

P

E

P

TASQUES
PROGRAMADES DE
SUPORT

L

I

**PLURILINGÜISME EN CENTRES
ESO - FP - FPA**




**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

**TOTS
A UNA
veu**



ÍNDEX

	I. PRESENTACIÓ	4
	1. JUSTIFICACIÓ	4
	2. OBJECTIUS	5
	3. CONTINGUTS	5
	3.1. Blocs de continguts	5
	3.2. Índex de continguts	7
	4. METODOLOGIA	8
	4.1. Durada	8
	4.2. Temporització	8
	4.3. Modulació de sessions	8
	5. INDICACIONS GENERALS	9
	5.1. Model de tasca	9
	5.2. Model de rúbrica	9
	6. LEGISLACIÓ I RECURSOS	10
	6.1. Legislació	10
	6.2. Recursos en línia	10
	II. TASQUES PROGRAMADES DE SUPORT	11
	BLOC 1: RECURSOS	11
	BLOC 2: RECURSOS	18
	BLOC 3: RECURSOS	26
	BLOC 4: RECURSOS	37

I. PRESENTACIÓ

1. JUSTIFICACIÓ

El disseny d'aquest Seminari naix de la **necessitat** de donar suport als centres d'Educació Secundària, Batxillerat, centres que imparteixen cicles formatius i centres de formació de persones adultes per a l'aplicació efectiva del plurilingüisme que s'emmarca en la **lleï 4/2018**, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià. Si ja els centres d'Educació Infantil i Primària han completat en tots els seus cursos l'aplicació d'uns programes plurilingües, durant el curs escolar 2020-2021 la resta d'etapes educatives han de completar progressivament aquesta implantació.

La **finalitat** és donar suport a aquests centres educatius perquè puguin reflexionar sobre la concreció del model plurilingüe que hi volen implantar d'acord amb les pròpies necessitats educatives, el projecte educatiu de centre, la coordinació amb els centres d'Educació Primària adscrits i la realitat sociocultural i lingüística. La llei 4/2018 fixa un programa únic: el programa plurilingüe i intercultural (PEPLI) del qual han de partir tots els centres educatius per dissenyar el propi projecte lingüístic de centre i els cronogrames d'ús de llengües vehiculars.

Partint de les necessitats compartides per la majoria de centres, però tenint en compte les especificitats de centres per la realitat sociolingüística de les comarques, per etapes educatives, per relació de professorat i la seua competència plurilingüe, s'han volgut oferir uns **recursos** per tal que, de manera autònoma i des l'anàlisi reflexiva que ha de sorgir d'equips directius, òrgans colegiats, claustre de professorat, consell escolar, etc., cada centre pugui anar treballant sobre el model de centre plurilingüe i intercultural que desitja.

En l'esmentada llei, l'article 21 fa incidència en l'adaptació de les programacions d'aula a partir de les referències metodològiques de l'aprenentatge integrat de llengua i continguts.

Durant el curs 2019-2020 la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació, i en concret el Servei d'Educació Plurilingüe ha oferit **assessorament** directe a centres per a l'elaboració del Projecte lingüístic de centre. A més la xarxa de CEFIRE han oferit als centres una **formació** sobre metodologies d'ensenyament de llengües en contextos plurilingües.

Volem destacar que, d'acord amb l'article 30 de la llei 4/2018 l'**assessoria tècnica docent** en matèria d'educació plurilingüe, que depèn del Servei d'Educació Plurilingüe ha establert en els seus plans anuals de treball la prioritització del treball amb els centres que s'indiquen en l'article 12 d'aquesta llei: centres amb nombre elevat d'alumnat nouvingut, o amb risc d'exclusió, majoritàriament no valencianoparlant o els centres que promouen la normalització del valencià o la millora de la competència en llengües estrangeres.

Com a tercer pol d'aquestes actuacions ara s'ofereixen aquests recursos per a la **gestió autònoma del plurilingüisme** en cada centre. La creació de materials curriculars i la difusió de bones pràctiques docents és també un requeriment de la llei 4/2018.

2. OBJECTIUS

- Donar suport als centres d'ESO, FP, FPA perquè puguin dur a terme la llei 4/2018 de Plurilingüisme.
- Analitzar els diferents elements del programa plurilingüe i intercultural (PEPLI) aplicats a la realitat del centre, a les necessitats educatives i al Projecte Educatiu de Centre (PEC).
- Realitzar tasques reals, amb supòsits pràctics relacionats amb el desenvolupament del plurilingüisme i l'elaboració del Projecte lingüístic de centre.
- Iniciar la conscienciació en l'ús de metodologies de Tractament Integrat de Llengües (TIL) i Tractament Integrat de Llengua i Continguts (TILC) per a l'ensenyament de llengües o bé reflexionar sobre com fer-ne la implementació de les que ja es duen a terme.

3. CONTINGUTS

3.1. Blocs de continguts

Aquest llistat de continguts és més exhaustiu dels que s'ofereixen elaborats. S'ha pensat donar una ampliació de continguts susceptibles de ser tractats en l'elaboració del Projecte lingüístic de centre per tal que els centres puguin partir de les propostes que es realitzen. L'índex posterior (punt 3.2) sí que s'ajusta als recursos elaborats.

	BLOC DE CONTINGUTS	CONTINGUTS
1	Anàlisi pràctica del context sociolingüístic i cultural	Fonaments i estructura del PLC <ul style="list-style-type: none"> - Marc teòric del PLC i legislatiu - Estudis de models de PLC en els aspectes de metodologies de llengües Característiques sociolingüístiques i culturals del centre i implicacions didàctiques <ul style="list-style-type: none"> - Coneixement i ús de llengües de l'alumnat - Competència plurilingüe i didàctica del professorat Pla de Normalització Lingüística per àmbits, amb incidència especial en l'àmbit de la gestió i la planificació didàctica Elements per a l'avaluació del bloc 1
2a	Cronograma de llengües	Proporció d'ús vehicular de llengües curriculars (valencià, castellà, anglès) Presència d'altres llengües curriculars (2a llengua estrangera - LE: francès, italià, alemany)

<p>2b</p>	<p>Mesures organitzatives per a les llengües vehiculars</p>	<p>Organització de llengües vehiculars: Transició entre etapes Transició entre nivells Agrupaments, cooperació, col·laboració., interacció a l'aula Aules temàtiques o d'àrea o aules d'idiomes Entorns d'aprenentatge òptims Recursos i aprenentatge mitjançant. TIC-TAC Tecnologies d'innovació en llengües Elements per a l'avaluació del bloc 2a-2b</p>
<p>3</p>	<p>Enfocaments metodològics i intervenció a l'aula</p>	<p>Metodologies TIL i TILC. Habilitats cognitivolingüístiques i ensenyament de/en llengües. Metodologies de L2 (valencià i LE. Competència comunicativa oral (CCO)). Aprenentatge de llengües en aprenents adults, autoformació tutoritzada. aprenentatge en línia. Elements per a l'avaluació del bloc 3</p>
<p>4a</p>	<p>Tractament de l'alumnat nouvingut i/o vulnerable</p>	<p>Inclusiva (inclusió). Programes d'acollida lingüística. Atenció a l'alumnat nouvingut i/o vulnerable.</p>
<p>4b</p>	<p>Presència i ús de llengües</p>	<p>Organització i didàctica de llengües extracurriculars Elements per a l'avaluació del bloc 4a-4b</p>

3.2. Índex de continguts

BLOC	CONTINGUTS	NÚM. RECURS	RECURS ELABORAT	FORMAT
1	Anàlisi pràctica del context sociolingüístic i cultural	1.2	Infografia	infografia
		1.3	Tasca presencial: context del PLC	pdf
		1.4	Tasca autònoma: pla de normalització lingüística, PNL	pdf
		1.5	Rúbrica: d'autoavaluació: bloc 1	txt, pdf
2	Cronograma de llengües i mesures organitzatives per a les llengües vehiculars	2.2	Infografia: proporció_ús_vehicular_llengües	infografia
		2.3	Tasca presencial: cronograma de llengües vehiculars	pdf
		2.4	Tasca autònoma: mínims anglés	pdf
		2.5	Rúbrica d'autoavaluació: bloc 2	txt, pdf
		2.6	Material complementari (índex i carpeta) b2	diversos
3	Enfocaments metodològics i intervenció a l'aula	3.2	Infografia: enfocaments metodològics	Infografia
		3.3	Tasca presencial: metodologies de llengües	pdf
		3.4	Tasca autònoma: intervenció a l'aula	pdf
		3.5	Rúbrica d'autoavaluació: bloc 3	txt, pdf
		3.6	Material complementari (índex i carpeta) b3	diversos
4	Alumnat nouvingut i/o vulnerable i llengües no curriculars	4.2	Infografia 1.1: protocol d'acollida	Infografia
		4.3	Tasca presencial: protocol d'acollida	text
		4.4	Tasca autònoma: llengües extracurriculars	text
		4.5	Rúbrica d'autoavaluació: bloc 4	text, pdf

4. METODOLOGIA

Es fa tot seguit una proposta de metodologia i periodització sobre la qual s'han dissenyat una sèrie de tasques per al treball autònom. Tot i que s'hi han establert possibles sessions amb ponent expert (els centres poden, dins del Pla de formació de centre, dissenyar formació en la qual, conjuntament amb els CEFIRE, proposar ponents), els propis centres poden plantejar-se treballar de manera totalment autònoma en seminaris i grups de reflexió i debat ja que els recursos que s'ofereixen i els complementaris que també estan disponibles al web del Servei d'Educació Plurilingüe han de bastar per a l'autoformació.

4.1. Durada

$$\begin{array}{r} 4 \text{ sessions amb ponent de } 2,5\text{h} = 8 \\ + \\ 4 \text{ sessions de treball autònom (17h)} = 25 \text{ h} \end{array}$$

4.2. Temporització

Cal pensar en quins terminis es demana que els centres elaboren el seu Projecte lingüístic de centre i en els terminis per a la revisió d'aquest. Tot i això pensem que aquest material pot servir per a cursos vinents en què calga implementar el PLC o les metodologies d'ensenyament de llengües.

4.3. Modulació de sessions

Sessió 1. amb ponent

- desenvolupa continguts i concreció en casuística del centre
- realitza tasca breu i
- plantejament de tasca autònoma.

Sessió 2. Treball autònom del professorat del centre: (durant 10-15 dies)

- anàlisi de tasca o tasques encomanades
- solució de cas o tasca (en diversos grups que puguin donar solucions diferents)
- realització de document final que done compte de la reflexió
- realització de document que permeti mostrar el resultat, pex. infografia per al Consell escolar o claustre.

Sessió 3. amb ponent

- revisió de tasca autònoma
- desenvolupa continguts i concreció en casuística del centre
- realitza tasca breu i
- plantejament de tasca autònoma.

Sessió 4. Treball autònom

Sessió 5. amb ponent

Sessió 6. Treball autònom

Sessió 7. amb ponent

Sessió 8. Treball autònom

...

(les sessions 4-8 continuen de manera cíclica l'esquema proposat).



5. INDICACIONS GENERALS

En el cas que el centre decidisca elaborar altres materials o recursos semblants als que oferim, es donen unes indicacions general sobre les quals s'ha treballat el disseny general d'alguns documents.

5.1. Model de tasca

- La tasca ha de buscar la concreció en un cas pràctic (supòsit) al qual el centre s'enfronta.
- Ha d'estar pautaada d'aquesta manera: explicació general i una concreció per passos de la tasca.
- Recordeu que podeu dissenyar una tasca o diverses que puguin ser resoltes en subgrups (petits grups) de manera que es repartisquen tasques complementàries.

5.2. Model de rúbrica

- La rúbrica ha de servir per a l'autoavaluació, de manera que s'ha de fer des del punt de vista dels participants en el seminari.
- La rúbrica ha de tenir indicadors-ítems dels coneixements adquirits, de la tasca realitzada i de les persones implicades en la realització de la tasca.
- Ha de tenir 10 ítems i un camp final d'observacions.
- Conserveu els valors que s'indiquen en els models que s'ofereixen. La creació d'ítems serà feta pels participants.
- La rúbrica ha de ser realitzada per tot l'equip que intervé en la tasca.

6. LEGISLACIÓ I RECURSOS

6.1. Legislació

[Llei 4/2018](#), Plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.

[ORDRE 3/2020](#), de 6 de febrer, de la CECE, competència lingüística per a funció docent

[ROF](#), Decret 252/2019 pel qual s'aprova el ROF dels Instituts d'Educació Secundària Obligatòria.

Web direcció general [d'Inclusió educativa](#),

Web subdirecció general [d'Ordenació acadèmica](#),

6.2. Recursos en línia

[Web Servei d'Educació Plurilingüe](#)

[GESTOR](#), Recursos per a la gestió i organització de centres educatius.

Web [Formació del professorat](#) i CEFIRE (gva),

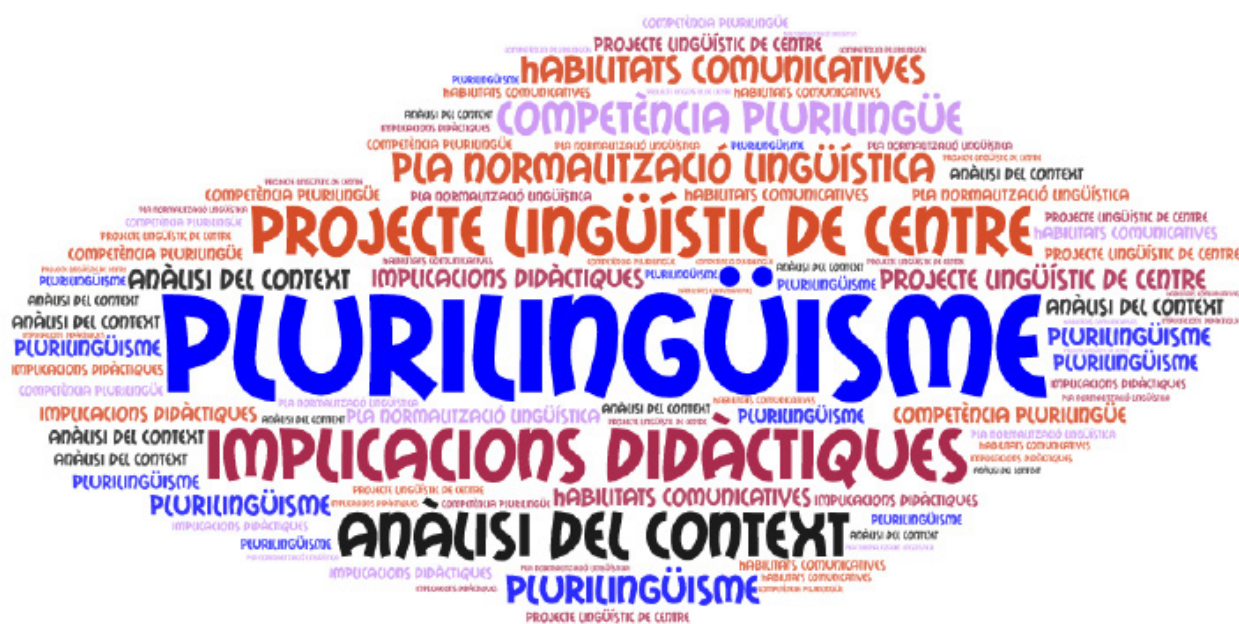
[Recursos TIC-TAC](#) i formació del professorat (Ministeri d'Educació i Formació Professional – INTEF)

Com elaborar [rúbriques](#):

II. TASQUES PROGRAMADES DE SUPORT

BLOC 1: RECURSOS

BLOC 1. TASCA 1-SESSIÓ PRESENCIAL



Bloc 1. Marc general. Context sociolingüístic i cultural. Marc legislatiu. Pla de Normalització Lingüística

Supòsit pràctic 1

I. Descripció de la tasca

Segons la Llei 4/2018, el Projecte Lingüístic de Centre (PLC) s'ha de convertir en «un instrument per a la transparència, l'eficàcia i el treball conjunt dels centres, les famílies i l'administració educativa».

A partir d'aquesta primera aproximació a la Llei i a l'estructura del document del PLC, intenteu resoldre les qüestions següents.

II. Concreció de la tasca per passos (procés)

1. Separeu-vos en 3 grups, feu una **pluja d'idees** sobre els aspectes que penseu que s'inclouen en cadascun dels apartats següents del PLC. No llanceu els esquemes o mapes conceptuals o llistes originats per la pluja d'idees (els desareu com a part del procés i els documents de treball):
 - * 1r grup: Proporció d'ús vehicular de cada llengua i Enfocaments metodològics.
 - * 2n grup: Mesures de suport a l'ensenyament de llengües i Continuitat entre etapes.
 - * 3r grup: Tractament de l'alumnat nouvingut i Presència de les llengües i cultures no curriculars.
2. **Poseu en comú** les conclusions a què heu arribat en els tres grups.
3. **Ampliació del supòsit i fonaments per a resoldre'l: l'expert/a** ponent aprofundeix en la temàtica o en temàtiques derivades per ajudar a resoldre el supòsit (anàlisi i ampliació del marc).
4. Una vegada feta aquesta primera presa de contacte amb alguns dels documents que formen el PLC, quin dels apartats considereu que necessitareu treballar amb més profunditat tenint en compte les característiques del vostre centre?
5. Anoteu els apartats segons la **prioritat**. (priorització temporal)
6. Valoreu la importància de la participació de la major part del claustre en l'elaboració del document. (**implicació dels experts** en didàctica)
7. Com podem implicar les famílies en l'elaboració d'aquest document? (**implicació de la comunitat educativa**).
8. Elaboreu, en relació amb els objectius establerts, quatre **indicadors d'avaluació** que servisquen per a avaluar, posteriorment, si heu resolt convenientment aquest supòsit. Més endavant, ja decidireu els instruments i mètodes d'avaluació pertinents.

III. Difusió de la tasca

1. Elaboreu un **document definitiu**, recurs, publicació, comunicació, **sintètic**, que done compte del supòsit resolt.
2. **Difusió**-comunicació del document definitiu a altres membres o òrgans de la comunitat educativa, altres centres, altres entitats locals, comarcals..., publicitat general oberta **en format atractiu i entenedor (infografia)** del supòsit resolt.

PONENT. La darrera part de la sessió presencial una vegada resolta la tasca presencial i feta la , reflexió i ampliació amb els materials de suport pertinents cal que plantegeu als participants com ha de, realitzar la tasca autònoma i que els faciliteu tots els materials de suport que necessiten per resoldre-la.

IV. Autovaluació de la tasca

1. Realitzeu una **autoavaluació de la tasca** que us permeti observar el procés d'aprenentatge que heu fet, com heu treballat i quins aspectes haureu de tenir en compte en el moment de realització del PLC al vostre centre. Podeu fer servir un model vostre d'autoavaluació o aprofitar el que us facilite l'expert/a.

PONENT/PARTICIPANTS. Convé que realitzeu aquest apartat d'autoavaluació de la sessió que heu realitzat Tot i això si ho preferiu podeu esperar a complementar la tasca següent a aquesta que és de treball autònom i realitzar una autoavaluació conjunta de tot el bloc 1 de continguts.

Documents de suport mínims (utilitzats per a tots els apartats de la tasca)

1. Documents de suport mínims

- PEC o PNL per a conèixer el context del centre.
- Full de diagnòstic del centre.
- [Llei 4/2018](#), Plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.
- Document amb estructura bàsica dels elements o parts del Projecte Lingüístic de Centre.

2. Documents de suport de l'expert/a

- Presentació Power Point sobre el PLC i la normativa (recurs 1.1) (pwp).
- Altres presentació Power Point sobre el PLC i la normativa per a FP, FPA (vg. carpeta 1-8, recursos 1.1a, 1.1b, etc.) (pwp).
- Infografies i altres suports de l'expert/a, si és el cas.
- Rúbrica d'autoavaluació (recurs 1.5) (txt).
- Índex i carpeta de materials complementaris (recurs 1.6)
- Recurs (1.4) de descripció de treball autònom per a sessió posterior.

BLOC 1. TASCA 1-SESSIÓ DE TREBALL AUTÒNOM



Bloc 1. Marc general. Context sociolingüístic i cultural. Marc legislatiu. Pla de Normalització Lingüística

Supòsit pràctic 1

I. Descripció de la tasca

El Pla de Normalització Lingüística (PNL) és un altre dels documents del Projecte Lingüístic de Centre (PLC) en el qual es determinen les mesures previstes per a la promoció de l'ús del valencià en els diversos àmbits del centre educatiu.

Hem d'elaborar el PNL del nostre centre, d'acord amb la Llei 4/2018, ja que fa anys que no s'ha revisat. Com podem començar?

II. Concreció de la tasca per passos (procés)

1. Quines persones del centre estan implicades en l'elaboració del PNL? (**implicació** de la comunitat educativa).
2. Dividiu-vos en 3 grups, cadascun dels quals s'ocuparà d'un dels àmbits del PNL i, partint del document de treball «Full del diagnòstic del centre», **analitzeu** totes les actuacions de cadascun dels àmbits que ja es fan en valencià al vostre centre.
3. **Poseu en comú** el treball realitzat i, afegiu-hi, si és el cas, alguna altra activitat que es faci en valencià al vostre centre i que no hi estiga contemplada.
4. Tenint en compte els resultats obtinguts en el Full de diagnòstic, plantegeu quines actuacions de normalització del valencià són interessants per a posar en marxa el curs vinent (**priorització** temporal). Recordeu que cal fer un plantejament realista i que hem d'aconseguir-ho amb actuacions integradores i iniciatives que afavorisquen la convivència.

5. Elaboreu, en relació amb els objectius establerts, quatre **indicadors d'avaluació** que servisquen per a avaluar, posteriorment, si heu resolt convenientment aquest supòsit. Més endavant, ja decidireu els instruments i mètodes d'avaluació pertinents.

III. Difusió de la tasca

1. Reflectiu en un **document d'acords**, en el format que vulgueu, els acords a què heu arribat sobre quines actuacions són necessàries per a la normalització del vostre centre. Recordeu que les actuacions ha d'estar prioritzades per cursos acadèmics. Aquest document serviria com a document oficial.
2. Tot seguit, penseu en la **difusió** que ha de tindre el PNL perquè realment es puguin assolir tots els objectius proposats ja que haureu d'implicar a altres membres de la comunitat educativa. Com els ho transmetreu (comunicació a la COCOPE, claustre, Consell Escolar, famílies, etc.). Elaboreu un o diversos documents per a difusió general oberta **en format atractiu i entenedor (infografia)** del supòsit resolt.

PARTICIPANTS: Quan acabeu la tasca heu de passar per correu electrònic a la persona que haja fet , la ponència de la sessió anterior el treball que hàgeu fet documents de reflexió document d'acords i el (, document de difusió infografia Així la propera sessió vos amb ponent en podreu comentar alguns aspectes.

IV. Autovaluació de la tasca

1. Realitzeu una **autoavaluació de la tasca** que us permeta observar el procés d'aprenentatge que heu fet, com heu treballat i quins aspectes haureu de tenir en compte en el moment de realització del PLC al vostre centre. Podeu fer servir un model vostre d'autoavaluació o aprofitar el que us facilite l'expert/a.

Documents de suport mínims (utilitzats per a tots els apartats de la tasca)

1. Documents de suport mínims

- Projecte Educatiu de Centre (PEC) i/o darrer PNL del centre per a conèixer el context del centre.
- Full de diagnòstic del centre.
- Llei 4/2018 Plurilingüisme.
- Document amb estructura bàsica dels elements o parts del Projecte Lingüístic de Centre.

2. Documents de suport de l'expert/a

- Presentació Power Point sobre el PLC i la normativa (recurs 1.1) (pwp).
- Altres presentació Power Point sobre el PLC i la normativa per a FP, FPA (vg. carpeta 1-8, recursos 1.1a, 1.1b, etc.) (pwp).
- Infografies i altres suports de l'expert/a, si és el cas.
- Rúbrica d'autoavaluació (recurs 1.5) (txt).
- Índex i carpeta de materials complementaris (recurs 1-8)

BLOC 1. RÚBRICA D'AUTOAVALUACIÓ

Bloc 1. Marc general. Context sociolingüístic i cultural. Marc legislatiu. Pla de Normalització Lingüística

RÚBRICA D'AUTOAVALUACIÓ (valor màxim: 4; valor mínim 1)		4	3	2	1
Autoavaluació dels coneixements adquirits					
01	S'han assolit uns coneixements mínims i s'és capaç de transmetre'ls a unes altres persones?				
02	Han augmentat els meus coneixements del marc legislatiu per a permetre'm interpretar totes les possibilitats de concreció d'actuacions del PLC i el PNL al centre?				
03	Queda clara l'estructura del Projecte Lingüístic de Centre (PLC)?				
Autoavaluació de la tasca realitzada					
04	La tasca realitzada s'ajusta a la necessitat detectada i resol el cas plantejat?				
05	Els continguts treballats són adequats per a la resolució de la tasca?				
06	Els materials i recursos utilitzats en la resolució de la tasca són adequats i suficients?				
07	Les instruccions per a la realització de la tasca han sigut clares?				
Autoavaluació de les persones que realitzen la tasca					
08	Han tingut una participació activa totes les persones que realitzen la tasca?				
09	Hi ha hagut un procés eficaç de reflexió?				
10	S'han consensuat els acords tenint en compte totes les opinions sorgides durant el debat?				
Observacions:					

MATERIAL COMPLEMENTARI

Bloc 1. Marc general. Context sociolingüístic i cultural. Marc legislatiu. Pla de Normalització Lingüística

Índex

Carpeta 1-8 MATERIAL COMPLEMENTARI

- 1.1a. Power point llei plurilingüisme per a centres FPA (pwp).
- 1.1b. Power point llei plurilingüisme per a centres ESO-FP, format breu (pwp).
- 1.1c. Assessorament PEPLI-PLC a COCOPE (pwp)
- 1.1d. Assessorament PEPLI-PLC a COCOPE, sense legislació (pwp)
- 1.8. Orientacions per a l'elaboració del Pla de Normalització Lingüística (PNL) (txt)

BLOC 2: RECURSOS

PROPORCIÓ D' ÚS VEHICULAR EN CADA LLENGUA

PLA D'ENSENYAMENT I ÚS VEHICULAR DE LES LLENGÜES CURRICULARS

Proporció d'ús vehicular de cada llengua

Enfocaments metodològics

Mesures de suport a l'ensenyament i ús vehicular de les llengües

Tractament de les persones nouvingudes i de l'alumnat vulnerable

Modalitat de presència de les llengües i les cultures no curriculars

Mesures organitzatives

Cronograma de llengües vehiculars. Incidència del PLC en els documents de planificació pedagògica (PGA, PAM, PADIE, PAT...)

- Respectar la llengua vehicular i la llengua del material curricular i dels recursos TIC establerts en el PLC per a cada àrea, matèria o mòdul.
- Respectar la proporció de temps lectiu vehiculat en cada llengua d'acord amb el que s'ha establert en el PLC i deixar-ho reflectit a la PGA.
- Recollir anualment en la PGA i en el Pla d'actuació per a la millora (PAM) les innovacions didàctiques i les mesures organitzatives derivades de l'aplicació del PLC.
- Adequar els horaris generals i la prioritització de la llengua minoritzada tenint en compte les mesures organitzatives proposades en el PLC i les possibles mancances en competència lingüística de l'alumnat.

BLOC 2. TASCA 1-SESSIÓ PRESENCIAL



Bloc 2. Proporció d'ús de les llengües vehiculars. Organització

Supòsit pràctic 1

I. Descripció de la tasca

El PEUL, Pla d'Ensenyament i ús de les Llengües ha d'establir l'organització i proporció de les llengües que s'utilitzaran per a vehicular els continguts curriculars de totes les àrees i matèries.

En les àrees lingüístiques, cada llengua és l'objecte d'aprenentatge, i alhora ha de ser la llengua vehicular d'aquella àrea: valencià, castellà, anglés, segones llengües estrangeres.

A més el PEPLI estableix que les llengües vehiculars de les àrees no lingüístiques seran el valencià, el castellà i l'anglés en unes proporcions mínimes determinades. L'ajustament d'aquest mínim fins completar el 100% l'establirà cada centre en el seu PEUL.

Feu atenció a aquest supòsit: un **centre d'ESO a ciutat de Xàtiva (zona predomini valencianoparlant)**. Aquest centre ha d'iniciar el PLC <PEPLI el curs 20-21 i ha d'atendre l'alumnat dels centres de Primària que té adscrits:

- centre primària 1: 40% val; 45% cast, 15% angl
- centre primària 2: 60% val; 25 % cast, 15% angl

Quin procediment han de seguir la directiva del centre (òrgan de direcció) i la COCOPE (òrgan didàctic) per tal de complir amb:

- El Projecte Educatiu de Centre.
- La Llei 4/2018 de plurilingüisme.
- L'atenció a l'alumnat en un itinerari metodològic i didàctic coherent.

II. Concreció de la tasca per passos (procés)

1. En **grups reduïts**, establiu quines persones del centre estan implicades en la resolució del cas? (**implicació d'agents**: experts en didàctica- claustre; comunitat educativa - famílies, etc.).
2. Determineu quines altres persones o entitats externes al centre hi estan implicades? (**implicació d'agents externs**: entitats locals, comarcals, altres centres educatius).
3. Anoteu quins temes heu de resoldre (**casuística**). Detecteu els temes que cal resoldre, feu-ne una llistat perquè en són diversos.
4. Anoteu per ordre de resolució quins assumptes o temes heu de resoldre (**priorització temporal**).
5. Indiqueu quin serà el **procediment-protocol** adequat per a resoldre el cas pas per pas i en conjunt..
6. Quins **documents de suport** (normativa, documents didàctics, documents de centre) heu consultat i us han servit de referència per a acabar el supòsit?
7. Elaboreu, en relació amb els objectius establerts, quatre **indicadors d'avaluació** que servisquen per a avaluar, posteriorment, si heu resolt convenientment aquest supòsit. Més endavant, ja decidireu els instruments i mètodes d'avaluació pertinents.
8. Quins **acords** haureu de prendre i reflectir en acta d'acords? Poseu-ho per escrit.

III. Difusió de la tasca

1. Elaboreu un **document definitiu**, recurs, publicació, comunicació, **sintètic**, que done compte del supòsit resolt.
2. **Difusió**-comunicació del document definitiu a altres membres o òrgans de la comunitat educativa, altres centres, altres entitats locals, comarcals..., publicació general oberta **en format atractiu i entenedor (infografia)** del supòsit resolt.

PONENT. La darrera part de la sessió presencial una vegada resolta la tasca presencial i feta la reflexió i ampliació amb els materials de suport pertinents cal que plantegeu als participants com ha de realitzar la tasca autònoma i que els faciliteu tots els materials de suport que necessiten per resoldre-la.

IV. Autoavaluació de la tasca

1. Realitzeu una **autoavaluació de la tasca** que us permeti observar el procés d'aprenentatge que heu fet, com heu treballat i quins aspectes haureu de tenir en compte en el moment de realització del PLC al vostre centre. Podeu fer servir un model vostre d'autoavaluació o aprofitar el que us facilite l'expert/a.

PONENT/PARTICIPANTS. Convé que realitzeu aquest apartat d'autoavaluació de la sessió que heu realitzat Tot i això si ho preferiu podeu esperar a complementar la tasca següent a aquesta que és de treball autònom i realitzar una autoavaluació conjunta de tot el bloc 1 de continguts.

Documents de suport mínims (utilitzats per a tots els apartats de la tasca)

1. Documents concrets:

- PEC centre i el PNL o DPP actual.
- Normativa sobre Pla de Transició.
- Llei 4/2018 Plurilingüisme.
- Guia o manual sobre orientacions metodològiques en ensenyament plurilingüe.

2. Documents de suport de l'expert/a

- PWP (recurs 2.1. PWP_Cronograma_lleng_vehiculars, diapositives 1-19)
- Infografia, si és el cas, o altres recursos.
- Rúbrica d'autoavaluació.

BLOC 2. TASCA 1-SESSIÓ PRESENCIAL



Bloc 2. Proporció d'ús de les llengües vehiculars. Organització

Supòsit pràctic 1

1. Descripció de la tasca

El PEUL, Pla d'Ensenyament i ús de les Llengües ha d'establir l'organització i proporció de les llengües que s'utilitzaran per a vehicular els continguts curriculars de totes les àrees i matèries.

En les àrees lingüístiques, cada llengua és l'objecte d'aprenentatge, i alhora ha de ser la llengua vehicular d'aquella àrea: valencià, castellà, anglès, segones llengües estrangeres.

És cabdal per a l'organització del centre conèixer l'àmplia gamma de recursos organitzatius relacionats amb les metodologies i programes d'ensenyament i aprenentatge de llengües per poder oferir un cronograma de llengües òptim per a l'alumnat. Cal tenir en compte, per exemple, que la presència de l'anglès com a llengua vehicular pot ser un factor positiu per al centre i com a mostra de les innombrables possibilitats que una tercera llengua vehicular aporta a la riquesa cultural i lingüística. Com es pot afrontar aquest gran repte?

Feu atenció a aquest supòsit:

un **centre d'ESO de 12 unitats a Crevillent (zona predomini valencianoparlant)**. Aquest centre ha d'iniciar el PLC <PEPLI el curs 20-21 i d'acord amb els resultats de l'enquesta sociolingüística del context decideix aprovar un cronograma amb aquestes proporcions de llengües vehiculars.

45% valencià; 40% castellà, 15% anglès

Malgrat establir el percentatge mínim d'incorporació de l'anglès que estableix la Llei 4/2018 de Plurilingüisme, s'ha adonat que malgrat la voluntat ferma de tot el claustre, l'equip directiu i el Consell Escolar no té suficient professorat capacitada lingüísticament per poder atendre aquests mínims. La voluntat és clara per part de tots però... Com podem fer front a aquest inconvenient?

Quin procediment han de seguir la directiva del centre (òrgan de direcció) i la COCOPE (òrgan didàctic) per tal de complir amb:

- El Projecte Educatiu de Centre.
- La Llei 4/2018 de plurilingüisme.
- L'atenció a l'alumnat en un itinerari metodològic i didàctic coherent.
- Resoldre la falta de professorat capacitat lingüísticament en anglés.

II. Concreció de la tasca per passos (procés)

1. En **grups reduïts**, establiu quines persones del centre estan implicades en la resolució del cas? (implicació d'agents: experts en didàctica- claustre; comunitat educativa - famílies, etc.).
2. Determineu quines altres persones o entitats externes al centre hi estan implicades? (**implicació d'agents externs**: administració educativa, inspecció educativa, programes europeus, etc.).
3. Anoteu quins **assumptes, temes** heu de resoldre (**casuística**). Detecteu els temes que cal resoldre, feu-ne una llistat perquè en són diversos. Ajudeu-vos de les indicacions que s'inclouen en la legislació pertinent. Com es pot fer front a la falta de professorat preparat per a vehicular en alguna de les llengües curriculars? Quines possibilitats d'adaptació del currículum permet la legislació?, etc.
4. Anoteu per ordre de resolució quins assumptes, temes, heu de resoldre (**priorització temporal**).
5. Indiqueu quin serà el **procediment-protocol** adequat per a resoldre el cas pas per pas i en conjunt.
6. Quins **documents de suport** (normativa, documents didàctics, documents de centre) heu consultat i us han servit de referència per a acabar el supòsit?
7. Elaboreu, en relació amb els objectius establerts, quatre **indicadors d'avaluació** que servisquen per a avaluar, posteriorment, si heu resolt convenientment aquest supòsit. Més endavant, ja decidireu els instruments i mètodes d'avaluació pertinents.
8. Quins **acords** haureu de prendre i reflectir en acta d'acords? Poseu-ho per escrit.

III. Difusió de la tasca

1. Elaboreu un **document definitiu**, recurs, publicació, comunicació, **sintètic**, que done compte del supòsit resolt.
2. **Difusió**-comunicació del document definitiu a altres membres o òrgans de la comunitat educativa **en format atractiu i entenedor (infografia)** del supòsit resolt.

IV. Autoavaluació de la tasca

1. Realitzeu una **autoavaluació de la tasca** que us permeti observar el procés d'aprenentatge que heu fet, com heu treballat i quins aspectes haureu de tenir en compte en el moment de realització del PLC al vostre centre. Podeu fer servir un model vostre d'autoavaluació o aprofitar el que us facilite l'expert/a.

Documents de suport mínims (utilitzats per a tots els apartats de la tasca)

1. Documents concrets:

- PEC centre i el PNL o DPP actual.
- Normativa sobre Pla de Transició.
- Llei 4/2018 Plurilingüisme.
- Guia o manual sobre orientacions metodològiques en ensenyament plurilingüe.

2. Documents de suport de l'expert/a

- PWP (recurs 2.1. PWP_Cronograma_lleng_vehiculars, diapositives 1-19)
- Infografia, si és el cas, o altres recursos.
- Rúbrica d'autoavaluació.

BLOC 2. RÚBRICA D'AUTOAVALUACIÓ

Bloc 2. Proporció d'ús de les llengües vehiculars. Organització

RÚBRICA D'AUTOAVALUACIÓ (valor màxim: 4; valor mínim 1)		4	3	2	1
Autoavaluació dels coneixements adquirits					
01	S'han assolit uns coneixements mínims i s'és capaç de transmetre'ls a unes altres persones?				
02	S'ha avaluat en la pràctica alguns dels acords establerts?				
03	Series capaç d'atendre altres casos o supòsits semblants atenent a la variació organitzativa que puga donar-se en cursos posteriors al teu centre educatiu?				
Autoavaluació de la tasca realitzada					
04	La tasca realitzada s'ajusta a la necessitat detectada i resol el cas plantejat?				
05	Els acords a què s'han arribat són senzills d'implementar per part de qualsevol de les persones responsables del tema tractat?				
06	Els acords han quedat documentats i datats per a la seua posterior revisió? Se n'ha fet una prioritització temporitzada?				
07	S'ha realitzat una difusió dels acords a la resta del claustre? S'ha realitzat una difusió amb format atractiu i entenedor per a altres membres de la comunitat educativa?				
Autoavaluació de les persones que realitzen la tasca					
08	S'ha participat de manera coordinada i s'han consensuat els acords?				
09	Hi ha hagut un procés eficaç i positiu de reflexió? El centre de la reflexió ha sigut l'atenció a les necessitats globals (generals) del centre i a l'alumnat?				
10	Tots els membres han participat activament en l'elaboració d'acords?				
Observacions:					

BLOC 3: RECURSOS

BLOC 3. TASCA 1-SESSIÓ PRESENCIAL



Bloc 3. Enfocaments metodològics i intervenció a l'aula

Supòsit pràctic 1

I. Descripció de la tasca

Centre: ESO i Batxillerat.

Professorat del seminari: Àrees lingüístiques, àrees no lingüístiques, membres de l'equip directiu.

Objectiu de la tasca: Planificar com s'organitza el treball de coordinació, decisió i aplicació dels acords TIL-TILC.

Producte final: Han d'elaborar un dossier informatiu/infografia de l'organigrama, les funcions, la seqüenciació, els departaments responsables..., amb la finalitat de difondre-la al claustre.

II. Concreció de la tasca per passos (procés)

1. Ens agrupem per grups reduïts. Cal que comencen per una pluja d'idees sobre les necessitats competencials de l'alumnat, en l'àmbit comunicatiu, lingüístic, des de la perspectiva de les diferents matèries presents.
2. **Debat i posada en comú** sobre les idees originades
3. Han d'elaborar un **llistat de les necessitats de millora didàctica** des de la perspectiva docent, que

contribuïska a augmentar les capacitats de l'alumnat en les destreses lingüístiques.

4. Cal dissenyar una **graella de seqüenciació d'actuacions TIL-TILC** que continga amb la següent informació:
 - Continguts de millora didàctica més urgents (consulteu el document 3.1. Acords TIL- TILC),
 - Departaments i/o persones responsables de cada acció.
 - Temporització prevista (per curs acadèmic).
5. Elaboreu, en relació amb els objectius establerts, quatre **indicadors d'avaluació** que servisquen per a avaluar, posteriorment, si heu resolt convenientment aquest supòsit. Més endavant, ja decidireu els instruments i mètodes d'avaluació pertinents.

III. Difusió de la tasca

1. **Producte final.** Finalment, cal planificar l'organització (coordinació), per passar de la informació general al claustre fins a l'aplicació de les primeres mesures acordades (reunions, documents d'assessorament al professorat, propostes d'acord des dels departaments, distribució de funcions en el procés, seguimnet de les tasques atribuïdes, seqüenciació, difusió...).
2. **Difusió.** Exposar i comentar al claustre el dossier o infografia elaborats, amb una breu exposició del portaveu.

PONENT. La darrera part de la sessió presencial una vegada resolta la tasca presencial i feta la reflexió i ampliació amb els materials de suport pertinents cal que plantegeu als participants com ha de realitzar la tasca autònoma i que els faciliteu tots els materials de suport que necessiten per resoldre-la.

IV. Autovaluació de la tasca

1. Realitzeu una **autoavaluació de la tasca** que us permeta observar el procés d'aprenentatge que heu fet, com heu treballat i quins aspectes haureu de tenir en compte en el moment de realització del PLC al vostre centre. Podeu fer servir un model vostre d'autoavaluació o aprofitar el que us facilite l'expert/a.

PONENT/PARTICIPANTS. Convé que realitzeu aquest apartat d'autoavaluació de la sessió que heu realitzat Tot i això si ho preferiu podeu esperar a complementar la tasca següent a aquesta que és de treball autònom i realitzar una autoavaluació conjunta de tot el bloc 1 de continguts.

Documents de suport mínims (utilitzats per a tots els apartats de la tasca)

1. Documents de suport mínims

- PEC o PNL per a conèixer el context del centre.
- Graella acords TIL-TILC (carpeta 3.6.1).
- Graella acords TIL-TILC amb notes de l'assessoria (carpeta 3.6.1).
- Document de mínims - TIL-TILC (carpeta 3.6.1).
- [Llei 4/2018](#), Plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.
- Guia per a l'elaboració del PLC - esborrany (carpeta 0).

2. Documents de suport de l'expert/a

- Presentació Power Point expert/a (3.1) (pwp).
- Infografies i altres suports de l'expert/a, si és el cas.
- Rúbrica d'autoavaluació (3.5) (txt).
- Carpeta i índex (3.6) de materials d'enfocaments metodològics (conté documents que poden servir per a la reflexió al voltant de quins acords TIL pot portar endavant el centre).

• INTERVENCIÓ A L'AULA •

ENFOCAMENTS METODOLÒGICS



EDUCACIÓ PLURILINGÜE

Ensenyament de llengües
Organització de l'educació plurilingüe
Ús vehicular de les llengües



COMPETÈNCIA COMUNICATIVA

Capacitat per produir, usar i interpretar textos orals i escrits diversos.



MARC EUROPEU DE REFERÈNCIA

Proporciona unes bases comunes a tot Europa per a l'elaboració de materials d'ensenyament i aprenentatge.



ENFOCAMENT COMUNICATIU

Aprenem la llengua en usar-la.



TRACTAMENT INTEGRAT DE LLENGÜES

Perspectiva conjunta en l'ensenyament i ús vehicular de totes les llengües i del currículum.



TRACTAMENT INTEGRAT DE LLENGUA I CONTINGUT

Continguts de les llengües relacionats amb àrees no lingüístiques.

BLOC 3. TASCA 1-SESSIÓ TREBALL AUTÒNOM



Bloc 3. Enfocaments metodològics i intervenció a l'aula

Supòsit pràctic 1

I. Descripció de la tasca

En un centre d'ESO, els departaments lingüístics del centre no estan coordinats i volen iniciar una sèrie d'acords que puguin fer extensius a la resta de departaments per treballar de manera conjunta els diversos aspectes lingüístics.

Si els participants del seminari són tots membres de departaments lingüístics, es podria realitzar una revisió dels acords TIL que cadascun dels departaments té i realitzar-ne una posada en comú. Si no hi ha acords metodològics, cal elaborar-los.

En el cas que els participants en el Seminari siguin de departaments lingüístics i no lingüístics igualment es pot treballar acords TILC.

Se'n poden seleccionar un o dos d'aquests acords i treballar-los a fons. Tot depenent de l'acord o dels acords que es vulga treballar es passarà una graella de treball ad hoc.

II. Concreció de la tasca per passos (procés)

1. Decidiu quines són les **persones implicades** en la resolució del cas.
2. Quines altres persones, col·lectius, entitats, assessories **podrien ajudar-vos**.
3. **Temes que cal tractar:** Els membres dels departaments lingüístics, segons el moment en què es trobe el centre, valoraran quin/s acord/s TIL o TILC podrien treballar d'acord amb les necessitats del centre.

4. Heu de tenir en compte:

- Reviseu la informació donada en la sessió presencial anterior on s'ha fet una sensibilització a partir de la presentació de l'expert/a que ha realitzat la ponència en Enfocaments metodològics i intervenció a l'aula i mostra de models d'acords.
 - Treball autònom per part dels participants. Revisió dels acords de centre i de departament per tal d'arribar a un acord conjunt de departaments lingüístics.
 - Enviament a l'expert/a de la ponència del document per tal de realitzar-ne una revisió en la propera sessió presencial en què es farà una posada en comú i es revisaran els aspectes que cal millorar.
5. Elaboreu, en relació amb els objectius establerts, quatre **indicadors d'avaluació** que servisquen per a avaluar, posteriorment, si heu resolt convenientment aquest supòsit. Més endavant, ja decidireu els instruments i mètodes d'avaluació pertinents.
6. **Quins acords haureu de prendre i reflectir en acta d'acords:** Una vegada realitzada la posada en comú, els acords quedaran reflectits en acta i en un document amb data per tal de realitzar-ne revisions i propostes de millora posteriors. El document formarà part del PLC del centre.

III. Difusió de la tasca

1. **Producte final.** Finalment, cal pensar com **donareu a conèixer els acords a tota la comunitat educativa:** difusió dels acords per part dels participants en claustre per tal que es convertisquen en acords de centre. Dissenyeu un format atractiu (infografia, vídeo, etc.) en què els membres del claustre se senten còmodes i puguen copsar en poc temps el treball que heu fet: com s'ha desenvolupat i el resultat.

IV. Autoavaluació de la tasca

1. Realitzeu una **autoavaluació de la tasca** que us permeta observar el procés d'aprenentatge que heu fet, com heu treballat i quins aspectes haureu de tenir en compte en el moment de realització del PLC al vostre centre. Podeu fer servir un model vostre d'autoavaluació o aprofitar el que us facilite l'expert/a.

Documents de suport mínims (utilitzats per a tots els apartats de la tasca)

1. Documents de suport mínims

- DPP i acords TIL-TIL del centre i de departaments, si els hi ha.
- Graella acords TIL-TILC amb notes de l'assessoria (carpeta 3.6.1).
- Document de mínims - TIL-TILC (carpeta 3.6.1).
- [Llei 4/2018](#), Plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.
- Guia per a l'elaboració del PLC - esborrany (carpeta 0).

2. Documents de suport de l'expert/a

- Presentació Power Point expert/a (pwp).
- Infografia (3.2) competència comunicativa) i altres suports de l'expert/a (infografia).
- Rúbrica d'autoavaluació (3.5) (txt).
- Índex (3.6) i carpeta (3.6) de materials d'enfocaments metodològics (conté documents que poden servir per a la reflexió al voltant de quins acords TIL pot portar endavant el centre).

BLOC 3. RÚBRICA D'AUTOAVALUACIÓ

Bloc 3. Enfocaments metodològics i intervenció a l'aula

RÚBRICA D'AUTOAVALUACIÓ (valor màxim: 4; valor mínim 1)		4	3	2	1
Autoavaluació dels coneixements adquirits					
01	S'han assolit uns coneixements mínims i s'és capaç de transmetre'ls a unes altres persones?				
02	S'ha avaluat en la pràctica alguns dels acords establerts?				
03	S'implementaven en la pràctica docent acords similars abans del consens per part dels participants?				
Autoavaluació de la tasca realitzada					
04	La tasca realitzada s'ajusta a la necessitat detectada i resol el cas plantejat?				
05	Els acords a què s'han arribat són senzills d'implementar per part de qualsevol membre d'un departament de llengües?				
06	Els acords han quedat documentats i datats per a la seua posterior revisió?				
07	S'ha realitzat una difusió dels acords a la resta del claustre? S'ha realitzat una difusió amb format atractiu i entenedor per a altres membres de la comunitat educativa?				
Autoavaluació de les persones que realitzen la tasca					
08	S'ha participat de manera coordinada i s'han consensuat els acords?				
09	Hi ha hagut un procés eficaç de reflexió?				
10	Tots els membres han participat activament en l'elaboració d'acords?				
Observacions:					

MATERIALS COMPLEMENTARIS

Bloc 3. Enfocaments metodològics i intervenció a l'aula

Índex

3.6.1. CARPETA documents bàsic

1. Graella acords TIL-TILC

2. Graella acords TIL-TILC notes assessoria

3. Qüestionari inicial acords TIL-TILC (document de mínims TIL-SEP)

http://aplicaciones.edu.gva.es/ocd/sedev/docs/dpp/minims_dil.pdf

DDAA Qüestionari inicial per a la didàctica integrada de llengües. Servei d'Ensenyaments en Valencià. Conselleria d'Educació

Pascual, V. (2014) Tractament integrat de llengües i contingut. Guia per a elaborar una unitat TILC. Dins: Jornada d'ensenyament i ús del valencià als centres educatius 2014 Intercanvi d'experiències d'educació plurilingüe. Universitat d'Alacant.

<https://lacivica.cat/wp-content/uploads/2014/06/Guia-elaboracio-unitats-Alacant.pdf>

3.6.2. CARPETA: ABP-ABS-Intel·ligències múltiples, competències bàsiques, foment de la lectura

DDVAA (2015) Competències bàsiques de l'àmbit lingüístic. Identificació i desplegament a l'educació secundària obligatòria Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament.

[Document per al desplegament i concreció de les competències associades a les diferents matèries del currículum. El document que ara presentem correspon a la competència bàsica de l'àmbit lingüístic (llengües estrangeres) per a l'educació secundària obligatòria.]

<http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/colleccions/competencies-basiques/eso/ambit-linguistic-lleng-estr.pdf>

Alart, Núria (2017) Teoria de les intel·ligències múltiples. Aplicacions a la tutoria

Presentació PWP sobre què i quines són les intel·ligències múltiples.

https://drive.google.com/drive/folders/19EKGBnlsWZZwlfR7QXo_H-VYIjmJWKm7

CEFIRE Metodologies i ensenyament-aprenentatge de llengües. L'enfocament comunicatiu

[Unitat didàctica del CEFIRE d'informació sobre les metodologies més significatives, a partir de les dades que ens ofereix, entre altres, la professora Maria Josep Cuenca, en diferents llibres i articles.]

http://cefire.edu.gva.es/pluginfile.php/869635/mod_resource/content/4/U1DM_versio2.pdf

DDAA (2014) Guia per l'Assessorament de Projectes d'Aprenentatge Servei. Programa ARCE-Projecte Dos Mares. Ministeri d'Educació

[Guia d'assessorament per portar endavant projectes d'aprenentatge-servei, tot partint de la base de l'alumnat com a subjectes de drets i deures, com a persones capaces d' assumir responsabilitats ciutadanes, en el seu procés de creixement i maduració. Aquest procés és progressiu i té com a objectiu aconseguir persones adultes que assumeixin responsabilitats i obligacions personals i socials en l'exercici d'una ciutadania activa.]

https://aprenentageservei.cat/wp-content/uploads/quaders_aps/Guia-per-l-assessorament-de-projecte-dAPS-Programa-ARCE-Projecte-Dos-Mares.pdf

DDAA El treball per projectes: aprenentatge autèntic. Xarxa de competències bàsiques. Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament

[Idees i propostes que pretenen ajudar els equips de docents que veuen necessari treballar de manera interdisciplinària i globalitzada per afavorir l'aprenentatge competencial dels seus alumnes.]

<http://xtec.gencat.cat/web/.content/curriculum/xarxacb/documents/treball-projectes-aprenentatge-autentic..pdf>

DDAA (2002) Tertúlies literàries dialògiques. Bloc Xtec. Generalitat de Catalunya

[Document que serveix de guia per tal de conèixer els principis de les tertúlies i els passos a l'hora de portar endavant una tertúlia.]

<https://blocs.xtec.cat/bibliotecaescolariudellots/files/2010/02/tertulies.pdf>

Propostes d'organització d'un pla de foment de la lectura de Manel Villar

<https://drive.google.com/drive/folders/1PGzpsaFDT-YuEC0Yo-6VM1b3dT2qTxXt>

<https://drive.google.com/drive/folders/1PGzpsaFDT-YuEC0Yo-6VM1b3dT2qTxXt>

3.6.3. CARPETA: Capacitació en anglés (materials d'autoformació, CEFIRE)

Unit 1. Classroom language management and linguistic variation

http://cefire.edu.gva.es/pluginfile.php/869787/mod_resource/content/3/UD1%20Classroom%20language%20management%20and%20linguistic%2

Unit 2. Multilingualism in the educational system: legal framework

http://cefire.edu.gva.es/pluginfile.php/869812/mod_resource/content/3/Unit%202.%20Multilingualism%20in%20the%20educational%20system%20

Unit 3. Theories about Language Acquisition and CLIL Approach

http://cefire.edu.gva.es/pluginfile.php/869792/mod_resource/content/3/Unit%203.%20Theories%20about%20language%20acquisition%20and%20

Unit 4. Assessment in the teaching learning process

http://cefire.edu.gva.es/pluginfile.php/869799/mod_resource/content/3/Unit%204.%20Assessment%20in%20the%20teaching%20learning%20proc

Unit 5. CLIL materials and resources

http://cefire.edu.gva.es/pluginfile.php/869807/mod_resource/content/4/Unit%205.%20CLIL%20materials%20and%20resources.pdf

Unit 6. UNIT TEMPLATE

http://cefire.edu.gva.es/pluginfile.php/869822/mod_resource/content/2/Unit%20template

3.6.4. CARPETA: Capacitació en valencià (materials d'autoformació, CEFIRE)

Unitat 1. Qüestions de llengua: oralitat, escriptura i sociolingüística

http://cefire.edu.gva.es/pluginfile.php/869737/mod_resource/content/4/UD1%20Q%C3%Bcestions%20de%20llengua%20oralitat%2C%20escriptu

Unitat 2. El plurilingüisme en el sistema educatiu. El marc legal

http://cefire.edu.gva.es/pluginfile.php/869742/mod_resource/content/5/UD2%20El%20pluriling%C3%Bcisme%20en%20el%20sistema%20educati

Unitat 3. Teories sobre l'aprenentatge de segones llengües i enfocament TILC

http://cefire.edu.gva.es/pluginfile.php/869745/mod_resource/content/5/UD3%20Teories%20sobre%20l%E2%80%99aprenentatge%20de%20segon

Unitat 4. L'avaluació en el procés d'ensenyament i aprenentatge

http://cefire.edu.gva.es/pluginfile.php/869748/mod_resource/content/4/UD4%20Lavaluaci%C3%B3%20en%20el%20proc%C3%A9s%20densenya

Unitat 5. Materials i espais per a un ensenyament TILC

http://cefire.edu.gva.es/pluginfile.php/869753/mod_resource/content/5/UD5%20Materials%20i%20espais%20per%20a%20un%20ensenyament%2

MODEL D'UNITAT DIDÀCTICA

http://cefire.edu.gva.es/pluginfile.php/869760/mod_resource/content/3/Model%20dUD

3.6.5. CARPETA: Diploma de mestre (materials d'autoformació, CEFIRE)

Unitat 1. Metodologies i ensenyament-aprenentatge de llengües. L'enfocament comunicatiu

http://cefire.edu.gva.es/pluginfile.php/869635/mod_resource/content/4/U1DM_versio2.pdf

Unitat 2. La planificació lingüística en el sistema educatiu. Ordenament jurídic en matèria de llengües

http://cefire.edu.gva.es/pluginfile.php/869638/mod_resource/content/2/DM_Unitat%202.pdf

Unitat 3. Competència comunicativa (en més d'una llengua). Adquisició del llenguatge en una situació de contacte de llengües

http://cefire.edu.gva.es/pluginfile.php/869644/mod_resource/content/1/DM_Unitat%203.pdf

Unitat 4. El paper de la reflexió lingüística en l'ensenyamentaprenentatge de la llengua. Tipologies textuais

http://cefire.edu.gva.es/pluginfile.php/869649/mod_resource/content/1/DM_Unitat%204.pdf

Unitat 5: La comprensió i producció de textos orals i escrits

http://cefire.edu.gva.es/pluginfile.php/869654/mod_resource/content/3/Unitat5_DM_rect2.pdf

Unitat 6. La literatura com a comunicació

http://cefire.edu.gva.es/pluginfile.php/869657/mod_resource/content/1/DM_Unitat%206.pdf

MODEL D'UNITAT DIDÀCTICA

http://cefire.edu.gva.es/pluginfile.php/869663/mod_resource/content/3/Unitat%20did%C3%A0ctica%20%28versi%C3%B3%20editable%29.pdf

ORIENTACIONS PER A L'ELABORACIÓ D'UNITATS QUE INTEGREN LLENGÜES (TIL) EN EL MARC D'UNA EDUCACIÓ PLURILINGÜE

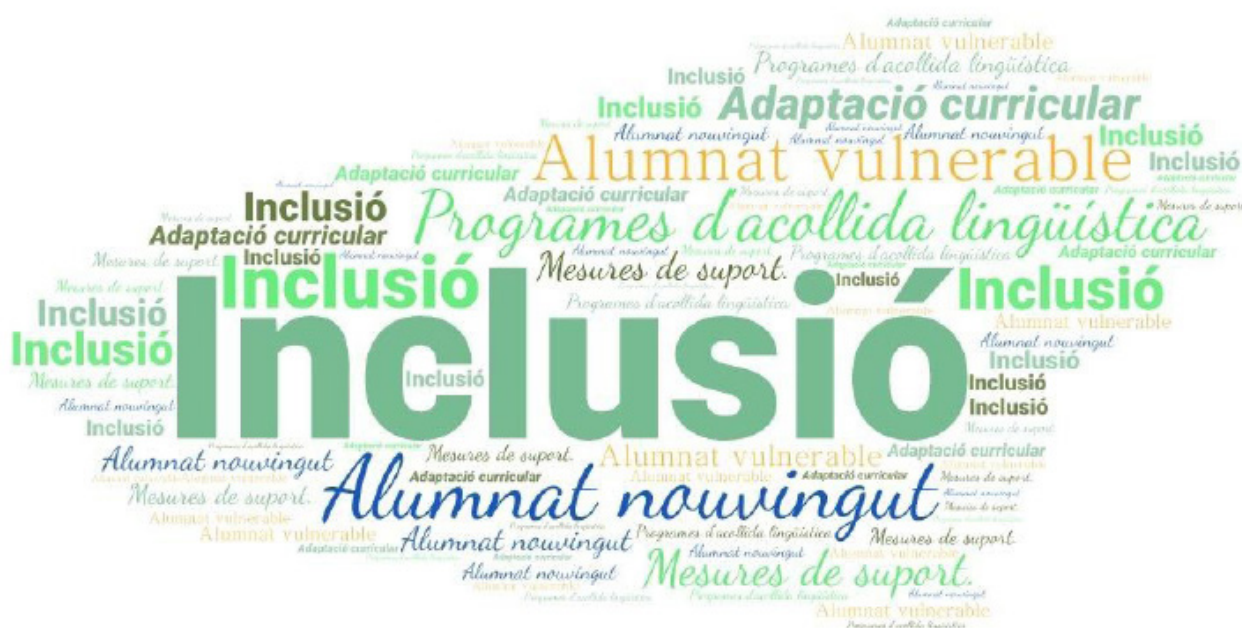
http://cefire.edu.gva.es/pluginfile.php/1129262/mod_resource/content/2/Orientacions%20UD%20de%20valenci%C3%A0.pdf

RÚBRICA PER A L'AVUACIÓ DE LA UNITAT DIDÀCTICA TIL

http://cefire.edu.gva.es/pluginfile.php/869665/mod_resource/content/1/R%C3%BAbrica%20DM.pdf

BLOC 4: RECURSOS

BLOC 4. TASCA 1-SESSIÓ PRESENCIAL



Bloc 4. Mesures de suport i organitzatives de les llengües no curriculars. Atenció a alumnat nouvingut i/o vulnerable

Supòsit 1

I. Descripció de la tasca

L'arribada d'alumnat nouvingut, amb una casuística molt variada, al nostre sistema educatiu és una realitat a la qual hem de donar resposta. Hem de donar solució als reptes que la nova situació planteja i aconseguir la integració sociocultural i lingüística de l'alumnat nouvingut i/o vulnerable al nostre entorn, a la vida del centre i aconseguir l'accés normal al currículum.

El protocol d'acollida del vostre centre ha de reflectir la reflexió, els procediments i les actuacions pertinents per atendre casos d'alumnat que desconeix una L2 en incorporar-se.

D'acord amb la normativa, el protocol d'acollida, les mesures d'inclusió del nivell III i les accions metodològiques TIL i TILC acordades en l'apartat Enfocaments metodològics d'aquest PLC, amb la finalitat de fer possible l'adquisició d'una L2 desconeguda i d'ajudar l'alumnat vulnerable a aconseguir l'èxit acadèmic i per a incorporar adequadament a les dinàmiques de l'aula en què s'utilitza una determinada llengua vehicular. Cal que el centre adopte unes determinades **mesures organitzatives, estratègies i mesures de suport**.

Ara posem-nos en un cas concret: cal que feu front a aquest **supòsit**:

Imagineu-vos que el 30 de setembre arriben al vostre centre dos alumnes amb dos perfils distints:

- alumne de 13 anys romanés que no entén cap de les dues llengües oficials. Parla romanés.
- alumna de 13 anys xinesa que no entén cap de les dues llengües oficials. Parla una varietat del xinés i té un nivell d'anglès bàsic oral.

Heu de completar el supòsit d'acord amb la situació real del vostre centre d'acord amb aquesta premissa: no teniu elaborat el protocol d'acollida (cas 1), teniu elaborat el protocol d'acollida (cas 2).

II. Concreció de la tasca per passos (procés)

Cas 1: El centre no té protocol d'acollida

1. **Per qué** el centre no té protocol d'acollida? Enumereu alguns aspectes d'aquest cas.
2. El centre està situat en zona de predomini castellanoparlant (ZCP) o zona de predomini valencianoparlant (ZVP) d'acord amb la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià? **Reflexioneu** sobre la importància d'aquesta distinció per tal d'elaborar un protocol d'acollida adient.
3. Comenteu amb l'expert/a ponent la **infografia** sobre el protocol d'acollida. Aquesta infografia es basa en la resolució de 5 de juny de 2018.
4. Què s'hi explica sobre el **tractament de les llengües**, tant curriculars com de l'alumnat si en parla alguna o algunes que no són curriculars? És suficient per atendre correctament l'alumnat nouvingut i/o vulnerable?
5. Elaboreu, en relació amb els objectius establerts, quatre **indicadors d'avaluació** que servisquen per a avaluar, posteriorment, si heu resolt convenientment aquest supòsit. Més endavant, ja decidireu els instruments i mètodes d'avaluació pertinents.
6. Com que no teniu protocol d'acollida, ara es tracta d'**elaborar-lo** per tenir-lo enllestit per al proper curs. Almenys hauríeu de treballar, per completar aquesta tasca tots els aspectes que afecten a l'ús i ensenyament de llengües, tot i que el protocol abasta molts més aspectes.

II. Concreció de la tasca per passos (procés)

Cas 2: El centre ja té protocol d'acollida

1. Té el centre un protocol d'acollida? En quin any es va posar en funcionament? Es va posar en funcionament per atendre alguns casos concrets d'alumnat arribat al centre?
2. El centre està situat en zona de predomini castellanoparlant (ZCP) o zona de predomini valencianoparlant (ZVP) d'acord amb la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià?
3. El protocol d'acollida del vostre centre, segueix el que proposa la **infografia** d'acollida basada en la resolució de 5 de juny de 2018? Reviseu-la i comenteu-la amb l'expert/a ponent.
4. Què s'hi explica sobre el **tractament de les llengües**, tant curriculars com de l'alumnat si en parla alguna o algunes que no són curriculars? És suficient per atendre correctament l'alumnat nouvingut i/o vulnerable?
5. Elaboreu, en relació amb els objectius establerts, quatre **indicadors d'avaluació** que servisquen per a avaluar, posteriorment, si heu resolt convenientment aquest supòsit. Més endavant, ja decidireu els instruments i mètodes d'avaluació pertinents.

6. Com que ja teniu protocol d'acollida, ara es tractaria de **revisar-lo per a millorar-lo** en els aspectes que cregueu que ho necessiten. Almenys hauríeu de treballar, per completar aquesta tasca tots els aspectes que afecten a l'ús i ensenyament de llengües, tot i que el protocol abasta molts més aspectes.

III. Difusió de la tasca

1. Recolliu les propostes fetes, les actuacions previstes, la prioritització i els recursos que hi empreureu en un **acta-document d'acords**.
2. **Difusió**-comunicació de la vostra proposta per al curs 2020-2021 a altres membres o òrgans de la comunitat educativa. Penseu **en format atractiu i entenedor (infografia, vídeo)**, i desenvolueu un sol producte final.

PONENT. La darrera part de la sessió presencial una vegada resolta la tasca presencial i feta la reflexió i ampliació amb els materials de suport pertinents cal que plantegeu als participants com ha de realitzar la tasca autònoma i que els faciliteu tots els materials de suport que necessiten per resoldre-la.

IV. Autovaluació de la tasca

1. Realitzeu una **autoavaluació de la tasca** que us permeti observar el procés d'aprenentatge que heu fet, com heu treballat i quins aspectes haureu de tenir en compte en el moment de realització del PLC al vostre centre. Podeu fer servir un model vostre d'autoavaluació o aprofitar el que us facilite l'expert/a.

PONENT/PARTICIPANTS. Convé que realitzeu aquest apartat d'autoavaluació de la sessió que heu realitzat. Tot i això si ho preferiu podeu esperar a complementar la tasca següent a aquesta que és de treball autònom i realitzar una autoavaluació conjunta de tot el bloc 1 de continguts.

Documents de suport mínims (utilitzats per a tots els apartats de la tasca)

1. Documents de suport mínims

- PEC o PNL per a conèixer el context del centre.
- Protocol d'acollida del centre (si en té).
- [Llei 4/2018](#) Plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.
- [Resolució de 5 de juny de 2018](#) (acollida d'alumnat nouvingut).
- Apartat III del Protocol base assessorament (1.0. Protocol base assessorament.pdf dins 1. MATERIALS ASSESSORAMENT – GT NOUINGUTS).
- Aplicació **GESTOR**. Recursos per a la gestió i organització de centres educatius:
<http://www.gestoreducatiu.gva.es/va/>

2. Documents de suport de l'expert/a

- Presentació pwp presència i ús llengües no curriculars (recurs 4.1) (pwp).
- Presentació pwp de marc de treball de la tasca (recurs 4.1b) (pwp).
- Infografia protocol acollida (recurs 4.2) (infografia)
- Rúbrica d'autoavaluació (recurs 4.5) (txt)
- Recursos i materials complementaris (4.6, vg. índex i carpeta)

PROTOCOL D'ACOLLIDA

ALUMNAT NOUvingut

RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana

ABANS DE LA INCORPORACIÓ

0 ACTUACIONS PRÈVIES



INFORMACIÓ de la incorporació

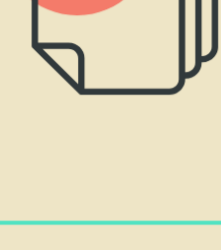
Consell Escolar Municipal / Serveis Socials / altres

ADJUDICACIÓ d'un lloc escolar

- Propi a la seua residència
- Intent de garantir la reagrupació familiar

Inspecció d'Educació i equip directiu

1 MATRICULACIÓ



COMUNICACIÓ amb la família, el tutor o la tutora o representants legals

- Facilitació d'un mediador o mediadora intercultural o intèrpret
- Informació general sobre el centre
- Concertació d'una visita

Equip directiu

2 PREPARACIÓ



ORGANITZACIÓ de l'acollida

- Planificació de la incorporació al grup
- Organització dels recursos necessaris
- Sensibilització i implicació de la comunitat educativa
- Col·laboració amb professionals i tècnics
- Mecanisme per al tràspàs d'informació entre l'equip docent i l'alumnat col·laborador
- Incorporació de les actuacions als documents del centre

Equip directiu i COCOPE o subcomissió o estructura equivalent

INCORPORACIÓ

3 BENVINGUDA



VISITA al centre

- Reunió d'acollida
- Presentació del tutor o tutora del grup

COCOPE o subcomissió o estructura equivalent

4 INCORPORACIÓ A L'AULA



ACTUACIONS a l'aula

- Inclusió i benestar de l'alumne/a
- Descobrimet d'intel·ligències, habilitats o interessos

Tutor o tutora

POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ

5 AVALUACIÓ INICIAL



DISSENY I APLICACIÓ dels instruments d'avaluació

- Anàlisi de la informació disponible
- Elaboració dels informes sobre les competències

Equip docent assessorat pels equips d'orientació

6 DETERMINACIÓ DE NECESSITATS



ORGANITZACIÓ de la resposta d'inclusió

- Identificació de les barreres a l'accés en **1 4 5**
- Establiment del nivell de resposta educativa:
 - Mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic
 - Mesures per a accedir a la informació o a la comunicació
- Elaboració d'una adaptació temporal d'accés

Equip docent assessorat pels equips d'orientació

ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià

ARTICLE

31

Flexibilització en l'escolarització

- Desenvolupament competencial inferior a dos o més cursos, pot escolaritzar-se en un curs inferior.
- Incorporació al curs que li correspon per edat.

superades les barreres

TRANSITÒRIAMENT

Mesura de resposta nivell III

Equip docent, amb l'assessorament del servei especialitzat d'orientació, present en consideració l'opinió de la família o els representants legals en el preceptiu tràmit d'audiència

- Elaboració d'un Pla específic de reforç que facilite la inclusió socioeducativa, la superació de les barreres i la continuació amb aprofitament dels seus estudis.

ARTICLE

15

Equip docent, coordinat pel tutor o tutora

ARTICLE

30

Permanència d'un any més en el mateix curs

- Incorporació de manera permanent a un grup d'edat inferior.
- Pot aplicar-se en qualsevol curs de l'ensenyament obligatori i en el Batxillerat.

EXCEPCIONALMENT

Mesura de resposta nivell III

Equip docent en previsió del curs següent i abans de la publicació de les places educatives vacants

7 PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC



PROPORCIÓ d'instruments lingüístics bàsics

- Desenvolupament d'actituds positives cap al valencià
- Personalització de l'ajuda
- Revisió i reforç de les activitats de classe

COCOPE, o subcomissió o estructura equivalent que es determine

ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià

- Objectiu final: el domini de les dues llengües oficials

ARTICLE

17

Actuacions i programes d'ensenyament intensiu de les llengües oficials

REQUISITS



per a l'actualització metodològica

de motivació i estímul

per a la formació del professorat

reflectides en els documents de gestió del centre



- Una competència lingüística inferior en qualsevol de les dues llengües oficials
 - priorització de l'augment de la competència lingüística
 - eliminació de les barreres que limiten la comunicació
- Adaptació d'accés al currículum
- Organització de programes intensius de caràcter grupal destinats a l'adquisició de la competència lingüística
- És preceptiva l'avaluació
 - ★ no avaluació durant el trimestre en què es matricula i el trimestre següent a la incorporació

des de 2n de primària

Mesura de resposta nivell III

POSSIBILITAT

POSSIBILITAT

tutor o tutora, oit l'equip docent, amb l'assessorament del servei especialitzat d'orientació i el vистiplau de la direcció o la titularitat del centre

8 COORDINACIÓ AMB L'ENTORN ESCOLAR



PARTICIPACIÓ dins i fora del centre

- Participació en el centre
- Participació en l'agenda cultural i esportiva de l'entorn

Equip directiu

9 PLANIFICACIÓ DEL SEGUIMENT



TEMPORITZACIÓ necessària

- Objectiu d'avaluar l'assoliment de les diferents competències

Equip docent, COCOPE o subcomissió o estructura que es determine

SEGUIMENT I AVALUACIÓ

10 SEGUIMENT



DESENVOLUPAMENT de les competències i habilitats necessàries

- Informe a la direcció del centre

Equip docent i la COCOPE o la subcomissió o estructura que es determine

FINALITZACIÓ del procés

Equip docent i la COCOPE o la subcomissió o estructura que es determine

10 AVALUACIÓ



VALORACIÓ del procés

- Incorporació de les propostes de millora al PAM

COCOPE

Tots els documents que continguem informació de menors i entrevistes a famílies són informació interna i confidencial

BLOC 4. TASCA 1-SESSIÓ TREBALL AUTÒNOM



Bloc 4. Mesures de suport i organitzatives de les llengües no curriculars. Atenció a alumnat nouvingut i/o vulnerable

Supòsit pràctic 1: llengües no curriculars

I. Descripció de la tasca

En aquesta tasca es pretén reflexionar sobre l'atenció a l'**alumnat nouvingut** i/o **vulnerable** i com, des del punt de vista pedagògic es realitzen els protocols d'acollida adients i s'estableixen les didàctiques d'ensenyament i aprenentatge de llengües adients a aquest alumnat que s'incorpora al nostre sistema educatiu.

Com ja sabeu, un dels apartats del Projecte Lingüístic de Centre (PLC) que han de dissenyar els centres d'ESO, FP i FPA per a aplicar el curs 2020-2021, és la presència de les llengües i cultures no curriculars, ja que des de la Llei 4/2018 es promou que el nostre alumnat tinga la possibilitat de realitzar activitats que afavorisquen la **integració** i que hi haja una **visibilització de totes les llengües** i una sensibilització interlingüística i cultural.

Per això, cal que analitzeu quina és la presència (quantes i quines) i ús (percentatges) de les llengües no curriculars al vostre centre. Convé també fer una anàlisi per etapes educatives.

II. Concreció de la tasca per passos (procés)

1. **Analitzeu** quins recursos de gestió i funcionament, i recursos materials podeu fer servir per a introduir de manera activa la presència i ús de les llengües no curriculars? (**recursos**).
2. Determineu quines persones i òrgans del centre haurien de coordinar aquestes dinàmiques i quins hi haurien de participar. (**implicació** del centre).

TASQUES PROGRAMADES DE SUPORT

3. Ja que si parlem de llengües no curriculars ens referim sobretot a llengües socials, familiars, de l'entorn, quines persones i òrgans de la comunitat educativa i de l'entorn del centre hauríeu d'implicar en aquestes actuacions? (**implicació contextual**).
4. I tot seguit, un eix fonamental, després de la reflexió de recursos de què disposeu: a partir de quina motivació educativa podeu introduir la presència i ús de les llengües no curriculars? Penseu en ancorar aquestes actuacions a algun dels **projectes de centre**. Quan es treballa per projectes, diades, tasques multidisciplinars la imbricació d'aquestes llengües no curriculars té uns resultats excel·lents.
5. Elaboreu, en relació amb els objectius establerts, quatre **indicadors d'avaluació** que servisquen per a avaluar, posteriorment, si heu resolt convenientment aquest supòsit. Més endavant, ja decidireu els instruments i mètodes d'avaluació pertinents.
6. Ara comenceu l'elaboració pròpia del producte de la tasca i com quedaria reflectida en el vostre PLC. Trebal·leu en **grups reduïts** i així sorgiran més idees.
 - Cal que la fonamenteu en el Projecte Educatiu de Centre i que quede recollida també en la PGA. Repasseu la **ponència rebuda per l'expert/a** en la sessió presencial i elaboreu un **l·listat amb possibles activitats d'integració** que el centre pot realitzar per a donar visibilitat a aquestes llengües no curriculars i treballar les **actituds** lingüístiques.
 - Cal aprofitar aquest recurs metodològic tan interessant per a l'enfocament plurilingüe adequat. A partir del treball de les actituds i valors, el respecte a totes les llengües, drets lingüístics, lluita contra els prejudicis, es pot objectivar o **enfocar** molt bé aquesta tasca.
7. Per grups reduïts encara, investigueu a Internet, pàgines d'entitats dedicades a la millora de l'ensenyament i ús de llengües, pàgines de l'administració educativa, universitats, algunes de les activitats sobre visibilització de llengües no curriculars. Afegiu-ne alguna al vostre projecte si penseu que és interessant. (**investigació** i ampliació de la perspectiva).
8. Feu una **posada en comú** i decidiu quines activitats **prioritzareu** per al curs 2020-2021 i quines deixareu en la recambra per a la realització en cursos propers. Decidides les activitats per al curs 2020-2021, en una graella incloeu-hi els **recursos** materials i humans que requerirà cada iniciativa (reviseu els primers punts del procés i concreteu).
9. Ancoreu i justifiqueu aquestes actuacions en els **documents de centre**. Les inclouríeu en el Pla d'Acció Tutorial? Les inclouríeu en el Pla d'Acollida? En algun altre document de centre?

III. Difusió de la tasca

1. Recolliu les propostes fetes, les actuacions previstes, la prioritització i els recursos que hi empareu en un **acta-document d'acords**.
2. **Difusió**-comunicació de la vostra proposta per al curs 2020-2021 a altres membres o òrgans de la comunitat educativa, altres centres, altres entitats locals, comarcals..., publicació general oberta. Penseu **en format atractiu i entenedor (infografia, vídeo)**, si el posareu al web del centre, si el donareu a conèixer en unes jornades de portes obertes, en programes de ràdio, en la revista escolar, etc.). Desenvolpeu una sola proposta de manera que creeu un producte final atractiu.

IV. Autovaluació de la tasca

1. Realitzeu una **autoavaluació de la tasca** que us permeti observar el procés d'aprenentatge que heu fet, com heu treballat i quins aspectes haureu de tenir en compte en el moment de realització del PLC al vostre centre. Podeu fer servir un model vostre d'autoavaluació o aprofitar el que us facilite l'expert/a.

Documents de suport mínims (utilitzats per a tots els apartats de la tasca)

1. Documents de suport mínims

- PEC o PNL per a conèixer el context del centre.
- [Llei 4/2018](#), Plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.
- Legislació sobre inclusió: decret, ordre (apartats concrets). Resolució d'acollida. Web direcció general d'Inclusió educativa, <http://www.ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/decret-valencia-d-equitat-i-d-inclusio-educativa>
- Carta Europea de llengües regionals i minoritàries. <http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/celrom>
- IIFV, Unitat per l'Educació Multilingüe-UEM projectes sobre llengües no curriculars. http://www.iifv.ua.es/web_uem/

2. Documents de suport de l'expert/a

- Presentació pwp de marc de treball de la tasca (recurs 4.1 i 4.1 b) (pwp).
- Infografia protocol acollida (recurs 4.2) (infografia).
- Rúbrica d'autoavaluació (recurs 4.5) (txt).
- Recursos i materials complementaris (4.6, vg. índex i carpeta).

BLOC 4. RÚBRICA D'AUTOAVALUACIÓ

Bloc 4. Mesures de suport i organitzatives de les llengües no curriculars. Atenció a alumnat nouvingut i/o vulnerable

RÚBRICA D'AUTOAVALUACIÓ (valor màxim: 4; valor mínim 1)		4	3	2	1
Autoavaluació dels coneixements adquirits					
01	S'han assolit uns coneixements mínims i s'és capaç de transmetre'ls a unes altres persones?				
02	Han augmentat els meus coneixements del marc legislatiu aplicats al·lumnat nouvingut i/o vulnerable i a la presència i ús de les llengües no curriculars?				
03	Tinc clar quines possibilitats didàctiques i organitzatives es poden emprar a l'hora d'atendre les llengües no curriculars i les adaptacions curriculars en qüestió de llengües de l'alumnat nouvingut i/o vulnerable?				
Autoavaluació de la tasca realitzada					
04	La tasca realitzada s'ajusta a la necessitat detectada i resol el cas plantejat?				
05	Els continguts treballats són adequats per a la resolució de la tasca?				
06	Els materials i recursos utilitzats en la resolució de la tasca són adequats?				
07	Les instruccions per a la realització de la tasca han sigut clares?				
Autoavaluació de les persones que realitzen la tasca					
08	Han tingut una participació activa totes les persones que realitzen la tasca?				
09	Hi ha hagut un procés eficaç de reflexió?				
10	S'han consensuat els acords tenint en compte totes les opinions sorgides durant el debat?				
Observacions:					



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

TOTS
A UNA
veu