

Preguntes freqüents SECUNDÀRIA, EOI, PMAE, PAPD I PTFP

Índex

INFORMACIÓ GENERAL

Qui es pot presentar?.....	3
Quin és el sistema de selecció?.....	3
Quin és el termini per lliurar la sol·licitud de participació?.....	3
On puc obtenir la sol·licitud de participació i com presentar-la?.....	3
Puc presentar més d'una sol·licitud?.....	4
Quantes places s'han convocat?.....	4
Sóc estranger/a, NO dispose de NIE i segons les bases de la convocatòria complisc els requisits per a presentar-me. Com i on he de presentar la sol·licitud?.....	8
Quina és la documentació que cal acompanyar a la instància?.....	8
Quines taxes he d'abonar?.....	10
Quina titulació de Valencià necessite?.....	10
Com he de presentar els mèrits?.....	12
On puc compulsar els mèrits?.....	12
Com coneixeré els criteris d'avaluació de la fase d'oposició?.....	12
Quan comença el procés selectiu?.....	13
Com puc demanar la devolució de les taxes?.....	13
Quin tipus d'interlineat puc utilitzar en la programació didàctica i en la guia docent?.....	13
En les especialitats referides a la formació professional, quin marc legal educatiu es podrà prendre com a referència per a la programació didàctica?.....	13
En les especialitats referides a la formació professional el currículum de la qual està pendent de publicació (esborrany), podrà prendre's aquest currículum com a referència en la programació didàctica?.....	13
Altres consideracions sobre possibles requeriments.....	13

Preguntes freqüents
OPOSICIONS SECUNDÀRIA, EOI,
PMAE, PAPD I PTFP 2019

INFORMACIÓ TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

On puc trobar els requisits tècnics que ha de tindre el meu ordinador per a realitzar tràmits en la seu electrònica?.....	14
Tinc instal·lat el certificat en el meu ordinador però el vull utilitzar en un altre ordinador. Com ho faig?.....	14
He instal·lat el certificat en l'ordinador, però ara no el trobe i no tinc còpia de seguretat.....	15
Quin mètode d'autenticació en el tràmit és més senzill?.....	16
Quan necessite instal·lar el programa Autofirma?.....	16
He començat el tràmit i no he pogut finalitzar-lo, puc recuperar-ho?.....	17
En connectar-me a la carpeta ciutadana, veig diverses sol·licituds a meitat de tramitació, que no estan presentades. Puc esborrar-les?.....	17
Tinc un problema amb el pagament de taxes en compte bancari.....	17
He d'entregar el justificant de la sol·licitud telemàtica imprés en paper per al seu registre?.....	17
Puc modificar la sol·licitud una vegada està presentada?.....	17
Si tinc dubtes o problemes tècnics, a on puc dirigir-me?.....	18

Preguntes freqüents

OPOSICIONS SECUNDÀRIA, EOI, PMAE, PAPD I PTFP 2019

Qui es pot presentar?

D'acord amb els apartats 2.1.1. i 2.1.2 de la convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits generals i específics de participació recollits en aquests. Tots els requisits hauran de posseir-se abans del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a funcionària o funcionari de carrera, a excepció del requisit específic establert en la base 2.1.2.d i d'acord amb la base 7 d'aquesta convocatòria.

Quin és el sistema de selecció?

El sistema d'ingrés en la Funció pública Docent serà el de concurs-oposició que inclourà una fase de pràctiques que també constituirà part del procés selectiu. Per altra banda, el funcionariat de carrera destinats en la Comunitat Valenciana, poden adquirir una nova especialitat en el mateix cos docent al qual pertanyen participant pel procediment regulat en el títol II de l'Ordre.

Quin és el termini per lliurar la sol·licitud de participació?

El termini de presentació de la sol·licitud serà del 5 de març al 29 de març de 2019.

On puc obtenir la sol·licitud de participació i com presentar-la?

Qui desitge participar en aquest procés selectiu haurà d'emplenar telemàticament el model oficial de sol·licitud que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>) i en el següent enllaç: <https://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

Les sol·licituds hauran d'emplenar-se seguint les instruccions que s'indiquen, sent necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos en la seua pròpia seu electrònica.

La presentació per aquesta via permetrà:

- La inscripció en línia del model oficial.
- Annexar documents a la sol·licitud, quan siga necessari.
- El pagament electrònic de les taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant l'administració en el moment que siga completat tot el procés telemàtic i les persones aspirants hauran de guardar el justificant de registre i pagament, si escau, com a confirmació de la presentació telemàtica.

Les persones aspirants estrangeres que no disposen de NIE hauran de seguir les instruccions indicades en la pregunta d'aquest document: [Sóc estranger/a, NO dispose de NIE i segons les bases de la convocatòria complisc els requisits per a presentar-me: Com i on he de presentar la sol·licitud?](#)

Preguntes freqüents **OPOSICIONS SECUNDÀRIA, EOI, PMAE, PAPD I PTFP 2019**

Puc presentar més d'una sol·licitud?

Per a una mateixa especialitat no es pot presentar més d'una sol·licitud. Es pot presentar més d'una sol·licitud si s'opta a més d'una especialitat. En cas que presente més d'una sol·licitud per la mateixa especialitat, serà vàlida l'última presentada.

Quantes places s'han convocat?

Places convocades per cossos docents:

Cos docent	Accés lliure	Reserva diversitat funcional		Número de places
		Intel·lectual (DFI)	Altres tipus (DFII)	
Professors d'Ensenyança Secundària	3.468	6	256	3.730
Professors Tècnics de Formació Professional	544	1	40	585
Professors Escoles Oficials d'Idiomes	153	1	11	165
Professors de Música i Arts Escèniques	62	1	4	67
Professors d'Arts Plàstiques i Disseny	64	1	4	69
TOTAL	4.291	10	315	4.616

Distribució de places per al cos de professors d'Ensenyança Secundària:

Codi	Especialitat	Ingrés lliure	Reserva diversitat funcional		Total
			Intel·lectual (DFI)	Altres tipus (DFII)	
201	Filosofia	107	-	8	115
203	Llatí	23	-	2	25
204	Llengua castellana i Literatura	311	1	23	335
205	Geografia e Història	279	1	20	300

Preguntes freqüents
OPOSICIONS SECUNDÀRIA, EOI,
PMAE, PAPD I PTFP 2019

206	Matemàtiques	428	1	31	460
207	Física i Química	223	-	17	240
208	Biologia i Geologia	214	-	16	230
209	Dibuix	93	-	7	100
210	Francés	65	-	5	70
211	Anglès	428	1	31	460
216	Música	70	-	5	75
217	Educació Física	149	-	11	160
218	Orientació Educativa	232	1	17	250
219	Tecnologia	93	-	7	100
222	Formació i Orientació Laboral	56	-	4	60
242	Intervenció Sociocomunitària	56	-	4	60
243	Hostaleria y Turisme	23	-	2	25
245	Processos i Mitjans de Comunicació	14	-	1	15
254	Informàtica	140	-	10	150
256	Llengua i Literatura Valenciana	279	1	20	300
261	Economia	102	-	8	110
263	Administració d'Empreses	37	-	3	40
265	Organització i Gestió comercial	32	-	3	35

Preguntes freqüents
**OPOSICIONS SECUNDÀRIA, EOI,
PMAE, PAPD I PTFP 2019**

271	Processos Sanitaris	14	-	1	15
Total		3.468	6	256	3.730

Distribució de places per al cos de professors d'Escoles Oficials d'Idiomes:

Codi	Especialitat	Ingrés lliure	Reserva diversitat funcional		Total
			Intel·lectual (DFI)	Altres tipus (DFII)	
401	Alemany	18	-	2	20
408	Francés	18	-	2	20
411	Anglès	95	1	4	100
418	Valencià	22	-	3	25
Total		153	1	11	165

Distribució de places per al cos de professors de Música i Arts Escèniques:

Codi	Especialitat	Ingrés lliure	Reserva diversitat funcional		Total
			Intel·lectual (DFI)	Altres tipus (DFII)	
6A3	Clarinet	5	-	-	5
6A9	Flauta travessera	4	-	-	4
6C3	Saxofon	5	-	-	5
6B1	Fonaments de composició	6	-	-	6
6C2	Piano	30	1	4	35
6C9	Viola	3	-	-	3
6D1	Violí	5	-	-	5
6D2	Violoncel	4	-	-	4
Total		62	1	4	67

Distribució de places per al cos de professors tècnics de Formació Professional:

Preguntes freqüents
OPOSICIONS SECUNDÀRIA, EOI,
PMAE, PAPD I PTFP 2019

Codi	Especialitat	Ingrés lliure	Reserva diversitat funcional		Total
			Intel·lectual (DFI)	Altres tipus (DFII)	
330	Cuina i Pastisseria	33	-	2	35
331	Equips electrònics	23	-	2	25
332	Estètica	19	-	1	20
334	Instal·lació i Manteniment d'equips tèrmics i de fluids	19	-	1	20
335	Instal·lacions electrotècniques	37	-	3	40
338	Manteniment de Vehicles	37	-	3	40
340	Mecanitzat i Manteniment de Màquines	33	-	2	35
345	Operacions i Equips de Producció Agrària	51	-	4	55
347	Perruqueria	28	-	2	30
349	Procediments Sanitaris i Assistencials	51	-	4	55
350	Processos comercials	33	-	2	35
351	Processos de Gestió Administrativa	60	-	5	65
354	Serveis a la Comunitat	47	-	3	50
355	Serveis de Restauració	14	-	1	15
356	Sistemes i Aplicacions Informàtiques	59	1	5	65
Total		544	1	40	585

Distribució de places per al cos de professors d'Arts Plàstiques i Disseny:

Codi	Especialitat	Ingrés lliure	Reserva diversitat funcional		Total
			Intel·lectual (DFI)	Altres tipus (DFII)	
7A9	Disseny de Moda	8	-	1	9

Preguntes freqüents **OPOSICIONS SECUNDÀRIA, EOI, PMAE, PAPD I PTFP 2019**

7B0	Disseny de Producte	7	-	-	7
7B1	Disseny Gràfic	17	-	1	18
7B5	Història de l'Art	7	-	-	7
7B8	Materials i Tecnologia: Disseny	7	-	-	8
7C1	Mitjans Informàtics	18	1	1	20
TOTAL		64	1	4	69

Sóc estranger/a, NO dispose de NIE i segons les bases de la convocatòria complisc els requisits per a presentar-me. Com i on he de presentar la sol·licitud?

Les persones estrangeres que, complint els requisits generals i específics, no disposen de NIE i desitgen participar en aquest procés selectiu, hauran d'emplenar una instància conforme al model oficial que els serà facilitat per la Direcció general d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Per a això hauran de sol·licitar-ho al correu electrònic seleccion_edu@difusio.gva.es.

Aquesta sol·licitud tindrà assignat un número de referència identificatiu, havent d'utilitzar cada participant necessàriament un joc de tres còpies impreses a través d'internet, de manera que no es podran fer fotocòpies perquè cada sol·licitud ha de tindre un número de referència diferenciat.

Una vegada emplenada la instància s'imprimirà la mateixa per triplicat.

La sol·licitud impresa per triplicat haurà de presentar-se, si s'escau, en alguna de les entitats financeres col·laboradores a l'efecte de l'abonament de la taxa corresponent.

Així mateix, una vegada abonada la taxa en l'entitat col·laboradora, les persones aspirants presentaran la sol·licitud a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, les quals les remetran seguidament a l'organisme competent. S'adjuntarà a la sol·licitud la següent documentació:

- el comprovant bancari d'haver satisfet el pagament dels drets d'examen.
- els documents establits en la base 3.3, si s'escau.

Quina és la documentació que cal acompanyar a la instància?

1. Les persones aspirants que estiguen exemptes del pagament de la taxa o tinguen dret a la reducció d'aquesta, hauran d'acompanyar a la sol·licitud la documentació acreditativa del dret a l'exempció o reducció.

Preguntes freqüents
OPOSICIONS SECUNDÀRIA, EOI,
PMAE, PAPD I PTFP 2019

Aquesta acreditació es realitzarà adjuntant a la sol·licitud la següent documentació:

- a) Els documents que acrediten la condició de membre de família nombrosa o família monoparental de categoria general o especial, en cas d'haver-ho al·legat.
- b) La certificació expedida per l'òrgan competent que acredite la condició d'aspirant amb diversitat funcional igual o superior al 33%.
- c) En el cas d'haver-se al·legat ser víctima d'actes de violència sobre la dona, haurà d'acreditar-se aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

En els casos a i b, no farà falta presentar els documents acreditatius quan hagen sigut elaborats per l'administració de la Generalitat Valenciana si expressen la seua autorització perquè siguen consultats o recaptats les dades corresponents.

2. Les persones aspirants que, per reunir les condicions establides, desitgen acollir-se a la reserva de diversitat funcional física o intel·lectual hauran d'indicar-ho en la sol·licitud i adjuntaran a la instància la certificació corresponent. No farà falta presentar aquest document si ha sigut elaborat per l'administració de la Generalitat Valenciana i si expressen la seua autorització perquè siguen consultats o recaptats les dades corresponents.

3. Amb independència del torn pel qual accedisquen, les persones amb diversitat funcional que necessiten adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, i adjuntar a la sol·licitud una certificació de les adaptacions requerides expedida pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat Valenciana, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

4. Les persones aspirants no nacionals hauran d'adjuntar la documentació que justifique que reuneixen el requisit per a poder participar conforme al que es preveu en l'apartat 2.1.1.a.

Les persones aspirants estrangeres hauran d'adjuntar a la instància la justificació corresponent a la titulació al·legada per a l'exempció de la prova prèvia prevista a la base 7.1.1.

Preguntes freqüents
**OPOSICIONS SECUNDÀRIA, EOI,
PMAE, PAPD I PTFP 2019**

Quines taxes he d'abonar?

Personal d'ingrés als cossos de professors d'Ensenyament Secundari, d'Escoles Oficials d'Idiomes, de Música i Arts Escèniques i d'Arts Plàstiques i Disseny	28,10 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter general	12,50 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter especial	exempt
Persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33%	3,40 €
Persones víctimes d'actes de violència sobre la dona	3,40 €

Personal d'ingrés al cos de professors tècnics de Formació Professional	20,00 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter general	9,00 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter especial	exempt
Persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33%	3,40 €
Persones víctimes d'actes de violència sobre la dona	3,40 €

Quina titulació de Valencià necessite?

Acrediten el coneixement del valencià les persones que estiguen en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià que, conforme al que es preveu en l'article 3 de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, facultarà al professorat que l'obtinga, i alhora serà el requisit mínim, per a l'ensenyament en valencià, com a llengua vehicular, en tots els ensenyaments no universitaris regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Així mateix, també ho acrediten les persones que estiguen en possessió del Diploma de Mestre de Valencià, el qual faculta al professorat que l'obtinga per a impartir l'ensenyament en valencià, com a llengua vehicular, en la totalitat dels ensenyaments no universitaris regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, conforme al que es preveu en l'article 5 de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En aquest cas, les persones que al·leguen el Diploma de Mestre en Valencià per a acreditar el coneixement de la llengua no podran presentar el mateix títol com a mèrit en la fase de concurs.

Igualment, acrediten el coneixement del valencià les persones que estiguen en possessió de la llicenciatura o el grau en Filologia Catalana o equivalent.

Preguntes freqüents

OPOSICIONS SECUNDÀRIA, EOI, PMAE, PAPD I PTFP 2019

Seria recomanable que les persones aspirants que, a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, estigueren en possessió de la titulació corresponent al C1 de valencià, tingueren registrat el citat títol en la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, a fi de facilitar la consulta telemàtica de la documentació.

No obstant això, els qui a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds no estigueren en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, es podran presentar al procediment selectiu en les següents condicions:

a) Les persones que no puguin acreditar la competència lingüística mínima d'un nivell C1 en valencià a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds hauran de participar, presentant justificant del pagament de les taxes previstes en la base 3.3, en única convocatòria, en una prova de coneixements de valencià nivell C1. La Direcció general de Centres i Personal Docent dictarà resolució que anuncie el dia, el lloc i l'hora de celebració de la prova i la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Solament a les persones que superen aquesta prova se'ls expedirà el certificat administratiu corresponent de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV).

Aquelles persones aspirants que a data de celebració d'aquesta prova tinguen la titulació corresponent al C1, hauran de presentar-se a la prova i entregar document acreditatiu (original i còpia) al tribunal, quedant exonerats de la realització de la prova.

b) Els qui acrediten la competència lingüística mínima en valencià d'un nivell C1 o hagen superat la prova de nivell C1 prevista en l'apartat a), hauran de participar, presentant justificant del pagament de les taxes previstes en la base 3.3, en la prova que convoque el Servei de Formació del Professorat per a l'obtenció del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià. La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució anunciant el dia, el lloc i l'hora de celebració de la prova i la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Aquelles persones aspirants que a data de celebració d'aquesta prova, tinguen la titulació corresponent a la Capacitació, hauran de presentar-se a la prova i entregar document acreditatiu (original i còpia) al tribunal, quedant exempts de la realització de la prova.

A aquest efecte, acrediten el nivell C1 de coneixements de valencià els qui estiguen en possessió d'algun dels certificats previstos en l'article 7.3 de la citada Ordre 17/2013, de 15 d'abril (certificat oficial expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, per les escoles oficials d'idiomes autoritzades per a impartir aquests ensenyaments o per les universitats de la Comunitat Valenciana), o dels certificats equivalents a aquest nivell recollits en l'annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

En cas que les persones aspirants acrediten el coneixement del valencià amb el certificat del nivell C2, no podran al·legar aquest certificat com a mèrit en la fase de concurs de mèrits.

Preguntes freqüents

OPOSICIONS SECUNDÀRIA, EOI, PMAE, PAPD I PTFP 2019

c) Aquelles persones que es troben realitzant el curs convocat mitjançant resolució de 20 de desembre de 2018 de la Secretària d'Educació i Investigació per la qual s'ofereix un curs de formació per a obtenir el requisit lingüístic, una vegada finalitzat el mateix i registrats els resultats, els qui l'hagen superat tindran acreditat que estan en possessió de la capacitat de valencià abans de l'inici del primer exercici de la fase d'oposició.

En tot cas, abans de l'inici de les proves de la fase d'oposició, els tribunals disposaran de la relació d'aspirants que reuneixen el requisit de la base 2.1.1.d). Les persones que no reuneixen aquest requisit en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, no obtinguen el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià en la prova prevista en el paràgraf anterior o no hagen entregat la documentació justificativa segons el que s'estableix en la base 7.1.2.2, no seran admeses a participar en cap de les proves que constitueixen la fase d'oposició.

Com he de presentar els mèrits?

La valoració dels mèrits, s'aplicarà únicament a les persones que superen la fase d'oposició. Aquestes els presentaran davant el corresponent tribunal, en una única crida, l'endemà hàbil al de la publicació de la qualificació final de la fase d'oposició, ordenats segons els tres blocs que conformen el barem de l'annex I a aquesta convocatòria, adjuntant una declaració de mèrits segons el model que figurarà en la web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

(<https://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educación/oposiciones>).

L'acte de lliurament d'aquests documents té caràcter personal pel que no podran admetre's acreditacions ni poders de representació.

On puc compulsar els mèrits?

La comissió de baremació de mèrits de l'especialitat corresponent hauran d'acabar els documents que s'aporten per a la valoració de mèrits, per al que hauran de presentar original i còpia.

En aquesta fase només es tindran en compte els mèrits perfeccionats fins al dia anterior a l'inici de la primera prova, acreditats documentalment com s'indica en l'annex I.

Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, decauran en el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat al fet que pertocara.

Com coneixeré els criteris d'avaluació de la fase d'oposició?

Les comissions de selecció faran públics els criteris d'avaluació de les diferents proves de la fase d'oposició en els taulers d'anuncis on se celebren el procés selectiu, així com en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>) amb anterioritat a l'inici de les proves.

Preguntes freqüents

OPOSICIONS SECUNDÀRIA, EOI, PMAE, PAPD I PTFP 2019

En aquests criteris d'avaluació s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb què els tribunals avaluaran cadascuna de les proves.

Quan comença el procés selectiu?

A partir del 26 de juny de 2019.

Com puc demanar la devolució de les taxes?

De conformitat amb el que estableix l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de Taxes, no es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants dels procediments selectius per causes imputables exclusivament a elles.

L'expulsió d'un opositor o opositora implicarà passar a formar part de la llista de persones aspirants excloses i no figurarà en la llista d'interinitat ni tindrà dret a la devolució de les taxes.

Quin tipus d'interlineat puc utilitzar en la programació didàctica i en la guia docent?

La programació didàctica i la guia docent haurà d'estar escrita a doble espai (interlineat doble). En les taules i gràfics contingudes en aquesta programació o en la guia docent, ja siga en el cos principal o en els annexos, l'interlineat podrà ser senzill.

En les especialitats referides a la formació professional, quin marc legal educatiu es podrà prendre com a referència per a la programació didàctica?

Es podrà prendre com a referència els següents marcs educatius indistintament:

- Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu (LOGSE).
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE).

En les especialitats referides a la formació professional el currículum de la qual està pendent de publicació (esborrany), podrà prendre's aquest currículum com a referència en la programació didàctica?

Sí.

Altres consideracions sobre possibles requeriments

En qualsevol moment els tribunals podran requerir a les persones aspirants perquè acrediten la seua identitat mitjançant la presentació del document identificatiu que corresponga.

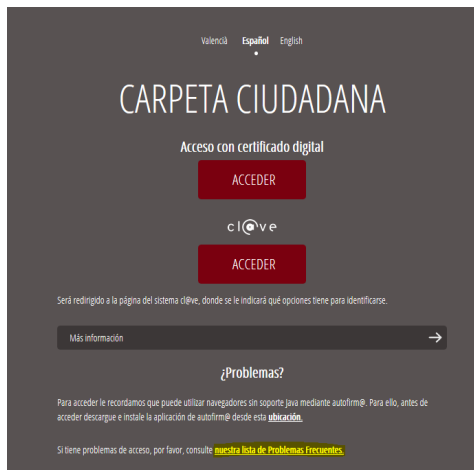
L'Administració es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del desenvolupament del procediment l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

Preguntes freqüents sobre la tramitació telemàtica

On puc trobar els requisits tècnics que ha de tindre el meu ordinador per a realitzar tràmits en la seu electrònica?

En la URL <http://www.dgtic.gva.es/es/web/faq-tramita/requisits> poden consultar-se els requisits tècnics que ha de disposar l'ordinador per a accedir a la seu electrònica de la GVA.

També pot accedir-se a través de l'enllaç "la nostra llista de Problemes Freqüents" (<http://www.dgtic.gva.es/es/web/faq-tramita>) que apareix en la part inferior de la pàgina d'accés a la Carpeta Ciutadana, triant l'opció "Requisits".



En la pàgina de "la nostra llista de Problemes Freqüents" (<http://www.dgtic.gva.es/es/web/faq-tramita>), pot trobar resposta a altres incidències relacionades amb el certificat digital, el registre de sol·licituds, el sistema Cl@ve, etc.

Tinc instal·lat el certificat en el meu ordinador però el vull utilitzar en un altre ordinador. Com ho faig?

Un certificat electrònic de l'FNMT o de l'ACCV, és un fitxer que s'instal·la en un dispositiu. Si desitja instal·lar-lo en un altre dispositiu haurà d'exportar-lo (fer una còpia) i importar-lo (instal·lar-lo) en el nou dispositiu.

Per a això pot consultar les següents webs on es recullen els manuals per a exportar i importar certificats:

Preguntes freqüents

OPOSICIONS SECUNDÀRIA, EOI, PMAE, PAPD I PTFP 2019

- Exportar el certificat de l'ACCV: <http://www.accv.es/ayuda/exportar-el-certificado-digital-desde-el-navegador-web-a-fichero/>
- Importar el certificat de l'ACCV de nou (en un altre dispositiu): <http://www.accv.es/ayuda/instalar-el-certificado-digital-en-fichero/>
- Importar i exportar certificats de l'FNMT: <https://www.sede.fnmt.gob.es/preguntas-frecuentes/exp-imp-y-elim-de-certificados>

Si l'ordinador on l'ha instal·lat no és de la seua propietat, recorde eliminar el certificat una vegada acabe d'utilitzar-lo. Per a desinstal·lar un certificat consulte l'últim apartat "Advertiment" del manual que aplicació al sistema operatiu i navegador del seu dispositiu. Els manuals per als diferents sistemes operatius i els diferents navegadors poden consultar-se en la web de l'ACCV

<https://www.accv.es/ayuda/instalar-el-certificado-digital-en-fichero/> o en la web de l'FNMT

<https://www.sede.fnmt.gob.es/preguntas-frecuentes/exp-imp-y-elim-de-certificados>.

Pot consultar més dubtes sobre l'ús del certificat per a accedir a la seu electrònica de la GVA en la URL <http://www.dgtic.gva.es/es/web/faq-tramita/acces-amb-certificat>.

He instal·lat el certificat en l'ordinador, però ara no el trobe i no tinc còpia de seguretat

Si l'objectiu de localitzar el certificat és instal·lar-lo en un altre dispositiu pot seguir les indicacions suggerides en la pregunta Tinc instal·lat el certificat en el meu ordinador però el vull utilitzar en un altre ordinador. Com ho faig?

Si així tampoc aconseguix trobar el certificat, pot buscar-lo directament des de l'explorador d'arxius, introduint un *. seguit d'una de les següents extensions pròpies de certificats:

- .pfx: és la còpia de seguretat amb clau privada d'un certificat (exportat des d'Internet Explorer).
- .p12: és la còpia de seguretat amb clau privada d'un certificat (exportat des de Firefox).
- .cer i .crt: són formats d'exportació de clau pública de certificats.

Si així tampoc aconseguix trobar el certificat, el més probable és que no estiga instal·lat en l'ordinador. Es recomana revocar el certificat i generar un nou. Per a revocar el certificat pot seguir els següents manuals:

- certificat de l'ACCV: <https://www.accv.es/ciudadanos/certificados/revocacion/>
- certificat de l'FNMT: La sol·licitud d'un nou certificat revoca automàticament l'anterior.

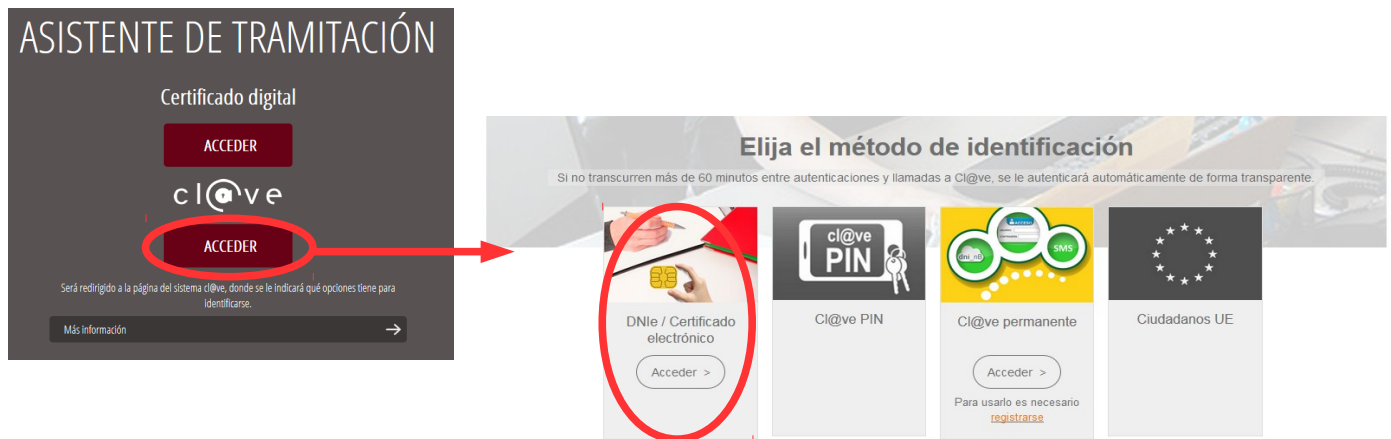
Preguntes freqüents **OPOSICIONS SECUNDÀRIA, EOI, PMAE, PAPD I PTFP 2019**

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>

Quin mètode d'autenticació en el tràmit és més senzill?

Tots els mètodes d'autenticació són senzills. No obstant això el que presenta menys problemes d'incompatibilitats amb el dispositiu personal de l'usuari és:

1. Triar l'opció de Cl@ve.
2. Dins de les opcions de sistema Cl@ve, triar l'opció "Amb DNI electrònic o certificat electrònic". Requereix tindre instal·lat en el dispositiu un certificat electrònic o disposar de DNI electrònic.



Pot consultar dubtes sobre l'accés a la seu electrònica amb certificat electrònic en la web:

<http://www.dgtic.gva.es/es/web/faq-tramita/acces-amb-certificat>

Pot consultar dubtes sobre l'accés amb el sistema Cl@ve en la web:

<http://www.dgtic.gva.es/es/web/faq-tramita/acces-amb-clau>

Quan necessite instal·lar el programa Autofirma?

El programa Autofirma s'utilitza per a la signatura i registre de la sol·licitud, en l'últim pas del procediment telemàtic després de realitzar el pagament. Fins que una sol·licitud no s'ha registrat no consta com presentat davant l'Administració.

Abans d'iniciar la sol·licitud i per a poder finalitzar-la ha d'instal·lar el programa Autofirma. Pot descarregar-se el programa des de l'enllaç <https://firmaelectronica.gob.es/home/descargas.html>.

Preguntes freqüents **OPOSICIONS SECUNDÀRIA, EOI, PMAE, PAPD I PTFP 2019**

Una alternativa al programa Autofirma per a signar la sol·licitud és la utilització de Cl@ve Signatura. Per a això ha de registrar-se en el sistema Cl@ve. Tota la informació sobre el sistema Cl@ve pot trobar-la en http://clave.gob.es/clave_home/clave.html

He començat el tràmit i no he pogut finalitzar-lo, puc recuperar-ho?

Una vegada es comença una sol·licitud o tràmit amb certificat digital en la seu de la GVA, aquesta queda guardada en la Carpeta Ciutadana (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html>). Es trobarà en "sol·licituds en creació" i es podrà recuperar i finalitzar.

En connectar-me a la carpeta ciutadana, veig diverses sol·licituds a meitat de tramitació, que no estan presentades. Puc esborrar-les?




Sí. Les sol·licituds incompletes, poden esborrar-se. En l'apartat "Sol·licituds en creació" de la Carpeta Ciutadana (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html>), apareixerà un llistat amb les sol·licituds la tramitació de les quals no ha sigut finalitzada i, si vol, pot esborrar-les.

Tinc un problema amb el pagament de taxes en compte bancari...

El titular del compte bancari ha de ser la mateixa persona que apareix en la instància de sol·licitud. A més, no totes les entitats financeres col·laboradores en la recaptació de tributs tenen habilitat el càrrec en compte bancari. Pot consultar les entitats que permeten el pagament de taxes a través de compte bancari en la columna "Deute on-line / Pagament telemàtic genèric" de la taula d'entitats que figuren en la web <http://www.ivat.gva.es/es/tributos-infogeneral-dondepagar>. La consulta també pot consultar-se des del tràmit propi d'inscripció al procediment.

He d'entregar el justificant de la sol·licitud telemàtica imprès en paper per al seu registre?

La sol·licitud telemàtica finalitzada, és a dir, una vegada signada i registrada, és equivalent a la presentació d'una instància en el Registre. Per tant, no serà necessari imprimir-la i presentar-la. Pot verificar que la sol·licitud telemàtica té un número de registre d'entrada

ESDEVENIMENT				EXPEDIENT	
TIPUS	DATES	NÚMERO	TÍTOL	NÚMERO	DENOMINACIÓ
 Sol·licitud en creació	Últim accés el 23/01/2019 11:18. Caducarà el 12/02/2019 23:59		18496 - Z - SOL·LICITUD GENERAL D'INICIACIÓ I TRAMITACIÓ TELEMÀTICA DE PROCEDIMENTS DE LA CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, REFORMES DEMOCRÀTIQUES I LLIBERTATS PÚBLIQUES. (TRÀMIT QUE ES FARÀ SERVIR EXCLUSIVAMENT QUAN NO N'EXISTISCA UN ESPECÍFIC EN LA SEU ELECTRÒNICA DE LA GENERALITAT).		
 Sol·licitud en creació	Últim accés el 14/01/2019 12:22. Caducarà el 17/01/2019 23:59		Simulació de Tramitació Telemàtica (Avanzado)		
 Sol·licitud	Entregada el 08/01/2018 16:18	05TUV/2018/76896	Solicitud de acceso del personal a los servicios de atención al ciudadano		

Puc modificar la sol·licitud una vegada està presentada?

No. Una vegada es finalitza la sol·licitud, aquesta ja no es pot modificar.

Preguntes freqüents

OPOSICIONS SECUNDÀRIA, EOI, PMAE, PAPD I PTFP 2019

Les sol·licituds presentades poden consultar-se, accedint a l'apartat "Sol·licituds entregades" de la Carpeta del Ciutadà (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html>).

Si tinc dubtes o problemes tècnics, a on puc dirigir-me?

Dubtes i problemes amb l'ús de CL@VE: telèfon 060 (servei prestat per l'Administració General de l'Estat, +34 902887060 per a trucades des de fora d'Espanya)

Problemes amb la instal·lació i l'ús de certificats electrònics de l'Agència de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV): telèfons 902482481 o 963985300. O emplenant el formulari en <http://www.accv.es/contacto>

Altres problemes tècnics amb el tràmit d'inscripció: telèfon 961040504. Horari d'atenció: de dilluns a dijous de 8h a 19h i divendres de 8h a 15h.

Dubtes sobre la convocatòria o com procedir amb la inscripció: telèfon 012 (963866000 per a trucades des de fora de la Comunitat Valenciana).

Ajuda presencial per a realitzar la inscripció al procediment: CEFIRES territorials. Necessitat d'acudir amb certificat electrònic o registre previ en el sistema Cl@ve.

Amb l'objectiu de fer un bon ús dels centres d'atenció a l'usuari definits, és convenient que per favor es llija els llistats de preguntes freqüents per si aconseguix resoldre el seu dubte o problema.

A continuació es presenten una sèrie d'enllaços d'ajuda a l'usuari:

- Ajuda de l'ACCV: <https://www.accv.es/ayuda/>
- Ajuda de l'FNMT: suport tècnic <https://www.sede.fnmt.gob.es/soporte-tecnico>;
- Atenció a l'usuari <https://www.sede.fnmt.gob.es/soporte-tecnico/atencion-a-usuarios>;
- Consultes <https://www.sede.fnmt.gob.es/soporte-tecnico/consultas>.
- Ajuda de la seu electrònica de la GV: <http://www.dgtic.gva.es/es/web/faq-tramita>