

A	CONSELLERIA O ORGANISME / CONSELLERIA U ORGANISMO		REGISTRE / REGISTRO	
	ÒRGAN ADMINISTRATIU / ÓRGANO ADMINISTRATIVO			
	ÀREA O SERVICI ADMINISTRATIU / ÁREA O SERVICIO ADMINISTRATIVO			
	PROVÍNCIA / PROVINCIA		MUNICIPI / MUNICIPIO	
SOL·LICITUD SOLICITUD	EN VIRTUT DE LES COMPETÈNCIES DE LES QUALS ÉS TITULAR, SOL·LICITA L'ALTA DE L'USUARI AVALL REFERIT, AMB ELS PARÀMETRES I RESPONSABILITATS SEGÜENTS / EN VIRTUD DE LAS COMPETENCIAS DE LAS QUE ES TITULAR, SOLICITA EL ALTA DEL USUARIO ABAJO REFERENCIADO, CON LOS SIGUIENTES PARÁMETROS Y RESPONSABILIDADES:			
	ENTITAT / ENTIDAD <input type="checkbox"/> GVA <input type="checkbox"/> IVE <input type="checkbox"/> SERVEF ALTRES/OTRAS _____		ACCÉS / ACCESO SECCIÓ / SECCIÓN — —	
	AUTORIZAT PER A EXPORTAR DADES / AUTORIZADO PARA EXPORTAR DATOS <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		AUTORIZAT PER A MODIFICAR DADES / AUTORIZADO PARA MODIFICAR DATOS <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
	RESPONSABILITATS / RESPONSABILIDADES			
	<input type="checkbox"/> TRESORERIA / TESORERÍA <input type="checkbox"/> ADMINISTRADOR <input type="checkbox"/> CONSULTES / CONSULTAS		<input type="checkbox"/> INTERVENCIÓ / INTERVENCIÓN <input type="checkbox"/> INT.DELG.TRESOR/INT.DELG.TESORO <input type="checkbox"/> INT.GENERAL/INT.GENERAL	
	<input type="checkbox"/> NÒMINES / NÓMINAS <input type="checkbox"/> ADMINISTRADOR <input type="checkbox"/> CONSULTES / CONSULTAS		<input type="checkbox"/> CENTRE GESTOR / CENTRO GESTOR <input type="checkbox"/> CERT. AGRIC.346/CERT. AGRIC.346 <input type="checkbox"/> CERT. TODOS/CERT. TODOS <input type="checkbox"/> CONSULTES/CONSULTAS (1) <input type="checkbox"/> CENTRES EDUCAC./CENTROS EDUCAC.	
	(1) Obligatori indicar secció Obligatorio indicar sección			

B	NOM I COGNOMS DE L'USUARI A ACREDITAR / NOMBRE Y APELLIDOS DEL USUARIO A ACREDITAR		
	NIF	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	TELÈFON / TELÉFONO
	<p>Amb el lliurament d'este document l'usuari es compromet a complir totes les normes relatives a accés a dades informatitzades (Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal – BOE de 14/12/1999, Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre -BOE 25/6/1999, Reial Decret 195/2000 d'11 de febrer -BOE 26/2/2000, Decret 96/1998 de 6 de juliol - DOGV 22/7/1998, Ordre de 3 de desembre de 1999 - DOGV 17/1/2000), i amb especial menció a:</p> <ol style="list-style-type: none"> Manteniment de les seues claus d'accés al client. L'usuari té el deure de secret en relació amb estes. MAI s'ha de facilitar a NINGÚ la contrasenya d'accés. Notificar quan el secret de la seua contrasenya s'haja vist compromés. És obligació de l'usuari modificar la contrasenya la primera vegada que accedix a l'aplicació. Obligació de tancar la connexió quan s'abandone el lloc de treball. Obligació de comunicació de les incidències de seguretat que conega. Obligació de comunicar les revocacions d'accessos quan no siguen necessaris per canvis en les funcions que realitza l'usuari. Prohibició de copiar la informació a l'ordinador personal, disquets o a qualsevol altre suport sense autorització expressa. <p>Con la entrega de este documento el usuario se compromete a cumplir todas las normas relativas a acceso a datos informatizados (Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal – BOE de 14/12/1999, Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre -BOE 25/6/1999, Real Decreto 195/2000 de 11 de febrero -BOE26/2/2000, Decreto 96/1998 de 6 de julio -DOGV 22/7/1998, Orden de 3 de diciembre de 1.999 -DOGV 17/1/2000), y con especial mención a:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mantenimiento de sus claves de acceso al cliente. El usuario tiene el deber de secreto con relación a las mismas. NUNCA se debe facilitar a NADIE la contraseña de acceso. Notificar cuando el secreto de su contraseña se haya visto comprometido. Es obligación del usuario modificar la contraseña la primera vez que accede a la aplicación. Obligación de cerrar la conexión cuando se abandone el puesto de trabajo. Obligación de comunicación de las incidencias de seguridad de las que tenga conocimiento. Obligación de comunicar las revocaciones de accesos cuando no sean necesarios por cambios en las funciones que realiza el usuario. Prohibición de copiar la información al ordenador personal, disquetes o a cualquier otro soporte sin autorización expresa. 		
	DATA / FECHA	FIRMA DE L'USUARI A ACREDITAR / FIRMA DEL USUARIO A ACREDITAR	

C	PROPOSICIÓ DE LA SOL·LICITUD / PROPOSICIÓN DE LA SOLICITUD		AUTORIZACIÓ DE LA CREDENCIAL / AUTORIZACIÓN DE LA CREDENCIAL	
	CAP DE L'ÀREA O SERVICI / JEFE DEL ÀREA O SERVICIO		TRESORERIA / TESORERÍA	
	FIRMAT: / FIRMADO:		FIRMAT: / FIRMADO:	
DIA/DÍA MES ANY/AÑO		DIA/DÍA MES ANY/AÑO		

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

A	CONSELLERIA O ORGANISME / CONSELLERIA U ORGANISMO		REGISTRE / REGISTRO
	ÒRGAN ADMINISTRATIU / ÓRGANO ADMINISTRATIVO		
	ÀREA O SERVICI ADMINISTRATIU / ÁREA O SERVICIO ADMINISTRATIVO		
	PROVÍNCIA / PROVINCIA	MUNICIPI / MUNICIPIO	

EN VIRTUT DE LES COMPETÈNCIES DE LES QUALS ÉS TITULAR, SOL·LICITA L'ALTA DE L'USUARI AVALL REFERIT, AMB ELS PARÀMETRES I RESPONSABILITATS SEGÜENTS / EN VIRTUD DE LAS COMPETENCIAS DE LAS QUE ES TITULAR, SOLICITA EL ALTA DEL USUARIO ABAJO REFERENCIADO, CON LOS SIGUIENTES PARÁMETROS Y RESPONSABILIDADES:

ENTITAT / ENTIDAD GVA IVE SERVEF ALTRES/OTRAS _____ ACCÉS / ACCESO SECCIÓ / SECCIÓN — —

AUTORITZAT PER A EXPORTAR DADES / AUTORIZADO PARA EXPORTAR DATOS SÍ NO

AUTORITZAT PER A MODIFICAR DADES / AUTORIZADO PARA MODIFICAR DATOS SÍ NO

RESPONSABILITATS / RESPONSABILIDADES

TRESORERIA / TESORERÍA	INTERVENCIÓ / INTERVENCIÓN	NÒMINES / NÓMINAS	CENTRE GESTOR / CENTRO GESTOR
<input type="checkbox"/> ADMINISTRADOR	<input type="checkbox"/> INT.DELG. TRESOR/INT.DELG.TESORO	<input type="checkbox"/> ADMINISTRADOR	<input type="checkbox"/> CERT. AGRIC.346/CERT. AGRIC.346
<input type="checkbox"/> CONSULTES / CONSULTAS	<input type="checkbox"/> INT.GENERAL/INT.GENERAL	<input type="checkbox"/> CONSULTES / CONSULTAS	<input type="checkbox"/> CERT. TODOS/CERT. TODOS
			<input type="checkbox"/> CONSULTES/CONSULTAS (1)
			<input type="checkbox"/> CENTRES EDUCAC./CENTROS EDUCAC.

(1) Obligatori indicar secció / Obligatorio indicar sección

B	NOM I COGNOMS DE L'USUARI A ACREDITAR / NOMBRE Y APELLIDOS DEL USUARIO A ACREDITAR		
	NIF	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	TELÈFON / TELÉFONO
	<p>Amb el lliurament d'este document l'usuari es compromet a complir totes les normes relatives a accés a dades informatitzades (Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal – BOE de 14/12/1999, Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre -BOE 25/6/1999, Reial Decret 195/2000 d'11 de febrer -BOE 26/2/2000, Decret 96/1998 de 6 de juliol - DOGV 22/7/1998, Ordre de 3 de desembre de 1999 - DOGV 17/1/2000), i amb especial menció a:</p> <ol style="list-style-type: none"> Manteniment de les seues claus d'accés al client. L'usuari té el deure de secret en relació amb estes. MAI s'ha de facilitar a NINGÚ la contrasenya d'accés. Notificar quan el secret de la seua contrasenya s'haja vist compromés. És obligació de l'usuari modificar la contrasenya la primera vegada que accedix a l'aplicació. Obligació de tancar la connexió quan s'abandone el lloc de treball. Obligació de comunicació de les incidències de seguretat que conega. Obligació de comunicar les revocacions d'accessos quan no siguen necessaris per canvis en les funcions que realitza l'usuari. Prohibició de copiar la informació a l'ordinador personal, disquets o a qualsevol altre suport sense autorització expressa. <p>Con la entrega de este documento el usuario se compromete a cumplir todas las normas relativas a acceso a datos informatizados (Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal – BOE de 14/12/1999, Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre -BOE 25/6/1999, Real Decreto 195/2000 de 11 de febrero -BOE26/2/2000, Decreto 96/1998 de 6 de julio -DOGV 22/7/1998, Orden de 3 de diciembre de 1.999 -DOGV 17/1/2000), y con especial mención a:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mantenimiento de sus claves de acceso al cliente. El usuario tiene el deber de secreto con relación a las mismas. NUNCA se debe facilitar a NADIE la contraseña de acceso. Notificar cuando el secreto de su contraseña se haya visto comprometido. Es obligación del usuario modificar la contraseña la primera vez que accede a la aplicación. Obligación de cerrar la conexión cuando se abandone el puesto de trabajo. Obligación de comunicación de las incidencias de seguridad de las que tenga conocimiento. Obligación de comunicar las revocaciones de accesos cuando no sean necesarios por cambios en las funciones que realiza el usuario. Prohibición de copiar la información al ordenador personal, disquetes o a cualquier otro soporte sin autorización expresa. 		
	DATA / FECHA	FIRMA DE L'USUARI A ACREDITAR / FIRMA DEL USUARIO A ACREDITAR	

C	PROPOSICIÓ DE LA SOL·LICITUD / PROPOSICIÓN DE LA SOLICITUD		AUTORIZACIÓ DE LA CREDENCIAL / AUTORIZACIÓN DE LA CREDENCIAL			
	CAP DE L'ÀREA O SERVICI / JEFE DEL ÀREA O SERVICIO		TRESORERIA / TESORERÍA			
	FIRMAT: / FIRMADO:		FIRMAT: / FIRMADO:			
DATA / FECHA	DIA/DÍA	MES	ANY/AÑO	DIA/DÍA	MES	ANY/AÑO

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).