



pel qual s'estableixen el títol i els ensenyaments mínims, i podran ser impartits de forma voluntària per professors que estiguen en possessió d'un certificat reconegut per la conselleria competent en matèria d'educació que acredite el domini de les competències corresponents al nivell B2 del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües.

2. Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i recepció d'ensenyaments en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la seua càrrega horària lectiva en dues hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs si el cicle és de grau mitjà, en tres hores setmanals si el cicle és de grau superior i en dues hores per al que es desenvolupe durant el segon curs, tant si es tracta d'un cicle de grau mitjà com superior.

El professorat d'aquests mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servei del centre per a la seua preparació.

3. Si no es compleixen les condicions indicades anteriorment, amb caràcter excepcional i de forma transitòria, els centres autoritzats per a impartir el corresponent cicle LOE, en el marc general del seu projecte educatiu, concretaran i desenvoluparan el currículum del cicle formatiu incloent un mòdul d'Anglès tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglès, amb una càrrega horària de dues hores setmanals en el primer curs si el cicle és de grau mitjà i tres hores setmanals si el cicle és de grau superior i dues hores setmanals en el segon curs. El currículum d'aquests mòduls d'Anglès tècnic es concreta en l'ordre o decret en què s'estableix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu corresponent.

22.5. Cicles plurilingües experimentals

1. Els centres relacionats en el document C impartiran, almenys, durant el curs 2021-2022 i següent, un programa plurilingüe experimental en els cicles de grau mitjà o superior amb les següents característiques:

- Es manté el mòdul d'Anglès Tècnic en cada curs del cicle.
- Es vehicula en anglès un mòdul associat a unitat de competències en cada curs del cicle.

2. S'assignarà un mínim de 4 hores de reforç destinat al mòdul vehiculat en anglès associat a unitats de competència, en el curs 2021-2022 per tal de facilitar la implantació del programa.

3. En aquells cicles on conste el mòdul d'anglès en algun curs, el horari reservat per a la docència en anglès quedarà a disposició d'assignació del centre als mòduls que es vehiculen en anglès.

4. No obstant això, l'aplicació d'aquest programa plurilingüe experimental ha de garantir els percentatges establerts en els articles 6 i 7 de la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, en referència al temps mínim destinat als continguts curriculars en cadascuna de les llengües oficials.

23. Gestió i justificació de les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu (FSE)

1. El centre educatiu informarà el claustre del professorat sobre les característiques del paper de la Unió Europea en les accions cofinançades, és a dir, que les hores d'impartició de la docència en FP estan cofinançades per l'FSE, per als ensenyaments d'FPB, l'FPB dirigida a persones majors de 17 anys desescolaritzades (segona oportunitat) i els cicles de grau mitjà i superior. En tots els casos queda exclòs del cofinançament, la modalitat semipresencial o a distància, la modalitat presencial en horari nocturn i el mòdul d'FCT.

La transmissió d'aquesta comunicació haurà d'acreditar-se mitjançant còpia de l'acta de la reunió del Claustre de professorat, o certificat d'aquesta, signades i segellades, on conste que s'ha informat de l'anteriorment indicat. Aquest procés s'haurà de repetir individualment per al professorat que es vaja incorporant al llarg del curs acadèmic implicat en la docència dels grups cofinançats, i en cada cas, estendre l'acta corresponent.

2. El centre educatiu informarà, així mateix, la resta de membres de la comunitat educativa, sobre les característiques de l'acció cofinançada i del paper que la Unió Europea exerceix en aquesta. La transmissió d'aquesta comunicació haurà d'acreditar-se mitjançant còpia de l'acta de la reunió del Consell Escolar (o Consell Social, si és el cas), o cer-

decreto por el que se establecen el título y las enseñanzas mínimas, y podrán ser impartidos de forma voluntaria por el profesorado que esté en posesión de un certificado reconocido por la conselleria competente en materia de educación que acredite el dominio de las competencias correspondientes del nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

2. Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente a la materna, los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva en dos horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso si el ciclo es de grado medio, en tres horas semanales si el ciclo es de grado superior y en dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso, tanto si se trata de un ciclo de grado medio como superior.

El profesorado de estos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

3. Si no se cumplen las condiciones indicadas anteriormente, con carácter excepcional y de forma transitoria, los centros autorizados para impartir el correspondiente ciclo LOE, en el marco general de su proyecto educativo, concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo en el que incluirán un módulo de Inglés Técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés, con una carga horaria de dos horas semanales en el primer curso si el ciclo es de grado medio, tres horas semanales si el ciclo es de grado superior y dos horas semanales en el segundo curso. El currículo de estos módulos de Inglés Técnico se concreta en la orden o el decreto que establece para la Comunidad Valenciana el currículo del ciclo formativo correspondiente.

22.5. Ciclos plurilingües experimentales

1. Los centros relacionados en el documento C impartirán, al menos, durante el curso 2021-2022 y siguiente, un programa plurilingüe experimental en los ciclos de grado medio o superior con las características siguientes:

- Se mantiene el módulo de Inglés Técnico en cada curso del ciclo.
- Se vehicula en inglés un módulo asociado a unidad de competencias en cada curso del ciclo.

2. Se asignará un mínimo de 4 horas de refuerzo destinado al módulo vehiculado en inglés asociado a unidades de competencia, en el curso 2021-2022 para facilitar la implantación del programa.

3. En aquellos ciclos donde conste el módulo de inglés en algún curso, el horario reservado para la docencia en inglés quedará a disposición de asignación del centro a los módulos que se vehiculen en inglés.

4. Sin embargo, la aplicación de este programa plurilingüe experimental tiene que garantizar los porcentajes establecidos en los artículos 6 y 7 de la Ley 4/2018, de 21 de febrero, de la Generalitat, por la cual se regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano, en referencia al tiempo mínimo destinado a los contenidos curriculares en cada una de las lenguas oficiales.

23. Gestión y justificació de les actuacions cofinançades per el Fons Social Europeu (FSE)

1. El centro educativo informará al claustro del profesorado sobre las características del papel de la Unión Europea en las acciones cofinanciadas, es decir, de que las horas de impartición de la docencia en FP están cofinanciadas por el FSE, para las enseñanzas de FPB, la FPB dirigida a personas mayores de 17 años desescolarizadas (segunda oportunidad) y los ciclos de grado medio y superior. En todos los casos queda excluida de la cofinanciación la modalidad semipresencial o a distancia, la modalidad presencial en horario nocturno y el módulo de FCT.

La transmisión de esta comunicación tendrá que acreditarse mediante una copia del acta de la reunión del claustro de profesorado, o la certificación de esta, firmadas y selladas, donde conste que se ha informado de lo anteriormente indicado. Este proceso se repetirá individualmente para el profesorado que se vaya incorporando a lo largo del curso académico implicado en la docencia de los grupos cofinanciados y, en cada caso, se levantará el acta correspondiente.

2. El centro educativo informará, así mismo, al resto de miembros de la comunidad educativa sobre las características de la acción cofinanciada y del papel que la Unión Europea ejerce en esta. La transmisión de esta comunicación deberá acreditarse mediante una copia del acta de la reunión del consejo escolar (o consejo social, en su caso), o la certifi-



tificat d'aquesta, signat i segellat, en què conste que s'ha informat de l'anteriorment indicat.

3. Igualment, el centre educatiu informarà l'alumnat que participe en els ensenyaments citats sobre les característiques de l'acció cofinançada, així com del paper que la Unió Europea exerceix en aquesta. La transmissió d'aquesta comunicació haurà d'acreditar-se mitjançant la signatura del tutor o tutora del grup, juntament amb la relació de l'alumnat matriculat en aquest grup.

Els centres educatius, per a complir amb les obligacions establides en els tres apartats anteriors, podran utilitzar els models que es posen a la seua disposició en la web de l'FSE d'FP en el següent enllaçe <https://ceice.gva.es/va/web/fse/inicio>.

4. Els centres educatius tindran arxivat i guardat el procediment utilitzat per a controlar les absències del personal docent en el centre, per si l'Administració educativa o l'FSE el requeriren en el seu moment.

5. Amb independència i al marge del control de les absències del personal docent previst reglamentàriament i que seguirà el seu procediment, la direcció dels centres educatius cofinançats haurà de realitzar un control específic de la impartició efectiva per part del professorat de les sessions corresponents als mòduls professionals, amb l'única fi que puguen ser imputades a l'FSE. Cal tindre en compte que la sessió impartida i no registrada mitjançant la casella (check) en l'aplicació informàtica ITACA, no podrà ser cofinançada per l'FSE, per la qual cosa complir amb aquesta obligació és necessari per a obtenir el cofinançament. Per a això:

a) El professorat que tinga assignada docència en els diferents mòduls professionals cofinançats, haurà de marcar diàriament la casella facilitada en l'aplicació ITACA, en la qual es faça constar que la sessió ha sigut impartida pel professor o professora a qui corresponga la impartició del mòdul professional de conformitat amb l'horari general del centre, inclòs el professorat de desdoblament, i el professorat interí en cas d'absència, vacant o malaltia, i queda exclòs el professorat de guàrdia. No es registraran com a classes impartides aquelles sessions en les quals el/la docent es trobe en la situació d'incapacitat temporal.

b) Únicament seran cofinançades les sessions de docència efectiva impartides de continguts curriculars. No són cofinançats els mòduls professionals d'FCT, de Projecte, les tutories i les activitats extraescolars.

c) Durant el període de realització del mòdul professional d'FCT, no s'ha de marcar la casella d'impartició de les sessions en cap mòdul professional dels grups que es troben realitzant l'FCT, encara que en aquest període es facen sessions de repàs de mòduls professionals o tasques de seguiment de l'alumnat en FCT. ITACA disposa d'una funcionalitat per a indicar el període en què l'alumnat d'un grup es trobe majoritàriament realitzant l'FCT, de manera que s'impedisca el registre incorrecte de sessions durant aquest període, i apareguen correctament les dades en els informes mensuals.

d) Per part seua, la persona que exercisca la direcció (la vicedirecció en cas d'absència de la direcció o en el supòsit de tractar-se de Secció d'IES), podrà marcar la casella d'impartició de la sessió en substitució del professor o professora. Aquesta funcionalitat de marcar la casella es realitzarà únicament per a casos excepcionals, i no podrà ser utilitzada de manera ordinària substituint l'obligació del personal docent, sempre que estiga degudament acreditat que el professor o professora va impartir docència efectiva; la validació esmentada quedarà registrada en ITACA.

e) El director o directora del centre validarà els informes mensuals d'FP a través d'ITACA (seguint la Guia d'Ús disponible en aquesta aplicació), abans de la data indicada pels òrgans de gestió de l'FSE i, una vegada validats, els òrgans de gestió de l'FSE podran descarregar-los directament. Aquests informes no s'enviaran als correus electrònics que es van proporcionar en el seu moment per a FSE.

6. Els centres educatius hauran de controlar la presència i absència de l'alumnat que curse els diferents mòduls professionals cofinançats a través d'ITACA.

7. És imprescindible que tota la documentació, relacionada amb els mòduls professionals cofinançats, generada pel centre fora de l'aplicació ITACA, porte incorporat el logotip de l'FSE. L'aplicació ITACA incorporarà els logotips indicats en tota aquella documentació que ho requereisca.

cación de esta, firmada y sellada, en la que conste que se ha informado de lo anteriormente indicado.

3. Igualmente, el centro educativo informará al alumnado que participe en las enseñanzas citadas sobre las características de la acción cofinanciada, así como del papel que la Unión Europea ejerce en estas. La transmisión de esta comunicación se acreditará mediante la firma del tutor o la tutora del grupo, junto con la relación del alumnado matriculado en este grupo.

Los centros educativos, para cumplir con las obligaciones establecidas en los tres apartados anteriores, podrán utilizar los modelos que se ponen a su disposición en la web del FSE de FP en el enlace siguiente <https://ceice.gva.es/es/web/fse/inicio>.

4. Los centros educativos tendrán archivado y guardado el procedimiento utilizado para controlar las ausencias de los docentes en el centro, por si la Administración educativa o el FSE lo requirieran en su momento.

5. Con independencia y al margen del control de las ausencias del personal docente previsto reglamentariamente y que seguirá su propio procedimiento, la dirección de los centros educativos cofinanciados tendrá que realizar un control específico de la impartición efectiva por parte del profesorado de las sesiones correspondientes a los módulos profesionales, con el único fin de que puedan ser imputadas al FSE. Se debe tener en cuenta que la sesión impartida y no registrada mediante el check en la aplicación informática ITACA no podrá ser cofinanciada por el FSE, por lo que cumplir con esta obligación es necesario para obtener la cofinanciación. Para ello:

a) El profesorado que tenga asignada docencia en los diferentes módulos profesionales cofinanciados tendrá que marcar diariamente el check facilitado en la aplicación ITACA, en la que se haga constar que la sesión ha sido impartida por el profesor o la profesora a quien corresponda la impartición del módulo profesional de conformidad con el horario general del centro, incluido el profesorado de desdoble, y el profesorado interino en caso de ausencia, vacante o enfermedad, quedando excluido el profesorado de guardia. No se registrarán como clases impartidas aquellas sesiones en las que el docente se encuentre en la situación de incapacidad temporal.

b) Únicamente serán cofinanciadas las sesiones de docencia de contenidos curriculares impartidas. No son cofinanciados los módulos profesionales de FCT, de Proyecto, las tutorías y las actividades extraescolares.

c) Durante el periodo de realización del módulo profesional de FCT, no se debe marcar el check de impartición de las sesiones en ningún módulo profesional de los grupos que se encuentren realizando la FCT, aunque en este periodo se hagan sesiones de repaso de módulos profesionales o tareas de seguimiento del alumnado en FCT. ITACA dispone de una funcionalidad para indicar el periodo en que el alumnado de un grupo se encuentre mayoritariamente realizando el FCT, de forma que se impida el registro incorrecto de sesiones durante ese periodo, y aparezcan así correctamente los datos en los informes mensuales.

d) Por su parte, la persona que ejerza la dirección (la vicedirección, en caso de ausencia de la dirección o en el supuesto de tratarse de sección de IES) podrá marcar el check de impartición de la sesión en sustitución del profesor o la profesora. Esta funcionalidad de marcar el check se realizará únicamente para casos excepcionales y no podrá ser utilizada de manera ordinaria sustituyendo la obligación de los docentes, siempre que esté debidamente acreditado que el profesor o la profesora impartió docencia efectiva y quede registrada en ITACA la validación mencionada.

e) El director o la directora del centro validarà los informes mensuales de FP a través de ITACA (siguiendo la Guía de uso disponible en esta aplicación) antes de la fecha indicada por los órganos de gestión de la FSE y, una vez validados, los órganos de gestión del FSE podrán descargarlos directamente. Estos informes no se enviarán a los correos electrónicos que se proporcionaron en su momento para el FSE.

6. Los centros educativos deberán controlar la presencia y ausencia del alumnado que curse los diferentes módulos profesionales cofinanciados a través de ITACA.

7. Es imprescindible que toda la documentación, relacionada con los módulos profesionales cofinanciados, generada por el centro fuera de la aplicación ITACA, lleve incorporado el logotipo del FSE. La aplicación ITACA incorporará los logotipos indicados en toda la documentación que lo requiera.



8. El centre educatiu haurà de donar publicitat de totes les actuacions corresponents a la impartició dels cicles cofinançats a través de la seua pàgina web, díptics, etc.; totes aquestes estaran en un registre i a la disposició de l'òrgan gestor. En aquesta publicitat s'haurà d'incloure el logotip de l'FSE.

9. Els centres educatius hauran de posar almenys un cartell informatiu en lloc visible per al públic (d'una grandària mínima DIN A3, i a color), on s'esmente l'ajuda financera de la Unió Europea. Aquest cartell estarà disponible, per a la seua descàrrega i impressió, en el següent enllaç: <https://www.ceice.gva.es/web/fse>.

10. Entre les exigències de l'FSE per al cofinançament de la Formació Professional figuren les obligacions en matèria de seguiment i en particular els indicadors. Segons estableix el Reglament (UE) 1303/2013, han d'haver-hi registres informàtics de les dades individuals de cada participant (alumnat), que han d'estar disponibles per als controls i auditories pertinents. Existeixen 3 tipus d'indicadors:

a) Indicadors d'execució (dades a data d'inici del curs acadèmic).

b) Indicadors de resultat immediat (dades 4 setmanes després de la finalització del curs acadèmic).

c) Indicadors de resultat a llarg termini (dades dins dels 6 mesos de la finalització del curs acadèmic)

Per a dur a terme la recollida d'aquestes dades de l'alumnat s'ha habilitat una aplicació informàtica, ARIWEB, en què l'alumnat emplenarà els qüestionaris en els diferents períodes.

L'alumnat rebrà, via correu electrònic i SMS, un missatge amb el seu usuari/ària i contrasenya per a accedir a l'aplicació ARIWEB. Per a això, és necessari que estiguen correctament introduïdes en ITACA les dades referents al correu electrònic i / o telèfon mòbil, de l'alumne/alumna o, si és el cas, de les persones tutores legals d'aquestes, i mantindre-les degudament actualitzades.

11. El centre educatiu haurà d'enviar, realitzant el tràmit corresponent en l'Oficina Virtual, i seguint la Guia disponible del tràmit, la següent documentació escanejada:

a) Acta del Claustre del professorat, o certificat d'aquest degudament emplenat, en el qual conste la informació indicada en el punt 1 del present apartat.

b) Acta del Consell Escolar (o Consell Social, si és el cas), o certificat d'aquest degudament emplenat, en el qual conste la informació indicada en el punt 2 del present apartat.

c) Comunicacions signades pel tutor o tutora del grup i en les quals conste la informació indicada en el punt 3 del present apartat.

d) Fotografia de la ubicació i del cartell informatiu del projecte de cofinançament.

12. La direcció del centre haurà de custodiar durant un termini de cinc anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes, en els quals estiguen incloses les despeses de l'operació (article 140.1 del Reglament (UE) 1303/2013), és a dir, fins al final de l'any 2026, amb la finalitat de poder justificar de manera fefaent en cas d'auditoria, els següents documents:

a) Documentació referenciada en el punt 11 del present apartat.

b) Programació general anual.

c) Les programacions didàctiques de cadascuna de les diferents matèries o mòduls professionals cofinançats per l'FSE.

d) Actes de qualificacions de l'avaluació signades i acta d'acords de la sessió d'avaluació, dels grups d'FP cofinançats, signada per l'equip docent del grup.

e) Documentació relativa al procediment utilitzat per a controlar les absències del personal docent en el centre, indicat en el punt 4 del present apartat.

f) Tots els documents de publicitat que han generat les actuacions corresponents als punts 8 i 9 del present apartat.

13. Per a la coordinació de la realització de les operacions seleccionades s'organitzaran reunions informatives al llarg del curs escolar amb els centres públics docents.

14. La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment i l'aplicació d'aquestes instruccions en els centres docents públics. La supervisió de la inspecció continguda en aquest punt es realitza en compliment de les presents instruccions sobre la gestió i justificació de les actuacions

8. El centro educativo dará publicidad de todas las actuaciones correspondientes a la impartición de los ciclos cofinanciados a través de su página web, dípticos, etc.; todas ellas estarán en un registro y a disposición del órgano gestor. En esta publicidad se deberá incluir el logotipo del FSE.

9. Los centros educativos tendrán que poner al menos un cartel informativo en un lugar visible para el público (de un tamaño mínimo DIN A3, y a color), en el que se mencione la ayuda financiera de la Unión Europea. Este cartel estará disponible, para su descarga e impresión, en el siguiente enlace: <https://www.ceice.gva.es/web/fse>.

10. Entre las exigencias del FSE para la cofinanciación de la Formación Profesional figuren las obligaciones en materia de seguimiento y, en particular, los indicadores. Según establece el Reglamento (UE) 1303/2013, deben existir registros informáticos de los datos individuales de cada participante (alumnos), que deben estar disponibles para los controles y las auditorías pertinentes. Existen tres tipos de indicadores:

a) Indicadores de ejecución (datos a fecha de inicio del curso académico).

b) Indicadores de resultado inmediato (datos a las 4 semanas después de la finalización del curso académico).

c) Indicadores de resultado a largo plazo (datos dentro de los 6 meses de la finalización del curso académico).

Para llevar a cabo la recogida de estos datos del alumnado, se ha habilitado una aplicación informática, ARIWEB, en la que el alumnado rellenará los cuestionarios en los diferentes periodos.

Los alumnos recibirán, vía correo electrónico y SMS, un mensaje con su usuario y la contraseña para acceder a la aplicación ARIWEB. Para ello, es necesario que estén correctamente introducidos en ITACA los datos referentes al email y/o teléfono móvil, del alumno o, en su caso, de sus tutores legales, y mantenerlos debidamente actualizados.

11. El centro educativo enviará, realizando el trámite correspondiente en la oficina virtual, y siguiendo la guía disponible del trámite, la siguiente documentación escaneada:

a) Acta del claustro del profesorado, o certificado de la misma debidamente rellenado, en la que conste la información indicada en el punto 1 del presente apartado.

b) Acta del consejo escolar (o consejo social, en su caso), o certificado de la misma debidamente rellenado, en la que conste la información indicada en el punto 2 del presente apartado.

c) Comunicaciones firmadas por el tutor o la tutora del grupo y en las que conste la información indicada en el punto 3 del presente apartado.

d) Fotografía de la ubicación y el cartel informativo del proyecto de cofinanciación.

12. La dirección del centro deberá custodiar los documentos que se indican a continuación durante un plazo de cinco años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos de la operación (art. 140.1 del Reglamento de la UE 1303/2013), es decir, hasta el final del año 2026, con el fin de poder justificar de manera fehaciente en caso de auditoría los documentos siguientes:

a) Documentación referenciada en el punto 11 del presente apartado.

b) Programación general anual.

c) Las programaciones didácticas de cada una de las diferentes materias o módulos profesionales cofinanciados por el FSE.

d) Actas de cualificaciones de la evaluación firmadas y acta de acuerdos de la sesión de evaluación, de los grupos de FP cofinanciados, firmada por el equipo docente del grupo.

e) Documentación relativa al procedimiento utilizado para controlar las ausencias de los docentes en el centro, indicado en el punto 4 del presente apartado.

f) Todos los documentos de publicidad que han generado las actuaciones correspondientes a los puntos 8 y 9 del presente apartado.

13. Para la coordinación de la realización de las operaciones seleccionadas, se organizarán reuniones informativas a lo largo del curso escolar con los centros públicos docentes.

14. La Inspección de Educación velará por el cumplimiento y la aplicación de estas instrucciones en los centros docentes públicos. La supervisión de la inspección contenida en este punto se realiza en cumplimiento de las presentes instrucciones sobre la gestión y justificació



cofinançades pel Fons Social Europeu i se centrarà en concret en les actuacions següents:

- a) Revisió dels horaris curriculars dels grups d'FP.
- b) Supervisió dels horaris del professorat.
- c) Informes sobre la PGA (revisió i validació).

La Inspecció General d'Educació designarà un inspector/a en cada direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport que assistirà a les reunions que des del Servei d'Ordenació i Planificació de la Formació Professional s'organitzen amb els centres docents en matèria d'FSE, i actuarà com a persona de referència entre l'esmentat servei i la Inspecció Territorial d'Educació.

15. Respecte als grups d'FP cofinançats es tindrà en compte el següent:

- a) El nombre de grups oficials creats en ITACA ha de coincidir amb el nombre d'unitats autoritzades, sense tindre en compte els possibles grups residuals pertanyents a cicles no vigents.
- b) En les sessions de l'horari de grups d'FPB només pot aparèixer un únic mòdul professional/unitat formativa (no poden existir desdoblaments).
- c) En les sessions de l'horari de grups de cicles de grau mitjà i de superior, els mòduls professionals susceptibles de desdoblament sempre han de pertànyer al mateix curs.
- d) En les sessions de l'horari de docent que imparteix mòduls professionals d'FPB, cicles de grau mitjà i de superior en grups en règim presencial, només ha d'aparèixer un únic mòdul professional o tutoria per sessió.
- e) No es poden generar grups no oficials. Per a dissenyar els desdoblaments, s'ha de seguir el procediment establert en la guia específica d'ITACA.

Aquesta supervisió per part de la Inspecció es durà a terme, partint de la informació proporcionada pels serveis tècnics informàtics de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, durant el procés de revisió i validació de la PGA. La Inspecció d'Educació realitzarà les actuacions necessàries davant els centres, de manera que aquests esmenen les irregularitats detectades.

16. La informació relativa al Programa operatiu 2014-2020, així com el Manual de Procediment i diferents models orientatius de documentació, es troben a la disposició dels centres educatius en <https://ceice.gva.es/va/web/fse/inicio>.

24. Modalitat de Formació Professional Dual

Els centres educatius que impartisquen cicles formatius en modalitat de Formació Professional Dual hauran de registrar i introduir totes les dades de gestió administrativa i acadèmica referents a aquesta modalitat en el sistema informàtic ITACA.

Caldrà ajustar-se al que disposa el Decret 74/2013, de 14 de juny, del Consell, pel qual es regula la Formació Professional Dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana, modificat pel Decret 47/2021, de 26 de març, i altres disposicions d'aplicació i desplegament de què disposa el decret esmentat.

25. Implantació de nous cicles a l'empara de la LOE

En el curs 2021-2022 s'implantaràn els nous cicles LOE enumerats al final d'aquestes instruccions en el document A.

La implantació dels cicles LOE serà progressiva, amb una duració de dos anys.

Simultàniament, en els mateixos anys acadèmics, deixaran d'impartir-se els corresponents al primer i segon curs dels cicles LOGSE que són substituïts:

- El primer any s'implanten els primers cursos LOE i es mantenen els segons cursos LOGSE que estan sent substituïts.
- El segon any s'implanten els segons cursos LOE, i s'extingeix el cicle LOGSE.

En l'any d'implantació, l'alumnat de primer curs LOGSE podrà promocionar a segon curs i acabar els estudis amb la titulació corresponent, LOGSE. L'alumnat que no promocione a segon curs, haurà de matricular-se del primer curs del cicle LOE, amb les possibles convalidacions que es puguin derivar dels mòduls professionals LOGSE que tinguera superats.

L'alumnat que en el segon any d'implantació finalitze el segon curs del cicle LOGSE amb els mòduls pendents tindrà dues vies per tal de superar-lo:

de las actuaciones cofinanciadas por el Fondo Social Europeo y se centrará en concreto en las actuaciones siguientes:

- a) Revisión de los horarios curriculares de los grupos de FP.
- b) Supervisión de los horarios del profesorado.
- c) Informes sobre la PGA (revisión y validación).

La Inspección General de Educación designará un inspector/a en cada dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte, que asistirá a las reuniones que desde el Servicio de Ordenación y Planificación de la Formación Profesional se organicen con los centros docentes en materia de FSE, actuando como persona de referencia entre el mencionado servicio y la Inspección Territorial de Educación.

15. Respecto a los grupos de FP cofinanciados, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- a) El número de grupos oficiales creados en ITACA debe coincidir con el número de unidades autorizadas, sin tener en cuenta los posibles grupos residuales pertenecientes a ciclos no vigentes.
- b) En las sesiones del horario de grupo/s de FPB solo puede aparecer un único módulo profesional/unidad formativa (no pueden existir desdoblamientos).
- c) En las sesiones del horario de grupo/s de ciclos de grado medio y de superior, los módulos profesionales susceptibles de desdoble siempre deben pertenecer al mismo curso.
- d) En las sesiones del horario de docente que imparte módulos profesionales de FPB, ciclos de grado medio y de superior en grupos en régimen presencial, solo debe aparecer un único módulo profesional o tutoría por sesión.
- e) No se pueden generar grupos no oficiales. Para diseñar los desdoblamientos, se debe seguir el procedimiento establecido en la guía específica de ITACA.

Esta supervisión por parte de la Inspección se llevará a cabo partiendo de la información proporcionada por los servicios técnicos informáticos de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte durante el proceso de revisión y validación de la PGA. La Inspección de Educación realizará las actuaciones necesarias ante los centros, de modo que estos enmienden las irregularidades detectadas.

16. La información relativa al Programa operativo 2014-2020, así como el manual de procedimiento y diferentes modelos orientativos de documentación, se encuentran a disposición de los centros educativos en <https://ceice.gva.es/es/web/fse/inicio>.

24. Modalidad de Formación Profesional Dual

Los centros educativos que impartan ciclos formativos en modalidad de Formación Profesional Dual tendrán que registrar e introducir todos los datos de gestión administrativa y académica referentes a esa modalidad en el sistema informático ITACA.

Se estará a lo que dispone el Decreto 74/2013, de 14 de junio, del Consell, por el que se regula la Formación Profesional Dual del sistema educativo en la Comunitat Valenciana, modificado por el Decreto 47/2021, de 26 de marzo, y otras disposiciones de aplicación y desarrollo de lo que dispone el decreto mencionado.

25. Implantación de nuevos ciclos al amparo de la LOE

En el curso 2021-2022 se implantarán los nuevos ciclos LOE enumerados al final de estas instrucciones en el documento A.

La implantación de los ciclos LOE será progresiva, con una duración de dos años.

Simultáneamente, en los mismos años académicos, dejarán de impartirse los correspondientes al primero y segundo curso de los ciclos LOGSE que son sustituidos:

- El primer año se implantan los primeros cursos LOE y se mantienen los segundos cursos LOGSE que están siendo sustituidos.
- El segundo año se implantan los segundos cursos LOE y se extingue el ciclo LOGSE.

En el año de implantación, el alumnado de primer curso LOGSE podrá promocionar a segundo curso y acabar los estudios con la titulación correspondiente, LOGSE. El alumnado que no promocione a segundo curso deberá matricularse del primer curso del ciclo LOE, con las posibles convalidaciones que se puedan derivar de los módulos profesionales LOGSE que tuviera superados.

El alumnado que en el segundo año de implantación finalice el segundo curso del ciclo LOGSE con los módulos pendientes tendrá dos vías para superarlo: