

Instruccions per als centres educatius

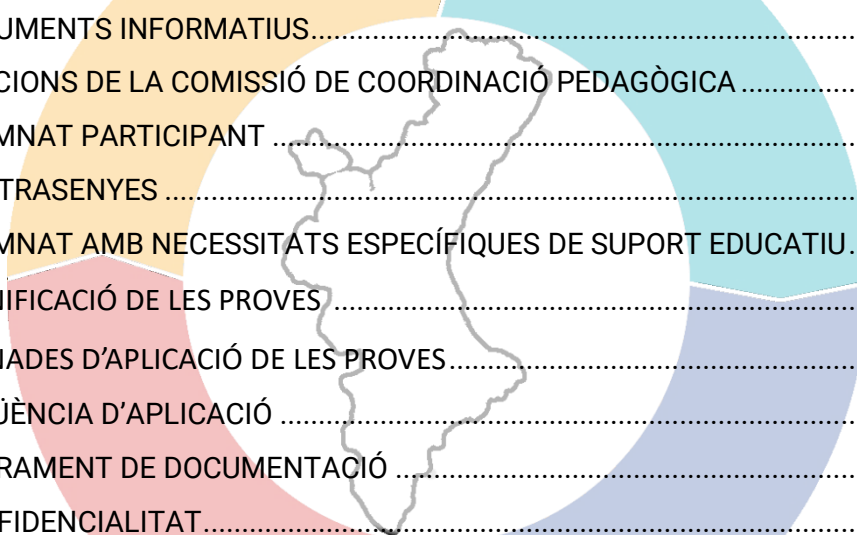
Avaluació de Diagnòstic

Curs 2025-2026





Contingut



1.	DOCUMENTS INFORMATIUS.....	3
2.	FUNCIONS DE LA COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA	4
3.	ALUMNAT PARTICIPANT	4
4.	CONTRASENYES	5
5.	ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU.....	6
6.	PLANIFICACIÓ DE LES PROVES	7
7.	JORNADES D'APLICACIÓ DE LES PROVES.....	8
8.	SEQÜÈNCIA D'APLICACIÓ	9
9.	LLIURAMENT DE DOCUMENTACIÓ	10
10.	CONFIDENCIALITAT.....	10



1. DOCUMENTS INFORMATIUS

Este document conté les instruccions per als centres educatius per al desenvolupament i l'aplicació de l'Avaluació de Diagnòstic del curs 2025-2026.

L'objectiu d'esta avaluació és conèixer el grau de domini de la competència en comunicació lingüística i matemàtica de l'alumnat, així com el context social i educatiu en el qual es desenvolupa. Per a això l'alumnat realitzarà un Qüestionari de Context i quatre proves cognitives (Castellà, Primera Llengua Estrangera, Valencià i Matemàtiques).

Abans de l'inici de les proves, els centres educatius comptaran amb els següents documents:

- Resolució de 7 de gener de 2026, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual es regula l'avaluació de diagnòstic de l'alumnat dels centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana per al curs 2025-2026.
- Les instruccions per als centres educatius de l'Avaluació de Diagnòstic. (Aquest document)
- Manual d'instruccions per al professorat aplicador de l'Avaluació de Diagnòstic.
- Dates d'aplicació (enviades per correu electrònic el dia 17/02/2026).
- Seqüència de realització de les proves .
- Llistat d'**usuaris i contrasenyes de l'alumnat**. Cada alumne/a disposarà d'un usuari i una contrasenya d'accés a la plataforma.
- Document amb les etiquetes d'usuaris i contrasenyes per a l'alumnat.
- Document amb els **codis d'accés a cadascuna de les proves** (Context, Castellà, Primera Llengua estrangera, Valencià i Matemàtiques).
- Les **contrasenyes** que utilitzarà el professorat aplicador per a accedir als **àudios** de les proves de Castellà, Primera Llengua Estrangera i Valencià.
- Model de comunicació a les famílies o tutors/tutores legals de l'alumnat de tots els nivells participants (4t de Primària i/o 2n d'ESO).



2. FUNCIONS DE LA COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

Seguint la Resolució de 7 de gener de 2026, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual es regula l'avaluació de diagnòstic de l'alumnat dels centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana per al curs 2025-2026, en cada centre educatiu la Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE) assumirà les funcions de coordinació i execució de les accions necessàries per a l'aplicació de l'Avaluació de Diagnòstic.

A més, la COCOPE tindrà atribuïdes les següents funcions:

- a) Nomenarà el personal docent, pertanyent al centre educatiu, que actuarà com a aplicador de les proves, així com al personal docent que actuarà com a suplent. Tant el personal aplicador com el personal suplent no podrà estar exercint docència directa en el curs actual a l'alumnat objecte d'esta Avaluació de Diagnòstic.
- b) Establirà les mesures adequades perquè les condicions de realització de les proves s'adapten a les necessitats de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- c) Protegirà la confidencialitat i evitarà la divulgació i/o publicació, total o parcial, del contingut de les proves. Tampoc permetrà la filmació ni la presa de fotografies durant el desenrotllament de les sessions d'avaluació.

La COCOPE incorporarà, en cas de no formar part d'ella, a la persona coordinadora TIC del centre educatiu, amb la finalitat de col·laborar i donar suport al procés de planificació i execució de l'Avaluació de Diagnòstic en el centre.

D'acord amb el que s'estableix en els articles 91.1k, 132.h i 142.3 de la LOE, en el marc de les seues obligacions professionals, els directors o les directores i el personal docent dels centres sostinguts amb fons públics, col·laboraran i facilitaran la realització de l'Avaluació de Diagnòstic.

3. ALUMNAT PARTICIPANT

En l'Avaluació de Diagnòstic participarà tot l'alumnat de 4t de Primària i 2n d'ESO.

L'alumnat realitzarà les següents proves:

- Qüestionari de context.
- Competència en comunicació lingüística: Castellà.
- Competència en comunicació lingüística en **Primera Llengua Estrangera Anglés**, tant en 4t de Primària com en 2n d'ESO o Competència en comunicació lingüística en **Primera Llengua Estrangera Francés**, només en 2n d'ESO.
- Competència en comunicació lingüística: Valencià.
- Competència Matemàtica.



4. CONTRASENYES

El centre realitzarà l'**assignació d'usuaris i contrasenyes** a l'alumnat de cada grup. Cada alumne/a disposarà d'un usuari i contrasenya d'accés a la plataforma. Este usuari és únic, intransferible i l'alumne/a l'ha de conservar durant tot el procediment, és a dir, ha d'utilitzar el mateix usuari i contrasenya per a accedir a cada prova de cada competència i al qüestionari de context.

Respecte a les contrasenyes cal tindre en compte els següents aspectes:

- ⇒ Es proporcionarà un usuari i contrasenya per alumne/a que vaja a realitzar la prova més un nombre d'usuaris i contrasenyes de reserva.
- ⇒ Les contrasenyes de reserva s'utilitzaran en cas d'incidència greu amb la plataforma (a un usuari no li apareix alguna prova o ha enviat una prova per error). En este cas el centre ha de proporcionar un nou usuari/contrasenya i anotar la correspondència d'usuaris com a incidència.
- ⇒ Cada contrasenya ha de ser utilitzada per un/a únic/a alumne/a i no pot ser compartida entre l'alumnat.
- ⇒ Les contrasenyes són exclusives per al nivell indicat. En el cas de l'alumnat amb adaptació curricular, la seua contrasenya li conduirà a les proves adaptades.
- ⇒ La configuració de la plataforma telemàtica permet a l'alumne/a que està emplenant el qüestionari tornar a accedir en qualsevol moment i continuar al mateix punt on ho havia deixat, sempre que s'utilitze la mateixa contrasenya.
- ⇒ Totes les contrasenyes s'han d'escriure amb lletres majúscules. Per a evitar confusions, en les contrasenyes no apareixen els números 0 i 1 ni les lletres l i O.
- ⇒ Les contrasenyes són exclusives per al centre que dirigeix i no han de ser compartides amb altres centres.



5. ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

Quan l'alumnat tinga establida una adaptació curricular significativa, realitzarà les proves dissenyades a este efecte. Així es procedirà també amb l'alumnat que presente greus mancances lingüístiques en la llengua d'aplicació de la prova per haver-se incorporat al sistema educatiu espanyol en el curs 2024-2025.

Quan l'alumnat tinga establida una adaptació d'accés, l'equip d'orientació educativa i/o el departament d'orientació educativa i professional de cada centre educatiu, juntament amb el tutor o tutora i el professorat de suport de l'alumne o alumna, determinarà quina és l'adaptació adequada i li proporcionarà els recursos materials i humans de suport necessaris per a assegurar l'avaluació objectiva i significativa de les seues competències. Així mateix, determinarà si les proves les podrà realitzar dins o fora del mateix espai que la resta d'alumnat. Si es realitza dins de l'aula, serà en el format que corresponga segons la sessió i en els mateixos horaris que la resta dels seus companys. En un altre cas, este alumnat podrà disposar d'un altre espai i un horari ampliat que podria variar en funció de la competència que s'estiga avaluant.

La persona responsable de l'orientació educativa de cada centre, amb el vistiplau de la direcció, indicarà a la COCOPE del centre educatiu la relació d'alumnat a què es referix este apartat, que serà tingut en compte a l'hora d'establir les adaptacions que procedisquen en coordinació amb el personal aplicador.

L'equip d'orientació educativa i/o el departament d'orientació educativa i professional de cada centre educatiu, juntament amb el tutor o tutora i el professorat de suport d'este alumnat, garantiran l'adequació de les condicions i els recursos per a la realització de l'Avaluació de Diagnòstic.

No obstant això, es recorda que l'Informe de centre s'elabora a partir dels resultats de l'alumnat que han realitzat les proves ordinàries. La representativitat d'este informe es calcula com el percentatge de proves ordinàries realitzades respecte al total de la matrícula.



6. PLANIFICACIÓ DE LES PROVES

La planificació i coordinació de les proves correspon a la COCOPE del centre. La persona coordinadora TIC i la persona responsable de l'orientació educativa tenen també tasques assignades abans de l'inici de les proves.

Funcions de la COCOPE abans de l'inici de l'Avaluació de Diagnòstic:

- Informar a les famílies de l'alumnat de 4t Primària/2º ESO mitjançant l'enviament del document "Model de comunicació a les famílies o tutors/tutores legals de l'alumnat", on s'informa del procediment i de la participació dels seus fills o filles. Esta comunicació es farà per la via habitual de comunicació entre el centre educatiu i els representants legals de l'alumnat, assegurant-se en tot moment que la família o tutor/a legal ha rebut correctament la comunicació.
- Gestionar els dispositius digitals necessaris i els espais adequats per a dur a terme el procés de manera òptima.
- Designar al professorat aplicador i donar-li tota la informació de l'Avaluació de Diagnòstic. Se designarà un professor/a aplicador per cada grup-aula. Així mateix, es designarà un professor/a substitut/a per cada professor/a aplicador/a. El professorat aplicador no podrà estar exercint docència directa a l'alumnat objecte de l'Avaluació de Diagnòstic en este curs 2025-2026.
- Informar a l'alumnat del dia i lloc de la realització de les proves, així com de la finalitat de l'Avaluació de Diagnòstic.
- Assignar un usuari i una contrasenya a cada alumne/a per a cada un dels nivells, separant-los per grups d'acord amb l'organització del centre (basant-se en el llistat d'usuaris i contrasenyes facilitats al centre). També s'assignarà un usuari i una contrasenya a l'alumnat amb adaptació curricular (aquests usuaris i contrasenyes estan diferenciats en el llistat facilitat).

Abans de l'inici de l'Avaluació de Diagnòstic la persona coordinadora TIC verificarà el correcte funcionament dels equips informàtics i les instal·lacions a utilitzar.

Abans de l'inici de l'Avaluació de Diagnòstic la persona responsable de l'orientació educativa de cada centre, amb el vistiplau de la direcció, indicarà a la COCOPE del centre educatiu la relació d'alumnat NESE, que serà tingut en compte a l'hora d'establir les adaptacions que procedisquen en coordinació amb el personal aplicador.



7. JORNADES D'APLICACIÓ DE LES PROVES

Abans de l'inici de la primera sessió de la jornada, el professorat aplicador es presentarà amb la suficient antelació a l'aula on es realitzara la prova per:

- Encendre tots els dispositius.
- Comprovar la connexió a Internet.
- Comprovar l'àudio de la sala.
- Obrir el navegador de tots el dispositius i anar a la pàgina d'inici de la plataforma digital a través de l'enllaç <https://avdi-gva.prod.gcp-eu.taocloud.org/login>

La duració prevista per a realitzar aquestes tasques és de 30 minuts aproximadament.

Per altra banda, l'alumnat que vaja a utilitzar dispositius propis per a la realització de la prova haurà de presentar-se a l'aula amb la suficient antelació abans de cada sessió per tal de tindre en correcte funcionament el dispositiu abans de l'inici de la prova. El professorat aplicador, abans de l'inici de la prova, li proporcionarà l'enllaç per accedir a la plataforma.

En aquest procés, el coordinador o la coordinadora TIC donarà suport en la preparació dels ordinadors en les sessions que així ho requerisquen. A més, durant la prova es requerirà la seua disponibilitat per a resoldre possibles incidències informàtiques que puguen sorgir.

En finalitzar cada sessió, el professorat aplicador emplenarà una acta segons el model proporcionat en l'Annex I del Manual de l'Aplicador (ANNEX I: ACTA DE LA SESSIÓ - INCIDÈNCIES APLICACIÓ DE LES PROVES). La direcció del centre custodiarà les actes dels aplicadors i emplenarà, en línia, una acta global del centre on es recopilaran totes les dades del procediment realitzat en el centre. L'enllaç de l'aplicació digital és: <https://forms.edu.gva.es/index.php/412951?lang=ca-valencia>.

Tot el professorat del centre col·laborarà en el desenvolupament del procés de l'Avaluació de Diagnòstic al seu centre. Per aquesta raó, haurà d'estar informat de les aules que s'utilitzaran, les dates, les sessions i els horaris de la seua realització i de l'alumnat participant. També, haurà d'estar informat de la finalitat d'aquesta Avaluació de Diagnòstic.



8. SEQÜÈNCIA D'APLICACIÓ

L'ordre i la duració de les proves són invariables, a excepció de l'alumnat que tinga establida una adaptació d'accés i l'equip d'orientació del centre determine que l'alumne/a necessita d'un altre espai i un horari ampliat per a la realització de les proves.

L'estructura, ordre i duració de l'aplicació de les proves serà la següent:

DIA 1		
ORDRE	ACTIVITAT	DURADA (minuts)
1	INSTRUCCIONS GENERALS	10
2	INSTRUCCIONS QÜESTIONARI CONTEXT	5
3	QÜESTIONARI CONTEXT	35
4	DESCANS	10
5	INSTRUCCIONS PRUEBA C.L. CASTELLÀ	5
6	PROVA C.L. CASTELLÀ	50
7	DESCANS	30
8	INSTRUCCIONS PROVA C.L. PRIMERA LENGUA ESTRANGERA	5
9	PROVA PRIMERA C.L. LENGUA ESTRANGERA	50



DIA 2		
ORDRE	ACTIVITAT	DURADA (minuts)
1	INSTRUCCIONS PROVA C.L. VALENCIÀ	5
2	PROVA C.L. VALENCIÀ	50
3	DESCANS	30
4	INSTRUCCIONS PROVA MATEMÀTIQUES	5
5	PROVA MATEMÀTIQUES	50

9. LLIURAMENT DE DOCUMENTACIÓ

En finalitzar les proves, el professorat aplicador lliurarà tots els documents emplenats durant el procés a la direcció del centre, que exercís la presidència de la COCOPE del centre.

10. CONFIDENCIALITAT

En matèria de confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal, cal ajustar-se al que estableix la Resolució de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual es regula l'avaluació de diagnòstic de l'alumnat dels centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana per al curs 2025-2026.

El personal aplicador no permetrà que es realitzen còpies de les proves. Tampoc permetrà la filmació ni la presa de fotografies durant el desenvolupament de les sessions.

En tot cas, el personal aplicador garantirà la confidencialitat de les dades de caràcter personal de l'alumnat.

Instrucciones para los centros educativos

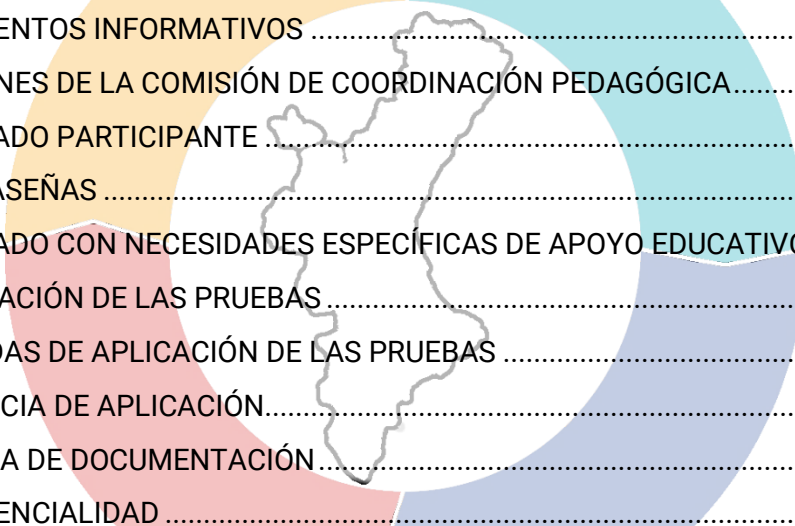
Evaluación de Diagnóstico

Curso 2025-2026





Contenido



1.	DOCUMENTOS INFORMATIVOS	3
2.	FUNCIONES DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.....	4
3.	ALUMNADO PARTICIPANTE	4
4.	CONTRASEÑAS	5
5.	ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO.....	6
6.	PLANIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS	7
7.	JORNADAS DE APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS	8
8.	SECUENCIA DE APLICACIÓN.....	9
9.	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN	10
10.	CONFIDENCIALIDAD	10



1. DOCUMENTOS INFORMATIVOS

Este documento contiene las instrucciones para los centros educativos para el desarrollo y la aplicación de la Evaluación de Diagnóstico del curso 2025-2026.

El objetivo de esta evaluación es conocer el grado de dominio de la competencia en comunicación lingüística y matemática del alumnado, así como el contexto social y educativo en el que se desarrolla. Para ello, el alumnado realizará un Cuestionario de Contexto y cuatro pruebas cognitivas (Castellano, Primera Lengua Extranjera, Valenciano y Matemáticas)

Antes del inicio de las pruebas, los centros educativos contarán con la siguiente información:

- Resolución de 7 de enero de 2026, de la Dirección General de Innovación e Inclusión Educativa, por la cual se regula la evaluación de diagnóstico del alumnado de los centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Valenciana para el curso 2025-2026.
- Las instrucciones para los centros educativos de la Evaluación de Diagnóstico.
- Manual de instrucciones para el profesorado aplicador de la Evaluación de Diagnóstico.
- Fechas de aplicación (enviadas por email el día 17/02/2026).
- Secuencia de realización de las pruebas.
- Listado de **usuarios y contraseñas para el alumnado**. Cada alumno/a dispondrá de un usuario y una contraseña de acceso a la plataforma.
- Documento con las etiquetas de usuarios y contraseñas para el alumnado.
- Los **códigos de acceso a cada una de las pruebas** (Contexto, Castellano, Primera Lengua Extranjera, Valenciano y Matemáticas).
- Las **contraseñas** que utilizará el profesorado aplicador para acceder a los **audios** de las pruebas de Castellano, Primera Lengua Extranjera y Valenciano.
- Modelo de comunicación a las familias o tutores/tutoras legales del alumnado de todos los niveles participantes (4.º de Primaria y/o 2.º de ESO).



2. FUNCIONES DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

Siguiendo la Resolución de 7 de enero de 2026, de la Dirección General de Innovación e Inclusión Educativa, por la cual se regula la evaluación de diagnóstico del alumnado de los centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Valenciana para el curso 2025-2026, en cada centro educativo la Comisión de Coordinación Pedagógica (COCOPE) asumirá las funciones de coordinación y ejecución de las acciones necesarias para la aplicación de la Evaluación de Diagnóstico.

Además, la COCOPE tendrá atribuidas las siguientes funciones:

- a) Nombrará al personal docente, perteneciente al centro educativo, que actuará como aplicador de las pruebas, así como al personal docente que actuará como suplente. Tanto el personal aplicador como el personal suplente no podrá estar ejerciendo docencia directa en el curso actual al alumnado objeto de esta Evaluación de Diagnóstico.
- b) Establecerá las medidas adecuadas para que las condiciones de realización de las pruebas se adapten a las necesidades del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
- c) Protegerá la confidencialidad y evitará la divulgación y/o publicación, total o parcial, del contenido de las pruebas. Tampoco permitirá la filmación ni la toma de fotografías durante el desarrollo de las sesiones de evaluación.

La COCOPE incorporará, en caso de no formar parte de ella, a la persona coordinadora TIC del centro educativo, con el fin de colaborar y apoyar al proceso de planificación y ejecución de la Evaluación de Diagnóstico en el centro.

De acuerdo con lo establecido en los artículos 91.1k, 132.h y 142.3 de la LOE, en el marco de sus obligaciones profesionales, los directores o las directoras y el personal docente de los centros sostenidos con fondos públicos, colaborarán y facilitarán la realización de la Evaluación de Diagnóstico.

3. ALUMNADO PARTICIPANTE

En la Evaluación de Diagnóstico participará todo el alumnado de 4.º de Primaria y 2.º de ESO.

El alumnado realizará las siguientes pruebas:

- Cuestionario de contexto.
- Competencia en comunicación lingüística: Castellano.
- Competencia en comunicación lingüística en **Primera Lengua Extranjera Inglés**, tanto en 4.º de Primaria como en 2.º de ESO, o Competencia en comunicación lingüística en **Primera Lengua Extranjera Francés**, solo en 2.º de ESO.
- Competencia en comunicación lingüística: Valenciano.
- Competencia Matemática.



4. CONTRASEÑAS

El centro realizará la **asignación de usuarios y contraseñas** al alumnado de cada grupo. Cada alumno/a dispondrá de un usuario y una contraseña de acceso a la plataforma. Este usuario es único, intransferible y el/la alumno/a debe conservarlo durante todo el procedimiento, es decir, debe utilizar el mismo usuario y contraseña para acceder a cada prueba de cada competencia y al cuestionario de contexto.

Respecto a las contraseñas hay que tener en cuenta los siguientes aspectos:

- ⇒ Se proporcionará un usuario y contraseña por alumno/a que vaya a realizar la prueba más un número de usuarios y contraseñas de reserva.
- ⇒ Las contraseñas de reserva se utilizarán en caso de incidencia grave con la plataforma (a un usuario no le aparece alguna prueba o ha enviado una prueba por error). En este caso el centro debe proporcionar un nuevo usuario/contraseña y anotar la correspondencia de usuarios como incidencia.
- ⇒ Cada contraseña ha de ser utilizada por un/a único/a alumno/a y no puede ser compartida entre el alumnado.
- ⇒ Las contraseñas son exclusivas para el nivel indicado. En el caso del alumnado con adaptación curricular, su contraseña le conducirá a las pruebas adaptadas.
- ⇒ La configuración de la plataforma telemática permite al/la alumno/a que está rellenando el cuestionario volver a acceder en cualquier momento y continuar en el mismo punto en el que lo había dejado, siempre que se utilice la misma contraseña.
- ⇒ Todas las contraseñas se tienen que escribir con letras mayúsculas. Para evitar confusiones, en las contraseñas no aparecen los números 0 y 1 ni las letras l y O.
- ⇒ Las contraseñas son exclusivas para el centro que dirige y no tienen que ser compartidas con otros centros.



5. ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO

Cuando el alumnado tenga establecida una adaptación curricular significativa, realizará las pruebas diseñadas a tal efecto. Así se procederá también con el alumnado que presente graves carencias lingüísticas en la lengua de aplicación de la prueba por haberse incorporado al sistema educativo español en el curso 2024-2025.

Cuando el alumnado tenga establecida una adaptación de acceso, el equipo de orientación educativa y/o el departamento de orientación educativa y profesional de cada centro educativo, junto con el tutor o tutora y el profesorado de apoyo del alumno o alumna, determinará cuál es la adaptación adecuada y le proporcionará los recursos materiales y humanos de apoyo necesarios para asegurar la evaluación objetiva y significativa de sus competencias. Asimismo, determinará si las pruebas las podrá realizar dentro o fuera del mismo espacio que el resto de alumnado. Si se realiza dentro del aula, será en el formato que corresponda según la sesión y en los mismos horarios que el resto de sus compañeros. En otro caso, este alumnado podrá disponer de otro espacio y un horario ampliado que podría variar en función de la competencia que se esté evaluando.

La persona responsable de la orientación educativa de cada centro, con el visto bueno de la dirección, indicará a la COCOPE del centro educativo la relación de alumnado a que se refiere este apartado, que será tenido en cuenta a la hora de establecer las adaptaciones que procedan en coordinación con el personal aplicador.

El equipo de orientación educativa y/o el departamento de orientación educativa y profesional de cada centro educativo, junto con el tutor o tutora y el profesorado de apoyo de este alumnado, garantizarán la adecuación de las condiciones y los recursos para la realización de la Evaluación de Diagnóstico.

No obstante, se recuerda que el Informe de centro se elabora a partir de los resultados del alumnado que ha realizado las pruebas ordinarias. La representatividad de dicho informe se calcula como el porcentaje de pruebas ordinarias realizadas respecto al total de la matrícula.



6. PLANIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS

La planificación y coordinación de las pruebas corresponde a la COCOPE del centro. La persona coordinadora TIC y la persona responsable de la orientación educativa tienen también tareas asignadas antes del inicio de las pruebas.

Funciones de la COCOPE antes del inicio de la Evaluación Diagnóstica:

- Informar a las familias del alumnado de 4.º de Primaria/2.º de ESO mediante el envío del documento "Modelo de comunicación a las familias o tutores/tutoras legales del alumnado", donde se informa del procedimiento y de la participación de sus hijos o hijas. Esta comunicación se hará por la vía habitual de comunicación entre el centro educativo y los representantes legales del alumnado, asegurándose de que, en todo momento, la familia o tutor/a legal ha recibido correctamente la comunicación.
- Gestionar los dispositivos digitales necesarios y los espacios adecuados para llevar a cabo el proceso de manera óptima.
- Designar al profesorado aplicador y darle toda la información de la Evaluación de Diagnóstico. Se designará un profesor/a aplicador por cada grupo-aula. Asimismo, se designará un profesor/a sustituto/a por cada profesor/a aplicador/a. El profesorado aplicador no podrá estar ejerciendo docencia directa al alumnado objeto de la Evaluación de Diagnóstico en este curso 2025-2026.
- Informar al alumnado del día y lugar de la realización de las pruebas, así como de la finalidad de la Evaluación de Diagnóstico.
- Asignar un usuario y una contraseña a cada alumna/o para cada uno de los niveles, separándolos por grupos de acuerdo con la organización del centro (basándose en el listado de usuarios y contraseñas facilitados al centro). También se asignará un usuario y una contraseña al alumnado con adaptación curricular (estos usuarios y contraseñas están diferenciados en el listado facilitado).

Antes del inicio de la Evaluación de Diagnóstico la persona coordinadora TIC verificará el correcto funcionamiento de los equipos informáticos y las instalaciones a utilizar.

Antes del inicio de la Evaluación de Diagnóstico la persona responsable de la orientación educativa de cada centro, con el visto bueno de la dirección, indicará a la COCOPE del centro educativo la relación de alumnado NEAE, que será tenido en cuenta a la hora de establecer las adaptaciones que procedan en coordinación con el personal aplicador.



7. JORNADAS DE APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS

Antes del inicio de la primera sesión de la jornada, el profesorado aplicador se presentará con la suficiente antelación en el aula donde se realizará la prueba para:

- Encender todos los dispositivos.
- Comprobar la conexión a Internet.
- Comprobar que funciona el audio de la sala.
- Abrir el navegador de todos los dispositivos e ir a la página de inicio de la plataforma digital a través del enlace <https://avdi-gva.prod.gcp-eu.taocloud.org/login>

La duración prevista para realizar estas tareas es de 30 minutos aproximadamente.

Por otro lado, el alumnado que vaya a utilizar dispositivos propios para la realización de la prueba tendrá que presentarse en el aula con la suficiente antelación antes de cada sesión para tener en correcto funcionamiento el dispositivo antes del inicio de la prueba. El profesorado aplicador, antes del inicio de la prueba, le proporcionará el enlace para acceder a la plataforma.

En este proceso, el coordinador o la coordinadora TIC apoyará en la preparación de los ordenadores en las sesiones que así lo requieran. Además, durante la prueba se requerirá su disponibilidad para resolver posibles incidencias informáticas que puedan surgir.

Al finalizar cada sesión, el profesorado aplicador rellenará un acta según el modelo proporcionado en el Anexo I del Manual del Aplicador (ANEXO I: ACTA DE LA SESIÓN - INCIDENCIAS APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS). La dirección del centro custodiará las actas de los aplicadores y rellenará, en línea, un acta global del centro donde se recopilarán todos los datos del procedimiento realizado en el centro. El enlace de la aplicación digital es: <https://forms.edu.gva.es/index.php/412951?lang=es>.

Todo el profesorado del centro colaborará en el desarrollo del proceso de la Evaluación de Diagnóstico de su centro. Por esta razón, tendrá que estar informado de las aulas que se utilizarán, las fechas, las sesiones y los horarios de su realización y del alumnado participante. También, tendrá que estar informado de la finalidad de esta Evaluación de Diagnóstico.



8. SECUENCIA DE APLICACIÓN

El orden y la duración de las pruebas son invariables, a excepción del alumnado que tenga establecida una adaptación de acceso y el equipo de orientación del centro determine que el/la alumno/a necesita de otro espacio y de un horario ampliado.

La estructura, orden y duración de la aplicación de las pruebas será la siguiente:

DÍA 1		
ORDEN	ACTIVIDAD	DURACIÓN (minutos)
1	INSTRUCCIONES GENERALES	10
2	INSTRUCCIONES CUESTIONARIO CONTEXTO	5
3	CUESTIONARIO CONTEXTO	35
4	DESCANSO	10
5	INSTRUCCIONES PROVA C.L. CASTELLANO	5
6	PRUEBA C.L. CASTELLANO	50
7	DESCANSO	30
8	INSTRUCCIONES PRUEBA C.L. PRIMERA LENGUA EXTRANJERA	5
9	PRUEBA PRIMERA C.L. LENGUA EXTRANJERA	50



DÍA 2		
ORDEN	ACTIVIDAD	DURACIÓN (minutos)
1	INSTRUCCIONES PRUEBA C.L. VALENCIANO	5
2	PRUEBA C.L. VALENCIANO	50
3	DESCANSO	30
4	INSTRUCCIONES PRUEBA MATEMÁTICAS	5
5	PRUEBA MATEMÁTICAS	50

9. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

Al acabar las pruebas el profesorado aplicador entregará todos los documentos rellenados durante el proceso a la dirección del centro, que ejerce la presidencia de la COCOPE del centro.

10. CONFIDENCIALIDAD

En materia de confidencialidad y protección de datos de carácter personal, hay que ajustarse a lo que establece la Resolución de la Dirección General de Innovación e Inclusión Educativa, por la que se regula la Evaluación de Diagnóstico del alumnado de los centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Valenciana para el curso 2025-2026.

El personal aplicador no permitirá que se realicen copias de las pruebas. Tampoco permitirá la filmación ni la toma de fotografías durante el desarrollo de las sesiones.

En todo caso, el personal aplicador garantizará la confidencialidad de los datos de carácter personal del alumnado.