

**Resolució** de la directora general d'Innovació Educativa i Ordenació, per la qual s'aprova el Pla de Control per a les subvencions destinades a accions i programes educatius innovadors que promoguen l'educació intercultural i en valors, desenvolupats per les entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana en el curs escolar 2022-2023.

PRIMER. Els plans de control de subvencions es contemplen a nivell estatal i sense constituir legislació bàsica, en l'article 32.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), que diu: «L'òrgan concedent aprovarà adequadament justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o el gaudi de la subvenció.»

L'article 85 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, obliga els òrgans concedents de subvencions a «elaborar anualment un pla anual d'actuació per a comprovar la realització pels beneficiaris de les activitats subvencionades.»

L'article 165.2.j de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, determina que les bases reguladores de la concessió de subvencions contindran, entre altres aspectes, un mètode de comprovació de la realització de l'activitat a través del pla de control corresponent.

L'article 169.3 de la mateixa Llei 1/2015, estableix que el pla de control haurà d'elaborar-se per qualsevol òrgan que gestione una línia d'ajudes finançada amb fons públics, que haurà de ser aprovat per l'òrgan concedent amb caràcter previ a la seua execució, així com la informació que ha de constar com a mínim en el citat pla de control. L'esmentat pla haurà de ser aprovat per l'òrgan concedent amb caràcter previ a la seua execució en el qual haurà de constar com a mínim la informació següent:

- a) Tipus de control a efectuar sobre la línia: administrativa, sobre el terreny, a posteriori i/o de qualitat.
- b) Criteris de selecció de la mostra: aleatoris, dirigits o de risc.
- c) Percentatge mínim d'ajuda a controlar sobre el total pagat en aquesta línia.

SEGON. Per Resolució de 23 de març de 2020 del conseller d'Educació, Cultura i Esport s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions 2020-2023 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV núm. 8783, de 07.04.2020). A més, en la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023 (DOGV núm. 9502, de 31.12.2022) s'estableixen les subvencions per a programes per l'educació intercultural i en valors dins de la línia de subvenció S7899000, en el programa 421.50.



TERCER. Assenyala l'Ordre 60/2016, de 23 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a accions i programes educatius desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7883, de 28.09.2016), en la base vint-i-quatre: «La comprovació material de la realització de les activitats es durà a terme d'acord amb el pla de control que elabore la direcció general competent en matèria d'innovació educativa».

QUART. El termini per a presentar la justificació de la subvenció a la direcció general competent en matèria d'innovació i qualitat educativa, serà des de l'endemà a la data de la publicació de la resolució definitiva d'adjudicació, fins a la data que establisca la convocatòria, i en tot cas, amb anterioritat a la data del tancament de l'exercici pressupostari que determine la conselleria competent en matèria d'hisenda.

En virtut dels preceptes esmentats, i de conformitat amb el que s'estableix pel Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV núm. 8959, de 24.11.2020), i el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura bàsica de la Presidència i de les Conselleries de la Generalitat (DOGV núm. 8590, de 12.07.2019), RESOLC:

#### *PRIMER. Aprovació del Pla de control*

Aprovar el Pla de control que s'incorpora com a annex a aquesta proposta de resolució, aplicable al procediment pel qual es convoquen subvencions destinades a accions, programes i materials educatius innovadors que promoguen l'educació intercultural i en valors, desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana en el curs 2022-2023, amb càrrec als crèdits del capítol IV de la secció, servei, centre gestor i programa 09.02.02.421.50, línia de subvenció corresponent a educació intercultural i en valors S7899000, amb un import màxim de 226.468,12 €.

#### *SEGON. Publicació del Pla de control*

Publicar la present resolució en la web de la Conselleria amb competències en matèria d'educació en la pàgina de la corresponent convocatòria.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar:

– Recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la seua notificació o publicació, de conformitat amb els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

– O directament recurs contenciós administratiu, davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la notificació o publicació de l'acte recorregut, conforme als articles 10



i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

*La directora general d'Innovació Educativa i Ordenació*



## ANNEX

Pla de control de les subvencions dirigides a accions i programes educatius innovadors que promoguen l'educació intercultural i en valors, desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana per al curs 2022-2023.

### **Primer. Comprovació administrativa i de qualitat**

1. Per a les subvencions d'aquestes línies, es durà a terme el control de la realització de les activitats subvencionades mitjançant la comprovació de la documentació administrativa i econòmica de caràcter justificatiu de l'import concedit, així com de la resta de la documentació aportada relativa a l'actuació subvencionada, que les respectives resolucions de convocatòria d'ajudes establisquen com d'aportació preceptiva per part de les persones beneficiàries per a la sol·licitud i pagament de les ajudes; d'acord amb les bases reguladores de les subvencions dirigides a accions, programes i materials educatius desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana i amb l'article 169.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. Addicionalment, s'establirà un control aleatori i de qualitat pel qual, a més de la documentació econòmica justificativa de la subvenció, que serà com a mínim del 10 % del cost total de la subvenció, s'aporten la documentació i els elements requerits pel personal de la direcció general que servisca per a comprovar la realització efectiva de l'activitat subvencionada. Aquest control serà mitjançant un mostreig aleatori de conformitat amb l'apartat tercer.

### **Segon. Comprovació de mostres de risc**

En qualsevol moment, des de la resolució de concessió i fins als quatre anys posteriors a la data de finalització del termini de justificació de la subvenció, si hi haguera indicis que l'activitat objecte de subvenció no es va realitzar de conformitat amb la finalitat de l'ajuda, o que es realitzà de manera insuficient, o que la justificació de les despeses i de les activitats es feren fraudulentament, realitzarà una comprovació de la documentació econòmica justificativa fefaent.

### **Tercer. Comprovació sobre el terreny**

En funció de la disponibilitat de recursos materials i humans, aquesta direcció general pot valorar la possibilitat de realitzar comprovacions sobre el terreny del 5 % de la quantitat total subvencionada quan aquesta finance elements susceptibles de comprovació com ara lloguers, despeses de personal, material fungible, telefonia, connexió a internet, etc.

En aquests supòsits el personal de la direcció general competent es podrà desplaçar a l'entitat, l'empresa o el lloc de desenvolupament de l'activitat, previ avís, i deixarà constància escrita dels termes de la comprovació realitzada.



Es farà constar una diligència que almenys contindrà la informació següent: dia, hora, lloc de comprovació de l'activitat, les accions realitzades i el nom i cognoms de la persona de l'entitat que ha estat en tot moment amb el personal de la direcció general. Constarà el nom i cognoms de la persona de la direcció general responsable de la comprovació, que firmará també la diligència.

#### **Quart. Criteris de selecció de la mostra del control de mostres de risc i comprovació sobre el terreny**

La selecció de la mostra es farà per sorteig i s'exclouran aquells expedients que, per qualsevol motiu, no van arribar a la fase de reconeixement de l'obligació econòmica de pagament de la subvenció. En aquesta mostra haurà d'haver-hi almenys un expedient per cada línia pressupostària.