

INSTRUCCIONS DE LA SUBDIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT PEL QUAL ES MODIFIQUEN LES CONDICIONS INICIALS DE LES MODALITATS FORMATIVES QUE CONSTITUEIXEN EL PAF (PROGRAMA ANUAL DE FORMACIÓ EN CENTRES) DEL CURS 2019-2020, EN ELS CENTRES EDUCATIUS DE LA COMUNITAT VALENCIANA, A CONSEQÜÈNCIA DE L'ESTAT D'ALARMA GENERAT PER LA COVID-19.

La situació que vivim actualment d'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19, ha provocat una alteració molt significativa de la vida acadèmica en tots els seus àmbits i dimensions. Per aquest motiu, i a conseqüència en concret del confinament al qual ens hem vist abocats, les accions formatives previstes per a la formació del professorat amb caràcter presencial han hagut de ser ajornades, anul·lades o realitzades "en línia".

Des d'aquesta perspectiva, no podem, ni devem, aplicar els criteris que en aquest moment regulen els programes de formació dels centres, pel que fa al desenvolupament i finalització de les activitats formatives que els componen (projectes de formació en centres, grups de treball i seminaris), de manera que en cap moment pot eixir perjudicat el professorat inscrit en aquestes activitats.

Així doncs, és necessari que de manera extraordinària es definisquen i articulen solucions viables, que minimitzen els efectes provocats per la pandèmia que estem afrontant, i el seu conseqüent confinament, pel que fa al desenvolupament, finalització i certificació de les activitats formatives que conformen els PAF dels centres en el present curs escolar.

Per tot això, la Subdirecció General de Formació del Professorat, en relació amb la finalització del PAF i la certificació de les seues activitats formatives, amb la finalitat d'aclarir tots els dubtes que sobre aquest tema s'han plantejat, i oferir resposta a les diferents situacions generades, notifica:

1.- Modalitats formatives (Projectes de formació en centres, grups de treball o seminaris) que han finalitzat totes les sessions presencials previstes

-Hauran de presentar les actes i fulls de signatures corresponents, segons el procediment establert a ÍTACA 3. Qualsevol incidència ocorreguda en el seu desenvolupament, ha d'especificar-se en l'acta corresponent.

-Quan s'obri la FASE 3 es podrà entregar tota la documentació necessària. Data aproximada entre l'1 i el 20 de juny (es recomana entregar-ho com més prompte millor) es podrà realitzar la memòria final i a continuació es generarà la certificació corresponent.

2.- Modalitats formatives (projectes de formació en centres, grups de treball o seminaris) que NO han finalitzat totes les sessions presencials previstes però almenys han realitzat 8 hores presencials.

A.- PROJECTES DE FORMACIÓ EN CENTRES (PFC)

Els Projectes de Formació en Centres poden tindre un mínim de 30h i un màxim de 60h. En el seu desenvolupament ens podem trobar amb aquesta casuística:

a.1- Projectes de formació en centres que NO han arribat fins a 30 hores (mínim exigít), independentment del nombre d'hores planificades.

Es podrà optar per:

-Realitzar les sessions formatives que falten en la modalitat “en línia” fins a aconseguir les 30 hores, sempre que s'haja realitzat un mínim de 20 hores (com a norma general es podran realitzar el 50% de les sessions presencials ja realitzades). En les actes relatives a les sessions desenvolupades de manera no presencial, haurà de quedar constància d'aquest extrem, i la persona coordinadora de l'activitat indicarà en el full de signatures corresponent, les persones que han participat, de manera que amb la seua única signatura donarà fe de la seua participació.

-Si el total planificat d'hores planificat és major de 30 i es pretén dur a terme més d'aquestes hores, o arribar a les propostes en el projecte, de manera “en línia”, es podrà efectuar sempre que el total pendent d'aquestes hores no supere el 50% de les ja realitzades. Igualment, les actes i fulls de signatures es tramitaran segons el que es disposa en el punt anterior.

No obstant això, es recomana que, en aquest cas, es trie la pròrroga especificada en el punt a.3.

CAL TINDRE EN COMPTE QUE EN CAS DE PRÒRROGA LA TOTALITAT DE LES HORES NO PODRÀ SUPERAR EL NÚMERO DE 60 (ENTRE ELS DOS CURSOS)

a.2- Projectes de formació en centres que han arribat a 30 hores mínimes però no han desenvolupat el total d'hores planificades.

Es podrà optar per:

- Donar per acabat el PFC i certificar les hores realitzades, que seran acreditades mitjançant les preceptives actes i fulls de signatures.
- Completar les hores que tenien planificades fins al 15 de juliol de 2020 com a màxim, en sessions “en línia” que no superen el 50% de les hores ja realitzades presencialment. Les actes i fulls de signatures es tramitaran segons el que es disposa en l'apartat a.1.
- Acollir-se a la pròrroga especificada a continuació (punt a.3).

CAL TINDRE EN COMPTE QUE EN CAS DE PRÒRROGA LA TOTALITAT DE LES HORES NO PODRÀ SUPERAR EL NÚMERO DE 60 (ENTRE ELS DOS CURSOS)

a.3.- Tots els Projectes de formació en centres podran optar per “prorrogar” el projecte de formació en centres en el curs 2020-21.

En aquest cas, el projecte tindrà caràcter “biennal”, podent-se modificar el nombre d'hores a realitzar i el nombre de participants, però mantenint la mateixa temàtica. Aquesta possibilitat de renovar aquesta activitat per al curs 2020-2021 es realitzarà de manera automàtica, però sempre comptant amb l'acord entre el Centre i el CEFIRE de referència.

CAL TINDRE EN COMPTE QUE EN CAS DE PRÒRROGA LA TOTALITAT DE LES HORES NO PODRÀ SUPERAR EL NÚMERO DE 60 (ENTRE ELS DOS CURSOS)

En virtut del que es disposa en l'article 21.7 de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, sobre la base de la situació extraordinària que estem vivint, es determina que aquelles persones que per circumstàncies excepcionals o canvi de centre no pogueren continuar realitzant el PFC prorrogat i tenen més de 8 hores realitzades, se'ls reconeixeran aquestes hores en l'actual curs com a "Itinerari Formatiu Excepcional de PFC". La resta de persones integrants del projecte, "acumularan" les hores presencials realitzades en la pròrroga del projecte en el següent curs escolar.

No obstant això, aquesta situació de "pròrroga" es recollirà en la Resolució que convoca el Programa Anual de Formació de centre, i les seues modalitats formatives per a curs escolar 2020-2021, a publicar abans de l'1 de setembre.

B.- GRUPS DE TREBALL I SEMINARIS

Els Grups de treball i seminaris poden tindre un mínim de 20h. i un màxim de 30h. Donada la realitat que aquestes modalitats formatives, acostumen a tindre menor nombre d'hores i participants, s'haurà d'intentar **finalitzar** aquestes **modalitats** formatives fins al **15 de juliol** de 2020, com indica la convocatòria. No obstant això, es tindran en compte les següents situacions:

b.1.- Grups de treball o seminaris que NO han arribat fins a 20 hores (mínim exigít), independentment del nombre d'hores planificades.

Es podrà optar per realitzar les sessions formatives que falten, fins a 20 hores, en modalitat "en línia", tenint en compte que s'haurà d'haver realitzat un mínim de 14 hores (com a norma general es podran realitzar el 50% de les sessions presencials ja realitzades). Aquesta circumstància s'especificarà en les actes i fulls de signatures corresponents segons l'indicat a l'apartat a.1.

b.2.- Grups de treball o seminaris que han arribat fins a 20 hores (mínim exigít) però no han arribat a les hores planificades.

En aquest cas es podrà optar per:

- Certificar les hores realitzades, que s'acreditaran mitjançant les preceptives actes i fulls de signatures.
- Completar les hores que tenien planificades fins al 15 de juliol de 2020 mitjançant sessions "en línia", les quals no hauran de superar el 50% de les hores ja realitzades

b.3.- Els Grups de treball o seminaris hauran d'intentar finalitzar les seues actuacions fins al 15 de juliol de 2020. Excepcionalment, podran acollir-se a la "pròrroga", sent el centre de referència el centre de destinació del coordinador o coordinadora de l'activitat formativa.

CAL TINDRE EN COMPTE QUE EN CAS DE PRÒRROGA LA TOTALITAT DE LES HORES NO PODRÀ SUPERAR EL NÚMERO DE 30 (ENTRE ELS DOS CURSOS)

Igualment, en virtut del que es disposa en l'article 21.7 de l'Ordre 65/2012, es determina que aquelles persones que per circumstàncies excepcionals o canvi de centre no pogueren continuar realitzant el seminari o grup de treball prorrogat i tenen més de 8 hores realitzades, se'ls

reconeixeran aquestes hores en l'actual curs com a "Itinerari Formatiu Excepcional de Grup de Treball o Seminari". La resta de persones integrants del projecte, "acumularan" les hores presencials realitzades en la pròrroga de l'activitat formativa en el següent curs escolar.

3.- Altres qüestions organitzatives

3.1.- En tots els casos, la finalització de les activitats formatives, com s'ha anat especificant anteriorment, serà fins **al 15 de juliol de 2020** tal com s'indica en la convocatòria, podent-se variar les dates de realització de les sessions que s'especificarà en les actes corresponents, així com la data final que podrà ser modificada segons el procediment que a aquest efecte s'establisca.

3.2.- Per a la possible realització de les activitats formatives en la modalitat "en línia", les persones coordinadores de formació dels centres (CFC) i de les activitats formatives (CAF), seran assessorades, sempre que ho necessiten, per les assessories de referència dels CEFIRE.

3.3.- Les i els CFC hauran de coordinar-se amb les assessories de referència dels seus CEFIRE i amb les i els CAF de les diferents activitats formatives. Així mateix, hauran de comunicar a les assessories de referència, les decisions preses i les possibles dificultats sorgides en el desenvolupament de les seues actuacions. Aquesta comunicació a les assessories de referència s'haurà de realitzar **abans del 25 de maig de 2020**.

3.4.-S'haurà de portar un control específic de la dotació econòmica assignada, i s'haurà de justificar seguint els procediments habilitats per a això.

3.5.- Els centres no usuaris d'ÍTACA, entregaran els documents d'Acta/full de signatures" emplenats segons el model proporcionat en el seu moment per aquesta Subdirecció General, a la persona assessora responsable del CEFIRE de referència.

3.6.- Qualsevol altra opció viable no recollida en aquesta comunicació, i amb la finalitat d'unificar criteris, serà comunicada per la direcció del CEFIRE corresponent a la SDG del professorat, per a la seua acceptació.

3.7.-Aquelles persones que hagen realitzat formació però no aconseguisquen les 8 hores, se'ls certificarà 8 hores com a Itinerari de Formació extraordinari.

València, a 8 de maig de 2020

El subdirector general de Formació del Professorat

Subdirecció General de Formació de Professorat
Secretaria Autonòmica



Carlos Sánchez Heras