

## **AUXILIARS DE CONVERSA – CURS 20-21** **Conselleria d'Educació, Cultura i Esport**

### **PREGUNTES FREQUENTS PER A CENTRES**

#### **Quins són els canals de comunicació entre centres i Conselleria d'Educació, Cultura i Esport?**

És el **Servei d'Educació Plurilingüe** de la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació el que coordina el programa d'auxiliars de conversa. Per a les comunicacions i lliurament de documentació s'utilitzaran els diversos tràmits OVICE. Per a consultes generals s'usarà el correu [auxiliars@gva.es](mailto:auxiliars@gva.es) o els telèfons específics del programa (pregunteu al 012).

#### **Com podem saber si tenim assignat un auxiliar de conversa per a aquest curs?**

Tots aquells centres als quals s'assigne un auxiliar de conversa rebran al correu electrònic un duplicat de la carta de nomenament que s'ha enviat a l'auxiliar de conversa en la qual apareixeran les dades de l'auxiliar.

El procés d'assignació d'auxiliars a centres es desenvolupa entre primers de maig i finals de juliol. Són centres de la **quota Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (CECE)**, ja que és qui se'n fa responsable de la subvenció, els que reben carta de nomenament signada per la direcció general d'Innovació Educativa i Ordenació de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Poden ser centres de Primària, Secundària, FP o FPA.

Els auxiliars de conversa començaran les seues activitats l'1 d'octubre de 2020 i finalitzaran el 31 de maig de 2021.

#### **Quins passos cal seguir després de rebre la carta de nomenament? On podem trobar més informació?**

1. Consulteu tota la informació del web del Servei d'Educació Plurilingüe, menú [Auxiliars de conversa](#), apartat **Programa auxiliars de conversa - Conselleria d'Educació, Cultura i Esport**.

- Guia de l'auxiliar i Guia del tutor/a i centres (funcions, horari, tràmits administratius, metodologia, etc.).
- Informació general per a centres.

2. Preveieu un **horari** per a l'auxiliar de conversa i **nomeneu un tutor/a** de l'auxiliar de conversa.

3. I de seguida cal posar-se en **contacte amb l'auxiliar** de conversa i ajudar-lo en tot allò que pogueu.

#### **Què fem quan ens posem en contacte amb l'auxiliar? I si vol incorporar-se més tard de la data prevista?**

Si us diu que sí que vol incorporar-se al centre, cal entrar als tràmits OVICE, tràmit previsió d'incorporació, i notificar-ho.

Si l'auxiliar vos comunica que no pot incorporar-se en la data prevista per algun motiu, li heu de dir que igualment serà ben rebut al centre i que intente concretar-vos la data d'arribada. I ho notifiqueu al mateix tràmit OVICE.

#### **Es faran reunions informatives per a directives o per a tutors i tutores?**

A principi de curs, i abans de la incorporació de l'auxiliar, es convocarà les directives dels centres a una reunió per tal de tractar tots els aspectes del programa. I a l'arribada dels auxiliars de conversa, es realitzaran unes jornades d'acollida per a tutors/es i auxiliars de conversa.

**Què fem si no ens podem posar en contacte amb l'auxiliar?**

Insistiu fins que rebeu una resposta, sí o no, o alguna resposta aproximada. Quan la rebeu entreu al tràmit OVICE-previsió d'incorporació i notifiqueu la data prevista d'incorporació. Si us comunica que renuncia indiqueu-ho també.

Si el Servei d'Educació Plurilingüe rep la renúncia de l'auxiliar de conversa, ho comunicarà al centre per correu electrònic.

**És possible que ens assignen un altre auxiliar en cas que el primer renunciï?**

Aquesta circumstància depèn del Ministeri d'Educació i Formació Professional. La CECE vos ho comunicarà al correu del centre i us enviarà una nova còpia de la carta de nomenament del segon auxiliar.

**Està inclosa la cobertura sanitària per a l'auxiliar de conversa?**

Sí. Però el centre ha de comunicar per tràmit OVICE, el mateix dia de l'arribada de l'auxiliar, que l'auxiliar s'ha incorporat al centre.

Tots els auxiliars de conversa tenen cobertura sanitària durant la seua estada a Espanya, en dues modalitat:

- L'assistència sanitària prestada per la Seguretat Social espanyola a auxiliars proveïts de Targeta Sanitària Europea.
- L'assistència sanitària prestada per una asseguradora privada. Quan el centre comuniqui la incorporació de l'auxiliar, mitjançant tràmit OVICE, s'enviarà, a l'adreça del centre, la tarja sanitària de l'auxiliar de conversa.