

INFORME VALORATIU	INFORME VALORATIVO
La comissió de valoració formula el següent informe segons el que disposa el resolc seté de la RESOLUCIÓ de 8 de novembre de 2023, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca procediment per a la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de director o directora de centres integrats públics de Formació Professional dependents de l'Administració educativa.	La comisión de valoración formula el siguiente informe según lo dispuesto en el resuelvo séptimo de la RESOLUCIÓN de 8 de noviembre de 2023, de la directora general de Personal Docente, por la cual se convoca procedimiento para la provisión, por el sistema de libre designación, del puesto de director o directora de centros integrados públicos de Formación Profesional dependientes de la Administración educativa.

Província Provincia	Localitat Localidad	Codi Código	Denominació Denominación	Projecte presentat per Proyecto presentado por
------------------------	------------------------	----------------	-----------------------------	---

Alacant	Alacant	03002007	CIPFP MARÍTIMO PESQUERO DEL MEDITERRÁNEO	M ^{re} PAZ CAMPOS MORAIS
---------	---------	----------	--	-----------------------------------

<p>1. Requisits de participació</p> <p>La comissió procedix a comprovar el compliment dels requisits per part de la candidata i, atenent el que establix l'apartat 1 del resolc segon de la resolució que regula la convocatòria, es constata que queden acreditats els requisits exigits en els epígrafs a), b), c) i d).</p> <p>2. Documentació presentada</p> <p>La candidata ha presentat la documentació requerida en el resolc quart de la Resolució de 8 de novembre de 2024.</p> <p>3. Projecte de direcció</p> <p>3.1. Aspectes estructurals</p> <p>3.1.1. Continguts establits en l'annex III de la resolució</p> <p>El Projecte de direcció presentat per la candidata inclou els aspectes recollits a l'annex III de la resolució de la convocatòria, en els termes següents:</p> <p>a. Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre integrat de Formació Professional</p> <p>Es constata que el projecte conté informació extensa i detallada sobre els apartats següents.</p> <p>- Definició i característiques del centre, en què definix clarament les dos titularitats competents en matèria d'agricultura i educació.</p>	<p>1. Requisitos de participación</p> <p>La comisión procede a comprobar del cumplimiento de los requisitos por parte de la candidata y, según lo establecido en el apartado 1 del resuelvo segundo de la resolución que regula la convocatoria, se constata que quedan acreditados los requisitos exigidos en los epígrafes a), b), c) y d).</p> <p>2. Documentación presentada</p> <p>La candidata ha presentado la documentación requerida en el resuelvo cuarto de la Resolución de 8 de noviembre de 2024.</p> <p>3. Proyecto de dirección</p> <p>3.1. Aspectos estructurales</p> <p>3.1.1. Contenidos establecidos en el anexo III de la resolución</p> <p>El Proyecto de dirección presentado por la candidata incluye los aspectos recogidos en el anexo III de la resolución de la convocatoria, en los siguientes términos:</p> <p>a. Descripción y análisis de las características más relevantes del centro integrado de Formación Profesional</p> <p>Se constata que el proyecto contiene información extensa y detallada sobre los siguientes apartados.</p> <p>- Definición y características del centro, definiendo claramente las dos titularidades competentes en materia de agricultura y educación.</p>
---	---

- Diferenciació de les ofertes formatives, en què destaquen les conduents a titulacions acadèmiques i professionals de l'àmbit educatiu, i les corresponents a certificats i acreditacions professionals regulades per l'Administració laboral i per les administracions competents en les matèries pròpies del sector productiu.

- Entorn socioprofessional, en què es matisen les peculiaritats del seu entorn i la relació amb l'oferta formativa del centre.

- Vincles amb empreses i organitzacions, en què es posa en valor els esforços del professorat per a millorar les relacions amb les institucions i empreses de l'entorn.

b. Objectius bàsics que es pretenen aconseguir en l'exercici de la funció directiva

El projecte presenta amb gran coherència els objectius que es pretenen aconseguir, relacionant les línies d'actuació per a la seua consecució, amb la temporització pel que fa a la realització i a la implementació per als quatre anys del període de nomenament i els indicadors avaluatius del procés (amb diferent periodicitat: trimestral, semestral, anual, bianual).

Es destaca la profunda anàlisi realitzada de la situació del centre, en el disseny de les línies d'actuació i el desglossament en accions concretes per a aconseguir-les.

c. Línies d'actuació i plans concrets que permeten l'assoliment dels objectius

Es presenten les línies d'actuació mitjançant accions concretes, amb indicadors i periodicitat d'avaluació, i s'identifiquen els responsables de l'avaluació dels indicadors de cada una de les línies d'actuació, així com els recursos.

Oferix una visió realista en la realització i temporització, diferenciant l'estat d'implementació de les diferents línies d'actuació de cada un dels objectius.

Definix clarament les funcions i objectius del departament d'informació i orientació professional.

- Diferenciación de las ofertas formativas, destacando las conducentes a titulaciones académicas y profesionales del ámbito educativo, y las correspondientes a certificados y acreditaciones profesionales reguladas por la Administración laboral y por las administraciones competentes en las materias propias del sector productivo.

- Entorno socioprofesional, matizando las peculiaridades de su entorno y su relación con la oferta formativa del centro.

- Vínculos con empresas y organizaciones, poniendo en valor los esfuerzos del profesorado en mejorar las relaciones con las instituciones y empresas del entorno.

b. Objetivos básicos que se pretenden conseguir en el ejercicio de la función directiva

El proyecto presenta con gran coherencia los objetivos que se pretenden conseguir, relacionando las líneas de actuación para su consecución, con la temporalización en lo que respecta a la realización y a la implementación para los cuatro años del periodo de nombramiento y los indicadores evaluativos del proceso (con diferente periodicidad: trimestral, semestral, anual, bianual).

Se destaca el profundo análisis realizado de la situación del centro, en el diseño de las líneas de actuación y el desglose en acciones concretas para su consecución.

c. Líneas de actuación y planes concretos que permitan la consecución de los objetivos

Se presentan las líneas de actuación mediante acciones concretas, con indicadores y periodicidad de evaluación, identificando los responsables de la evaluación de los indicadores de cada una de las líneas de actuación, así como los recursos.

Ofrece una visión realista en la realización y temporalización, diferenciando el estado de implementación de las diferentes líneas de actuación de cada uno de los objetivos.

Define claramente las funciones y objetivos del departamento de información y orientación profesional.

d. Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del projecte en si. Es valorarà la concreció en indicadors o paràmetres, estratègies i calendari d'aplicació

Els objectius del projecte de direcció estan formulats en línies d'actuació, amb indicadors avaluatius dels processos, i indicació de la periodicitat d'avaluació.

Pel que fa a l'avaluació, el projecte conté un apartat de procediments d'avaluació de la funció directiva i del projecte, que inclou avaluació interna i avaluació externa. L'avaluació interna es durà a terme per part dels diferents òrgans de direcció i coordinació del centre.

El projecte de direcció s'avaluarà, a través de la valoració dels indicadors i l'assoliment dels objectius, i s'assenyala que, els resultats es presentaran al Consell Social i al Claustre per a revisar la consecució dels objectius del projecte.

L'avaluació de la funció directiva es planteja per mitjà de la consecució dels objectius proposats en les línies d'actuació. La valoració final se sotmet a l'informe del Consell Social.

e. Qualsevol altre aspecte que la persona aspirant considere rellevant

Els objectius del projecte partixen de la missió, la visió i els valors dissenyats i identificats estratègicament en el projecte, en què destaca la importància d'una educació inclusiva i equitativa.

A més dels aspectes inclosos en la convocatòria, el projecte inclou una anàlisi DAFO, i inclou, com a objectiu, estendre el sistema de qualitat a tots els processos educatius. També s'hi destaquen les referències a la coeducació i als Objectius de Desenvolupament Sostenible, així com la importància de la digitalització i de la participació en programes europeus i projectes d'innovació i recerca, en què es ressalta la importància de la participació i implicació dels professionals del centre, com a requisit per a la consecució dels objectius del projecte.

Reconeix la debilitat que suposa la inexistència de la documentació pròpia de centre i recollida en la normativa

d. Procedimientos de evaluación de la gestión directiva y del proyecto en sí. Se valorará la concreción en indicadores o parámetros, estrategias y calendario de aplicación

Los objetivos del proyecto de dirección están formulados en líneas de actuación, con indicadores evaluativos de los procesos, e indicación de la periodicidad de evaluación.

Respecto a la evaluación, el proyecto contiene un apartado de procedimientos de evaluación de la función directiva y del proyecto, que incluye evaluación interna y evaluación externa. La evaluación interna se llevará a cabo por parte de los distintos órganos de dirección y coordinación del centro.

El proyecto de dirección se evaluará, a través de la valoración de los indicadores y la consecución de los objetivos, y se señala que, los resultados se presentarán al Consejo Social y al Claustro para revisar la consecución de los objetivos del proyecto.

La evaluación de la función directiva se plantea a través de la consecución de los objetivos propuestos en las líneas de actuación, sometiendo la valoración final al informe del Consejo Social.

e. Cualquier otro aspecto que la persona aspirante considere relevante

Los objetivos del proyecto parten de la misión, visión y valores diseñados e identificados estratégicamente en el proyecto, destacando la importancia de una educación inclusiva y equitativa.

Además de los aspectos incluidos en la convocatoria, el proyecto incluye un análisis DAFO, e incluye, como objetivo, extender el sistema de calidad a todos los procesos educativos. También se destacan las referencias a la coeducación y a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, así como la importancia de la digitalización y de la participación en programas europeos y proyectos de innovación e investigación, resaltando la importancia de la participación e implicación de los profesionales del centro, como requisito para la consecución de los objetivos del proyecto.

Reconoce la debilidad que supone la inexistencia de la documentación propia de centro y recogida en la normativa

vigent, pel que fa a la gestió dels centres integrats, i aporta amb posterioritat les línies d'actuació necessàries per a convertir-les en fortalezes.

Proposa diferents estratègies i actuacions per obrir el centre a la comunitat educativa i a l'entorn.

3.1.2. Composició de l'equip directiu

Hi consta la proposta d'equip directiu en el projecte de direcció.

3.2. Aspectes formals

Pel que fa als aspectes formals del projecte de direcció, establits en la Resolució de 8 de novembre de 2023, la comissió comprova el següent:

- Extensió màxima de 30 pàgines a una cara. Complix el que s'hi establíx.

Inclou portada, presentació i índex, que no poden ser objecte de valoració.

- Interlineat doble. Complix el que s'hi establíx.

- Tipus i cos de font. Complix el que s'hi establíx.

3.3. Mèrits al·legats

La comissió procedix a la valoració i comprovació dels mèrits al·legats i acreditats per la candidata, considerant la trajectòria professional, l'experiència directiva o de coordinació, i les activitats de formació perfeccionades, així com altres mèrits adequats a l'exercici del lloc, segons el resolc seté de la resolució.

4. Conclusions

Una vegada comprovats els requisits, i avaluat el projecte de direcció i els mèrits al·legats per l'aspirant, es duen a terme les següents conclusions, a l'efecte que la candidata pugua al·legar i justificar el que estime pertinent, segons l'apartat 1 del seté de la Resolució.

Primera. La candidata presenta la documentació adient.

Segona. Pel que fa als aspectes estructurals del projecte, es constata la presentació de tots els apartats continguts en l'annex.

Tercera. El projecte inclou proposta d'equip directiu.

vigente, en lo que respecta a la gestió de los centros integrados, aportando con posterioridad las líneas de actuación necesarias para convertirlas en fortalezas.

Propone diferentes estrategias y actuaciones para abrir el centro a la comunidad educativa y a su entorno.

3.1.2. Composición del equipo directivo

Consta propuesta de equipo directivo en el proyecto de dirección.

3.2. Aspectos formales

Respecto a los aspectos formales del proyecto de dirección, establecidos en la Resolución de 8 de noviembre de 2023, la comisión comprueba lo siguiente:

- Extensión máxima de 30 páginas a una cara. Cumple lo establecido.

Incluye portada, presentación y índice, que no pueden ser objeto de valoración.

- Interlineado doble. Cumple lo establecido.

- Tipo y tamaño de fuente. Cumple lo establecido.

3.3. Méritos alegados

La comisión procede a la valoración y comprobación de los méritos alegados y acreditados por la candidata, considerando la trayectoria profesional, la experiencia directiva o de coordinación, y las actividades de formación perfeccionadas, así como otros méritos adecuados al desempeño del puesto, según el resuelvo séptimo de la resolución.

4. Conclusiones

Una vez comprobados los requisitos, y evaluado el proyecto de dirección y los méritos alegados por la aspirante, se realizan las siguientes conclusiones, a efectos de que la candidata pueda alegar y justificar lo que estime pertinente, según el apartado 1 del resuelvo séptimo de la Resolución.

Primera. La candidata presenta la documentación requerida.

Segunda. Respecto a los aspectos estructurales del proyecto, se constata la presentación de todos los apartados contenidos en el anexo.

Tercera. El proyecto incluye propuesta de equipo directivo.

<p>Quarta. El projecte complix la totalitat d'aspectes formals referits en l'annex III de la Resolució.</p> <p>Cinquena. Es constaten els mèrits aportats, a partir de la documentació que presenta l'aspirant.</p> <p>Sisena. La comissió destaca que el projecte partix del diagnòstic de les necessitats del centre i que s'adequa a les exigències formals de la convocatòria.</p> <p>També s'hi destaca que els valors del centre estiguen en consonància amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, així com l'anàlisi de l'entorn professional i la situació de la família professional implantada al centre.</p> <p>La comissió considera que incloure l'organigrama del centre enriquiria el projecte, atesa la complexitat estructural del centre.</p> <p>Es valoren positivament les referències a la coeducació, els programes europeus i la digitalització, i es menciona la normativa reguladora.</p> <p>Setena. Per finalitzar, s'assenyalen les següents valoracions després de la comprovació dels requisits, i l'avaluació del projecte de direcció i dels mèrits de la candidata.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La candidata complix els requisits de participació. 2. El projecte de direcció complix els requisits formals i de contingut exigits en la convocatòria. 3. Els mèrits de la candidata són adequats a l'exercici del lloc. 	<p>Cuarta. El proyecto cumple con la totalidad de aspectos formales referidos en el anexo III de la Resolución.</p> <p>Quinta. Se constatan los méritos aportados, a partir de la documentación presentada por el aspirante.</p> <p>Sexta. La comisión destaca que el proyecto parte del diagnóstico de las necesidades del centro, adecuándose a las exigencias formales de la convocatoria.</p> <p>También se destaca que los valores del centro estén en consonancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, así como el análisis del entorno profesional y la situación de la familia profesional implantada en el centro.</p> <p>La comisión considera que incluir el organigrama del centro enriquecería el proyecto, dada la complejidad estructural del centro.</p> <p>Se valoran positivamente las referencias a la coeducación, los programas europeos y la digitalización, mencionando la normativa reguladora.</p> <p>Séptima. Para finalizar, se señalan las siguientes valoraciones tras la comprobación de los requisitos, y la evaluación del proyecto de dirección y de los méritos de la candidata.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La candidata cumple con los requisitos de participación. 2. El proyecto de dirección cumple los requisitos formales y de contenido exigidos en la convocatoria. 3. Los méritos de la candidata son adecuados al desempeño del puesto.
<p>Normativa aplicable</p> <ul style="list-style-type: none"> - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. - Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, pel qual es desenvolupen les característiques del curs de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva establert en l'article 134.1.c) de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, així com dels corresponents cursos d'actualització de competències directives. -DECRET 193/2021, de 3 de desembre, del Consell, d'organització i funcionament dels centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana. - ORDE 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valència de determinats llocs de treball docents en centres docents públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat. - RESOLUCIÓ de 8 de novembre de 2023, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca procediment per a la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de director o directora de centres integrats 	<p>Normativa aplicable</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. - Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. - Real decreto 894/2014, de 17 de octubre, por el que se desarrollan las características del curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva establecido en el artículo 134.1.c) de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, así como de los correspondientes cursos de actualización de competencias directivas. -DECRETO 193/2021, de 3 de diciembre, del Consell, de organización y funcionamiento de los centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana. - ORDEN 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y educativo dependientes de la Generalitat. - RESOLUCIÓN de 8 de noviembre de 2023, de la directora general de Personal Docente, por la cual se convoca procedimiento para la provisión, por el sistema de libre designación, del puesto de director o directora de centros integrados

*públics de Formació Professional dependents de l'Administració educativa,
i la correcció d'errades del 21 de novembre.*

*públicos de Formación Profesional dependientes de la Administración educativa,
y la corrección de errores del 21 de noviembre.*

La presidenta

La secretària/ secretaria

Els vocals / Los vocales