



unitats de competència incloses en el real decret pel qual s'estableixen el títol, de manera transitòria, un mòdul d'Anglès Tècnic en cada curs acadèmic, la llengua del qual vehicular serà l'anglès. El currículum d'aquests mòduls d'Anglès tècnic es concreta en els respectius annexos dels cicles formatius regulats a l'empareda de la LOE.

2. El professorat d'aquests mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servei del centre per a la seua preparació.

22.4. Cicles plurilingües experimentals

1. Els centres relacionats en el document A impartiran un programa plurilingüe reforçat de manera progressiva a partir del curs 2023-2024 en primer de grau mitjà i grau superior, i en el 2024-2025, en segon curs del cicle, amb les característiques que es detallen en el punt 2.

2. Característiques del programa plurilingüe reforçat, en funció del tipus de cicle:

a) Tots els graus superiors de la família professional d'Hostaleria i Turisme (excepte el cicle superior de Direcció de Cuina) i el cicle de grau superior d'Assistència a la Direcció:

– Idioma estranger en 1r i 2n, segons el seu currículum.

– Han d'incloure 1 mòdul associat a unitat de competència en anglès tant en 1r com en 2n curs.

– Es pot triar acumular l'horari reservat per a l'ensenyament d'anglès al mòdul d'anglès o al mòdul professional vehiculat en anglès (tant en 1r com en 2n).

b) Tots els cicles formatius que inclouen en el seu currículum el mòdul de 0156. Anglès o 0179. Anglès i no inclouen mòdul de segon idioma estranger en 2n curs:

– Impartiran en 1r un mòdul associat a unitat de competència vehiculat en anglès i el mòdul d'anglès corresponent.

– En 1r poden utilitzar les hores reservades per a la docència en anglès per a impartir el mòdul de 0156. Anglès o 0179. Anglès o per al mòdul vehiculat en anglès.

– En 2n impartiran un mòdul associat a unitat de competència vehiculat en anglès i utilitzaran les hores reservades per a la docència en anglès per a impartir el mòdul d'anglès tècnic II corresponent (mòdul CV0002 per a grau mitjà o CV0004 per a grau superior).

c) Cicles que no inclouen en el seu currículum el mòdul de 0156. Anglès o 0179. Anglès.

– Impartiran en 1r un mòdul associat a unitat de competència vehiculat en anglès i utilitzaran les hores reservades per a la docència en anglès per a impartir el mòdul d'anglès tècnic I corresponent CV0001 per a grau mitjà o CV0003 per a grau superior.

– En 2n impartiran un mòdul associat a unitat de competència vehiculat en anglès i utilitzaran les hores reservades per a la docència en anglès per a impartir el mòdul d'anglès tècnic II corresponent CV0002 per a grau mitjà o CV0004 per a grau superior.

3. S'assignaran 4 hores de reforç per als cicles que s'incorporen al programa de plurilingüisme reforçat en el curs 2023-2024. Els centres que ja participaven en el programa de plurilingüisme reforçat en cursos anteriors rebran una assignació de 8 hores de reforç (4 per a 1r i 4 per a 2n) per a cada cicle plurilingüe reforçat que mantinguen en funcionament, en els seus dos cursos.

4. L'aplicació d'aquest programa plurilingüe reforçat ha de garantir els percentatges establits en els articles 6 i 7 de la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, en referència al temps mínim destinat als continguts curriculars en cadascuna de les llengües oficials.

23. Gestió i justificació de les actuacions finançades pel Fons Social Europeu

1. El centre educatiu informarà el claustre del professorat sobre les característiques del paper de la Unió Europea en les accions finançades, és a dir, que les hores d'impartició de la docència en FP estan finançades per l'FSE, per als ensenyaments de GB, la GB dirigida a persones majors de 17 anys desescolaritzades (segona oportunitat) i els cicles de grau mitjà i superior. En tots els casos queda exclòs del finançament, la modalitat semipresencial o a distància, la modalitat presencial en horari nocturn i el mòdul d'FCT.

La transmissió d'aquesta comunicació haurà d'acreditar-se mitjançant còpia de l'acta de la reunió del claustre de professorat, o certificat

unidades de competencia incluidas en el real decreto por el que se establecen el título, de forma transitoria, un módulo de Inglés Técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés. El currículo de estos módulos de Inglés Técnico se concreta en los respectivos anexos de los ciclos formativos regulados al amparo de la LOE.

2. El profesorado de estos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

22.4. Ciclos plurilingües experimentales

1. Los centros relacionados en el documento A impartirán un programa plurilingüe reforzado de manera progresiva a partir del curso 2023-2024 en primero de grado medio y grado superior y en el 2024-2025 en segundo curso del ciclo, con las características que se detallan en el punto 2.

2. Características del programa plurilingüe reforzado, en función del tipo de ciclo:

a) Todos los grados superiores de la familia profesional de Hostelería y Turismo (salvo el ciclo superior de Dirección de Cocina) y el ciclo de grado superior de Asistencia a la Dirección:

– Idioma extranjero en 1º y 2º según su currículo.

– Deben incluir 1 módulo asociado a unidad de competencia en inglés tanto en 1º como en 2º curso.

– Se puede elegir acumular el horario reservado para la enseñanza de inglés al módulo de inglés o al módulo profesional vehiculado en inglés (tanto en 1º como en 2º).

b) Todos los ciclos formativos que incluyen en su currículo el módulo de 0156. Inglés o 0179. Inglés y no incluyen módulo de segundo idioma extranjero en 2º curso:

– Impartirán en 1º un módulo asociado a unidad de competencia vehiculado en inglés y el módulo de inglés correspondiente.

– En 1º pueden utilizar las horas reservadas para la docencia en inglés para impartir el módulo de 0156. Inglés o 0179. Inglés o para el módulo vehiculado en inglés.

– En 2º impartirán un módulo asociado a unidad de competencia vehiculado en inglés y utilizarán las horas reservadas para la docencia en inglés para impartir el módulo de inglés técnico II correspondiente (módulo CV0002 para grado medio o CV0004 para grado superior).

c) Ciclos que no incluyen en su currículo el módulo de 0156. Inglés o 0179. Inglés.

– Impartirán en 1º un módulo asociado a unidad de competencia vehiculado en inglés y utilizarán las horas reservadas para la docencia en inglés para impartir el módulo de inglés técnico I correspondiente CV0001 para grado medio o CV0003 para grado superior.

– En 2º impartirán un módulo asociado a unidad de competencia vehiculado en inglés y utilizarán las horas reservadas para la docencia en inglés para impartir el módulo de inglés técnico II correspondiente CV0002 para grado medio o CV0004 para grado superior.

3. Se asignarán 4 horas de refuerzo para los ciclos que se incorporan al programa de plurilingüismo reforzado en el curso 2023-2024. Los centros que ya participaban en el programa de plurilingüismo reforzado en cursos anteriores recibirán una asignación de 8 horas de refuerzo (4 para 1º y 4 para 2º) para cada ciclo plurilingüe reforzado que mantengan en funcionamiento, en sus dos cursos.

4. La aplicación de este programa plurilingüe reforzado tiene que garantizar los porcentajes establecidos en los artículos 6 y 7 de la Ley 4/2018, de 21 de febrero, de la Generalitat, por la cual se regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano, en referencia al tiempo mínimo destinado a los contenidos curriculares en cada una de las lenguas oficiales.

23. Gestión y justificació de les actuacions finançades per el Fons Social Europeu

1. El centro educativo informará al claustro del profesorado sobre las características del papel de la Unión Europea en las acciones financiadas, es decir, de que las horas de impartición de la docencia en FP están financiadas por el FSE, para las enseñanzas de GB, la GB dirigida a personas mayores de 17 años desescolarizadas (segunda oportunidad) y los ciclos de grado medio y superior. En todos los casos queda excluida de la financiación la modalidad semipresencial o a distancia, la modalidad presencial en horario nocturno y el módulo de FCT.

La transmisión de esta comunicación tendrá que acreditarse mediante una copia del acta de la reunión del claustro de profesorado, o la certi-



d'aquesta, signades i segellades, on conste que s'ha informat del que s'ha indicat anteriorment. Aquest procés s'haurà de repetir individualment per al professorat que es vaja incorporant al llarg del curs acadèmic implicat en la docència dels grups finançats, i en cada cas, estendre l'acta corresponent.

2. El centre educatiu informarà, així mateix, la resta de membres de la comunitat educativa, sobre les característiques de l'acció finançada i del paper que la Unió Europea exerceix en aquesta. La transmissió d'aquesta comunicació haurà d'acreditar-se mitjançant còpia de l'acta de la reunió del consell escolar (o consell social, si és el cas), o certificat d'aquesta, signat i segellat, en què conste que s'ha informat del que s'ha indicat anteriorment. Fent constar, al seu torn, el nom i els cognoms de totes les persones presents i absents en el consell escolar o consell social, si és el cas.

3. Igualment, el centre educatiu informarà l'alumnat que participe en els ensenyaments esmentats sobre les característiques de l'acció finançada, així com del paper que la Unió Europea exerceix en aquesta. La transmissió d'aquesta comunicació haurà d'acreditar-se mitjançant la signatura del tutor o tutora del grup, juntament amb la relació de l'alumnat matriculat en aquest grup, i no serà necessària la signatura de l'alumnat.

Els centres educatius, per a complir les obligacions establides en els tres apartats anteriors, podran utilitzar els models que es posen a la seua disposició en la web de l'FSE d'FP en el següent enllaç

<https://ceice.gva.es/va/web/fse/actuacions-centres-fp>.

4. Els centres educatius tindran arxivat i guardat el procediment utilitzat per a controlar les absències del personal docent en el centre, per si l'Administració educativa o l'FSE ho requeriren en el seu moment.

5. Amb independència i al marge del control de les absències del personal docent previst reglamentàriament i que seguirà el seu procediment, la direcció dels centres educatius finançats haurà de realitzar un control específic de la impartició efectiva per part del professorat de les sessions corresponents als mòduls professionals, amb l'únic fi que puguen ser imputades a l'FSE. Cal tindre en compte que la sessió impartida i no registrada mitjançant la casella (*check*) en l'aplicació informàtica ITACA, no podrà ser finançada per l'FSE, per la qual cosa complir amb aquesta obligació és necessari per a obtindre el finançament. Per a això:

a) El professorat que tinga assignada docència en els diferents mòduls professionals finançats haurà de marcar diàriament la casella facilitada en l'aplicació ITACA, en la qual es faça constar que la sessió ha sigut impartida pel professor o professora a qui corresponga la impartició del mòdul professional de conformitat amb l'horari general del centre, inclòs el professorat de desdoblament, i el professorat interí en cas d'absència, vacant o malaltia, i queda exclòs el professorat de guardia. No es registraran com a classes impartides aquelles sessions en les quals el docent es trobe en la situació d'incapacitat temporal.

b) Únicament seran finançades les sessions de docència efectivament impartides de continguts curriculars. No són finançats els mòduls professionals d'FCT, de Projecte, les tutories, les activitats extraescolars i complementàries en les quals els docents no impartisquen continguts associats amb el títol.

c) Durant el període de realització del mòdul professional d'FCT, no s'ha de marcar la casella d'impartició de les sessions en cap dels mòduls professionals dels grups que es troben en aquest període. Si en aquest període es realitzen sessions de repàs de mòduls professionals o tasques de seguiment de l'alumnat, tampoc caldrà marcar la casella d'impartició. Per contra, si part de l'alumnat continua rebent continguts associats al mòdul formatiu, les seues sessions han de ser registrades.

En ITACA es disposa d'una funcionalitat per a indicar les dates d'inici i fi dels grups que es troben realitzant l'FCT. En indicar aquest període en ITACA, aquest període queda bloquejat i s'impedeix el registre incorrecte de sessions i garanteix que apareguen correctament les dades en els informes mensuals.

d) La persona que exercisca la direcció (la vicedirecció en cas d'absència de la direcció o en el supòsit de tractar-se de secció d'IES) podrà marcar la casella d'impartició de la sessió en substitució del professor o professora. La casella no podrà ser utilitzada de manera ordinària, només en casos excepcionals d'oblit, o fallada de l'aplicació, i en el

financiación de esta, firmadas y selladas, donde conste que se ha informado de lo anteriormente indicado. Este proceso se repetirá individualmente para el profesorado que se vaya incorporando a lo largo del curso académico implicado en la docencia de los grupos financiados y, en cada caso, se levantará el acta correspondiente.

2. El centro educativo informará, así mismo, al resto de miembros de la comunidad educativa sobre las características de la acción financiada y del papel que la Unión Europea ejerce en esta. La transmisión de esta comunicación deberá acreditarse mediante una copia del acta de la reunión del consejo escolar (o consejo social, en su caso), o la certificación de esta, firmada y sellada, en la que conste que se ha informado de lo anteriormente indicado. Haciendo constar, a su vez, el nombre y los apellidos de todas las personas presentes y ausentes en el consejo escolar o consejo social, en su caso.

3. Igualmente, el centro educativo informará al alumnado que participe en las enseñanzas citadas sobre las características de la acción financiada, así como del papel que la Unión Europea ejerce en estas. La transmisión de esta comunicación se acreditará mediante la firma del tutor o la tutora del grupo, junto con la relación del alumnado matriculado en este grupo, no siendo necesaria la firma del alumnado.

Los centros educativos, para cumplir con las obligaciones establecidas en los tres apartados anteriores, podrán utilizar los modelos que se ponen a su disposición en la web del FSE de FP en el enlace siguiente

<https://ceice.gva.es/va/web/fse/actuacions-centres-fp>.

4. Los centros educativos tendrán archivado y guardado el procedimiento utilizado para controlar las ausencias de los docentes en el centro, por si la Administración educativa o el FSE lo requirieran en su momento.

5. Con independencia y al margen del control de las ausencias del personal docente previsto reglamentariamente y que seguirá su propio procedimiento, la dirección de los centros educativos financiados tendrá que realizar un control específico de la impartición efectiva por parte del profesorado de las sesiones correspondientes a los módulos profesionales, con el único fin de que puedan ser imputadas al FSE. Se debe tener en cuenta que la sesión impartida y no registrada mediante el *check* en la aplicación informática ITACA no podrá ser financiada por el FSE, por lo que cumplir con esta obligación es necesario para obtener la financiación. Para ello:

a) El profesorado que tenga asignada docencia en los diferentes módulos profesionales financiados tendrá que marcar diariamente el *check* facilitado en la aplicación ITACA, en la que se haga constar que la sesión ha sido impartida por el profesor o la profesora a quien corresponda la impartición del módulo profesional de conformidad con el horario general del centro, incluido el profesorado de desdoble, y el profesorado interino en caso de ausencia, vacante o enfermedad, quedando excluido el profesorado de guardia. No se registrarán como clases impartidas aquellas sesiones en las que el docente se encuentre en la situación de incapacidad temporal.

b) Únicamente serán financiadas las sesiones de docencia de contenidos curriculares impartidas. No son financiados los módulos profesionales de FCT, de Proyecto, las tutorías, las actividades extraescolares y complementarias en las que los docentes no impartan contenidos asociados con el título.

c) Durante el periodo de realización del módulo profesional de FCT, no se debe marcar el *check* de impartición de las sesiones en ningún de los módulos profesionales de los grupos que se encuentren en dicho periodo. Si en este periodo se realizan sesiones de repaso de módulos profesionales o tareas de seguimiento del alumnado, tampoco habrá que marcar el *check* de impartición. Por el contrario, si parte del alumnado continúa recibiendo contenidos asociados al módulo formativo, sus sesiones deben de ser registradas.

En ITACA se dispone de una funcionalidad para indicar las fechas de inicio y fin de los grupos que se encuentran realizando la FCT. Al indicar este periodo en ITACA, dicho periodo queda bloqueado y se impide el registro incorrecto de sesiones y garantiza que aparezcan correctamente los datos en los informes mensuales.

d) La persona que ejerza la dirección (la vicedirección, en caso de ausencia de la dirección o en el supuesto de tratarse de sección de IES) podrá marcar el *check* de impartición de la sesión en sustitución del profesor o la profesora. El *check*, no podrá ser utilizado de forma ordinaria, solo en casos excepcionales de olvido, o fallo de la aplicación, y

supòsit que estiga degudament acreditat que s'ha impartit la docència pels canals que habilita el centre.

e) El director o directora del centre validarà els informes mensuals de Formació Professional a través d'ITACA (seguint la Guia d'Ús disponible en aquesta aplicació), abans de la data indicada pels òrgans de gestió de l'FSE i, una vegada validats, els òrgans de gestió de l'FSE podran descarregar-los directament. Aquests informes no s'enviaran als correus electrònics que es van proporcionar en el seu moment per a FSE.

6. Els centres educatius hauran de controlar la presència i absència de l'alumnat que curse els diferents mòduls professionals finançats a través d'ITACA.

7. És imprescindible que tota la documentació, relacionada amb els mòduls professionals finançats, generada pel centre fora de l'aplicació ITACA, porte incorporat el logotip de l'FSE. L'aplicació ITACA incorporarà els logotips indicats en tota aquella documentació que ho requereisca.

8. Els centres que impartisquen ensenyaments de GB dirigits a persones majors de 17 anys desescolaritzades (segona oportunitat) hauran de sol·licitar a l'alumnat la inscripció prèvia en el sistema de Garantia Juvenil, com a requisit imprescindible per a realitzar la formalització de la matrícula.

9. El centre educatiu haurà de donar publicitat de totes les actuacions corresponents a la impartició dels cicles finançats a través de la seua pàgina web, díptics, etc.; totes aquestes estaran en un registre i a la disposició de l'òrgan gestor. En aquesta publicitat s'haurà d'incloure el logotip de l'FSE.

10. Els centres educatius hauran de posar almenys un cartell informatiu en lloc visible per al públic (d'una grandària mínima DIN A3, i a color), on s'esmente l'ajuda financera de la Unió Europea. Aquest cartell estarà disponible, per a la descàrrega i impressió, en el següent enllaç:

<https://ceice.gva.es/va/web/fse/actuacions-centres-fp>.

11. Entre les exigències de l'FSE per al finançament de la Formació Professional figuren les obligacions en matèria de seguiment i en particular els indicadors. Segons estableix el Reglament (UE) 1303/2013, han d'haver-hi registres informàtics de les dades individuals de cada participant (alumnat), que han d'estar disponibles per als controls i auditories pertinents. Hi ha tres tipus d'indicadors:

a) Indicadors d'execució (dades en la data d'inici del curs acadèmic).

b) Indicadors de resultat immediat (dades 4 setmanes després de la finalització del curs acadèmic).

c) Indicadors de resultat a llarg termini (dades dins dels 6 mesos de la finalització del curs acadèmic).

Per a dur a terme la recollida d'aquestes dades de l'alumnat s'ha habilitat una aplicació informàtica, ARIWEB, en què l'alumnat emplenarà els qüestionaris en els diferents períodes.

L'alumnat rebrà, via correu electrònic i SMS, un missatge amb el seu usuari i contrasenya per a accedir a l'aplicació ARIWEB. Per a això, és necessari que estiguen correctament introduïdes en ITACA les dades referents al correu electrònic i/o telèfon mòbil, de l'alumne o alumna o, si és el cas, de les persones tutors legals d'aquestes, i mantindre-les degudament actualitzades.

12. El centre educatiu haurà d'enviar, realitzant el tràmit corresponent en l'Oficina Virtual, i seguint la guia disponible del tràmit, la següent documentació escanejada:

a) Acta del claustre del professorat, o certificat d'aquesta degudament emplenat, en la qual conste la informació indicada en el punt 1 del present apartat.

b) Acta del consell escolar (o consell social, si és el cas), o certificat d'aquest degudament emplenat, en el qual conste la informació indicada en el punt 2 del present apartat.

c) Comunicacions signades pel tutor o tutora del grup i en les quals conste la informació indicada en el punt 3 del present apartat.

d) Fotografia de la ubicació i del cartell informatiu del projecte de finançament.

e) Els certificats d'inscripció en el sistema de garantia juvenil de l'alumnat matriculat en l'FPGB dirigida a persones majors de 17 anys desescolaritzades (segona oportunitat).

en el supuesto que esté debidamente acreditado que se ha impartido la docencia por los canales que habilita el centro.

e) El director o la directora del centro validarà los informes mensuales de formación profesional a través de ITACA (siguiendo la Guía de uso disponible en esta aplicación) antes de la fecha indicada por los órganos de gestión de la FSE y, una vez validados, los órganos de gestión del FSE podrán descargarlos directamente. Estos informes no se enviarán a los correos electrónicos que se proporcionaron en su momento para el FSE.

6. Los centros educativos deberán controlar la presencia y ausencia del alumnado que curse los diferentes módulos profesionales financiados a través de ITACA.

7. Es imprescindible que toda la documentación, relacionada con los módulos profesionales financiados, generada por el centro fuera de la aplicación ITACA, lleve incorporado el logotipo del FSE. La aplicación ITACA incorporará los logotipos indicados en toda la documentación que lo requiera.

8. Los centros que impartan enseñanzas de GB dirigida a personas mayores de 17 años desescolarizadas (segunda oportunidad), tendrán que solicitar al alumnado la inscripción previa en el sistema de Garantía Juvenil, como requisito imprescindible para realizar la formalización de la matrícula.

9. El centro educativo dará publicidad de todas las actuaciones correspondientes a la impartición de los ciclos financiados a través de su página web, dípticos, etc.; todas ellas estarán en un registro y a disposición del órgano gestor. En esta publicidad se deberá incluir el logotipo del FSE.

10. Los centros educativos tendrán que poner al menos un cartel informativo en un lugar visible para el público (de un tamaño mínimo DIN A3, y a color), en el que se mencione la ayuda financiera de la Unión Europea. Este cartel estará disponible, para su descarga e impresión, en el siguiente enlace:

<https://ceice.gva.es/va/web/fse/actuacions-centres-fp>.

11. Entre las exigencias del FSE para la financiación de la Formación Profesional figuran las obligaciones en materia de seguimiento y, en particular, los indicadores. Según establece el Reglamento (UE) 1303/2013, deben existir registros informáticos de los datos individuales de cada participante (alumnos), que deben estar disponibles para los controles y las auditorías pertinentes. Existen tres tipos de indicadores:

a) Indicadores de ejecución (datos a fecha de inicio del curso académico).

b) Indicadores de resultado inmediato (datos a las 4 semanas después de la finalización del curso académico).

c) Indicadores de resultado a largo plazo (datos dentro de los 6 meses de la finalización del curso académico).

Para llevar a cabo la recogida de estos datos del alumnado, se ha habilitado una aplicación informática, ARIWEB, en la que el alumnado rellenará los cuestionarios en los diferentes periodos.

Los alumnos recibirán, vía correo electrónico y SMS, un mensaje con su usuario y la contraseña para acceder a la aplicación ARIWEB. Para ello, es necesario que estén correctamente introducidos en ITACA los datos referentes al email y/o teléfono móvil, del alumno o, en su caso, de sus tutores legales, y mantenerlos debidamente actualizados.

12. El centro educativo deberá enviar, realizando el trámite correspondiente en la oficina virtual, y siguiendo la Guía disponible del trámite, la siguiente documentación escaneada:

a) Acta del claustro del profesorado, o certificado de esta debidamente relleno, en la que conste la información indicada en el punto 1 del presente apartado.

b) Acta del consejo escolar (o consejo social, en su caso), o certificado de la misma debidamente relleno, en la que conste la información indicada en el punto 2 del presente apartado.

c) Comunicaciones firmadas por el tutor o la tutora del grupo y en las que conste la información indicada en el punto 3 del presente apartado.

d) Fotografía de la ubicación y el cartel informativo del proyecto de financiación.

e) Los certificados de inscripción en el sistema de Garantía Juvenil del alumnado matriculado en la FPGB dirigida a personas mayores de 17 años desescolarizadas (segunda oportunidad).



13. La direcció del centre haurà de custodiar durant un termini de cinc anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes, en els quals estiguen incloses les despeses de l'operació (article 140.1 del Reglament (UE) 1303/2013); és a dir, fins al final de l'any 2026, amb la finalitat de poder justificar de manera fefaent en cas d'auditoria, els següents documents:

- a) Documentació referenciada en el punt 12 del present apartat.
- b) Programació general anual.
- c) Les programacions didàctiques de cadascuna de les diferents matèries o mòduls professionals finançats per l'FSE.
- d) Actes de qualificacions de l'avaluació signades i acta d'acords de la sessió d'avaluació, dels grups d'FP finançats, signada per l'equip docent del grup.
- e) Documentació relativa al procediment utilitzat per a controlar les absències del personal docent en el centre, indicat en el punt 4 del present apartat.
- f) Tots els documents de publicitat que han generat les actuacions corresponents als punts 7 i 9 del present apartat.

14. Per a la coordinació de la realització de les operacions seleccionades s'organitzaran reunions informatives al llarg del curs escolar amb els centres públics docents.

15. La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment i l'aplicació d'aquestes instruccions en els centres docents públics de la Comunitat Valenciana. La supervisió de la inspecció continguda en aquest punt es realitza en compliment de les presents instruccions sobre la gestió i justificació de les actuacions finançades pel Fons Social Europeu i se centrarà en concret en les actuacions següents:

- a) Revisió dels horaris curriculars dels grups d'FP.
- b) Supervisió dels horaris del professorat.
- c) Informes sobre la PGA (revisió i validació).

La Inspecció General d'Educació designarà un inspector o inspectora en cada direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport que assistirà a les reunions que des del Servei d'Investigació, Cultura Digital i Programes Europeus s'organitzen amb els centres docents en matèria d'FSE, i actuarà com a persona de referència entre l'esmentat servei i la Inspecció Territorial d'Educació.

16. Respecte als grups d'FP finançats es tindrà en compte el següent:

- a) El nombre de grups oficials creats en ITACA ha de coincidir amb el nombre d'unitats autoritzades, sense tindre en compte els possibles grups residuals pertanyents a cicles no vigents.
- b) En les sessions de l'horari de grups de grau bàsic només pot aparèixer un únic mòdul professional/unitat formativa (no poden existir desdoblaments).
- c) En les sessions de l'horari de grups de cicles de grau mitjà i de superior, els mòduls professionals susceptibles de desdoblament sempre han de pertànyer al mateix curs.
- d) En les sessions de l'horari de docent que imparteix mòduls professionals de grau bàsic, cicles de grau mitjà i de grau superior en grups en règim presencial, només ha d'aparèixer un únic mòdul professional o tutoria per sessió.
- e) No es poden generar grups no oficials. Per a dissenyar els desdoblaments, s'ha de seguir el procediment establert en la guia específica d'ITACA.

Aquesta supervisió per part de la Inspecció d'Educació es durà a terme, partint de la informació proporcionada pels serveis tècnics informàtics de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, durant el procés de revisió i validació de la PGA. La Inspecció d'Educació realitzarà les actuacions necessàries davant dels centres, de manera que aquests esmenen les irregularitats detectades.

17. La informació relativa al Programa operatiu 2014-2020, REACT-UE i FSE+, així com el Manual de procediment i diferents models orientatius de documentació, es troben a la disposició dels centres educatius en el següent enllaç:

<https://ceice.gva.es/va/web/fse/actuacions-centres-fp>

24. Modalitat de Formació Professional Dual

Els centres educatius que impartisquen cicles formatius en modalitat de Formació Professional Dual (<https://mestreacasa.gva.es/web/fpdual/>)

13. La dirección del centro deberá custodiar los documentos que se indican a continuación durante un plazo de cinco años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas, en las que estén incluidos los gastos de la operación (art. 140.1 del Reglamento de la UE 1303/2013), es decir, hasta el final del año 2026, con el fin de poder justificar de manera fehaciente en caso de auditoría los documentos siguientes:

- a) Documentación referenciada en el punto 12 del presente apartado.
- b) Programación general anual.
- c) Las programaciones didácticas de cada una de las diferentes materias o módulos profesionales financiados por el FSE.
- d) Actas de calificaciones de la evaluación firmadas y acta de acuerdos de la sesión de evaluación, de los grupos de FP financiados, firmada por el equipo docente del grupo.
- e) Documentación relativa al procedimiento utilizado para controlar las ausencias de los docentes en el centro, indicado en el punto 4 del presente apartado.
- f) Todos los documentos de publicidad que han generado las actuaciones correspondientes a los puntos 7 y 9 del presente apartado.

14. Para la coordinación de la realización de las operaciones seleccionadas, se organizarán reuniones informativas a lo largo del curso escolar con los centros públicos docentes.

15. La Inspección de Educación velará por el cumplimiento y la aplicación de estas instrucciones en los centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana. La supervisió de la inspecció contenida en este punto se realiza en cumplimiento de las presentes instrucciones sobre la gestión y justificaci3n de las actuaciones financiadas por el Fondo Social Europeo y se centrará en concreto en las actuaciones siguientes:

- a) Revisi3n de los horarios curriculares de los grupos de FP.
- b) Supervisi3n de los horarios del profesorado.
- c) Informes sobre la PGA (revisi3n y validaci3n).

La Inspecció General de Educaci3n designarà un inspector o inspectora en cada direcció territorial de Educaci3n, Cultura y Deporte, que asistirà a las reuniones que, desde el Servicio de Investigaci3n, Cultura Digital y Programas Europeos se organicen con los centros docentes en materia de FSE, actuando como persona de referencia entre el mencionado servicio y la Inspecció Territorial de Educaci3n.

16. Respecto a los grupos de FP financiados, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- a) El número de grupos oficiales creados en ITACA debe coincidir con el número de unidades autorizadas, sin tener en cuenta los posibles grupos residuales pertenecientes a ciclos no vigentes.
- b) En las sesiones del horario de grupos de grado básico solo puede aparecer un único módulo profesional/unidad formativa (no pueden existir desdoblamientos).
- c) En las sesiones del horario de grupos de ciclos de grado medio y de superior, los módulos profesionales susceptibles de desdoble siempre deben pertenecer al mismo curso.
- d) En las sesiones del horario de docente que imparte módulos profesionales de grado básico, ciclos de grado medio y de grado superior en grupos en régimen presencial, solo debe aparecer un único módulo profesional o tutoría por sesión.
- e) No se pueden generar grupos no oficiales. Para diseñar los desdoblados, se debe seguir el procedimiento establecido en la guía específica de ITACA.

Esta supervisi3n por parte de la Inspecció de Educaci3n se llevará a cabo partiendo de la informaci3n proporcionada por los servicios técnicos informáticos de la Conselleria de Educaci3n, Cultura y Deporte, durante el proceso de revisi3n y validaci3n de la PGA. La Inspecció de Educaci3n realizará las actuaciones necesarias ante los centros, de modo que estos enmienden las irregularidades detectadas.

17. La informaci3n relativa al Programa Operativo 2014-2020, REACT-UE y FSE+, así como el Manual de Procedimiento y diferentes modelos orientativos de documentaci3n, se encuentran a disposici3n de los centros educativos en el siguiente enlace:

<https://ceice.gva.es/va/web/fse/actuacions-centres-fp>

24. Modalidad de Formaci3n Profesional Dual

Los centros educativos que impartan ciclos formativos en modalidad de Formaci3n Profesional Dual (<https://mestreacasa.gva.es/web/fpdual/>)