'Empreses i constarà de dues parts que es valoraran conjuntament. Els tribunals valoraran aquesta prova de la fase d'oposició de 0 a 10 punts.

- **PART A:** Consistirà en el desenvolupament per escrit d'un tema, escollit per la persona aspirant, d'entre cinc triats a l'atzar pel tribunal.
Es disposarà d'un màxim de dues hores.
Es qualificarà de 0 a 5 punts.

Críteris d'avaluació	Ponderació
<u>Estructura del tema:</u> 1. Presenta un índex on els epígrafs del qual segueixen un ordre clar i lògic. 2. Realitza una introducció del tema escollit. 3. Justifica la importància del tema associant-ho a l'àmbit laboral amb el qual es relaciona. 4. Situa el tema dins del currículum de l'especialitat i normativa vigent. 5. Compenxa les diferents parts del tema en extensió segons la seua importància dins del mateix. 6. Contextualitza el tema en el marc legal i en la realitat escolar. 7. Elabora una conclusió final, d'acord amb el plantejament i desenvolupament del tema.	20%
<u>Continguts específics del tema:</u> 1. Desenvolupa els continguts referits al títol del tema. 2. Seqüència els continguts d'acord amb l'índex establert. 3. Argumenta els continguts de forma ordenada, completa, coherent i el més exhaustiva possible. 4. Manifesta un coneixement científic i actualitzat. 5. Transmet un missatge nítid, clar, i ressalta les idees més importants. 6. Exposa els continguts i els conceptes relacionats sense errors. 7. Mostra originalitat i riquesa en el plantejament.	65%
<u>Expressió del llenguatge escrit del tema:</u> 1. Escribe de forma llegible. 2. Redacta de forma fluïda, clara i nítida. 3. Fa un ús adequat del llenguatge, amb una ortografia correcta i una bona construcció sintàctica. 4. Il·lustra els continguts amb exemples, gràfics, etc. 5. Empra un vocabulari tècnic ampli, adequat al nivell i tema tractat. 6. Presenta el tema escrit amb claredat i neteja.	10%
<u>Bibliografia i/o documentació del tema:</u> 1. Fonamenta els continguts mitjançant autors o bibliografia. 2. Fa referència a basès legals. 3. Cita fonts de procedència digital.	5%

- **PART B:** Consistirà en la realització d'una prova pràctica que permetrà comprovar la formació científica i el domini de les habilitats tècniques corresponents a l'especialitat d'Administració d'Empreses. Estarà relacionada amb el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis, relacionats amb un dels àmbits indicats en el punt 263 de l'annex III.

Es disposarà d'un màxim de quatre hores.

La prova parteix B es qualificarà de 0 a 5 punts.

Criteris d'avaluació	Ponderació
<u>Aspectes formals i estructurals de la prova pràctica:</u> 1. Numera les fulles i presenta una imatge de claredat i neteja. 2. Redacta de forma llegible, amb correcció ortogràfica, sintàctica, semàntica i tècnica. 3. Estableix un ordre lògic en la redacció de la prova conforme a les indicacions establides en l'enunciat de la mateixa. 4. Justifica la resolució dels exercicis i/o activitats. 5. Identifica la solució final dels exercicis pràctics de forma clara.	15%
<u>Contextualització de la prova pràctica:</u> 1. Utilitza continguts adequats i amb el corresponent rigor científic per a la seua contextualització i posterior resolució. 2. Exposar els continguts adaptant-se al nivell, mòdul i cicle establert en la prova pràctica. 3. Contextualitza el desenvolupament fent referència als diferents elements del currículum d'acord amb la normativa vigent.	15%
<u>Desenvolupament de la prova pràctica:</u> 1. Aplica un procediment i una metodologia adequada, rigorosa i ordenada. 2. Justifica el seu desenvolupament des del punt de vista tècnic i didàctic. 3. Situa els continguts exposats en el currículum vigent. 4. S'ajusta a allò que demanda l'enunciat de la prova pràctica quant a contingut. 5. Demostra la capacitat didàctica i pedagògica necessària. 6. Manifesta rigurosidad, capacitat d'organització del treball, gestió del temps i iniciativa en el desenvolupament de les qüestions plantejades.	50%
<u>Resolució de la prova pràctica:</u> 1. Estableix una resolució correcta de les diferents parts de la prova. 2. Justifica la solució de les diferents parts de la prova rigorosament des del punt de vista tècnic i normatiu. 3. Exposar i analitzar les conclusions de forma correcta i adequada.	20%

SEGONA PROVA: Tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de la persona aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Consistirà en la presentació i defensa oral d'una programació didàctica i l'expressió oral d'una unitat didàctica, que podrà estar relacionada amb la programació didàctica o podrà estar elaborada a partir del temari oficial de l'especialitat. L'elecció de la unitat o el tema serà triat per el/l'aspirant d'entre les tres boles extretes a l'atzar per ell/ella mateix/a.

Es disposarà d'un màxim d'1 hora per a la defensa oral de la programació didàctica, que no podrà excedir de trenta minuts, i l'exposició oral de la unitat didàctica. Finalitzada l'exposició, el tribunal podrà plantejar a la persona aspirant les qüestions que estime oportunes.

La persona aspirant disposarà d'1 hora per a la preparació de la unitat didàctica o el bloc temàtic.

Aquesta prova es valorarà globalment de 0 a 10 punts.

• **PART A:** Defensa de la programació didàctica.

Criteris d'avaluació	Ponderació
<p><u>Estructura de la programació didàctica:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realitza un índex estructurant el tema. 2. Especifica l'etapa, material i nivell a què va dirigida la programació didàctica. 3. Contextualitza y justifica la programació en el marco legal vigente y la realidad educativa. 4. S'adapta al nivell del alumnat al que es refereix la programació didàctica. 5. Estructura clarament i fa menció a les unitats didàctiques programades. 6. S'adequa al format establert en la convocatòria i en especial a l'extensió màxima, tipo de lletra, espais i annexos. 	5%
<p><u>Elements de la Programació:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desenvolupa i adapta els elements bàsics del currículum en funció d'aquells apartats que marca la convocatòria. <ul style="list-style-type: none"> • Resultats d'aprenentatge. • Competències professionals, personals i socials. • Continguts. • Metodologia: orientacions didàctiques. • Criteris d'avaluació. • Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques. • Recursos materials. • Unitats didàctiques: <ol style="list-style-type: none"> a) Organització de les unitats didàctiques. b) Distribució temporal de les unitats didàctiques. 2. Justifica la programació didàctica associant-ho a l'àmbit laboral amb el qual es relaciona. 3. Realitza una bona seqüenciació i temporalització dels continguts. 4. Desenvolupa una metodologia adequada: estratègies i principis metodològics clars i concisos, tenint en compte les particularitats de les diferents modalitats d'ensenyament. 5. Expressa i justifica els criteris i procediments d'avaluació i qualificació així com els mecanismes de reforç i recuperació. 6. Utilitza les TIC com a recurs educatiu i eina d'aprenentatge adequant-se a les diferents modalitats. 7. Inclou elements transversals vinculats amb els continguts de la programació didàctica. 8. Concreta mecanismes d'autoavaluació de l'activitat docent. 9. Mostra iniciativa, originalitat i creativitat en el plantejament de la programació didàctica. 	15%
<p><u>Expressió i Exposició Oral:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Exposa i argumenta amb claredat. 2. Mostra seguretat i coherència en l'exposició 3. Fa un ús correcte del llenguatge, sent aquest fluid, ric i variat. 	15%

4. Capta l'atenció amb un discurs amé. 5. Gestiona el temps adequadament. 6. Realitza una defensa de la programació i no és una mera repetició de l'escrit. 7. Exposar el contingut adequant-se a la programació presentada. 8. Manifesta una adequada aptitud pedagògica i didàctica. 9. Utilitza el llenguatge no verbal per a enriquiment de l'exposició.	
<u>Bibliografia i/o documentació:</u> 1. Indica la bibliografia i/o documentació que haja servit de suport per a la programació.	5%

- **PART B:** Exposició de la unitat didàctica.

Criteris d'avaluació	Ponderació
<u>Estructura de la unitat didàctica:</u> 1. Indica el nivell de l'alumnat a qui es dirigeix. 2. Contextualitza i justifica la unitat didàctica, en el marc legal vigent i la realitat educativa. 3. S'adapta al nivell i/o alumnat al que es refereix la unitat didàctica. 4. Desenvolupa i adapta els elements bàsics de la unitat didàctica. 5. Té en compte les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat.	5%
<u>Elements de la unitat didàctica:</u> 1. S'indican, com a mínim, els següents elements: <ul style="list-style-type: none"> • Els resultats d'aprenentatge. • Continguts. • Criteris d'avaluació. • Temporalització. • Metodologia. • Diferents tipus d'activitats. 	25%
<u>Expressió i exposició oral:</u> 1. Exposar i arguntar amb claredat. 2. Mostra seguretat i coherència en l'exposició. 3. Fa un ús correcte del llenguatge sent aquest fluid, ric i variat. 4. Capta l'atenció amb un discurs amé. 5. Gestiona el temps adequadament. 6. Exposar i defensar la unitat didàctica sense realitzar una lectura de la mateixa. 7. Manifesta una adequada aptitud pedagògica i didàctica. 8. Utilitza el llenguatge no verbal per a enriquiment de l'exposició.	25%
<u>Material auxiliar i recursos didàctics:</u> 1. Utilitza material en l'exposició de caràcter auxiliar. 2. Complementa la seua exposició amb recursos didàctics.	5%

València, 14 juny de 2019

Vistiplau La Presidenta
de la Comissió de Selecció

El Secretari

NURIA|
SOLER|
MARTINEZ
Firmado digitalmente por
NURIA|SOLER|
MARTINEZ
Fecha: 2019.06.13
17:45:34 +02'00'

RICARDO|
RUIZ|
MUÑOZ
Firmado digitalmente
por RICARDO|RUIZ|
MUÑOZ
Fecha: 2019.06.13
18:17:46 +02'00'

**CRITERIS D'AVALUACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADQUISICIÓ DE NOVES ESPECIALITATS
DEL COS DE SECUNDÀRIA PER A L'ESPECIALITAT D'ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES
CONVOCAT PER L'ORDRE 7/2019 DE 28 DE FEBRER DE 2019.**

La prova constarà de l'exposició oral d'un tema de l'especialitat d'Administració d'Empreses triat pel candidat/a de entre els 5 extrets a l'atzar pel tribunal. L'exposició tindrà dues parts: la primera versarà sobre aspectes científics del tema, i la segona, es referirà a la seua relació amb el currículum vigent, desenvolupant un aspecte didàctic d'aquest aplicat a un determinat nivell prèviament establert per la persona aspirant. La durada màxima d'aquesta part serà de 45 minuts.

Finalitzada l'exposició, el tribunal podrà iniciar un debat amb la persona candidata sobre el contingut de la seua intervenció, la durada màxima de la qual serà de 15 minuts.

Per a la preparació de la prova disposarà, almenys, d'1 hora.

Es qualificarà com a APTE/NO APTE.

PROVA ÚNICA

• **ASPECTES CIENTÍFICS DEL TEMA:**

Críteris d'avaluació	Ponderació
<u>Estructura del tema:</u> 1. Presenta un índex els epígrafs del qual segueixen un ordre clar i lògic. 2. Realitza una introducció del tema escollit. 3. Justifica la importància del tema associant-ho a l'àmbit laboral amb el qual es relaciona. 4. Situa el tema dins del currículum de l'especialitat i normativa vigent. 5. Compensa les diferents parts del tema en extensió segons la seua importància dins del mateix. 6. Contextualitza el tema en el marc legal i en la realitat escolar. 7. Elabora una conclusió final, d'acord amb el plantejament i desenvolupament del tema.	10%
<u>Continguts específics del tema:</u> 1. Desenvolupa els continguts referits al títol del tema. 2. Seqüència els continguts d'acord amb l'índex establert. 3. Argumenta els continguts de forma ordenada, completa, coherent i el més exhaustiva possible. 4. Manifesta un coneixement científic i actualitzat. 5. Transmet un missatge nítid, clar, i ressalta les idees més importants. 6. Exposa els continguts i els conceptes relacionats sense errors.	20%
<u>Expressió oral del tema:</u> 1. Mostra seguretat i fluïdesa en l'exposició utilitzant una correcta expressió. 2. Fa un ús adequat del llenguatge, amb un lèxic apropiat, dicció i bona construcció sintàctica. 3. Capta l'atenció amb un discurs amé. 4. Mostra originalitat i riquesa en el plantejament.	15%
<u>Bibliografia i/o documentació del tema:</u> 1. Fonamenta els continguts mitjançant autors o bibliografia. 2. Fa referència a bases legals. 3. Cita fonts de procedència digital.	5%

• **ASPECTE DIDÀCTIC DEL TEMA:**

Criteris d'avaluació	Ponderació
<u>Estructura de l'aspecte didàctic:</u> 1. Contextualitza i justifica la programació en el marc legal vigent i la realitat educativa. 2. S'adapta al nivell de l'alumnat al que es refereix la programació didàctica. 3. Estructura clarament i fa esment a les unitats didàctiques programades. 4. S'adequa al format establert en la convocatòria i especialment a l'extensió màxima, tipus de lletra, espaiat i annexos.	5%
<u>Elements de l'aspecte didàctic:</u> 1. Inclou els elements marcats en l'annex II de la convocatòria.	20%
<u>Expressió i Exposició Oral:</u> 1. Mostra seguretat i coherència en l'exposició. 2. Fa un ús correcte del llenguatge, sent aquest fluid, ric i variat. 3. Capta l'atenció amb un discurs amé. 4. Manifesta una adequada aptitud pedagògica i didàctica.	20%
<u>Bibliografia i/o documentació:</u> 1. Indica la bibliografia i/o documentació que haja servit de suport. 2. Utilitza material en l'exposició de caràcter auxiliar i recursos didàctics.	5%

València, 14 juny de 2019

Vistiplau La Presidenta
de la Comissió de Selecció

El Secretari

NURIA|
SOLER|
MARTINEZ

Firmado digitalmente
por NURIA|SOLER|
MARTINEZ
Fecha: 2019.06.13
15:09:15 +02'00'

RICARDO|
RUIZ|MUÑOZ

Firmado digitalmente
por RICARDO|RUIZ|
MUÑOZ
Fecha: 2019.06.13
18:14:52 +02'00'



**INSTRUCCIONS PER ALS ASPIRANTS EN LES PROVES DE PROCEDIMENT
SELECTIU D'INGRÉS EN EL COS DE SECUNDÀRIA PER A L'ESPECIALITAT
D'ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES CONVOCAT PER L'ORDRE 7/2019 DE 28 DE
FEBRER DE 2019.**

1. Deurà anar proveït/a del document nacional d'identitat o document equivalent del país d'origen, passaport o permís de conducció en què aparega la fotografia de la persona titular, acompanyat, si escau, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles. Durant les proves escrites deixe-ho sobre la taula de forma visible durant tot l'exercici.
2. No podrà tenir objectes, que no queden detallat per la convocatòria, sobre la taula ni agafar gens durant les proves escrites sense permís del tribunal.
3. Numerarà els folis utilitzats per a la realització de les puebas escrites i col·locarà l'adhesiu identificatiu en cadascun d'ells. Queda prohibit anotar-se el nombre o quedar-se amb algun exemplar. Deurà utilitzar ambdues cares del foli.
4. No podrà alçar-se durant l'examen en cap concepte, sense haver sigut prèviament autoritzat/a.
5. Queda prohibit l'ús de dispositius electrònics (telèfons mòbils, rellotges...). Han d'estar apagats durant la prova. Aquest incompliment podria estar subjecte a la consideració de l'apartat 8.4 de la citada ordre.
6. Haurà de mantenir els pavellons auditius visibles, per a verificar que no s'utilitzen dispositius auditius no permesos.
7. La persona aspirant que renunci a realitzar l'exercici han de romandre 20 minufos en l'aula fins que el tribunal li autoritze a abandonar-la.
8. En finalitzar els exercicis engraparà totes les fulles (usades o no) i els adhesius al costat de l'examen. Posteriorment s'introduirà en un sobre aportat pel tribunal.
9. Les convocatòries d'actuació davant el tribunal es realitzaran en única crida, sent exclosos del procediment selectiu els qui no compareguen. En el cas d'actuacions individuals es realitzaran dues crides diàries (matí i vesprada).
10. Quedaran decaigudes al seu dret les persones que es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves. En el supòsit de concórrer una causa de força major, el tribunal podrà apreciar les circumstàncies al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que no haja finalitzat l'exercici corresponent i que aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.
11. Les crides dels tribunals es realitzaran en els locals on s'estiguen celebrant les proves amb catorze hores, almenys, d'antelació al començament de les mateixes.
12. L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra F, segons resolució de 21 de gener de 2019.
13. Els exercicis seran llegits pels propis tribunals i en la seua correcció s'haurà de garantir l'anonimat de les persones aspirants. S'invalidarà l'exercici escrit que incloga noms, marques o qualsevol senyal que pugua identificar a la persona aspirant, així com aquell exercici que resulte il·legible.
14. Per a la realització de les proves escrites s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra, quedant prohibit l'ús de corrector o colors.
15. Per a la realització de la prova pràctica es permet l'ús d'una calculadora no programable aportada per la persona aspirant.
16. Les persones que no hagueren presentat la programació didàctica en el termini establert (fins al

- 30 de juny de 2019), s'entendrà que renunciem a continuar el procés selectiu i perdran tots els drets derivats del mateix.
17. En el moment de la defensa de la programació didàctica, les persones aspirants podran utilitzar un exemplar de la programació aportada per elles mateixes, que haurà de ser la mateixa que figura en la seua electrònica, podent utilitzar el material que considere oportú. Podran utilitzar un guió que no excedirà d'un foli, que servisca de guia a l'exposició i que es lliurarà al tribunal a la seua finalització.
 18. En cas que el tribunal detecte que la programació didàctica o la guia docent no compleix amb el requisit d'elaboració pròpia, prèvia audiència a l'interessat, la puntuació que s'atorgarà en la part A de la segona prova serà de 0 punts.
 19. En cas que la programació supere el límit establert de 60 pàgs, o els annexos les 15 pàgs, el tribunal no tindrà en consideració les pàgines que excedisquen aquest marge. La utilització d'un format superior a DIN-A4, interlineat o tipologia de lletra disminuïts suposarà una penalització de 3 punts sobre la qualificació total de la segona prova, si bé, les restriccions quant al tipus de lletra no s'aplicarà a gràfics, diagrames o taules que no hagen sigut d'elaboració pròpia pel candidat/a.
 20. En la preparació de l'exposició, no han d'utilitzar-se dispositius que permeten connectar-se amb l'exterior.
 21. El material utilitzat ha de ser auxiliar, sense que es puga considerar la base o part fonamental de l'exposició. Entre aquest poden trobar-se recursos didàctics electrònics propis, aportats pel candidat/a, si bé s'ha de tenir en compte que el temps destinat a la seua posada en funcionament, així com els possibles problemes de connexió o funcionament no seran en cap cas atribuïbles al temps total destinat a l'exercici ni aquestes qüestions seran a esmenar per part de l'òrgan de selecció.
 22. Per a garantir que el concurs oposició es realitze conforme als principis d'igualtat, mèrit i capacitat, els tribunals per resolució motivada podran determinar, prèvia audiència de la persona interessada, l'expulsió d'un opositor/a, i en aquest cas passarà a formar part de la llista de persones aspirants excloses i no figurarà en la llista d'interinitat.

València, 14 juny de 2019

Vistiplau La Presidenta
de la Comissió de Selecció

El Secretari

NURIA|
SOLER|
MARTINEZ

Firmado
digitalmente por
NURIA|SOLER|
MARTINEZ
Fecha: 2019.06.13
17:32:02 +02'00'

RICARDO|
RUIZ|
MUÑOZ

Firmado digitalmente
por RICARDO|RUIZ|
MUÑOZ
Fecha: 2019.06.13
18:21:12 +02'00'

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PROCEDIMIENTO SELECTIVO DE INGRESO EN EL CUERPO DE SECUNDARIA PARA LA ESPECIALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CONVOCADO POR LA ORDEN 7/2019 DE 28 DE FEBRERO DE 2019.

Se valorarán los conocimientos específicos, científicos y técnicos de los/las aspirantes, necesarios para impartir docencia en el cuerpo de secundaria de la especialidad de Administración de Empresas, así como su aptitud pedagógica y dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente.

PRIMERA PRUEBA: Tendrá por objeto la demostración de conocimientos específicos de la especialidad de Administración de Empresas y constará de dos partes que se valorarán conjuntamente. Los tribunales valorarán esta prueba de la fase de oposición de 0 a 10 puntos.

- **PARTE A:** Consistirá en el desarrollo por escrito de un tema, escogido por la persona aspirante, de entre cinco elegidos al azar por el tribunal.
Se dispondrá de un máximo de dos horas.
Se calificará de 0 a 5 puntos.

Criterios de evaluación	Ponderación
<u>Estructura del tema:</u> 1. Presenta un índice cuyos epígrafes siguen un orden claro y lógico. 2. Realiza una introducción del tema escogido. 3. Justifica la importancia del tema asociándolo al ámbito laboral con el que se relaciona. 4. Ubica el tema dentro del currículo de la especialidad y normativa vigente. 5. Compensa las distintas partes del tema en extensión según su importancia dentro del mismo. 6. Contextualiza el tema en el marco legal y en la realidad escolar. 7. Elabora una conclusión final, de acuerdo con el planteamiento y desarrollo del tema.	20%
<u>Contenidos específicos del tema:</u> 1. Desarrolla los contenidos referidos al título del tema. 2. Secuencia los contenidos de acuerdo con el índice establecido. 3. Argumenta los contenidos de forma ordenada, completa, coherente y lo más exhaustiva posible. 4. Manifiesta un conocimiento científico y actualizado. 5. Transmite un mensaje nítido, claro, y resalta las ideas más importantes. 6. Expone los contenidos y los conceptos relacionados sin errores. 7. Muestra originalidad y riqueza en el planteamiento.	65%
<u>Expresión del lenguaje escrito del tema.</u> 1. Escribe de forma legible. 2. Redacta de forma fluida, clara y nítida. 3. Hace un uso adecuado del lenguaje, con una ortografía correcta y una buena construcción sintáctica. 4. Ilustra los contenidos con ejemplos, gráficos, etc. 5. Emplea un vocabulario técnico amplio, adecuado al nivel y tema tratado. 6. Presenta el tema escrito con claridad y limpieza.	10%
<u>Bibliografía y/o documentación del tema.</u> 1. Fundamenta los contenidos mediante autores o bibliografía. 2. Hace referencia a bases legales. 3. Cita fuentes de procedencia digital.	5%

- PARTE B:** Consistirá en la realización de una prueba práctica que permitirá comprobar la formación científica y el dominio de las habilidades técnicas correspondientes a la especialidad de Administración de Empresas. Estará relacionada con el planteamiento y/o análisis de actividades de enseñanza aprendizaje, y en la realización de pruebas prácticas o simulaciones y/o resolución de ejercicios, relacionados con uno de los ámbitos indicados en el punto 263 del anexo III.

Se dispondrá de un máximo de cuatro horas.

La prueba parte B se calificará de 0 a 5 puntos.

Criterios de evaluación	Ponderación
<u>Aspectos formales y estructurales de la prueba práctica:</u> 1. Numera las hojas y presenta una imagen de claridad y limpieza. 2. Redacta de forma legible, con corrección ortográfica, sintáctica, semántica y técnica. 3. Establece un orden lógico en la redacción de la prueba conforme a las indicaciones establecidas en el enunciado de la misma. 4. Justifica la resolución de los ejercicios y/o actividades. 5. Identifica la solución final de los ejercicios prácticos de forma clara.	15%
<u>Contextualización de la prueba práctica:</u> 1. Utiliza contenidos adecuados y con el correspondiente rigor científico para su contextualización y posterior resolución. 2. Expone los contenidos adaptándose al nivel, módulo y ciclo establecido en la prueba práctica. 3. Contextualiza el desarrollo haciendo referencia a los distintos elementos del currículo de acuerdo con la normativa vigente.	15%
<u>Desarrollo de la prueba práctica:</u> 1. Aplica un procedimiento y una metodología adecuada, rigurosa y ordenada. 2. Justifica su desarrollo desde el punto de vista técnico y didáctico. 3. Ubica los contenidos expuestos en el currículo vigente. 4. Se ajusta a aquello que demanda el enunciado de la prueba práctica en cuanto a contenido. 5. Demuestra la capacidad didáctica y pedagógica necesaria. 6. Manifiesta rigurosidad, capacidad de organización del trabajo, gestión del tiempo e iniciativa en el desarrollo de las cuestiones planteadas.	50%
<u>Resolución de la prueba práctica:</u> 1. Establece una resolución correcta de las distintas partes de la prueba. 2. Justifica la solución de las distintas partes de la prueba rigurosamente desde el punto de vista técnico y normativo. 3. Expone y analiza las conclusiones de forma correcta y adecuada.	20%

SEGUNDA PRUEBA: Tendrá por objeto la comprobación de la aptitud pedagógica de la persona aspirante y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente. Consistirá en la presentación y defensa oral de una programación didáctica y la expresión oral de una unidad didáctica, que podrá estar relacionada con la programación didáctica o podrá estar elaborada a partir del temario oficial de la especialidad. La elección de la unidad o el tema será elegido por el/la aspirante de entre las tres bolas extraídas al azar por él/ella mismo/a.

Se dispondrá de un máximo de 1 hora para la defensa oral de la programación didáctica, que no podrá exceder de treinta minutos, y la exposición oral de la unidad didáctica. Finalizada la exposición, el tribunal podrá plantear a la persona aspirante las cuestiones que estime oportunas.

La persona aspirante dispondrá de 1 hora para la preparación de la unidad didáctica o el bloque temático. Esta prueba se valorará globalmente de 0 a 10 puntos.

- **PARTE A:** Defensa de la programación didáctica.

Criterios de evaluación	Ponderación
<p><u>Estructura de la programación didáctica:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza un índice estructurando el tema. 2. Especifica la etapa, materia y nivel al que va dirigida la programación didáctica. 3. Contextualiza y justifica la programación en el marco legal vigente y la realidad educativa. 4. Se adapta al nivel del alumnado al que se refiere la programación didáctica. 5. Estructura claramente y hace mención a las unidades didácticas programadas. 6. Se adecua al formato establecido en la convocatoria y en especial a la extensión máxima, tipo de letra, espaciado y anexos. 	5%
<p><u>Elementos de la Programación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrolla y adapta los elementos básicos del currículo en función de aquellos apartados que marca la convocatoria. <ul style="list-style-type: none"> • Resultados de aprendizaje. • Competencias profesionales, personales y sociales. • Contenidos. • Metodología: orientaciones didácticas. • Criterios de evaluación. • Atención al alumnado con necesidades educativas específicas. • Recursos materiales. • Unidades didácticas: <ol style="list-style-type: none"> a) Organización de las unidades didácticas b) Distribución temporal de las unidades didácticas. 2. Justifica la programación didáctica asociándola al ámbito laboral con el cual se relaciona. 3. Realiza una buena secuenciación y temporalización de los contenidos. 4. Desarrolla una metodología adecuada: estrategias y principios metodológicos claros y concisos, teniendo en cuenta las particularidades de las distintas modalidades de enseñanza. 5. Expresa y justifica los criterios y procedimientos de evaluación y calificación así como los mecanismos de refuerzo y recuperación. 6. Utiliza las TIC como recurso educativo y herramienta de aprendizaje adecuándose a las diferentes modalidades. 7. Incluye elementos transversales vinculados con los contenidos de la programación didáctica. 8. Concreta mecanismos de autoevaluación de la actividad docente. 9. Muestra iniciativa, originalidad y creatividad en el planteamiento de la programación didáctica. 	15%

<u>Expresión y Exposición Oral:</u> 1. Expone y argumenta con claridad. 2. Muestra seguridad y coherencia en la exposición 3. Hace un uso correcto del lenguaje, siendo este fluido, rico y variado. 4. Capta la atención con un discurso ameno. 5. Gestiona el tiempo adecuadamente. 6. Realiza una defensa de la programación y no es una mera repetición de lo escrito. 7. Expone el contenido adecuándose a la programación presentada. 8. Manifiesta una adecuada aptitud pedagógica y didáctica. 9. Utiliza el lenguaje no verbal para enriquecimiento de la exposición.	15%
<u>Bibliografía y/o documentación:</u> 1. Indica la bibliografía y/o documentación que haya servido de apoyo para la programación.	5%

- **PARTE B:** Exposición de la unidad didáctica.

Crterios de evaluacón	Ponderacón
<u>Estructura de la unidad didáctica:</u> 1. Indica el nivel de alumnado al que se dirige. 2. Contextualiza y justifica la unidad didáctica, en el marco legal vigente y la realidad educativa. 3. Se adapta al nivel y/o alumnado al que se refiere la unidad didáctica. 4. Desarrolla y adapta los elementos básicos de la unidad didáctica. 5. Tiene en cuenta las necesidades específicas de apoyo educativo del alumnado.	5%
<u>Elementos de la unidad didáctica:</u> 1. Se indicarán, como mínimo, los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> • Los resultados de aprendizaje. • Contenidos. • Criterios de evaluación. • Temporalización. • Metodología. • Distintos tipos de actividades. 	25%
<u>Expresión y exposicón oral:</u> 1. Expone y argumenta con claridad. 2. Muestra seguridad y coherencia en la exposicón. 3. Hace un uso correcto del lenguaje siendo este fluido, rico y variado. 4. Capta la atencón con un discurso ameno. 5. Gestiona el tiempo adecuadamente. 6. Expone y defiende la unidad didáctica sin realizar una lectura de la misma. 7. Manifiesta una adecuada aptitud pedagógica y didáctica. 8. Utiliza el lenguaje no verbal para enriquecimiento de la exposicón.	25%
<u>Material auxiliar y recursos didácticos:</u> 1. Utiliza material en la exposicón de carácter auxiliar. 2. Complementa su exposicón con recursos didácticos.	5%

Valencia, 14 junio de 2019

Vº Bº La Presidenta de la Comisión de Seleccón

El Secretario

NURIA|
SOLER|
MARTINEZ
Firmado digitalmente por NURIA|SOLER| MARTINEZ
Fecha: 2019.06.13 17:36:17 +02'00'

RICARDO|
RUIZ|
MUÑOZ
Firmado digitalmente por RICARDO|RUIZ| MUÑOZ
Fecha: 2019.06.13 18:09:58 +02'00'

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE NUEVAS ESPECIALIDADES DEL CUERPO DE SECUNDARIA PARA LA ESPECIALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CONVOCADO POR LA ORDEN 7/2019 DE 28 DE FEBRERO DE 2019.

La prueba constará de la exposición oral de un tema de la especialidad de Administración de Empresas elegido por el candidato/a de entre los 5 extraídos al azar por el tribunal. La exposición tendrá dos partes: la primera versará sobre aspectos científicos del tema, y la segunda, se referirá a su relación con el currículo vigente, desarrollando un aspecto didáctico de este aplicado a un determinado nivel previamente establecido por la persona aspirante. La duración máxima de esta parte será de 45 minutos.

Finalizada la exposición, el tribunal podrá iniciar un debate con la persona candidata sobre el contenido de su intervención, cuya duración máxima será de 15 minutos.

Para la preparación de la prueba dispondrá, al menos, de 1 hora.

Se calificará como APTO/NO APTO.

PRUEBA ÚNICA

• **ASPECTOS CIENTÍFICOS DEL TEMA:**

Criterios de evaluación	Ponderación
<u>Estructura del tema:</u> 1. Presenta un índice cuyos epígrafes siguen un orden claro y lógico. 2. Realiza una introducción del tema escogido. 3. Justifica la importancia del tema asociándolo al ámbito laboral con el que se relaciona. 4. Ubica el tema dentro del currículo de la especialidad y normativa vigente. 5. Compensa las distintas partes del tema en extensión según su importancia dentro del mismo. 6. Contextualiza el tema en el marco legal y en la realidad escolar. 7. Elabora una conclusión final, de acuerdo con el planteamiento y desarrollo del tema.	10%
<u>Contenidos específicos del tema:</u> 1. Desarrolla los contenidos referidos al título del tema. 2. Secuencia los contenidos de acuerdo con el índice establecido. 3. Argumenta los contenidos de forma ordenada, completa, coherente y lo más exhaustiva posible. 4. Manifiesta un conocimiento científico y actualizado. 5. Transmite un mensaje nítido, claro, y resalta las ideas más importantes. 6. Expone los contenidos y los conceptos relacionados sin errores.	20%
<u>Expresión oral del tema.</u> 1. Muestra seguridad y fluidez en la exposición utilizando una correcta expresión. 2. Hace un uso adecuado del lenguaje, con un léxico apropiado, dicción y buena construcción sintáctica. 3. Capta la atención con un discurso ameno. 4. Muestra originalidad y riqueza en el planteamiento.	15%
<u>Bibliografía y/o documentación del tema.</u> 1. Fundamenta los contenidos mediante autores o bibliografía. 2. Hace referencia a bases legales. 3. Cita fuentes de procedencia digital.	5%

• **ASPECTO DIDÁCTICO DEL TEMA:**

Criterios de evaluación	Ponderación
<u>Estructura del aspecto didáctico:</u> 1. Contextualiza y justifica la programación en el marco legal vigente y la realidad educativa. 2. Se adapta al nivel del alumnado al que se refiere la programación didáctica. 3. Estructura claramente y hace mención a las unidades didácticas programadas. 4. Se adecúa al formato establecido en la convocatoria y en especial a la extensión máxima, tipo de letra, espaciado y anexos.	5%
<u>Elementos del aspecto didáctico:</u> 1. Incluye los elementos marcados en el anexo II de la convocatoria.	20%
<u>Expresión y Exposición Oral:</u> 1. Muestra seguridad y coherencia en la exposición. 2. Hace un uso correcto del lenguaje, siendo este fluido, rico y variado. 3. Capta la atención con un discurso ameno. 4. Manifiesta una adecuada aptitud pedagógica y didáctica.	20%
<u>Bibliografía y/o documentación:</u> 1. Indica la bibliografía y/o documentación que haya servido de apoyo. 2. Utiliza material en la exposición de carácter auxiliar y recursos didácticos.	5%

Valencia, 14 junio de 2019

Vº Bº La Presidenta
de la Comisión de Selección

El Secretario

**NURIA|
SOLER|
MARTINEZ** Firmado digitalmente
por NURIA|SOLER|
MARTINEZ
Fecha: 2019.06.13
15:10:53 +02'00'

**RICARDO|
RUIZ|
MUÑOZ** Firmado digitalmente
por RICARDO|RUIZ|
MUÑOZ
Fecha: 2019.06.13
18:19:10 +02'00'

**INSTRUCCIONES PARA LOS ASPIRANTES EN LAS PRUEBAS DE PROCEDIMIENTO
SELECTIVO DE INGRESO EN EL CUERPO DE SECUNDARIA PARA LA ESPECIALIDAD DE
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CONVOCADO POR LA ORDEN 7/2019 DE 28 DE
FEBRERO DE 2019.**

1. Deberá de ir provisto/a del documento nacional de identidad, o documento equivalente del país de origen, pasaporte o permiso de conducción en que aparezca la fotografía de la persona titular, acompañado, en su caso, del documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, expedido por las autoridades españolas. Durante las pruebas escritas déjelo sobre la mesa de forma visible durante todo el ejercicio.
2. No podrá tener objetos, que no queden detallado por la convocatoria, sobre la mesa ni coger nada durante las pruebas escritas sin permiso del tribunal.
3. Numerará los folios utilizados para la realización de las pruebas escritas y colocará la pegatina identificativa en cada uno de ellos. Queda prohibido anotarse el número o quedarse con algún ejemplar. Deberá de utilizar ambas caras del folio.
4. No podrá levantarse durante el examen bajo ningún concepto, sin haber sido previamente autorizado/a.
5. Queda prohibido el uso de dispositivos electrónicos (teléfonos móviles, relojes...). Deben estar apagados durante la prueba. Dicho incumplimiento podría estar sujeto a la consideración del apartado 8.4 de la citada orden.
6. Deberá mantener los pabellones auditivos visibles, para verificar que no se utilizan dispositivos auditivos no permitidos.
7. La persona aspirante que renuncie a realizar el ejercicio debe permanecer 20 minutos en el aula hasta que el tribunal le autorice a abandonarla.
8. Al finalizar los ejercicios grapará todas las hojas (usadas o no) y las pegatinas junto al examen. Posteriormente se introducirá en un sobre aportado por el tribunal.
9. Las convocatorias de actuación ante el tribunal se realizarán en único llamamiento, siendo excluidos del procedimiento selectivo quienes no comparezcan. En el caso de actuaciones individuales se realizarán dos llamamientos diarios (mañana y tarde).
10. Quedarán decaídas en su derecho las personas que se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas. En el supuesto de concurrir una causa de fuerza mayor, el tribunal podrá apreciar las circunstancias alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre que no haya finalizado el ejercicio correspondiente y que dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.
11. Los llamamientos de los tribunales se realizarán en los locales donde se estén celebrando las pruebas con catorce horas, al menos, de antelación al comienzo de las mismas.
12. El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará alfabéticamente por la primera de aquellas cuyo primer apellido comience por la letra F, según Resolución de 21 de enero de 2019.
13. Los ejercicios serán leídos por los propios tribunales y en su corrección se tendrá que garantizar el anonimato de las personas aspirantes. Se invalidará el ejercicio escrito que incluya nombres, marcas o cualquier señal que pueda identificar a la persona aspirante, así como aquel ejercicio que resulte

ilegible.

14. Para la realización de las pruebas escritas se tiene que utilizar un bolígrafo de tinta azul o negra, quedando prohibido el uso de corrector o colores.
15. Para la realización de la prueba práctica se permite el uso de una calculadora no programable aportada por la persona aspirante.
16. Las personas que no hubieran presentado la programación didáctica en el plazo establecido (hasta el 30 de junio de 2019), se entenderá que renuncian a continuar el proceso selectivo y perderán todos los derechos derivados del mismo.
17. En el momento de la defensa de la programación didáctica, las personas aspirantes podrán utilizar un ejemplar de la programación aportada por ellas mismas, que deberá ser la misma que figura en la sede electrónica, pudiendo utilizar el material que considere oportuno. Podrán utilizar un guión que no excederá de un folio, que sirva de guía a la exposición y que se entregará al tribunal a su finalización.
18. En caso de que el tribunal detecte que la programación didáctica o la guía docente no cumple con el requisito de elaboración propia, previa audiencia al interesado, la puntuación que se otorgará en la parte A de la segunda prueba será de 0 puntos.
19. En caso de que la programación supere el límite establecido de 60 págs, o los anexos las 15 págs, el tribunal no tendrá en consideración las páginas que excedan este margen. La utilización de un formato superior a DIN-A4, interlineado o tipología de letra disminuidos supondrá una penalización de 3 puntos sobre la calificación total de la segunda prueba, si bien, las restricciones en cuanto al tipo de letra no se aplicará a gráficos, diagramas o tablas que no hayan sido de elaboración propia por el candidato/a.
20. En la preparación de la exposición, no deben utilizarse dispositivos que permitan conectarse con el exterior.
21. El material utilizado debe ser "auxiliar", sin que se pueda considerar la base o parte fundamental de la exposición. Entre éste pueden encontrarse recursos didácticos electrónicos propios, aportados por el candidato/a, si bien se ha de tener en cuenta que el tiempo destinado a su puesta en funcionamiento, así como los posibles problemas de conexión o funcionamiento no serán en ningún caso atribuibles al tiempo total destinado al ejercicio ni estas cuestiones serán a subsanar por parte del órgano de selección.
22. Para garantizar que el concurso oposición se realice conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad, los tribunales por resolución motivada podrán determinar, previa audiencia de la persona interesada, la expulsión de un opositor/a, y en este caso pasará a formar parte de la lista de personas aspirantes excluidas y no figurará en la lista de interinidad.

Valencia, 14 junio de 2019

Vº Bº La Presidenta de la Comisión de Selección

El Secretario

**NURIA|
SOLER|
MARTINEZ**

Firmado digitalmente
por NURIA|SOLER|
MARTINEZ
Fecha: 2019.06.13
15:11:41 +02'00'

**RICARDO|
RUIZ|
MUÑOZ**

Firmado
digitalmente por
RICARDO|RUIZ|
MUÑOZ
Fecha: 2019.06.13
18:20:12 +02'00'