



MANUAL DE JUSTIFICACIÓ EN OVICE

# ESCOLARIS



# Accés a l'Oficina Virtual (OVICE)

- El/La Director/a ha d'accedir a OVICE amb les dades d'usuari i contrasenya d'ITACA.

**OVICE**  
Oficina Virtual d'Educació

GENERALITAT VALENCIANA  
Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

Zona Personal Sol·licituds Verificació de documents

La tramitació a la qual intenteu accedir necessita un nivell d'autenticació superior

Com desitgeu accedir-hi?

▶ Certificat digital

▼ Usuari d'ITACA

Permet accedir a l'Oficina utilitzant el nom i la contrasenya de l'usuari d'ITACA de la Generalitat Valenciana.

Usuari

Contrasenya

**Accedir**

▶ Usuari de l'Oficina

▶ Sistema Cl@ve

- **Certificat digital** emès per una autoritat de certificació reconeguda en la plataforma utilitzada. Aquesta plataforma admet certificats digitals reconeguts segons l'estàndard ITU-T X.509 v3, emesos per prestadors de serveis de certificació múltiples.
- **Usuari i contrasenya** que identifica els membres de l'Oficina Tactica en el servidor Idap ITACA.
- **Usuari registrat** en l'Oficina. Necessari si no es pot accedir per algun dels mètodes anteriors.



# Dades del sol·licitant

- Cal introduir el NIF del Director/a.
- La resta de les dades es carregaran automàticament.

Zona Personal Sol·licituds Verificació de documents

Inici > Sol·licituds > Procediments per a proves

### Presentació justificació projecte (Escolarts)

Sol·licituds destacades

Centres educatius

- Centres públics (exclusiu)
- Centres educatius (sense distinció de titularitat)
- Centres concertats i centres de corporacions locals

INSEDU

#### Dades del Sol·licitant

NIF / NIE \*

Nom sol·licitant

Primer cognom sol·licitant

Segon cognom sol·licitant

Codi centre

Denominació centre

Règim centre

CIF centre

Direcció centre

Telèfon centre

Correu electrònic centre

CP centre

Localitat centre

Comarca centre

Província centre

\* Camps obligatoris

Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▾



# Declaracions responsables

Zona Personal Sol·licituds Verificació de documents

Inici > Sol·licituds > Procediments per a proves

**Presentació justificació projecte (Escolarts)**

Dades del Sol·licitant Declaracions responsables Relació de participants Bloc memòria i materials Acabar

**Declaracions responsables**

Convocatoria\* 2023

Declare que el claustre, mitjançant reunió en la data indicada, ha aprovat la participació al Programa Escolarts del curs 2023-2024, en els projectes indicats.\*

Declare que el Consell Escolar, mitjançant reunió en la data indicada, ha aprovat la participació al Programa Escolarts del curs 2023-2024, en els projectes indicats.\*

Declare que el centre ha obtingut i té sota custòdia els documents de consentiment informat per a l'ús de la imatge i el so de les persones (alumnat, professorat i membres de la comunitat educativa) que apareixen als documents audiovisuals que es presenten per la participació al Programa Escolarts, d'acord amb el model proporcionat al web del programa per al curs 2023-2024.\*

\* Camps obligatoris

< Anterior Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▾

- La persona que tinga la representació legal del centre haurà de marcar les tres declaracions jurades.

# Relació de participants



Zona Personal Sol·licituds Verificació de documents

Inici > Sol·licituds > Procediments per a proves

### Presentació justificació projecte (Escolarts)

Sol·licituds destacades

Centres educatius

- Centres públics (exclusiu)
- Centres educatius (sense distinció de titularitat)
- Centres concertats i centres de corporacions locals

INSEDU

**Relació de participants**

NIF

Nom

Cognoms

Correu electrònic

Càrrec **Coordinador** Per a afegir un participant a un projecte primer ha d'assignar un

Projectes  Canta  Dansa  Fa ràdio  Fa teatre

Llista coordinador i participants

NIF	Nom	Cognoms	Correu electrònic	Càrrec	Canta
-----	-----	---------	-------------------	--------	-------

\* Camps obligatoris

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc)

Zona Personal Sol·licituds Verificació de documents

Inici > Sol·licituds > Procediments per a proves

### Presentació justificació projecte (Escolarts)

Dades del Sol·licitant Declaracions responsables Relació de participants Bloc memòria i materials Acabar

Centres educatius

- Centres públics (exclusiu)
- Centres educatius (sense distinció de titularitat)
- Centres concertats i centres de corporacions locals

INSEDU

**Relació de participants**

NIF

Nom

Cognoms

Correu electrònic

Càrrec **Coordinador** Per a afegir un participant a un projecte primer ha d'assignar un coordinador a aquest projecte

Projectes  Canta  Dansa  Fa ràdio  Fa teatre

Llista coordinador i participants

NIF	Nom	Cognoms	Correu electrònic	Càrrec	Canta	Dansa	Fa radio	Fa teatre
-----	-----	---------	-------------------	--------	-------	-------	----------	-----------

\* Camps obligatoris

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc)

- **PRIMER** s'haurà d'introduir el NIF de la **PERSONA COORDINADORA** i polsar la lupa.
- Es carregaran la resta de dades: nom, cognom, correu electrònic.
- S'ha d'especificar el càrrec (coordinador) i el projecte o projectes del qual és coordinador/a.



# Relació de participants

Zona Personal Sol·licituds Verificació de documents

Inici > Sol·licituds > Procediments per a proves

Sol·licituds destacades

Centres educatius

Centres públics (exclusiu)  
Centres educatius (sense distinció de titularitat)  
Centres concertats i centres de corporacions locals

INSEDU

### Presentació justificació projecte (Escolarts)

Dades del Sol·licitant | Declaracions responsables | Relació de participants | Bloc memòria i materials | Acabar

#### Relació de participants

NIF:

Nom:

Cognoms:

Correu electrònic:

Càrrec: **Participant** Per a afegir un participant a un projecte primer ha d'assignar un coordinador a aquest projecte

Projectes:  Canta  Dansa  Fa ràdio  Fa teatre

Lista coordinador i participants

NIF	Nom	Cognoms	Correu electrònic	Càrrec	Canta	Dansa	Fa radio	Fa teatre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Coordinador	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

\* Camps obligatoris

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc)

Zona Personal Sol·licituds Verificació de documents

Inici > Sol·licituds > Procediments per a proves

Sol·licituds destacades

Centres educatius

Centres públics (exclusiu)  
Centres educatius (sense distinció de titularitat)  
Centres concertats i centres de corporacions locals

INSEDU

### Presentació justificació projecte (Escolarts)

Dades del Sol·licitant | Declaracions responsables | Relació de participants | Bloc memòria i materials | Acabar

#### Relació de participants

NIF:

Nom:

Cognoms:

Correu electrònic:

Càrrec: **Participant** Per a afegir un participant a un projecte primer ha d'assignar un coordinador a aquest projecte

Projectes:  Canta  Dansa  Fa ràdio  Fa teatre

Zona Personal Sol·licituds Verificació de documents

Inici > Sol·licituds > Procediments per a proves

Sol·licituds destacades

Centres educatius

Centres públics (exclusiu)  
Centres educatius (sense distinció de titularitat)  
Centres concertats i centres de corporacions locals

INSEDU

### Presentació justificació projecte (Escolarts)

Dades del Sol·licitant | Declaracions responsables | Relació de participants | Bloc memòria i materials | Acabar

#### Relació de participants

NIF:

Nom:

Cognoms:

Correu electrònic:

Càrrec: **Participant** Per a afegir un participant a un projecte primer ha d'assignar un coordinador a aquest projecte

Projectes:  Canta  Dansa  Fa ràdio  Fa teatre

Lista coordinador i participants

NIF	Nom	Cognoms	Correu electrònic	Càrrec	Canta	Dansa	Fa radio	Fa teatre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Coordinador	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

\* Camps obligatoris

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc)

- **SEGON** s'haurà d'introduir el NIF de les persones **PARTICIPANTS** i polsar la lupa. **CAL HAVER INTRODUIÏT ABANS A LA PERSONA COORDINADORA.**
- Es carregaran la resta de dades: nom, cognom, correu electrònic.
- S'ha d'especificar el càrrec (participant) i el projecte o projectes en què participa.



# Bloc memòria i materials

La pestanya “bloc memòria i materials” conté els camps següents, amb un màxim de caràcters indicats entre parèntesi:

- **Impacte:** haureu d'explicar els aspectes positius que ha generat la implementació del projecte.
- **Propostes de millora** de cara a futures convocatòries.
- **Enllaç al web del centre** on estiga allotjat el producte final (vídeo o *podcast*).

Zona Personal Sol·licituds Verificació de documents

Inici > Sol·licituds > Procediments per a proves

### Presentació justificació projecte (Escolarts)

\* Sol·licituds destacades

Centres educatius

- Centres públics (exclusiu)
- Centres educatius (sense distinció de titularitat)
- Centres concertats i centres de corporacions locals

INSEDU

Dades del Sol·licitant Declaracions responsables Relació de participants Bloc memòria i materials Acabar

#### Bloc memòria i materials

Impacte\*

Propostes de millora\*

Canta (enllaç a un vídeo)

Dansa (enllaç a un vídeo)

Fa ràdio (enllaç a un podcast)

Fa teatre (enllaç a un vídeo)

\* Camps obligatoris

< Anterior Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▾



# Acabar

Zona Personal Sol·licituds Verificació de documents

Inici > Sol·licituds > Procediments per a proves

## Presentació justificació projecte (Escolarts)

[Dades del Sol·licitant](#) [Declaracions responsables](#) [Relació de participants](#) [Bloc memòria i materials](#) [Acabar](#)

◀

[Continuar](#)

[< Anterior](#)

**Còpia temporal** (Mostra o oculta el bloc) ▼

Sol·licituds destacades

Centres educatius

Centres públics (exclusiu)

Centres educatius (sense distinció de titularitat)

Centres concertats i centres de corporacions locals

INSEDU

- Una vegada completada la justificació caldrà enviar-la.






# Còpia temporal

\* Camps obligatoris


< Anterior

Següent >


**Còpia temporal** (Mostra o oculta el bloc) ▲




Emmagatzemar al meu ordinador




Carregar l'estat des d'un fitxer



Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

En qualsevol pestanya del tràmit es pot clicar sobre l'espai blau de la part inferior de la pantalla per a realitzar una còpia del formulari en l'estat que tinga en eixe moment. S'ha de polsar la icona  "Emmagatzemar al meu ordinador".

En el moment que es desitge continuar amb la justificació, s'haurà d'accedir al procediment com la primera vegada. En la primera pestanya "Dades del sol·licitant" s'haurà d'activar l'espai blau de copia temporal i pujar el document que s'havia emmagatzemat prèviament en prémer el botó  "Seleccionar arxíu" per a cercar el document a l'ordinador. Després, per carregar les dades, polseu sobre la icona "Carregar l'estat des d'un fitxer".