

**JUSTIFICACIÓ DINAMITZACIÓ
DE BIBLIOTEQUES
|
FOMENT DE LA LECTURA
2016-17**



- 1) **Accés a l'Oficina Virtual (OVICE)**
- 2) **Pestanya 'Declaració inicial'**
- 3) **Pestanya 'Dades del centre'**
- 4) **Pestanya 'Memòria econòmica'**
- 5) **Pestanya 'Avaluació de l'impacte'**
- 6) **Còpia temporal**
- 7) **Pestanya 'Enviament i descàrrega de document justificatiu'**
- 8) **Historial de tràmits - detalls de la tramitació presentada**
- 9) **Si m'he equivocat, puc tornar a enviar el formulari de justificació?**

Es pot navegar pel manual fent clic en l'apartat desitjat

Sempre es pot tornar a l'index fent click en el punt verd



Accés a l'Oficina Virtual (OVICE)

- Aquest és un formulari específic perquè els directors/es que van rebre dotació a càrrec del programa per a la dinamització de les biblioteques escolars i el foment de la lectura, puguin fer l'aportació necessària d'informació per a la justificació.
- Podem accedir a l'OVICE i cercar el tràmit en 'Centres educatius', 'Centres educatius (sense distinció de titularitat)' o pulsar directament sobre el quadre a sota:

«Formulari per a la justificació del Programa de dinamització de biblioteques»

- Després de pulsar sobre el botó 'Accedir' haurem d'identificar-nos com a **persona responsable de la direcció del centre** amb usuari i contrasenya d'ÍTACA, i novament 'Accedir'.
 - **!** En el cas de directors/es de nova incorporació al càrrec, el perfil necessari d'accés a Ítaca l'ha de donar l'inspector/a corresponent.
- Si volem canviar la versió de valencià/ castellà s'ha de fer al principi perquè en canviar-la el sistema obliga a començar de nou.
- El termini de presentació de formularis de justificació és fins al 29 de setembre, inclòs.

Identificar-se

OVICE

Oficina Virtual de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

Sol·licituds Verificació de documents

Centres educatius

- Centres públics (exclusiu)
- Centres concertats i centres de corporacions locals
- Centres educatius (sense distinció de titularitat)
- Personal docent

Formulari per la justificació del Programa de dinamització de les biblioteques

Declaració inicial

Declaració inicial

Declare que s'ha reunit el consell escolar del centre, que aquest ha sigut informat de la memòria econòmica del programa i ha comprovat que s'ajusta a les indicacions fetes al resolc nové de la convocatòria*

* Camps obligatoris

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▼



Pestanya 'Declaració inicial'

Formulari per la justificació del Programa de dinamització de les biblioteques

Declaració inicial

Declaració Inicial

Declare que s'ha reunit el consell escolar del centre, que aquest ha sigut informat de la memòria econòmica del programa i ha comprovat que s'ajusta a les indicacions fetes al resolc nové de la convocatòria*

* Camps obligatoris

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▾

Declare que s'ha reunit el consell escolar del centre, que aquest ha sigut informat de la memòria econòmica del programa i ha comprovat que s'ajusta a les indicacions fetes al resolc nové de la convocatòria*

* Camps obligatoris

< Anterior

Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▾

- En la primera pestanya s'ha d'activar la casella de la declaració per poder continuar.



Pestanya 'Dades del centre'

Formulari per la justificació del Programa de dinamització de les biblioteques

Declaració inicial **DADES DEL CENTRE** Memòria econòmica Avaluació de l'impacte Acabar

DADES DEL CENTRE

DNI/NIF *	<input type="text"/>
Seleccionar centre	<input type="text"/>
Nom. centre	<input type="text"/>
Adreça del Centre	<input type="text"/>
Codi Postal	<input type="text"/>
Localitat del centre	<input type="text"/>
Província	<input type="text"/>
Telèfon	<input type="text"/>
Correu electrònic	<input type="text"/>

* Camps obligatoris

< Anterior

Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▼

- En la pestanya 'Dades del centre' es carreguen automàticament totes les dades. Per passar de pestanya, podem polsar el botó 'Següent'.



Pestanya 'Memòria econòmica'...

Formulari per la justificació del Programa de dinamització de les biblioteques

Declaració inicial DADES DEL CENTRE **Memòria econòmica** Avaluació de l'impacte Acabar

Memòria econòmica

Relació de material adquirit amb IVA						
Títol complet* Nombre màxim de caràcters:99	Tipus d'identificació*	Nombre d'identificació*	Llengua*	Preu exemplar amb IVA*	Nre. d'exempl. (màx 5)*	Ubicació* <input type="button" value="Afegir nova"/>
						<input type="button" value="Eliminar fila"/>

Relació d'activitats de foment de la lectura					
Títol de l'activitat* Nombre màxim de caràcters:80	Tipus d'activitat* Nombre màxim de caràcters:80	Llengua*	Preu amb IVA*	Nivells educatius participants*	Nre. d'alumnat participant* <input type="button" value="Afegir nova"/>
				<input type="radio"/> educació infantil <input type="radio"/> educació primària <input type="radio"/> educació especial <input type="radio"/> ESO <input type="radio"/> batxillerat <input type="radio"/> cicles formatius <input type="radio"/> FPA	<input type="button" value="Eliminar fila"/>

Imports destinats al programa amb IVA					
Llengua	Per a material adquirit	Percentatge sobre total executat per material adquirit	Per a activitats de foment de la lectura	Percentatge sobre el total executat per a activitats de foment de la lectura	Quantia total executada
Total					

Dotació assignada

Dotació executada

Percentatge d'execució

* Camps obligatoris

- La pestanya 'Memòria econòmica' conté dues taules, la de material adquirit i la d'activitats. S'han d'emplenar les dues, o almenys una d'elles, segons l'ús que haja fet el centre de la dotació rebuda. Si solament es necessita emplenar una d'elles, s'ha d'esborrar la fila buida de l'altra taula abans d'avançar.
- Si per tal d'emplenar la taula es fa ús d'un altre arxiu copiant i enganxant informació, quan ho enganxem, s'ha d'eliminar el format del text per tal d'evitar possibles errades en l'enviament. Això es pot fer seleccionant «pegat especial» i «text sense format» o també es pot optar per pegar en un «bloc de notes» allò que hem seleccionat i, a partir d'ahí, copiar i pegar al formulari.
- Tots els camps d'ambdues taules són d'emplenament obligatori abans de passar a la següent pestanya.

continuar

...Pestanya 'Memòria econòmica'

Formulari per la justificació del Programa de dinamització de les biblioteques

Declaració inicial DADES DEL CENTRE Memòria econòmica **Avaluació de l'impacte** Acabar

Memòria econòmica

Relació de material adquirit amb IVA

Títol complet* Nombre màxim de caràcters:99	Tipus d'identificació*	Nombre d'identificació*	Llengua*	Preu exemplar amb IVA*	Nre. d'exempl. (màx 5)*	Ubicació*	Afegir nova	Eliminar fila

Relació d'activitats de foment de la lectura

Títol de l'activitat* Nombre màxim de caràcters:80	Tipus d'activitat* Nombre màxim de caràcters:80	Llengua*	Preu amb IVA*	Nivell/s educatius participants*	Nre. d'alumnat participant*	Afegir nova

educació infantil
educació primària
educació especial
ESO batxillerat
cicles formatius FPA

***Calcular**

Imports destinats al programa amb IVA

Llengua	Per a material adquirit	Percentatge sobre total executat per material adquirit	Per a activitats de foment de la lectura	Percentatge sobre el total executat per a activitats de foment de la lectura	Quantia total executada
Tota					

Dotació assignada
Dotació executada
Percentatge d'execució

* Camps obligatoris

< Anterior Següent >

- Podem afegir tantes files com necessitem prement el botó 'Afegir nova' i eliminar-ne prement 'Eliminar fila'.
- Quant als materials bibliogràfics, s'ha d'escollir del desplegable el tipus d'identificador i emplenar aquest en el camp següent seguint les següents indicacions:
 - **Llibres/partitures d'estructura nova:** ISBN o ISMN de 13 caràcters amb 4 guions (total 17 caràcters)
 - **Llibres/partitures d'estructura antiga:** ISBN o ISMN de 10 caràcters amb 3 guions (total 13 caràcters)
 - **Serials - publicacions periòdiques:** ISSN de 8 caràcters amb 1 guió (total 9 caràcters)
 - **Audiovisuals:** ISAN de 26 caràcters amb 7 guions (total 33 caràcters)
- Una volta emplenades les dades de la memòria econòmica, s'ha de prémer el botó ***Calcular** per tal de traslladar els imports a la taula resum de la part inferior de la pestanya, abans de polsar 'Següent'
- **IMPORTANT:** si es modifica o afeg cap informació a qualsevol de les dues taules de la pestanya, cal prémer de nou el botó ***Calcular** per tal d'actualitzar les dades de la taula resum de la memòria econòmica abans d'enviar el formulari.



Pestanya 'Avaluació de l'impacte'

Formulari per la justificació del Programa de dinamització de les biblioteques

Declaració inicial DADES DEL CENTRE Memòria econòmica **Avaluació de l'impacte** Acabar

Avaluació de l'impacte

Indiqueu els resultats de l'estudi de l'avaluació de l'impacte que ha tingut el programa en el centre

PLA DE FOMENT DE LA LECTURA

Responsable: equip directiu / font d'informació: enquesta als equips de cycle i professorat

Indiqueu el grau en una escala de 0 a 5, on 0 vol dir que no ha tingut impacte i 5 és l'impacte més gran

Grau en què s'ha completat el pla de foment de la lectura*

Grau d'adequació dels serveis oferts per a la biblioteca per al desenvolupament de la competència lectora*

Grau en què l'alumnat fa avanços en hàbit lector*

Grau de satisfacció amb relació a les activitats exerceïdes des del Pla de foment de la lectura*

Grau d'impacte dels recursos rebuts en el Pla de foment de la lectura*

DINAMITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA

Responsable: equip directiu i càrrecs biblioteca / font d'informació: enquesta de valoració al professorat

Introduïu els resultats de l'enquesta de valoració, marcant l'opció que haja obtingut major percentatge: escolliu del desplegable l'opció majoritària i indiqueu el percentatge del professorat que ha marcat aquesta opció en la caixa corresponent.

Grau en què els recursos rebuts per dinamitzar la biblioteca s'adeqüen a les necessitats detectades* Percentatge (%)

Grau d'adequació dels recursos a l'espai, l'equipament i l'accessibilitat de la biblioteca escolar* Percentatge (%)

Grau de satisfacció amb relació al compromís de l'equip humà respecte a la dinamització de la biblioteca* Percentatge (%)

Grau de participació del professorat i de l'alumnat en l'exercici d'activitats dirigides a l'adquisició d'habilitats en l'ús i tractament de la informació* Percentatge (%)

Grau d'integració dels recursos de la biblioteca en els processos d'ensenyament i aprenentatge de les diverses àrees del currículum* Percentatge (%)

Grau en què es considera la dinamització de la biblioteca com a promotora de la lectura* Percentatge (%)

Grau en què es considera la dinamització de la biblioteca com a promotora de la producció de textos literaris* Percentatge (%)

Grau en què es considera la dinamització de la biblioteca com a promotora de la cultura* Percentatge (%)

Grau de satisfacció amb les activitats de caràcter general articulades per la biblioteca* Percentatge (%)

COORDINACIÓ AMB L'ENTORN

Responsable: equip directiu i càrrecs biblioteca / font d'informació: equip directiu i professorat

Grau de coordinació amb la biblioteca pública més pròxima*

Grau d'obertura de la biblioteca a l'entorn*

Comentaris

Longitud màxima restant: 300

* Camps obligatoris

< Anterior Següent >

- En la pestanya 'Avaluació de l'impacte' podeu reflectir els resultats de l'estudi de l'avaluació de l'impacte que ha tingut el programa en el centre.
- A l'apartat de 'PLA DE FOMENT DE LA LECTURA' s'han de traslladar els resultats de l'enquesta feta als equips de cycle i professorat, indicant el grau de l'impacte en una escala de 0 a 5.
- A l'apartat de 'DINAMITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA' s'han de traslladar els resultats de l'enquesta de valoració feta al professorat, indicant l'opció que haja obtingut major percentatge de les tres i introduint el percentatge obtingut per aquesta opció en la caixa del costat.
- Finalment, a l'apartat de 'COORDINACIÓ AMB L'ENTORN' cal marcar si hi ha hagut o no coordinació/ apertura de la biblioteca del centre.



Còpia temporal

Formulari per la justificació del Programa de dinamització de les biblioteques

Declaració inicial

DADES DEL CENTRE

Memòria econòmica

Avaluació de l'impacte

Acabar

Declaració inicial

Declare que s'ha reunit el consell escolar del centre, que aquest ha sigut informat de la memòria econòmica del programa i ha comprovat que s'ajusta a les indicacions fetes al resolc novè de la convocatòria*



* Camps obligatoris

Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ^



Emmagatzemar al meu ordinador





Carregar l'estat des d'un fitxer



Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

- En qualsevol pestanya del formulari es pot clicar sobre l'espai blau de la part inferior de la pantalla per a realitzar una còpia del formulari en l'estat que tinga en aquell moment prement sobre la icona  'Emmagatzemar al meu ordinador'. El document obtingut no es considera presentat (no té validesa) a efectes de termini de presentació de la justificació fins que no **s'envie** la informació. L'arxiu obtingut té extensió .xml i no es pot obrir per tal de ser consultat el seu contingut. Aquest arxiu **NO** és un justificant perquè encara no s'ha presentat la sol·licitud. Per poder veure el seu contingut s'haurà de carregar en un nou tràmit de justificació a l'OVICE.
- En el moment en que es desitge continuar amb la sol·licitud, s'haurà d'accedir al procediment com la primera vegada. En la primera pestanya de 'Dades del centre' s'haurà d'activar l'espai blau de 'Còpia temporal' i pujar el document que s'havia emmagatzemat prèviament, prement el botó 'Examinar', per cercar el document a l'ordinador. Després carreguem les dades prement sobre la icona  'Carregar l'estat des d'un fitxer'.



Enviament i descàrrega de document justificatiu

Formulari per la justificació del Programa de dinamització de les biblioteques

Declaració inicial DADES DEL CENTRE Memòria econòmica Avaluació de l'impacte Acabar

En presentar aquest formulari, certifique l'autenticitat i veracitat de les dades en ell introduïdes

< Anterior

Còpia temporal

Formulari per la justificació del Programa de dinamització de les biblioteques

Declaració inicial DADES DEL CENTRE Memòria econòmica Avaluació de l'impacte Acabar

En presentar aquest formulari, certifique l'autenticitat i veracitat de les dades en ell introduïdes

Enviar

< Anterior

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc)

Formulari per la justificació del Programa de dinamització de les biblioteques

Obtenir i imprimir document

La vostra sol·licitud s'ha processat correctament.

Identificador de la sol·licitud:
GVA-JUSTIFICA FOMLEC16

Data i hora:

Codi de verificació:

Per a imprimir la sol·licitud, preme el botó *Obtenir i imprimir document*.

Si no disposa d'impressora en aquests moments, guarde el document PDF generat i imprimeu-lo més tard.

Prengue nota de l'identificador de la sol·licitud

El codi de verificació li permetrà recuperar el document. [pantalla per a obtenir el document generat a partir del codi de verificació i de l'identificador sol·licitud.](#)

Finalitzar i anar al Meu Lloc Personal


- Abans d'enviar el formulari, recomanem que es guarde una **còpia temporal**.
- En l'última pestanya, 'Acabar', s'ha d'activar la casella de la declaració per tal que es mostre el botó 'Enviar'. En polsar-lo, les dades són desades. Cal esperar fins que es mostre la pantalla de confirmació.
- Prement el botó 'Obtenir i imprimir document' es pot obtenir i guardar el justificant de la tramitació presentada en format pdf, on quedarà reflectida tota la informació introduïda.
- El formulari es considera tramitat, no cal presentar aquest justificant enlloc.



Historial de tràmits - detalls de la tramitació presentada

The screenshot shows the OVICE web application interface. At the top left, there is a navigation bar with the text 'Identificar-se' circled in red. Below it, the OVICE logo is displayed, along with the text 'Oficina Virtual de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport'. On the right side, there is a search bar and the logo of the 'GENERALITAT VALENCIANA'.

The main content area is divided into two sections. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'Dades personals', 'Historial de tràmits' (circled in red), 'Notificacions', 'Fitxers', and 'Anotacions'. On the right, there is a table titled 'Mostrar 20 sol·licituds per pàgina' with a search bar. The table has the following columns: 'Descripció', 'Data', 'Sol·licitud', 'Fase', 'Justificant', 'Resol.', 'Data de Resol.', and 'Accions'. The 'Accions' column contains a dropdown menu with the following options: 'Annexar', 'Veure detalls' (circled in red), 'Accions', 'Accions', and 'Accions'.

- En qualsevol moment es pot accedir als enviaments realitzats a través d'OVICE polsant el botó 'Identificar-se', que es troba a la part superior esquerra de la pàgina principal.
- Prement sobre el botó 'Historial de tràmits' accedireu a una taula que reflecteix els tràmits realitzats.
- Si polseu sobre la icona 'document adjunt'  podeu descarregar el justificant del tràmit en qüestió.
- Si polseu sobre 'Accions', al final de la fila del tràmit que es vol consultar, podeu consultar-ne els detalls. L'opció 'Annexar' no es troba activa en aquest procediment.



Si m'he equivocat, puc tornar a enviar el formulari de justificació?

Oficina Tactica

Utilitats Verificació de documents

Estas en: [Inici](#) [Accés Personal](#)

Interessa

- Accés Personal
- Signatura digital

Centres educatius

- Centres públics (exclusiu)
- Centres concertats i centres de corporacions locals
- Centres educatius (sense distinció de titularitat)
- Biblioteques discapacitades

Com desitgeu accedir-ni?

- Certificat digital
- Usuari correu GVA
- Usuari d'ITACA**
- Usuari de l'oficina

Permet accedir a l'Oficina utilitzant el nom i la contrasenya de l'usuari d'ITACA de la Generalitat Valenciana.

Usuari

Contrasenya

Accedir

Formulari per la justificació del Programa de dinamització de les biblioteques

Declaració inicial

Declaració inicial

Declare que s'ha reunit el consell escolar del centre, que aquest ha sigut informat de la memòria econòmica del programa i ha comprovat que s'ajusta a les indicacions fetes al resolc novè de la convocatòria*

* Camps obligatoris

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▼

- Si, una vegada consultem els detalls de la tramitació que acabem de realitzar, comprovem que cal fer alguna modificació, podem tornar a emplenar el formulari, si encara estem dins el termini. Si vam guardar una còpia temporal, podem carregar-la i modificar les dades per tornar a enviar-les.
- Si un centre presenta més d'un formulari de justificació, només serà considerat l'últim presentat.

