

COMPATIBILITATS: INFORMACIÓ GENERAL

!!! A T E N C I Ó !!!

Des del dia 4 d'octubre de 2021 a les 10.00 hores, les sol·licituds de compatibilitat han de ser cursades a través de l'OFICINA VIRTUAL DEL DOCENT (OVIDOC)

"<https://ovidoc.edu.gva.es>"

NORMATIVA

- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats al servei de l'administració de l'Estat, la Seguretat Social i dels ens, organismes i empreses dependents.
- Decret 209/1997, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es declara d'interès públic i compatible l'activitat de coralista en el Cor de València.
- Llei 7/2014, de 22 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat.
- Llei 8/2016, de 28 d'octubre, d'incompatibilitats i conflictes d'interessos de personal amb càrrecs públics no electes.
- Decret 65/2018, de 18 de maig, del Consell, pel qual es desenvolupa la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, d'incompatibilitat i conflictes d'interessos de persones amb càrrecs públics no electes.

--- REQUISITS ---

El termini per a resoldre és de 3 mesos.
Efectes de la no contestació: desestimatori.

PER A COMPATIBILITZAR L'ACTIVITAT PÚBLICA PRINCIPAL AMB UNA ALTRA ACTIVITAT PÚBLICA

- La quantitat total percebuda per tots dos llocs de treball o activitats no ha de superar la remuneració prevista en els PGE per al càrrec de Director General, ni superar la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

PERCENTATGE %	GRUPS O PERSONAL DE NIVELL EQUIVALENT
30	A1
35	A2
40	C1
45	C2
50	E

- No poden solapar-se els horaris de les dues activitats, inclòs el temps de desplaçament.
- Només s'autoritzarà la compatibilitat si l'activitat pública secundària és l'enunciada en la normativa com a temps parcial (professor universitari associat, personal docent i investigador de la universitat i Catedràtics i Professors de Música, etc.).

- Per a compatibilitzar dues activitats públiques més una altra activitat no han de superar-se les 40 hores setmanals.

- És preceptiu l'informe de l'òrgan al qual pertany el lloc públic secundari (art. 9 de la Llei 53/84). Si l'informe és:

* **negatiu**: la sol·licitud serà denegada per l'òrgan competent per a resoldre.

* **positiu**: la sol·licitud pot aprovar-se o denegar-se, no sent vinculant aquest informe.

PER A COMPATIBILITZAR L'ACTIVITAT PÚBLICA PRINCIPAL AMB UNA ALTRA ACTIVITAT PRIVADA

- Si l'activitat principal és a temps complet, la segona activitat no ha de superar les 18.44 hores setmanals.

- Els horaris de les dues activitats no han de solapar-se, inclòs el temps de desplaçament entre elles.

- D'acord amb l'article 16 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, no poden compatibilitzar l'activitat pública principal com a docent amb una segona activitat privada els càrrecs de Director, Vicedirector, Secretari, Cap d'Estudis, Coordinador Tècnic Docent, Assessor Tècnic Docent, Inspector, Complement SPE (si és a jornada completa), Director de CEFIRE i Assessor de CEFIRE.

DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN LA SOL·LICITUD, si és el cas.

EN ACTIVITAT PÚBLICA:

- Certificat de l'horari diari de l'activitat principal docent (signat pel director/a o secretari/a del centre).

- Certificat de l'horari diari de l'activitat pública secundària.

EN ACTIVITAT PRIVADA

- Certificat de l'horari diari de l'activitat principal docent (signat pel director/a o secretari/a del centre).

- Si és per compte d'altri: certificat horari diari o contracte de treball en què s'especifiquen els dies i hores de l'empresa on exercirà l'activitat privada.

- Si és per compte propi: declaració jurada, segons el model que consta en la pàgina web.

- Certificat de no exercir cap càrrec remunerat en l'activitat principal com a Director, Vicedirector, Secretari o Cap d'estudis; s'exclou la Caporalia de departament).

TERMINI DE PRESENTACIÓ

- Per compatibilitzar l'activitat pública principal amb una altra activitat, haurà de sol·licitar-ho abans d'iniciar l'exercici de la segona activitat.

- Si la persona que accedeix a un lloc públic realitzara una activitat privada que requerisca el reconeixement de compatibilitat, haurà de sol·licitar-la en el termini de 10 dies de començament de l'exercici de les seues funcions públiques, o bé cessar en la realització de l'activitat privada.

RECURSOS

- Potestatiu de reposició i/o contenciós administratiu.

ÒRGAN GESTOR

Direcció General de Personal Docent
Subdirecció General de Règim Jurídic i Gestió de Personal Docent
Servei de Selecció i Gestió Administrativa de Personal Docent
- Avda. Campanar, 32 46015 VALÈNCIA -

Per a dubtes, consultes i altres qüestions, cal contactar al correu electrònic: **compatibilitats_edu@gva.es**