

PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

DIAGNÒSTIC NL DEL CENTRE

1. Àmbit administratiu

Comprén totes les relacions de l'escola amb l'Administració educativa i els aspectes burocràtics del centre.

INDICADORS	CO				CE				Responsable/s del centre*
	U	G	D	M	U	G	D	M	
A) Documents oficials escrits									
• Documentació interna									
• Arxius									
• Convocatòries									
• Avisos									
• Certificats									
• Actes de reunions									
• Reglaments									
• Fulls informatius									
• Organigrames									
B) Documentació econòmica									
• Rebuts									
• Factures									
• Inventaris									
• Balanços									
• Altres documents comptables									
C) Comunicació oral									
• Assemblees									
• Reunions de treball									
• Claustres									
• Comissions									
• Avisos per megafonia									
D) Símbols									
• Retolació externa i interna del centre									
• Horaris									
• Tauler d'anuncis									
• Cartells									
• Calendaris									
E) Altres									
• Menús del menjador									
• Catalogació del material (audiovisual, esportiu...)									

Les caselles ombrejades no s'han d'emplenar.

Llegendes: CO: Comunicacions orals CE: Comunicacions escrites.

(*) Responsables del centre: Director/a, Cap d'estudis, Secretari/ària, Comissió de Coordinació Pedagògica, Consell Escolar... /// U: Únicament en valencià, G: Generalment en valencià, D: De vegades, M: Mai

2. Àmbit de gestió i planificació pedagògica

2.A. Comprén tots els usos orals i escrits de la llengua produïts amb la finalitat d'ordenar-ne la planificació i la gestió pedagògica.

INDICADORS	CO				CE				Responsable/s del centre *
	T	B	P	R	T	B	P	R	
A) Llengua dels documents de planificació educativa									
• Projecte Educatiu del Centre									
• <i>Projectes Curriculars d'Etapa:</i>									
E. Infantil									
E. Primària									
E. Secundària Obligatoria									
Batxillerat									
Cicles Formatius									
• Programació General Anual									
• <i>Programacions d'aula:</i>									
De les àrees en valencià									
De la resta d'àrees									
• <i>El Projecte Lingüístic de Centre</i>									
• Reglament de Règim Intern del centre									
• Pla de Normalització Lingüística									
• Avaluació anual de la Normalització Lingüística									
B) Llengua emprada en documents i activitats									
• Adaptacions Curriculars									
Àrees en valencià									
Àrees en castellà									

T: Tot, B: Bastant, P: Poc, R: Res

Les caselles ombrejades no s'han d'emplenar.

	T	B	P	R	T	B	P	R
• Projectes de formació en centres:								
Documentació								
Llengua vehicular								
• Projectes, grups de treball adscrits al CEFIRE:								
Documentació								
Llengua vehicular								
• Projectes d'investigació i innovació:								
Documentació								
Llengua vehicular								
• Projectes i relacions amb el Servei d'educació Plurilingüe:								
Documentació								
Llengua vehicular								
• Relacions amb la Inspecció educativa:								
Llengua vehicular								
• Documentació referent a l'atenció dels SPE								
C) Llengua emprada en els documents de seguiment i control								
• Memòria anual								
• Butlletins denotes								
• Informació a les famílies								
• Expedients de l'alumnat								
• Adaptacions curriculars								
E) Altres								
•								
•								
•								
•								

CO: Comunicacions orals CE: Comunicacions escrites

(*) Responsables del centre: *Director/a, Cap d'estudis, Secretari/ària, Comissió de Coordinació Pedagògica, Consell Escolar...*

T: Tot, B: Bastant, P: Poc, R: Res

Les caselles ombrejades no s'han d'emplenar.

2.B. Comprén les relacions interpersonals que s'estableixen en la comunicació educativa.

INDICADORS	CO					CE					Responsable/s del centre *
	U	S	G	D	M	U	S	G	D	M	
A) Actuació del professorat											
• Llengua d'interacció didàctica (segons PLC)											
• <i>Llengua d'interacció personal:</i>											
Professorat/alumnat											
Professorat/pares i mares											
B) Els materials didàctics											
• <i>Tipus de material emprat a classe:</i>											
Llibre de text											
D'elaboració pròpia											
Altres textos per actuar en els diferents àmbits de l'activitat social.											
C) El Clima de la classe.											
• Retolació, símbols i adornament dins la classe:											
Tauler d'anuncis											
Murals											
Calendaris											
Horaris											
Cartells											
D) Altres											
•											
•											
•											
•											

CO: Comunicacions orals CE: Comunicacions escrites

(*) Responsables del centre: *Director/a, Cap d'estudis, Secretari/ària, Comissió de Coordinació Pedagògica, Consell Escolar...*

U: Únicament, S: Sempre, G: Generalment, D: De vegades, M: Mai.
Les caselles ombrejades no s'han d'omplir.

3. Àmbit social i d'interrelació amb l'entorn

Comprén tot el conjunt de situacions de relació entre la societat i el centre escolar.

INDICADORS	CO					CE					Responsable /s del centre *
	U	S	G	D	M	U	S	G	D	M	
• Atenció al públic (editorials, proveïdors del menjador...)											
• Atenció a pares i mares del centre											
• Atenció a l'AMPA											
• Relació amb els monitors i monitores del menjador											
• Reunions amb famílies											
• Sessions informatives del centre											
• Actes públics fora del centre en representació d'aquest.											
• Relació amb l'Administració (Conselleria amb competències en matèria d'educació, Direcció Territorial d'Educació, etc.).											
• Relacions amb la Direcció Territorial d'Educació											
• Celebracions populars											
• Informacions als mitjans de comunicació											
• Publicitat del centre											
• Relacions amb associacions culturals, cíviques, etc.											
• Activitats extraescolars organitzades per l'AMPA.											
• Activitats extraescolars organitzades pel centre.											
• Revistes escolars, dossiers, fullets, etc.											
• Activitats culturals, festa final de curs, etc.											
• Altres											

CO: Comunicacions orals CE: Comunicacions escrites

(*) Responsables del centre: Director/a, Cap d'estudis, Secretari/ària, Comissió de Coordinació Pedagògica, Consell Escolar...

U: Únicament, S: Sempre, G: Generalment, D: De vegades, M: Mai
Les caselles ombrejades no s'han d'emplenar.