

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 8 de novembre de 2023, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca procediment per a la provisió, pel sistema de lliure designació, de llocs de directors o directores de centres integrats públics de Formació Professional dependents de l'Administració educativa. [2023/11269]

En el punt 1 de l'article 13 del Reial decret 1558/2005, de 23 de desembre, pel qual es regulen els requisits bàsics dels centres integrats de Formació Professional, s'estableix que la direcció dels centres integrats de Formació Professional de titularitat de les administracions educatives es nomenarà per mitjà del procediment de lliure designació per l'Administració competent, entre el personal funcionari públic docent, d'acord amb els principis de mèrit, capacitat i publicitat, amb consulta prèvia als òrgans col·legiats del centre.

En sentit idèntic es pronuncia l'apartat 1 de l'article 16 del Decret 193/2021, de 3 de desembre, del Consell, d'organització i funcionament dels centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, on es remarca que la direcció dels centres integrats de titularitat pública es proveirà pel procediment de lliure designació entre persones amb experiència acreditada en l'àmbit de la Formació Professional i que, en el cas de centres integrats de titularitat de l'Administració educativa, el nomenament s'efectuarà entre personal funcionari públic docent, d'acord amb els principis de mèrit, capacitat i publicitat i amb consulta prèvia als òrgans col·legiats del centre.

D'altra banda, l'Ordre 1/2010, de 14 d'abril, per la qual es regulen els consells socials dels centres integrats públics i privats concertats de Formació Professional situats en l'àmbit territorial de gestió de les conselleries competents en matèria de Formació Professional inicial i per a l'ocupació, defineix en l'article 4 les funcions del consell social i inclou en la seua lletra *d* la d'emetre un informe amb caràcter previ al nomenament del director o de la directora del centre.

Amb la tramitació d'aquesta resolució s'han complert les disposicions de l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'aquest Estatut bàsic de l'empleat públic, i dels articles 182 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, sobre la representació, negociació col·lectiva i participació institucional.

En virtut del que s'ha exposat, i de conformitat amb les competències atribuïdes en l'article 8 del Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (DOGV 9661, 14.08.2023), resolc:

Primer. Objecte de la convocatòria

Convocar per a la seua provisió, pel sistema de lliure designació, la direcció dels centres integrats públics de Formació Professional que es detallen en l'annex I.

Segon. Requisits de participació

1. Per a ser admeses en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de posseir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, a més dels requisits generals establits per al personal funcionari, els requisits específics següents:

a) Ser funcionari o funcionària de carrera d'un cos docent previst en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i preferentment tindre atribució docent en algun dels ensenyaments que ofereix el centre a què s'opta.

b) Estar en possessió de la certificació acreditativa d'haver superat un curs de formació o d'actualització de competències directives per al desenvolupament de la funció directiva que estableix el Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre. Els candidats o candidates que en la data de la publicació no tinguen registrada en el compte de formació del professorat la certificació corresponent han de participar en el programa de formació sobre competències per a la realització de la funció directiva que amb aquest objecte organitza la Subdirecció General de Formació del Professorat el primer semestre de 2024, i per a la qual cosa tenen prioritat d'accés.

Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

RESOLUCIÓN de 8 de noviembre de 2023, de la directora general de Personal Docente, por la cual se convoca procedimiento para la provisión, por el sistema de libre designación, de puestos de directores o directoras de centros integrados públicos de Formación Profesional dependientes de la Administración educativa. [2023/11269]

El Real decreto 1558/2005, de 23 de diciembre, por el que se regulan los requisitos básicos de los centros integrados de formación profesional, en el punto 1 de su artículo 13 establece que la dirección de los centros integrados de formación profesional de titularidad de las administraciones educativas será nombrada mediante el procedimiento de libre designación por la administración competente, entre el personal funcionario público docente, conforme a los principios de mérito, capacidad y publicidad, previa consulta a los órganos colegiados del centro.

En idéntico sentido se pronuncia el apartado 1, del artículo 16 del Decreto 193/2021, de 3 de diciembre, del Consell, de organización y funcionamiento de los centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana, donde se remarca que la dirección de los centros integrados de titularidad pública será provista por el procedimiento de libre designación entre personas con experiencia acreditada en el ámbito de la Formación Profesional y que, en el caso de centros integrados de titularidad de la Administración educativa, el nombramiento se efectuará entre personal funcionario público docente, conforme a los principios de mérito, capacidad y publicidad y previa consulta a los órganos colegiados del centro.

Por otra parte, la Orden 1/2010, de 14 de abril, por la cual se regulan los consejos sociales de los centros integrados públicos y privados concertados de Formación Profesional situados en el ámbito territorial de gestión de las consellerías competentes en materia de Formación Profesional inicial y para el empleo, en su artículo 4 define las funciones del Consejo Social incluyendo en su letra *d*) la de emitir informe con carácter previo al nombramiento del director o de la directora del centro.

Con la tramitación de esta resolución se ha cumplido lo dispuesto en el artículo 37 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, y en los artículos 182 y siguientes de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, sobre la representación, negociación colectiva y participación institucional.

En virtud de lo expuesto, y en conformidad con las competencias atribuidas en el artículo 8 del Decreto 136/2023, de 10 de agosto del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (DOGV 9661/14.08.2023), resuelvo:

Primero. Objeto de la convocatoria

Convocar para su provisión, por el sistema de libre designación, la dirección de los centros integrados públicos de Formación Profesional que se detallan en el anexo I.

Segundo. Requisitos de participación

1. Para ser admitidas en esta convocatoria, las personas aspirantes tendrán que poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, además de los requisitos generales establecidos para el personal funcionario, los siguientes requisitos específicos:

a) Ser funcionario o funcionaria de carrera de un cuerpo docente contemplado en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y preferentemente, tener atribución docente en alguna de las enseñanzas de las que ofrece el centro al que se opta.

b) Estar en posesión de la certificación acreditativa de haber superado un curso de formación o de actualización de competencias directivas para el desarrollo de la función directiva que establece el Real decreto 894/2014, de 17 de octubre. Los candidatos o candidatas que a fecha de la publicación no tengan registrada en la cuenta de formación del profesorado la certificación correspondiente, tendrán que participar en el programa de formación sobre competencias para la realización de la función directiva que con este objeto organiza la Subdirección General de Formación del Profesorado en el primer semestre de 2024 y para lo cual tendrán prioridad de acceso.

La certificació acreditativa d'haver superat el curs de formació o d'actualització tindrà que estar registrada en el compte de formació de la persona candidata abans del 20 de juny de 2024.

c) Així mateix, i per a poder complir l'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, la persona aspirant que no tinga destinació definitiva en el centre al qual opta ha de tindre registrat en el compte de formació de professorat el requisit lingüístic corresponent a cada cos docent per a l'exercici de la docència segons la normativa vigent. Els candidats o candidates que en la data de la publicació no tinguen registrats els requisits exigits, n'han de fer el registre abans del 20 de juny de 2024.

d) No tindre nomenament com a directora o director de centre que s'estenga a una data posterior a la de l'1 de juliol de 2024.

2. Les persones aspirants, a més de complir els requisits exposats, han de presentar un projecte de direcció del centre que incloga, entre altres, els objectius, les línies d'actuació i l'avaluació d'aquest, d'acord amb l'annex III d'aquesta convocatòria, així com els noms de les persones proposades per a exercir els òrgans unipersonals de govern del centre.

Tercer. Sol·licituds de participació

1. Les persones aspirants a participar en aquest procediment han d'omplir una sol·licitud ajustada al model que figura com a annex II d'aquesta resolució.

2. El model de sol·licitud es troba a disposició de les persones interessades en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació (<http://www.ceice.gva.es>).

3. El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. La presentació de les sol·licituds juntament amb la raquesta de la documentació es realitzarà per mitjà del tràmit Z (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18494). Per a això, la persona interessada ha de disposar d'un certificat electrònic reconegut per l'ACCV o de DNI electrònic.

El procediment per a la tramitació s'iniciarà per mitjà d'una sol·licitud general de la Generalitat, la corresponent al tràmit Z, i després s'adjuntarà la documentació que ha d'incloure el formulari de sol·licitud específica de participació (annex II) i el projecte de direcció (segons les indicacions de l'annex III). Una vegada finalitzada la tramitació, s'obdrà un justificant que garantirà el registre corresponent.

Tant la sol·licitud general com la documentació s'han de dirigir a la Direcció Territorial d'Educació, Universitats i Ocupació de l'àmbit territorial a què pertanga el centre a què s'opta.

Quart. Documentació a presentar

Les persones aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

a) L'acreditació d'aquesta en possessió dels requisits establits en la base 2.1 d'aquesta convocatòria.

b) *Curriculum vitae*. S'ha d'adaptar al model Europass de l'enllaç <https://europa.eu/europass/es/create-europass-cv>.

aquest currículum ha de contindre, com a mínim, els apartats següents: dades personals, dades acadèmiques, formació complementària i, si és el cas, experiència professional o laboral desplegada per la persona aspirant. A més, pot contindre qualsevol altra informació que haja contribuït a la seua formació i experiència professional en aquest àmbit. Tota la documentació acreditativa de l'experiència en l'àmbit de la Formació Professional s'ha de justificar per mitjà de certificació. Els mèrits acadèmics i professionals al·legats i no justificats documentalment o els documents que no tinguen les dades indicades adés no es tindran en compte.

L'Administració pot requerir les persones interessades, en qualsevol moment, perquè justifiquen els mèrits sobre els quals es plantegen dubtes o reclamacions.

c) Un exemplar del projecte de direcció del centre a què s'aspira ajustat al que s'estableix en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Cinquè. Comissió de valoració

1. Per a la provisió de cada lloc de director o directora dels centres integrats públics de Formació Professional inclosos en aquesta convo-

La certificación acreditativa de haber superado el curso de formación o de actualización tendrá que estar registrada en la cuenta de formación de la persona candidata antes del 20 de junio de 2024.

c) Así mismo, y para poder dar cumplimiento a la Orden 90/2013, de 6 de noviembre, la persona aspirante que no tenga destino definitivo en el centro al cual opta tendrá que tener registrada en la cuenta de formación de profesorado el requisito lingüístico correspondiente a cada cuerpo docente para el ejercicio de la docencia según la normativa vigente. Los candidatos o candidatas que a la fecha de la publicación no tengan registrados los requisitos exigidos, deberán realizar el registro antes del 20 de junio de 2024.

d) No tener nombramiento como directora o director de centro que se extienda a una fecha posterior a la de 1 julio de 2024.

2. Las personas aspirantes, además de cumplir los requisitos expuestos, tendrán que presentar un proyecto de dirección del centro que incluya, entre otros, los objetivos, las líneas de actuación y la evaluación de este, conforme al anexo III de esta convocatoria, así como los nombres de las personas propuestas para desempeñar los órganos unipersonales de gobierno del centro.

Tercero. Solicitudes de participación

1. Las personas aspirantes a participar en el presente procedimiento tendrán que cumplimentar una solicitud ajustada al modelo que figura como anexo II de esta resolución.

2. El modelo de solicitud se encuentra a disposición de las personas interesadas en la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, (<http://www.ceice.gva.es>).

3. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. La presentación de las solicitudes junto con el resto de la documentación se realizará mediante el trámite Z (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18494). Para ello, la persona interesada tendrá que disponer de un certificado electrònic reconegut per l'ACCV o de DNI electrònic.

El procedimiento para la tramitación se iniciará mediante una solicitud general de la Generalitat, la correspondiente al trámite Z, y después se adjuntará la documentación que incluirá: el formulario de solicitud específica de participación (anexo II) y el proyecto de dirección (según las indicaciones del anexo III). Finalizada la tramitación, se obtendrá un justificante que garantizará el correspondiente registro.

Tanto la solicitud general como la documentación se dirigirá a la Dirección Territorial de Educación, Universidades y Empleo del ámbito territorial al que pertenezca el centro al que se opta.

Cuarto. Documentación a presentar

Las personas aspirantes deberán adjuntar a la solicitud la siguiente documentación:

a) La acreditación de estar en posesión de los requisitos establecidos en la base 2.1 de esta convocatoria.

b) *Curriculum vitae*. Deberá de adaptarse al modelo Europass del enlace: <https://europa.eu/europass/es/create-europass-cv>

Este currículum deberá contener, como mínimo, los siguientes apartados: datos personales, datos académicos, formación complementaria y, en su caso, experiencia profesional o laboral desarrollada por la persona aspirante. Además, podrá contener cualquier otra información que haya contribuido a su formación y experiencia profesional en este ámbito. Toda la documentación acreditativa de la experiencia en el ámbito de la Formación Profesional se justificará mediante certificación. Los méritos académicos y profesionales alegados y no justificados documentalmente o aquellos documentos que carezcan de los datos reseñados anteriormente no serán tenidos en cuenta.

La Administración podrá requerir a las personas interesadas, en cualquier momento, para que justifiquen aquellos méritos sobre los cuales se planteen dudas o reclamaciones.

c) Un ejemplar del proyecto de dirección del centro al que se aspira ajustado a lo establecido en el anexo III de esta convocatoria.

Quinto. Comisión de valoración

1. Para la provisión de cada puesto de director o directora de los centros integrados públicos de Formación Profesional incluidos en esta

catòria es constituirà una comissió de valoració integrada per cinc membres nomenats pel director o directora territorial corresponent, entre funcionaris i funcionàries de carrera docents, almenys un dels quals ha de ser una persona representant de la Inspecció d'Educació, un altre representant designat pel Consell Social i un altre representant de la Subdirecció General de Formació del Professorat.

El personal funcionari candidat a ser seleccionat com a director o directora que participe en aquest procés en cap cas pot formar part de les comissions de valoració.

2. La constitució i funcionament de la comissió de valoració, així com el règim d'abstenció i recusació aplicable als seus membres, es regiran pel que s'establisques en els articles 15 a 18 i 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. La llista de les persones que formen part d'aquesta comissió es publicarà en el tauler d'anuncis del centre.

Sisé. Funcions de la comissió de valoració

Les funcions de la comissió de valoració són les següents:

- a) Comprovar el compliment dels requisits del personal sol·licitant.
- b) Avaluar els projectes de direcció, els mèrits de les persones candidates i resoldre les possibles alegacions.
- c) Remetre els projectes de direcció al Consell Social i al Claustre de Professorat perquè emeten els informes respectius.
- d) Remetre el seu informe i els informes dels consells socials i claustres del professorat respectius al director o directora territorial d'Educació, Universitats i Ocupació corresponent. En cas que els informes siguen desfavorables, han de ser motivats.

Seté. Adjudicació dels llocs i nomenament

1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de valoració comprovarà els requisits del personal sol·licitant i avaluarà els projectes de direcció respectius, així com els mèrits, tenint en compte, entre altres, la trajectòria professional, l'experiència docent i de gestió i l'experiència en projectes d'innovació, així com altres mèrits adequats a l'exercici del lloc, i procedirà a formular un informe valoratiu per cada projecte presentat, que es farà públic en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació <http://www.ceice.gva.es>, i en el tauler d'anuncis de la Direcció Territorial d'Educació, Universitats i Ocupació corresponent, i es concedirà a les persones interessades un termini de cinc dies hàbils per a al·legar i justificar el que estimen pertinent davant de la comissió de valoració.

2. Transcorregut aquest termini, la comissió de valoració resoldrà les possibles alegacions i remetrà els diferents projectes de direcció al consell social del centre integrat afectat a través de la seua secretaria, perquè en el termini de deu dies hàbils el ple del consell social, i amb la defensa prèvia dels diferents projectes de direcció per les persones aspirants, emeta un informe motivat i preceptiu, però no vinculant, on consten els diferents vots obtinguts pels diferents projectes de direcció, i el remeta a la comissió de valoració. La votació serà secreta.

3. La comissió de valoració remetrà, igualment, els diferents projectes de direcció al claustre del professorat del centre integrat afectat, perquè en el termini de deu dies hàbils els sotmeta a votació, amb la defensa prèvia per les persones aspirants. L'acta d'aquesta sessió extraordinària del claustre del professorat, on s'han de fer constar els diferents vots obtinguts pels diferents projectes de direcció, constitueix l'informe preceptiu, però no vinculant, que s'ha de remetre a la comissió de valoració. La votació serà secreta.

4. La comissió de valoració remetrà el seu informe i els informes dels consells socials i claustres del professorat respectius al director o directora territorial d'Educació, Universitats i Ocupació corresponent.

5. La persona titular de la direcció territorial d'Educació, Universitats i Ocupació corresponent remetrà a la directora general de Formació Professional informe del procediment i relació ordenada de les persones candidates segons la valoració obtinguda, així com els diferents informes inclosos en l'informe de la comissió.

6. Atinent l'article 16 del Decret del Consell 193/2021, de 3 de desembre, la directora general de Formació Professional farà el nome-

convocatoria se constituirà una comisión de valoración integrada por cinco miembros nombrados por el director o directora territorial correspondiente, de entre funcionarios y funcionarias de carrera docentes, siendo al menos uno de ellos una persona representante de la Inspección de Educación, otro representante designado por el Consejo Social y otro representante de la Subdirección General de Formación del Profesorado.

El personal funcionario candidato a ser seleccionado como director o directora que participe en este proceso en ningún caso podrán formar parte de las comisiones de valoración.

2. La constitución y funcionamiento de la comisión de valoración, así como el régimen de abstención y recusación aplicable a sus miembros, se regirán por lo que se establece en los artículos 15 a 18 y 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

3. El listado de las personas que formen parte de dicha comisión se publicará en el tablón de anuncios del centro.

Sexto. Funciones de la comisión de valoración

Las funciones de la comisión de valoración serán las siguientes:

- a) Comprobar el cumplimiento de los requisitos del personal solicitante.
- b) Evaluar los proyectos de dirección, los méritos de las personas candidatas y resolver las posibles alegaciones.
- c) Remitir los proyectos de dirección al Consejo Social y al Claustro de Profesorado para que emitan sus respectivos informes.
- d) Remitir su informe y los informes de los respectivos consejos sociales y claustros del profesorado al director o directora territorial de Educación, Universidades y Empleo correspondiente. En caso que los informes sean desfavorables, deberán ser motivados.

Séptimo. Adjudicación de los puestos y nombramiento

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la comisión de valoración comprobará los requisitos del personal solicitante y evaluará los respectivos proyectos de dirección, así como los méritos, teniendo en cuenta, entre otros, la trayectoria profesional, la experiencia docente y de gestión, la experiencia en proyectos de innovación, así como otros méritos adecuados al desempeño del puesto, y procederá a formular un informe valorativo por cada proyecto presentado, que se hará público en la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, <http://www.ceice.gva.es>, y en el tablón de anuncios de la correspondiente Dirección Territorial de Educación, Universidades y Empleo, concediendo a las personas interesadas un plazo de cinco días hábiles para alegar y justificar lo que estimen pertinente ante la comisión de valoración.

2. Transcurrido este plazo, la comisión de valoración resolverá las posibles alegaciones y remitirá los diferentes proyectos de dirección al Consejo Social del centro integrado afectado a través de su Secretaría, para que en el plazo de diez días hábiles el Pleno del Consejo Social, y previa defensa de los diferentes proyectos de dirección por las personas aspirantes, emita informe motivado y preceptivo, pero no vinculante, donde consten los diferentes votos obtenidos por los diferentes proyectos de dirección, y lo remita a la comisión de valoración. La votación será secreta.

3. La comisión de valoración remitirá, igualmente, los diferentes proyectos de dirección al claustro del profesorado del centro integrado afectado, para que en el plazo de diez días hábiles los someta a votación, previa defensa por las personas aspirantes. El acta de esta sesión extraordinaria del claustro del profesorado, donde se tiene que hacer constar los diferentes votos obtenidos por los diferentes proyectos de dirección, constituye el informe preceptivo, pero no vinculante, que será remitido a la comisión de valoración. La votación será secreta.

4. La comisión de valoración remitirá su informe y los informes de los respectivos consejos sociales y claustros del profesorado al director o directora territorial de Educación, Universidades y Empleo correspondiente.

5. La persona titular de la dirección territorial de Educación, Universidades y Empleo correspondiente remitirá a la directora general de Formació Professional informe del procedimiento y relación ordenada de las personas candidatas según la valoración obtenida, así como los diferentes informes incluidos en el informe de la comisión.

6. Atendiendo al artículo 16 del Decreto del Consejo 193/2021, de 3 de diciembre, la directora general de Formació Professional realizará



nament corresponent, tenint en compte tots els informes rebuts amb aplicació del criteri de lliure designació, que farà públic en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7. En el cas que el nomenament com a director o directora d'un centre corresponga a personal amb destinació definitiva en un altre centre, es formalitzarà comissió de servicis per al centre en el qual exercirà el càrrec de director o directora i, si no tinguera destinació definitiva, es formalitzarà adjudicació provisional de destinació en el centre corresponent.

8. No obstant això, la directora general de Formació Professional pot resoldre que es declare deserta la convocatòria a pesar de l'existència de candidatures que posseïsquen els requisits mínims exigits, si considera que la persona o les persones candidates no complixen l'estàndard de competència necessari per a desenvolupar un projecte de qualitat de formació professional.

Huitè. Nomenament i cessament d'altres integrants de l'equip directiu

1. En aplicació del que es preveu en l'article 19 del Decret del Consell 193/2021, de 3 de desembre, la direcció, amb comunicació prèvia al consell social i al claustre de professors del centre, formularà a la Direcció Territorial d'Educació, Universitats i Ocupació corresponent la proposta de nomenament dels càrrecs del seu equip directiu, en què procurarà la representació ponderada o, a falta d'això, equilibrada d'homes i dones.

2. Si durant el període de mandat del director o directora queda vacant el càrrec d'algun dels integrants de l'equip directiu, la direcció efectuarà la proposta corresponent a la Direcció Territorial d'Educació, Universitats i Ocupació a l'efecte del seu nomenament amb caràcter extraordinari.

3. Tots els membres de l'equip directiu seran nomenats pel mateix període de temps que la direcció i cessaran en les seues funcions al final del seu mandat, quan deixen de requerir serveis en el centre o quan es produïska el cessament del director o directora.

4. En el cas que el director o directora no efectue les propostes corresponents o les persones proposades no complisquen els requisits establits, la Direcció Territorial d'Educació, Universitats i Ocupació nomenarà les persones més idònies, amb un informe previ de la direcció i de la Inspecció d'Educació.

Novè. Nomenament amb caràcter extraordinari

En absència de candidatures, quan la comissió corresponent no haja seleccionat cap persona aspirant, en el cas de centres de nova creació, o quan la convocatòria es declare deserta, la Direcció Territorial d'Educació, Universitats i Ocupació corresponent proposarà com a director o directora un funcionari o funcionària de carrera que impartisca docència en algun dels ensenyaments oferits pel centre a la persona titular de la Direcció General de Formació Professional.

La Direcció General de Formació Professional nomenarà la persona proposada per un període d'un any.

Desé. Cessament del director o directora

D'acord amb la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en l'article 138 estableix que el cessament del director o directora es produirà en els supòsits següents:

- Finalització del període per al qual va ser nomenat o nomenada.
- Renúncia motivada acceptada per la Direcció Territorial d'Educació, Universitats i Ocupació corresponent.
- Incapacitat física o psíquica sobrevinguda.
- Revocació motivada pel consell social.
- Revocació motivada per la directora general de Formació Professional.

Onzé. Autorització per al tractament de dades de caràcter personal

1. El desenvolupament del procediment convocat per mitjà d'aquesta resolució comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'hi apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de

el correspondiente nombramiento, teniendo en cuenta todos los informes recibidos con aplicación del criterio de libre designación, que hará público en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7. En el supuesto de que el nombramiento como director o directora de un centro corresponda a personal con destino definitivo en otro centro, se formalizará comisión de servicios para el centro en el cual ejercerá el cargo de director o directora y, si no tuviera destino definitivo, se formalizará adjudicación provisional de destino en el centro correspondiente.

8. No obstante lo anterior, la directora general de Formación Profesional podrá resolver que se declare desierta la convocatoria a pesar de la existencia de candidaturas que reúnan los requisitos mínimos exigidos, si considera que la o las personas candidatas no cumplen el estándar de competencia necesario para desarrollar un proyecto de calidad de formación profesional.

Octavo. Nombramiento y cese de otros integrantes del equipo directivo

1. En aplicación de lo que se prevé en el artículo 19 del Decreto del Consell 193/2021, de 3 de diciembre, la dirección, previa comunicación al Consejo Social y al Claustro de Profesores del centro, formulará a la Dirección Territorial de Educación, Universidades y Empleo correspondiente la propuesta de nombramiento de los cargos de su equipo directivo, procurando la representación ponderada o en su defecto equilibrada de hombres y mujeres.

2. Si durante el periodo de mandato del director o directora queda vacante el cargo de alguno de los integrantes del equipo directivo, la dirección efectuará la correspondiente propuesta a la Dirección Territorial de Educación, Universidades y Empleo a efectos de su nombramiento con carácter extraordinario.

3. Todos los miembros del equipo directivo serán nombrados por el mismo periodo de tiempo que la dirección y cesarán en sus funciones al final de su mandato, cuando dejen de prestar servicios en el centro o cuando se produzca el cese del director o directora.

4. En caso de que el director o directora no efectuara las propuestas correspondientes o las personas propuestas no cumplieran los requisitos establecidos, la Dirección Territorial de Educación, Universidades y Empleo nombrará a las personas más idóneas, previo informe de la dirección y de la Inspección de Educación.

Noveno. Nombramiento con carácter extraordinario

En ausencia de candidaturas, cuando la comisión correspondiente no haya seleccionado a ninguna persona aspirante, en el caso de centros de nueva creación, o cuando la convocatoria se declare desierta, la dirección territorial de Educación, Universidades y Empleo correspondiente propondrá como director o directora a un funcionario o funcionaria de carrera que imparta docencia en alguna de las enseñanzas ofrecidas por el centro, a la persona titular de la Dirección General de Formación Profesional.

La Dirección General de Formación Profesional nombrará a la persona propuesta por un periodo de un año.

Décimo. Cese del director o directora

De acuerdo a la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en el artículo 138 establece que el cese del director o directora se producirá en los siguientes supuestos:

- Finalización del periodo para el que fue nombrado o nombrada.
- Renuncia motivada aceptada por la Dirección Territorial de Educación, Universidades y Empleo correspondiente.
- Incapacidad física o psíquica sobrevenida.
- Revocación motivada por el Consejo Social.
- Revocación motivada por la directora general de Formación Profesional.

Undécimo. Autorización para el tratamiento de datos de carácter personal

1. El desarrollo del procedimiento convocado mediante la presente resolución conlleva el tratamiento de datos de carácter personal, por lo que se aplican las medidas y garantías reguladas en la normativa en materia de protección de datos, especialmente el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de

2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment de les disposicions de l'article 13 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació. Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.

c) Finalitat del tractament: gestionar el procés per a la provisió, pel sistema de lliure designació, de llocs de directors o directores de centres integrats públics de Formació Professional dependents de l'Administració educativa.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les previstes en els apartats c i e de l'article 6.1 de l'RGPD (l'interès públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen aquest procediment.

e) Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-los en els termes que estableix aquesta clàusula.

f) Persones destinatàries de les dades: en funció de les diferents fases del procediment, la relació de les persones participants en el procés serà objecte de publicació en la pàgina web de la conselleria (<http://www.ceice.gva.es>) i/o en el DOGV.

No obstant això, es pot procedir, d'ofici o a instància de la persona interessada, a anonimitzar les dades de les persones que es troben en una situació de protecció especial que es pugui veure agreujada per la publicació de les seues dades personals, en particular, quan es tracte de víctimes de violència de gènere o altres formes de violència contra la dona.

g) Les dades personals no seran objecte de transferències internacionals.

h) El responsable pot efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les administracions públiques.

i) De conformitat amb l'article 13.2 de l'RGPD, totes les dades personals sol·licitades a través dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar el procediment en les diferents fases. La falta de comunicació d'aquestes dades a la conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i se suprimiran d'acord amb el que preveu la normativa d'arxius i documentació.

k) La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'aquestes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'ha indicat en la pàgina següent: <http://www.gva.es/va/proc19970>.

l) A més de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'ha indicat en la pàgina següent: <http://www.gva.es/proc22094>. A més, hi ha la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, tal com es descriu en la pàgina web www.aepd.es.

Dotzé. Desenvolupament i interpretació

Correspon a la Direcció General de Personal Docent el desenvolupament, interpretació i execució del procediment de provisió convocat per aquesta resolució, amb plena subjecció a les seues bases i a la normativa vigent.

2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13 del RGPD, la información en materia de protección de datos es la siguiente:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Universidades y Empleo. Avenida de Campanar, 32. 46015 VALENCIA. Correo electrónico: protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) Delegación de Protección de Datos de la Generalitat. Paseo de la Alameda, 16. 46010 VALENCIA. Correo electrónico: dpd@gva.es.

c) Finalidad del tratamiento: gestionar el proceso para la provisión, por el sistema de libre designación, de puestos de directores o directoras de centros integrados públicos de Formación Profesional dependientes de la Administración educativa.

d) Las bases de legitimación general aplicables al tratamiento de datos son las previstas en los apartados c) y e) del artículo 6.1 del RGPD (el interés público y la obligación legal), en relación con las normas específicas que regulan este procedimiento.

e) Cuando la persona solicitante, o su representante legal, aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, tendrá la obligación de informarles en los términos que establece la presente cláusula.

f) Personas destinatarias de los datos: en función de las distintas fases del procedimiento, la relación de las personas participantes en el proceso será objeto de publicación en la página web de la conselleria (<http://www.ceice.gva.es>) y/o en el DOGV.

No obstante, se podrá proceder, de oficio o a instancia de la persona interesada, a anonimizar los datos de aquellas personas que se encuentren en una situación de protección especial que pueda verse agravada por la publicación de sus datos personales, en particular, cuando se trate de víctimas de violencia de género u otras formas de violencia contra la mujer.

g) Los datos personales no serán objeto de transferencias internacionales.

h) El responsable podrá efectuar, en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos declarados por la persona interesada que están en poder de las administraciones públicas.

i) De conformidad con el artículo 13.2 del RGPD, todos los datos personales solicitados a través de los formularios y la documentación vinculada son necesarios para poder tramitar el procedimiento en las distintas fases. La falta de comunicación de estos datos a la conselleria comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

j) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se solicitan y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

k) La persona interesada tiene derecho a solicitar del responsable del tratamiento el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como la limitación u oposición tanto al tratamiento de estos datos como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo indicado en la página siguiente: <http://www.gva.es/va/proc19970>.

l) Además de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales, puede reclamar ante la Delegación de Protección de Datos, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo indicado en la página siguiente: <http://www.gva.es/proc22094>. Además, existe la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, tal y como se describe en la página web www.aepd.es.

Duodécimo. Desarrollo e interpretación

Corresponde a la Dirección General de Personal Docente el desarrollo, interpretación y ejecución del procedimiento de provisión convocado por esta resolución, con plena sujeción a sus bases y a la normativa vigente.

Tretzé. Entrada en vigor

Aquesta resolució entrarà en vigor a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb les disposicions dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de la publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 8 de novembre de 2023.– La directora general de Personal Docent: Sonia Amelia Sancho de Vicente.

ANNEX I

Relació de centres integrats de Formació Professional objecte del procediment per a la provisió, pel sistema de lliure designació de llocs de directors o directores de centres integrats públics de Formació Professional dependents de l'Administració educativa

Província	Localitat	Codi	Denominació
ALACANT	ALACANT	03002007	CIPFP MARÍTIMO PESQUERO DEL MEDITERRÀNEO
ALACANT	DÈNIA	03021518	CIPFP DE DÈNIA
ALACANT	ELX	03009661	CIPFP LA TORRETA
VALÈNCIA	SAGUNT	46007542	CIPFP EDUARDO MERELLÓ
VALÈNCIA	SAGUNT	46007554	CIPFP LA LABORAL

ANNEX II

Sol·licitud de participació en la convocatòria pública del procediment per a la provisió, pel sistema de lliure designació, de llocs de directors o directores de centres integrats públics de Formació Professional dependents de l'Administració educativa

1. DADES PERSONALS

DNI	Primer cognom	Segon cognom
Nom	Telèfon 1	Telèfon 2
Domicili a efectes de notificació		
Localitat	Província	CP
Adreça electrònica: (escriba amb lletra clara l'adreça respectant, si és el cas, majúscules i minúscules)		

2. DADES PROFESSIONALS

Cos a què pertany i pel qual concursa	Especialitat	
Centre de destinació definitiva	Localitat	Província
Centre de destinació en el curs 2023-2024	Localitat	Província

Decimotercero. Entrada en vigor

La presente resolución entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 8 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 8 de noviembre de 2023.– La directora general de Personal Docente: Sonia Amelia Sancho de Vicente.

ANEXO I

Relación de Centros Integrados de Formación Profesional objeto del procedimiento para la provisión, por el sistema de libre designación, de puestos de directores o directoras de centros integrados públicos de Formación Profesional dependientes de la Administración educativa

Província	Localidad	Código	Denominación
ALICANTE	ALICANTE	03002007	CIPFP MARÍTIMO PESQUERO DEL MEDITERRÀNEO
ALICANTE	DENIA	03021518	CIPFP DE DENIA
ALICANTE	ELX	03009661	CIPFP LA TORRETA
VALENCIA	SAGUNTO	46007542	CIPFP EDUARDO MERELLÓ
VALENCIA	SAGUNTO	46007554	CIPFP LA LABORAL

ANEXO II

Solicitud de participación en la convocatoria pública del procedimiento para la provisión, por el sistema de libre designación, de puestos de directores o directoras de centros integrados públicos de Formación Profesional dependientes de la Administración educativa

1. DATOS PERSONALES

DNI	Primer apellido	Segundo apellido
Nombre	Teléfono 1	Teléfono 2
Domicilio a efectos de notificación		
Localidad	Província	CP
Correo electrónico: (escriba con letra clara la dirección respetando, en su caso, mayúsculas y minúsculas)		

2. DATOS PROFESIONALES

Cuerpo al que pertenece y por el que concursa	Especialidad	
Centro de destino definitivo	Localidad	Província
Centro de destino en el curso 2023-2024	Localidad	Província



Cos del lloc que ocupa en el curs 2023-2024	Especialitat que exercix en el curs 2023-2024
Any de nomenament com a funcionari o funcionària de carrera del cos a què pertany	Nombre d'anys complets com a funcionari o funcionària de carrera del cos a què pertany

3. CENTRE QUE SOL·LICITA

Ordre	Denominació del centre	Codi	Localitat	Província
1				
2				

El/La sotassignat/ada SOL·LICITA ser admés o admesa en la convocatòria pública per a la provisió a què es referix aquesta instància i DECLARA que posseïx tots i cada un dels requisits exigits en aquesta, i que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'hi adjunta.

El/La sotassignat/ada DONA el seu consentiment per al tractament de les dades personals consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'hi adjunta en els termes que s'estableixen en aquesta resolució.

..., ... d ... de 202...

(firma)

DIRECTOR/A TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ D'...

ANNEX III Projecte de direcció

El projecte ha d'incloure, almenys, els aspectes següents:

a) Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre integrat de formació professional.

– Definició del centre: ha de contindre els elements d'identitat d'aquest, els objectius generals, visió estratègica, etc.

– Entorn socioprofessional: ha de contindre una reflexió sobre l'entorn social i professional en què s'integra el centre, prenent com a referència l'àrea geogràfica que atén, des de la valoració de l'entorn formatiu a què han de donar resposta les famílies professionals que formen part de l'oferta del centre, tenint en compte fins i tot possibles espais internacionals que estiguen afectats per projectes estables de participació d'alumnat o de professorat.

– Vincles amb empreses i organitzacions: ha de descriure l'entorn productiu amb el qual es mantenen relacions de cooperació en la formació de l'alumnat, el professorat i els treballadors o treballadores.

b) Objectius bàsics que es pretenen aconseguir en l'exercici de la funció directiva.

c) Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius.

A manera d'exemple:

– Apartats que han de quedar recollits en el projecte funcional del centre integrat de formació professional, que el constituïsquen com a instrument fonamental en l'organització i planificació del centre integrat.

– Pla anual d'actuació del centre integrat.

– Pla d'informació i orientació professional.

d) Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del projecte en si. Es valorarà la concreció en indicadors o paràmetres, estratègies i calendari d'aplicació.

e) Composició de la proposta d'equip directiu que dona suport al projecte de direcció.

f) Qualsevol altre aspecte que la persona aspirant considere rellevant.

Cuerpo del puesto que ocupa en el curso 2023-2024	Especialidad que ejerce en el curso 2023-2024
Año de nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera del cuerpo al que pertenece	Número de años completos como funcionario o funcionaria de carrera del cuerpo al que pertenece

3. CENTRO QUE SOLICITA

Orden	Denominación del centro	Código	Localidad	Província
1				
2				

El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido o admitida en la convocatoria pública para la provisión a la cual se refiere la presente instancia y DECLARA que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en esta, y que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y en la documentación que se adjunta.

El/la abajo firmante DA su consentimiento para el tratamiento de los datos personales consignados en esta solicitud y en la documentación que se adjunta en los términos que se establecen en esta resolución.

En ... a ... de ... de 202...

(firma)

DIRECTOR/A TERRITORIAL DE EDUCACIÓ, UNIVERSIDADES Y EMPLEO DE ...

ANEXO III Proyecto de dirección

El Proyecto incluirá, al menos, los siguientes aspectos:

a) Descripción y análisis de las características más relevantes del Centro Integrado de Formación Profesional.

– Definición del centro: debe contener los elementos de identidad de este, los objetivos generales, visión estratégica, etc.

– Entorno socioprofessional: debe contener una reflexión sobre el entorno social y profesional en el que se integra el centro, tomando como referencia el área geográfica a la cual atiende, desde la valoración del entorno formativo al que han de dar respuesta las familias profesionales que forman parte de la oferta del centro, teniendo en cuenta incluso posibles espacios internacionales que estén afectados por proyectos estables de participación de alumnado o de profesorado.

– Vinculos con empresas y organizaciones: tiene que describir el entorno productivo con el cual se mantienen relaciones de cooperació en la formación del alumnado, el profesorado y los trabajadores o trabajadoras.

b) Objetivos básicos que se pretenden conseguir en el ejercicio de la función directiva.

c) Líneas de actuación y planes concretos que permitan la consecución de los objetivos.

A modo de ejemplo:

– Apartados que han de quedar recogidos en el proyecto funcional del centro integrado de formación profesional, que lo constituyan como instrumento fundamental en la organización y planificación del centro integrado.

– Plan anual de actuación del centro integrado.

– Plan de información y orientación profesional.

d) Procedimientos de evaluación de la gestión directiva y del proyecto en sí. Se valorará la concreció en indicadores o parámetros, estrategias y calendario de aplicación.

e) Composición de la propuesta de equipo directivo que apoya al proyecto de dirección.

f) Cualquier otro aspecto que la persona aspirante considere relevante.



El document ha de tindre una extensió màxima de 30 pàgines, en format DIN-A4, escrites amb interlineat d'1,5, amb el tipus de lletra Arial (no s'admetrà una altra tipologia) i amb un cos de lletra de 12 punts, sense comprimir.

La portada ha de contindre les dades d'identificació de la persona candidata i les dades d'identificació del centre per al qual presenta la candidatura. aquesta portada, així com l'índex i els annexos, si n'hi ha, no es comptabilitzarà en les 30 pàgines establides d'extensió màxima, si bé els annexos no poden superar les cinc pàgines.

En cas d'utilitzar taules o gràfics, l'interlineat pot ser senzill; s'admetran en qualsevol format i s'han d'incloure en l'extensió màxima de 30 pàgines.

No pot contindre enllaços a pàgines pròpies que puguen estendre el contingut del projecte presentat; no obstant això, s'admetran els enllaços que corresponguen a normatives o bibliografia.

El documento deberá tener una extensión máxima de 30 páginas, en formato DIN-A4, escritas con interlineado de 1'5, con el tipo de letra «Arial» (no se admitirá otra tipología), y con un cuerpo de letra de 12 puntos, sin comprimir.

La portada contendrá los datos de identificación de la persona candidata y los datos de identificación del centro para el que presenta la candidatura. Esta portada, así como el índice y los anexos, si los hubiera, no se contabilizará en las 30 páginas establecidas de extensión máxima, si bien los anexos no podrán superar las cinco páginas.

En caso de utilizar tablas o gráficos, el interlineado podrá ser sencillo; se admitirán en cualquier formato y estarán incluidos en la extensión máxima de 30 páginas.

No podrá contener enlaces que supongan enlaces a páginas propias que puedan extender el contenido del proyecto presentado; no obstante, se admitirán los enlaces que se correspondan con enlaces a normativas o bibliografía.