

FSE Centres Públics amb ensenyaments d'FP

Des de la Secció de Fons Social Europeu (FSE) de Formació Professional, es recorda als centres públics que **des del dia 1 d'octubre fins al 3 de desembre de 2024** han de realitzar l'enviament a l'Oficina **Virtual (OVICE)** dels documents relacionats amb les obligacions d'informar del finançament dels ensenyaments finançats pel Fons Social Europeu Plus (FSE+).

A conseqüència de la revisió de la documentació del curs passat en l'Oficina Virtual, vam estimar convenient realitzar els següents aclariments:

1. Tràmits en l'Oficina Virtual:

Existix un tràmit per a cadascun dels tipus d'ensenyaments finançats:

- **FSE_COMFPMS01 (FSE - CICLES FP GM i GS): FP Grau Mitjà i Grau Superior.**
- **FSE_COMFPB01 (FSE - FPGBI): Formació Professional Grau Bàsic amb necessitats específiques de suport educatiu.**

La documentació relativa a cadascun dels tipus d'ensenyament s'ha de realitzar pel tràmit corresponent, FPGBI i/o FPGM/GS, recordant pujar els documents a OVICE en arxius separats per models (Acta Claustre, Acta Consell Escolar o Consell Social, Comunicació a l'alumnat, Cartell i, si escau, Acta Comunicació Individual Professorat Substitut). Encara que hi haja algun document que pugua ser comú (com les Actes del Consell Escolar i Claustre de Professorat o els fitxers amb les fotos dels cartells informatius), si un centre té diversos ensenyaments l'haurà de remetre en cadascun dels tràmits.

Cada tipus d'ensenyament tindrà un procés d'auditoria diferent, i el respectiu tràmit de l'Oficina Virtual servirà com a repositori de la documentació a l'efecte de la corresponent pista d'auditoria.

2.- Actes del Consell Escolar o Consell Social i del Claustre de Professorat.

Es poden utilitzar els models d'actes disponibles en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, dins de l'apartat Fons Social Europeu FP, en els següents enllaços:

FPGBI- Inclusiva: <https://ceice.gva.es/es/web/fse/periode-programacio-2021-2027/fse/gestio-i-seguiment/periode-programacio-2021-2027/fse/gestio-i-seguiment/fp-grau-basic-per-a-alumnat-amb-necessitats-especificques-de-suport-educatiu>

FPGM i FPGS. Increment d'Oferta d'FP Grau Mitjà i Grau Superior- FSE- GVA:
<https://ceice.gva.es/es/web/fse/increment-d-oferta-d-fp-grau-mitja-i-grau-superior>

Per al curs 2024-2025 queden sense efecte els models d'anys anteriors. Els models pujats a la pàgina web han de ser utilitzats, com a exemple, a partir d'este curs. Els centres que tinguen més d'un ensenyament finançat i desitgen presentar una única acta comuna han de tindre en compte que hauran de fer referència a tots els ensenyaments finançats impartides en el centre, eliminant la referència a aquelles que no s'impartixen, tal com s'indica en el propi model.

Recordem finalment en este aspecte que en les Actes no caben esmenes ni ratllades o anotacions manuals tipus "no", i que les mateixes han d'anar firmades pel secretari o secretària, segell del centre i Vist i plau i firma del director o de la directora.

3.- Acta Reunió Comunicació Individual Professorat Substitut

Es pot utilitzar el model d'acta disponible en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, dins de l'apartat Fons Social Europeu FP, en els següents enllaços:

FPGBI- Inclusiva: <https://ceice.gva.es/es/web/fse/periode-programacio-2021-2027/fse/gestio-i-seguiment/periode-programacio-2021-2027/fse/gestio-i-seguiment/fp-grau-basic-per-a-alumnat-amb-necessitats-especificques-de-suport-educatiu>

FPGM i FPGS. Increment d'Oferta d'FP Grau Mitjà i Grau Superior- FSE- GVA:
<https://ceice.gva.es/es/web/fse/increment-d-oferta-d-fp-grau-mitja-i-grau-superior>

Per a este curs 2024-2025 queden sense efecte els models d'anys anteriors. Els models pujats a la pàgina web han de ser utilitzats, com a exemple, a partir d'este curs.

4.- Logos utilitzats en els diferents documents:

En els ensenyaments dels cicles de GM / GS i FPGBI, el finançament es porta a efecte únicament pel Fons Social Europeu, per la qual cosa únicament són exigibles els logos del Fons Social Europeu Plus i de la Generalitat Valenciana.

Quant a la grandària dels logos, cal tindre en compte els requisits exigits per la normativa europea. En l'enllaç <https://ceice.gva.es/es/web/fse/periode-programacio-2021-2027/fse/comunicacio>, apartat "Normativa i Documentació", "Manual pràctic de comunicació", entre altres coses s'exigix que el logo de Fons Social Europeu siga d'una grandària igual o superior a la resta de logos que apareguen en el document.

Per això, **amb la intenció de facilitar el vostre treball i evitar errors, us recomanem utilitzar o basar-se en els models d'actes i comunicacions que es troben en l'esmentada web.**

És important recordar que els logos de la Generalitat Valenciana, Formació Professional i FSE van variant i han de ser actualitzats.

5.- Comunicacions a l'alumnat:

En este model de document hi ha un camp per a indicar el nom del cicle. En molts dels documents revisats és molt freqüent que no s'indique o que s'indique amb unes sigles, que no seran significatives per a un eventual auditor quan examine la documentació. Per això, ha d'escriure's (a més de la data, nom complet del tutor o tutora i la seua firma), el nom complet del cicle (Ex. "Electricitat i Electrònica"), el curs / grup (Ex. "2ºA"), i el grau (Ex. "GB" "GM" "GS").

Cal recordar igualment que no fa falta que l'alumnat signe. És suficient amb la relació d'alumnat als qui se'ls ha comunicat que el cicle al qual estan assistint és finançat. Només s'exigix la firma del tutor o de la tutora que impartix este cicle.

Es pot utilitzar el model disponible en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, dins de l'apartat Fons Social Europeu FP, en els següents enllaços:

FPGBI- Inclusiva: <https://ceice.gva.es/es/web/fse/periode-programacio-2021-2027/fse/gestio-i-seguiment/periode-programacio-2021-2027/fse/gestio-i-seguiment/fp-grau-basic-per-a-alumnat-amb-necessitats-especificques-de-suport-educatiu>

FPGM i FPGS. Increment d'Oferta d'FP Grau Mitjà i Grau Superior- FSE- GVA:
<https://ceice.gva.es/es/web/fse/increment-d-oferta-d-fp-grau-mitja-i-grau-superior>

Per a este curs 2024-2025 queden sense efecte els models d'anys anteriors. Els models pujats a la pàgina web han de ser utilitzats, com a exemple, a partir d'este curs.

6.- Cartells publicitant el finançament pel FSE:

En cada centre han d'estar exposats els cartells de tots els ensenyaments finançats que s'impartixen en el centre.

Les fotografies que es remeten han de reflectir el lloc en què estan col·locats els cartells, no sols la imatge del cartell en si i que, en ampliar-les, permeten llegir els logos.

Es pot utilitzar el model disponible en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, dins de l'apartat Fons Social Europeu FP, en els següents enllaços:

FPGBI- Inclusiva: <https://ceice.gva.es/es/web/fse/periode-programacio-2021-2027/fse/gestio-i-seguiment/periode-programacio-2021-2027/fse/gestio-i-seguiment/fp-grau-basic-per-a-alumnat-amb-necessitats-especificques-de-suport-educatiu>

FPGM i FPGS. Increment d'Oferta d'FP Grau Mitjà i Grau Superior- FSE- GVA:
<https://ceice.gva.es/es/web/fse/increment-d-oferta-d-fp-grau-mitja-i-grau-superior>

7.- Notificacions en l'Oficina Virtual

Els centres que presenten alguna deficiència en la documentació rebran una notificació a través de l'Oficina Virtual perquè procedisquen a l'esmena. Una vegada llegida la notificació, podran adjuntar els nous fitxers amb els documents que esmenen els errors assenyalats, i hauran de finalitzar polsant el botó "Notificació Atesa". Fins que no polsen este botó, la documentació no s'incorporarà a l'expedient i no podrà ser revisada.

En la nostra web, en la secció Manuals d'Ajuda, està disponible una guia per a l'atenció de notificacions.

8.- Preguntes freqüents

Es recorda que en la nostra pàgina Web existix un apartat denominat "Dubtes i preguntes més freqüents" on se'ls aclariran altres qüestions no arrellegades en el present document.