

2018	GUIA PER A LA SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DEL PLC
	CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

INTRODUCCIÓ

Després de finalitzar la primera part del tràmit d'elaboració de la proposta del Projecte Lingüístic de Centre (PLC), i una volta elevada al Consell Escolar, cal enviar l'acta per a la seua autorització.

Procediment a seguir

- Accediu novament a Oficina Tàctica (https://oficinavirtual.gva.es/oficina_tactica) -OVICE
- Seleccionen «Centres educatius (sense distinció de titularitat)»
- Seleccionen el tràmit «Sol·licitud d'Autorització del Projecte Lingüístic de Centre 2018»

Instruccions per a adjuntar l'Acta del Consell Escolar

- Una vegada accediu, us apareixerà un requadre amb l'enviament o enviaments provisionals, en el cas que hàgeu enviat més d'un, de la Proposta del Projecte Lingüístic de Centre 2018. Seleccionen-ne un. Automàticament es carregaran les dades introduïdes.

SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DEL PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE 2018

Enviaments provisionals

Dades del centre

DNINIF *
 Nom
 Cognoms
 Cod. centre
 Nom. centre
 Adreça del Centre
 Codi Postal
 Localitat del centre
 Província
 Telèfon
 Correu electrònic

* Camps obligatoris

- Comproveu que les dades són les correctes.

2018

GUIA PER A LA SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DEL PLC

CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

- Aneu a l'apartat ACTA i seleccioneu, del vostre ordinador, el document a enviar («Examinar...»)

SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DEL PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE 2018

PNL ACTA

◀

Acta del Consell Escolar/Consell Social

Cal adjuntar:

- Centres de titularitat pública: carpeta comprimida amb l'Acta del Consell Escolar i el Certificat de l'Acta del Consell Escolar
- Centres de titularitat privada: Certificat de l'Acta del Consell Escolar

Acta del Consell Escolar/Consell Social*

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Repositori... ?

Nombre de membres amb dret a vot*

Nombre d'assistents amb dret a vot*

Vots a favor*

Vots en contra*

Abstencions*

Vots nuls*

Percentatge d'aprovació*

* Camps obligatoris

Anterior

- Cal adjuntar el següent:

- **Centres de titularitat pública:** Carpeta comprimida que continga tant el Certificat de l'Acta de la sessió extraordinària del Consell Escolar, com també l'Acta de la sessió extraordinària del Consell Escolar (ambdós documents preferiblement en format pdf).
- **Centres de titularitat privada:** Certificat de l'Acta de la sessió extraordinària del Consell Escolar (preferiblement en format pdf).

- Introduïu les dades que se us demanen referents als membres del Consell Escolar i als resultats de la votació. Automàticament es calcularà el percentatge.

- Premeu «Acabar»

- Es recomana que estigueu atents a les possibles notificacions en OVICE sobre la revisió i autorització del PLC del vostre centre.