



## 1. Alumnat NESE

Des de la Subdirecció General d'Inclusió Educativa, s'ha realitzat una adaptació de nivell de les proves d'avaluació. El nivell al qual s'han adaptat és:

- Per a 2n d'ESO: nivell de 6é de Primària
- Per a 4t de Primària: nivell de 1r de Primària

Esta adaptació de nivell s'utilitzarà per a l'alumnat ACIS. Per a això, s'assignarà un usuari i contrasenya NESE, pestanya de l'arxiu Excel rebut, perquè, en entrar en la plataforma, este alumnat realitze estes proves adaptades.

D'altra banda, la plataforma TAO-testing incorpora una sèrie de ferramentes que faciliten l'accés: lectura en veu alta de pantalla, lupa, canvi de contrast, zoom, lectura focalitzada, etc.

IMPORTANT: Els àudios de les proves per a NESE són els mateixos que per a la resta de l'alumnat i es procedix de la mateixa manera, l'aplicador/a mitjançant el seu usuari i contrasenya accedix a la plataforma i els reproduïx per a tots.

### **Pot un alumne/a sense ACIS però amb adaptacions de nivell realitzar les proves adaptades?**

Sí que pot. Encara que l'alumnat no estiga informat en ITACA, se li pot assignar un usuari i contrasenya de la pestanya NESE de l'Excel per a perquè realitze les proves adaptades.

### **Com procedisc amb un alumne/a amb adaptació d'accés?**

Com s'ha esmentat la plataforma TAO-testing incorpora una sèrie de ferramentes que faciliten l'accés, per tant:

- Si un alumne/a té adaptació d'accés, però pot realitzar les proves ordinàries, perquè en el dia a dia del centre educatiu este/a alumne/a realitza les mateixes avaluacions que la resta dels companys que no necessiten adaptacions d'accés, se li assignarà un usuari i contrasenya de la pestanya de l'Excel per a proves ordinàries i procedirà com la resta dels seus companys. El professorat aplicador, o professorat de suport, estarà pendent que utilitze les ferramentes adequades de la plataforma per a garantir l'accés.

No obstant això, quan les adaptacions siguen de necessitat de més temps de realització, necessitat de lectura en veu alta de la pantalla o qualsevol altra que afecte la resta del grup, reubicaré a este alumnat en un altre espai.

- Si un alumne/a té adaptació d'accés i de nivell, es procedirà de la mateixa manera, però assignant-li un usuari i contrasenya de la pestanya NESE de l'Excel.



## **Com procedisc amb l'alumnat nouvingut al sistema amb desconeixement dels idiomes d'avaluació?**

La manera de procedir dependrà de la situació d'este alumnat en el centre educatiu.

- Si l'alumnat, en el dia a dia, no realitza cap mena d'avaluació en el centre educatiu, difícilment podrà realitzar l'Avaluació de Diagnòstic, per tant, no és necessari que la realitze.
- Si l'alumnat realitza proves d'avaluació en el dia a dia del centre educatiu, però necessita de suport per part del professorat, es procedirà de la mateixa manera per a l'Avaluació de Diagnòstic, és a dir, se li assignarà un usuari i contrasenya de la pestanya NESE de l'Excel i realitzarà les proves amb el mateix suport que rep en el dia a dia.
- Si l'alumnat realitza proves d'avaluació en el dia a dia del centre educatiu sense necessitat de suport per part del professorat, es procedirà igualment per a l'Avaluació de Diagnòstic, és a dir, se li assignarà un usuari i contrasenya de la pestanya NESE de l'Excel i realitzarà les proves per a les quals no necessitaria suport, no obstant això, seria convenient que el professorat de suport estiguera pendent que efectivament no necessita ajuda.
- Si l'alumnat realitza proves d'avaluació en el dia a dia del centre educatiu sense necessitat de suport per part del professorat i sense adaptació de nivell realitzarà l'Avaluació de Diagnòstic com la resta dels companys, és a dir se li assignarà un usuari i contrasenya de la pestanya de l'Excel per a proves ordinàries i les realitzarà com la resta dels companys.



## 2. Canvis de dies d'aplicació

A causa de les dimensions de l'Avaluació de Diagnòstic, més de 1700 centres educatius i aproximadament 112.000 alumnes/as, és molt difícil reprogramar la temporalització prevista per a cada centre educatiu, fins i tot sent conscients que, en realitzar-se, per raons òbvies, a final de curs, és probable que coincidisca amb activitats programades pel centre educatiu que fins i tot estiguen previstes en la PGA.

Per este motiu, només es procedirà a canviar de dates d'aplicació a aquells centres educatius que argumenten justificadament la seua impossibilitat. La manera de procedir serà:

1. Informar l'Inspector/a d'Educació.
2. L'Inspector/a d'Educació valorarà si el motiu és justificat o no i informarà favorablement o no.
3. Finalment, serà l'Inspector/a d'Educació qui enviarà al correu [avaluacio@gva.es](mailto:avaluacio@gva.es) l'informe.

Important: No s'atendran sol·licituds de canvis de data que no seguisquen este protocol (correus directes des del centre educatiu, correus de l'Inspector/a d'Educació que són reexpedisc dels correus dels centres educatius, etc.)

## 3. Canvis en el nombre de torns

El nombre de torns assignats s'ha realitzat d'acord amb la informació que els centres educatius van comunicar el mes de febrer a través del qüestionari "Actualització de la capacitat digital". A més, s'ha tingut en compte les actualitzacions d'aquells centres educatius que van modificar les seues dades a la fi d'abril (posteriorment a la reunió inicial del dia 12 d'abril).

No obstant això, si algun centre educatiu necessita menys torns per a completar l'Avaluació de Diagnòstic haurà de comunicar-ho mitjançant correu electrònic a l'adreça [avaluacio@gva.es](mailto:avaluacio@gva.es) i esperar la confirmació que este canvi pugua ser realitzat. De la mateixa manera, si algun centre educatiu necessita més torns haurà de comunicar-lo també mitjançant correu electrònic a l'adreça [avaluacio@gva.es](mailto:avaluacio@gva.es) i esperar la confirmació que este canvi pugua ser realitzat.



#### **4. Orde i horari de les sessions/proves de l'Avaluació de Diagnòstic**

No és possible modificar l'orde de les sessions o proves de l'Avaluació de Diagnòstic.

Respecte al horari de les sessions, és orientatiu i pot ser adaptat a l'horari del centre educatiu, sempre respectant els 50 minuts per sessió i els 30 minuts de descans (pati, esbarjo).

#### **5. Codis de les proves**

És important diferenciar entre usuari i contrasenya de l'alumnat i codi d'accés a les proves d'avaluació.

Mitjançant usuari i contrasenya l'alumnat accedix a la plataforma TAO-testing, una vegada dins, apareixeran les proves que s'ha de realitzar. Quan se selecciona la prova que es realitzarà, es demana un codi d'accés per a començar la prova.

Els codis d'accés a les proves seran comunicats als centres educatius el dia d'abans de l'inici de la seua participació, per exemple, si un centre té programat començar el 29 de maig, rebrà els codis de les proves el dia 28 cap al final del matí.

#### **6. Falta d'assistència d'alumnat**

Si un/a alumne/a no acudix a classe els dies de les proves no podrà realitzar cap mena de recuperació, és a dir, no podrà realitzar l'Avaluació de Diagnòstic. Si només falta un dels dos dies previstos per a l'Avaluació, podrà realitzar les proves del dia que assistisca i en este cas es reflectirà en la fulla d'incidències este fet.

El mateix succeirà per a l'alumnat que es trobe absent a causa d'expedient disciplinari.

#### **7. Etiquetes**

La generació de les etiquetes és voluntària. No és necessari generar les etiquetes per a la realització de l'Avaluació de Diagnòstic.

Cada centre educatiu s'organitzarà per a proporcionar l'usuari i contrasenya a cada alumne/a.

No obstant això, si es desitja utilitzar la plantilla proporcionada per a generar les etiquetes, el procediment per a generar-les és mitjançant "combinació de correspondència", hi ha múltiples tutorials en internet sobre com realitzar combinacions per correu en Word a partir d'un arxiu Excel.



## 8. Carta a les famílies.

Ha d'informar-se a les famílies i/o tutors legals de l'Avaluació de Diagnòstic que realitzarà els seus fills/es o tutoritzats/des. Esta comunicació es realitzarà per la via habitual que utilitze el centre educatiu i podrà utilitzar-se el model que es va enviar als centres educatius.

## 9. Fulls d'incidències

El centre educatiu custodiarà els fulls d'incidències de totes les sessions. Des del Servei d'Avaluació i Qualitat Educativa, s'enviarà instruccions per a procedir a la recopilació de la informació continguda en ells, amb posterioritat a la finalització de la finestra d'aplicació de la AvDi, darrera setmana de juny.

## 10. Llengua estrangera anglesa.

L'article 144 de la LOE-LOMLOE estableix que els centres docents realitzaran una avaluació a tots els seus alumnes en quart curs d'educació primària i en segon curs d'educació secundària obligatòria, segons disposen les Administracions educatives.

D'altra banda, la Llei 4/2018, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, és el referent normatiu a través del qual s'estructura l'ensenyament i l'ús vehicular de les llengües curriculars.

Este programa estableix el temps mínim destinat als continguts curriculars en cada llengua, que inclou les hores de cada àrea lingüística i de les àrees o matèries en les quals s'utilitze cada llengua:

- En valencià i castellà: el 25%
- En anglés: entre el 15% i el 25%

Cada centre ha de concretar l'aplicació del PEPLI, esta concreció es reflectirà en el PLC.

Tenint en compte l'anterior, la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació ha regulat que les proves de competència lingüística es realitzen en les tres llengües vehiculars del PEPLI, independentment de la matèria o àrea que s'estiga cursant com primera llengua estrangera. Per tant, encara que l'alumnat curse com a primera llengua estrangera un idioma diferent a l'anglés, realitzarà la prova de comunicació lingüística en llengua anglesa.