

# PROGRAMA AUXILIARS DE CONVERSA

## SESSIÓ INFORMATIVA

4 d'octubre de 2023

# CARACTERÍSTIQUES

Programa dut a terme en col·laboració amb el Ministeri d'Educació i Formació Professional, encarregat de seleccionar els participants.

S'inicia l'1 d'octubre de 2023 i finalitza el 31 de maig de 2024.

Quota Conselleria i Quota Ministeri



# NORMATIVA

DECRET 165/2023, de 29 de setembre, del Consell, pel qual s'estableixen les normes especials reguladores de la concessió directa de subvencions a les persones auxiliars de conversa de llengua estrangera destinades en centres educatius públics durant el curs 2023-2024.

RESOLUCIÓ de 9 de març de 2023, de la Direcció General d'Innovació Educativa i ordenació, per la qual es convoca el procediment de sol·licitud de participació en el procés de selecció dels centres públics per a l'assignació d'auxiliars de conversa d'alemany, francès i italià per al curs 2023-2024 (DOGV 9558/21.03.2023)

# OBJECTIUS

Afavorir la pràctica de la competència comunicativa oral en llengua estrangera de l'alumnat.

Suport al professorat de llengües i d'altres especialitats que vehiculen en llengua estrangera.

# PERFIL AUXILIARS

Graduats o estudiants universitaris.

Nadius o amb alt nivell d'anglès o francès.

Sense experiència docent però amb motivació.

No són docents. No cobren un salari, reben una subvenció.

Nacionalitats: (Alemanya, Àustria, Austràlia, Bèlgica, Bulgària, Canadà, EUA, Filipines, Hongria, Irlanda, Itàlia, Luxemburg, Malta, Nova Zelanda, Països Baixos, Polònia, Regne Unit, República de Fiji, Suècia, Xina - Hong Kong, França, Finlàndia)

# HORARI

## 16 HORES SETMANALS

### 12 HORES

*Atenció directa a l'alumnat*

### 1 HORA

*Coordinació amb el tutor/a o equip docent amb qui col·labora*

### 3 HORES

*En funció de les necessitats del centre:  
Més atenció a alumnat o coordinació  
Creació de material  
Formació oral del professorat  
Programes europeus*

*Si les necessitats organitzatives del centre així ho permeten es podrà aglutinar l'horari en 4 dies consecutius. L'horari s'articularà en funció de les necessitats del centre. La cura de pati no es contempla en l'horari de l'auxiliar.*

# FUNCIIONS DE L'AUXILIAR

Utilitzar exclusivament la llengua meta amb l'alumnat per tal d'afavorir la pràctica de la competència comunicativa oral en llengua estrangera.

Aportar idees per promoure l'aprenentatge de les habilitats comunicatives.

Compartir l'estil de vida i tradicions de la seua cultura.

Col·laborar amb el professorat i el centre educatiu i participar en les activitats.

Respectar les normes de funcionament i protocols del centre.  
Establir contacte amb centres del seu país d'origen per afavorir la comunicació de l'alumnat.

# NO CORRESPON A L'AUXILIAR

Estar sense docent a l'aula.

Responsabilitat completa en el desenvolupament de la classe.

Impartir classes sol/a.

Corregir exercicis escrits o exàmens.

Avaluar.

Disciplina i vigilància del pati.

Reunir-se amb les famílies sol/a.

\*L'auxiliar pot col·laborar en totes aquestes tasques però no són la seua responsabilitat.



# PERFIL DOCENT TUTOR/A

Nomenat per l'equip directiu.

Persona de referència al centre per a l'auxiliar de conversa.

Docent amb qui col·labore l'auxiliar a l'aula.

L'auxiliar pot col·laborar amb al altres docents, màxim 3.

# **FUNCIONS DOCENT TUTOR/A**

Acollir i integrar l'auxiliar a les aules.

Compartir amb l'auxiliar els recursos del centre.

Aprofitar pedagògicament les habilitats i els coneixements dels auxiliars i dissenyar junts activitats tàndem.

Emprar sempre la llengua meta amb l'auxiliar.

Compartir amb l'auxiliar els elements de cada programació.

# FUNCIONS EQUIP DIRECTIU

Establir primer contacte per correu

Nomenar tutor/a

Fixar horari per a l'auxiliar

Realitzar tràmits OVICE

1. Previsió incorporació
2. Dades d'incorporació
3. Dades pagament subvenciones
4. Seguiment mensual
5. Renovació

# TRÀMITS OVICE

## Sol·licituds Verificació de documents

Inici > Sol·licituds > Centres educatius > Centres públics (exclusiu)

### \* Sol·licituds destacades

Centres educatius

#### Centres públics (exclusiu)

Centres educatius (sense distinció de titularitat)

Centres concertats i centres de corporacions locals

### Centres públics (exclusiu)



Personal no docent

Personal no docent



Educació plurilingüe

Educació plurilingüe



Règim econòmic

Règim econòmic



Mesures d'emergència

Mesures d'emergència



# TRÀMITS OVICE

## Previsió d'incorporació

Num. d'ordre de l'Auxiliar

2939

S'ha contactat amb l'auxiliar?\*

sí  NO

L'auxiliar confirma la seua arribada?\*

sí  NO

Data prevista d'arribada de l'auxiliar de conversa al vostre centre.\*

Convocatòria\*

Jun 2021

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

\* Camps obligatoris

< Anterior

**Còpia temporal** (Mostra o oculta el bloc) ▼

# TRÀMITS OVICE

## Dades d'incorporació

### DATOS DE INCORPORACIÓN DE AUXILIARES DE CONVERSACIÓN

[Datos del Centro](#) [Datos del Auxiliar](#) [Datos del Tutor](#) [Documentos a Adjuntar](#) [Finalizar](#)

◀

#### Datos del Auxiliar

Convocatoria\*

Seleccione el auxiliar :\*

Num. orden del Auxiliar

Fecha en la que se incorpora/incorporó el auxiliar al centro\*

País de origen\*

Sexo\*  Hombre  Mujer

Fecha de nacimiento\*

Teléfono de contacto\*

\* Campos obligatorios

[< Anterior](#)

# TRÀMITS OVICE

## Dades d'incorporació

### DADES D'INCORPORACIÓ D'AUXILIARS DE CONVERSACIÓ

DADES DEL CENTRE

DADES DE L'AUXILIAR

DADES DEL TUTOR

DOCUMENTS A ADJUNTAR

Acabar



#### DADES DEL TUTOR

Trie el tutor :\*

Nif tutor \*

E-mail del Tutor \*

\* Camps obligatoris

< Anterior

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▾

# TRÀMITS OVICE

## Dades d'incorporació

### DADES D'INCORPORACIÓ D'AUXILIARS DE CONVERSACIÓ

DADES DEL CENTRE   DADES DE L'AUXILIAR   DADES DEL TUTOR   DOCUMENTS A ADJUNTAR   Acabar



#### DOCUMENTS A ADJUNTAR

Pot trobar els models de documents a <http://www.ceice.qva.es/web/enseanzas-en-lenguas/auxiliars-de-conversacion>

Assignació de l'horari setmanal\*

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Repositori...



Certificat de penals \*

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Repositori...





# TRÀMITS OVICE

## Dades de pagament

### DADES DE PAGAMENT AUXILIARS DE CONVERSA INCORPORATS

DADES DEL CENTRE

DADES DE L'AUXILIAR

DOCUMENTACIÓ

Acabar



#### DOCUMENTACIÓ

Pot trobar els models de documents a <http://www.ceice.gva.es/web/enseanzas-en-lenguas/auxiliares-de-conversacion>

Dades de domiciliació bancària de l'auxiliar\*

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Repositori...



Certificat bancari\*

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Repositori...



Fotocòpia NIF/NIE\*

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Repositori...



Declaració responsable de l'annex del decret \*

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Repositori...



# TRÀMITS OVICE

## Dades de pagament

NIE

Certificat  
bancari

Model de  
domiciliació  
bancaria

Annex II  
Declaració  
responsable



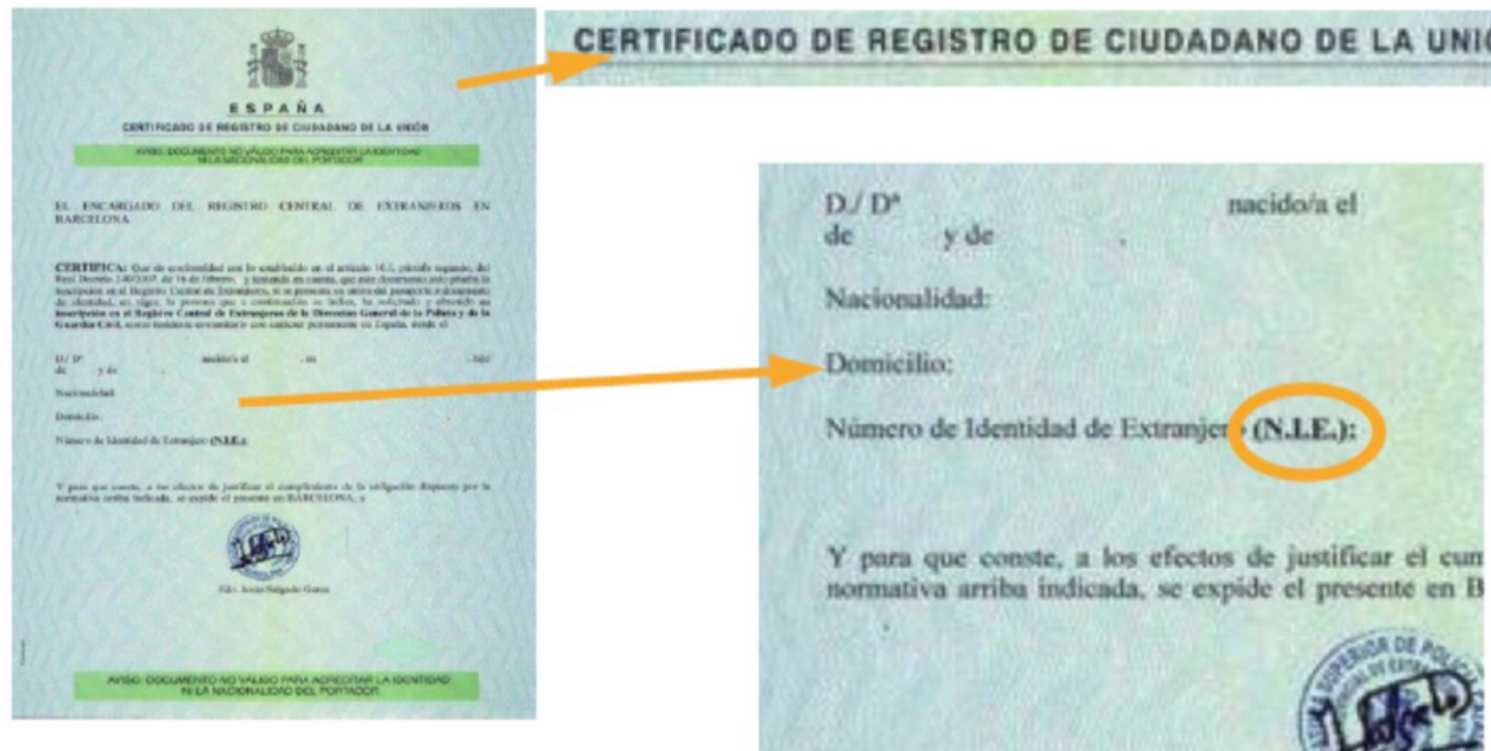
Compte bancari  
espanyol obert amb  
NIE. Necessàriament  
ha d'apareixer nom  
complet, IBAN i NIE.

GENERALITAT VALENCIANA		MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA	
<b>A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</b>			
I <input type="checkbox"/> 1) ALTA NOUVOVA PERCEPTORIA ALTA NUEVOVA PERCEPTORIA			
II <input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE			
III COGNOMS / NOM O RAZ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE O RAZON SOCIAL			
IV <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORT PASAPORTE			
V 8) TIPUS VIA TIPO VIA			
VI 1) POBLACIÓ POBLACION			
ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRONICO			

ANNEX II / ANEXO II		
SUBVENCIÓ DIRECTA AL PERSONAL AUXILIAR DE CONVERSA EN LLENGUA ESTRANGERA EN CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS CURS 2022-2023		
SUBVENCIÓN DIRECTA AL PERSONAL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN EN LENGUA EXTRANJERA EN CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS CURSO 2022-2023		
<b>A DADES PERSONAL AUXILIAR DE CONVERSA / DATOS PERSONAL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIE
DOMICILI / DOMICILIO	CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELEFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA QUE REP LA SUBVENCIÓ DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA QUE RECIBE LA SUBVENCIÓN</b>		
- Declara que no està incursa en les prohibicions previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions, i especialment la de no ser deutora per reintegrament de subvencions.		
- Declara que no està incursa en les prohibicions previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions, i especialment la de no ser deutora per reintegrament de subvencions.		
- Declara que no té deutes tributaris en període executiu de pagament amb l'Administració de la Generalitat Valenciana, exceptuats els deutes que estiguen suspesos o garantits.		
- Declara que no té deutes tributaris en període executiu de pagament amb l'Administració de la Generalitat Valenciana, exceptuats els deutes que estiguen suspesos o garantits.		
- Declara que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributaris amb l'Estat Espanyol i la Comunitat Valenciana. Declara que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado Español y la Comunidad Valenciana.		
- Declara que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions davant la Seguretat Social. Declara que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones ante la Seguridad Social.		
Se informa que d'acord amb el que s'estableix en la Disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades en el present document.		
Se informa de que de acuerdo con lo establecido en la Disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados en el presente documento.		
_____ d _____ de 202_		

# NIE/ TIE

## Auxiliars comunitaris



Aportar:

- Passaport
- 3 fotografies a color
- Carta de nomenament
- Justificant pagament taxa Model 790 codi 012
- EX-18 emplenat i signat.

Camp a marcar:

Estudiant, intercanvi,  
pràctiques o voluntariat.

**4) SITUACIÓN EN ESPAÑA<sup>(8)</sup>**

Periodo previsto de residencia en España

Nº de familiares que acompañan o se reúnen con el solicitante en España

RESIDENCIA TEMPORAL

- Trabajador por cuenta ajena
- Trabajador por cuenta propia
- No activo con recursos suficientes y seguro de enfermedad
- Estudiante con recursos suficientes y seguro de enfermedad
- Nacional UE/EEE/Suiza, familiar de otro nacional incluido en los apartados anteriores
  - DNI/NIE/PAS del ciudadano UE/EEE/Suiza que da derecho
  - Vínculo con el ciudadano UE/EEE/Suiza que da derecho

# NIE/ TIE

## Auxiliars extracomunitaris



Aportar:

- Passaport amb segell
- 3 fotografies a color
- Carta de nomenament
- Pagament taxa
- EX-17 emplenat i signat.

EX-17  
Solicitud de Tarjeta de Identidad de Extranjero (TIE)  
(LO 4/2000 y RD 55/2011)

GOBIERNO DE ESPAÑA

Espacio para sello de pago

1) DATOS DEL SOLICITANTE

N.I.E.  N° PASAPORTE

1ª Apellido  2ª Apellido

Nombre  Sexo  H  M

Fecha de nacimiento  Lugar  País

Nombre del padre  Nombre de la madre

Nacionalidad  Estado civil  S  C  V  D  O

Domicilio en España  Nº  Piso

Localidad  C.P.  Provincia

Teléfono  E-mail

Representante legal, en su caso D.E.P.  PAS  D.N.I.M.E.  Títulº

2) DATOS DEL PRESENTADOR DE LA SOLICITUD

Nombre/Razón Social  PAS  D.N.I.M.E.

Domicilio en España  Nº  Piso

Localidad  C.P.  Provincia

Teléfono  E-mail

Representante legal, en su caso D.E.P.  PAS  D.N.I.M.E.  Títulº

3) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre/Razón Social  PAS  D.N.I.M.E.

Domicilio en España  Nº  Piso

Localidad  C.P.  Provincia

Teléfono móvil  E-mail

Declaro/Concuerdo que los datos suministrados y solicitudes corresponden por todos los efectos.

4) DATOS RELATIVOS A LA TARJETA

4.1. TIPO DE DOCUMENTO (art. 29)

TARJETA NORMAL  MODIFICACION DE SITUACION LEGAL, LABORAL O PERSONAL

Camp a marcar:  
Estudiant, intercanvi,  
pràctiques o voluntariat.

# CERTIFICAT BANCARI

## IBAN Espanyol


Format ES + 22 números

Ex.: ES76 2077 0024 0031 0257 5766

Certificació bancària:

- IBAN
- Nom i cognom de l'auxiliar
- NIE de l'auxiliar

# DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>		<b>MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</b> <b>MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</b>					
<b>A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT</b> <b>IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</b>							
<input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A		<input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN		<input type="checkbox"/> 3) BAIXA BAJA			
<input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE		<input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE		<input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE		<input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE	
III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
<input type="checkbox"/> NIF		<input type="checkbox"/> NIE		<input type="checkbox"/> PASAPORT PASAPORTE		<input type="checkbox"/> VAT	
<input type="checkbox"/> ALTRES OTROS		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN					
8) TIPUS VIA TIPO VÍA		NOM VIA NOMBRE VÍA		9) TIPUS NÚMERO TIPO NÚMERO		NÚM. VIA NÚM. VÍA	10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NÚM. VÍA
V BLOC BLOQUE	PORTAL PORTAL	ESCALA ESCALERA	PIS PISO	PORTA PUERTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
V DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1				DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2			
POBLACIÓ POBLACIÓN			CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL		PROVÍNCIA PROVINCIA		PAÍS ESPAÑA
ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO				TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO		TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL	FAX

Marcar alta nou/ nova preceptor/a  
 Marcar Alta nuevo/a Preceptor/a

Marcar Física Resident  
 Marcar Física Residente

Insertar Cognoms i Nom  
 Insetar Apellidos y Nombre

Marcar NIE o NIF

Direcció Comunitat Val.  
 Dirección Comunidad Val.

Direcció del Extranjer  
 Dirección del Extranjero

Pobl, CP, Provín, de Comu. Val.  
 Pobl, CP, Provín, de la Comu Val

Adreça Electrònica  
 Correo Electrónico

Indicar N° NIE o NIF

Telèfon Mòbil  
 Teléfono Móvil



# DOMICILIACIÓ BANCARIA

<b>D CERTIFICACIÓ</b> <b>CERTIFICACIÓN</b>	
16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. 16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.	
ÒRGAN: ÓRGANO: _____	
Indicar Nom del Centre Indicar Nombre del Centro	
Lloc/Data, Signatura del Director amb Segell del centre o Firma digital lugar/Fecha, Firma Director con el Sello del Centro o Firma digital	
_____, ____ d _____ de _____	
SIGNATURA: FIRMA: _____	
<b>E DESTINATARI</b> <b>DESTINATARIO</b>	
17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD
Indicar: Servei d'Educació Plurilingüe	Indicar: Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO
Indicar: Subvenció Auxiliars conversa	NO EMPLERAR/ NO RELLENAR

EMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades <http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.

De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de



# ANNEX II DECLARACIÓ RESPONSABLE

Num. 9694 / 29.09.2023

  
DIARI OFICIAL  
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

55777

## ANNEX II / ANEXO II

SUBVENCIO DIRECTA AL PERSONAL AUXILIAR DE CONVERSA EN LENGUA ESTRANGERA EN CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS CURS 2023-2024 SUBVENCIÓN DIRECTA AL PERSONAL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN EN LENGUA EXTRANJERA EN CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS CURSO 2023-2024		
<b>A</b> DADES PERSONAL AUXILIAR DE CONVERSA / DATOS PERSONAL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIE
DOMICILI / DOMICILIO	CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B</b> DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA QUE REP LA SUBVENCIO DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA QUE RECIBE LA SUBVENCIÓN		
<p>– Declara que no està incursa en les prohibicions previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions, i especialment la de no ser deutora per reintegrament de subvencions. <i>Declara que no está incursa en las prohibiciones previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, y especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones.</i></p> <p>– Declara que no té deutes tributaris en període executiu de pagament amb l'Administració de la Generalitat valenciana, exceptuats els deutes que estiguen suspesos o garantits. <i>Declara que no tiene deudas tributarias en periodo ejecutivo de pago con la Administración de la Generalitat Valenciana, exceptuadas las deudas que estén suspendidas o garantizadas.</i></p> <p>– Declara que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat Espanyol i la Comunitat Valenciana <i>Declara que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado Español y la Comunitat Valenciana</i></p> <p>– Declara que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions davant la Seguretat Social. <i>Declara que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones ante la Seguridad Social.</i></p> <p>La presentació de la declaració responsable comporta el consentiment exprés de la persona sol·licitant als efectes de la verificació de les dades personals requerides per a la seua tramitació. No obstant això, si la persona interessada no concedeix aquest consentiment, haurà d'acreditar les dades incloses en la declaració responsable a requeriment de l'Administració. <i>La presentación de la declaración responsable comporta el consentimiento expreso de la persona solicitante a los efectos de la verificación de los datos personales requeridos para su tramitación. No obstante, si la persona interesada no concede aquest consentimiento, deberá acreditar los datos incluidos en la declaración responsable a requerimiento de la Administración.</i></p>		
_____, ____ d _____ de 2023		
L'auxiliar de conversa / El/La auxiliar de conversación		

# ESMENAR DOCUMENTACIÓ A OVICE

OVICE

Historial d'expedients

Seleccionar el tràmit dades de pagament

Annexar documentació

# TRÀMITS OVICE

## Seguiment

### SEGUIMENT SITUACIÓ AUXILIARS DE CONVERSACIÓ

DADES DEL CENTRE

DADES DE L'AUXILIAR

SITUACIÓ A COMUNICAR

DOCUMENTACIÓ

Acabar



Renuncia  Ausencia no justificada  Informe mensual

El auxiliar de conversación ha realizado las tareas encomendadas de manera satisfactoria y no tiene ninguna ausencia injustificada. Por lo tanto le corresponde el cobro íntegro de la subvención mensual.

Si  No

Subvenció condicionada al tràmit OVICE Seguiment  
Del 25 a 28 de cada mes.

Comunicar absències no justificades i renúncies

# PAGAMENT

## Consideraciones pagament subvenciones

Pagament a mes vençut i condicionat al tràmit de seguiment

El primer pagament es pot endarrer diverses setmanes

Introduir les dades de pagament a OVICE abans del 15 d'octubre

FPA municipals documentació a [auxiliars@gva.es](mailto:auxiliars@gva.es)

# **PAGAMENT**

**Guia documentació pagament  
subvencionar**

**Guia tràmits OVICE**

# ASSISTÈNCIA SANITÀRIA I DE REPATRIACIÓ

La Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació proveïx de cobertura sanitària i de repatriació des de l'1 d'octubre de 2023 fins el 31 de maig de 2024 a totes les persones auxiliars de conversa efectivament incorporades.

Assegurança sanitària: SEGURCAIXA ADESLAS

Assegurança de repatriació: ERGO

Els auxiliars comunitaris poden sol·licitar el SIP amb la seua European Health Insurance Card al centre de salut corresponent per zona.

# ASSISTÈNCIA SANITÀRIA I DE REPATRIACIÓ

Els auxiliars rebràn un correu electrònic amb la informació de la pòlissa.

## Contactes:

Gestió pòlissa:

[minerva.galindo@seguronline.com](mailto:minerva.galindo@seguronline.com)

Gestió incidències:

[amparo.molina@seguronline.com](mailto:amparo.molina@seguronline.com)

[sara.muniz@seguronline.com](mailto:sara.muniz@seguronline.com)

# WEB



GENERALITAT  
VALENCIANA

Conselleria de Educació, Cultura y Deporte

Buscar



Val / Cas

Estás en Inicio > Educación y Formación Profesional > Contenido Educativo > Ordenación y Centros > Educación plurilingüe  
> **Auxiliares de conversación**

[Carpeta ciudadana](#)

## ÁREAS

- ▶ Educación y Formación Profesional
- ▶ Empleo y Formación
- ▶ Trabajo
- ▶ Universidad
- ▶ Ciencia e Investigación

## EDUCACIÓN PLURILINGÜE

- ▶ Quiénes somos
- ▶ Asesoría de educación plurilingüe
- ▶ Plurilingüismo
- ▶ **Auxiliares de conversación**
- ▶ Portfolio Europeo de las Lenguas
- ▶ Curso de Actualización Lingüística (CAL)
- ▶ FIL i Rapsodes
- ▶ Recursos

## AUXILIARS DE CONVERSA CURS 2023-2024

### PROGRAMA DE AUXILIARES DE CONVERSACIÓN - CUPO CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES Y OCUPACIÓN (Centros de Primaria, ESO, FP, FPA)

#### TRÁMITES DE PAGO

- ▶ [Videotutorial trámites OVICE auxiliares de conversación](#)
- ▶ [Guía rápida OVICE para centros educativos](#)
- ▶ [Dossier documentació pagament](#)
- ▶ [Modelo mantenimiento a terceros - domiciliación bancaria](#)
- ▶ [Instrucciones Modelo mantenimiento a terceros](#)
- ▶ [Modelo de certificación bancaria](#)
- ▶ [Modelo de declaración responsable del auxiliar](#)

#### INFORMACIÓN

- ▶ [Oficinas de extranjería y trámite renovación estancia en país \(AVISO\)](#)
- ▶ [Timeline administrative procedures assistant language](#)
- ▶ [Preguntas frecuentes auxiliares \(FAQs\)](#)





# CONTACTE

Estem a la vostra disposició:

[auxiliars@gva.es](mailto:auxiliars@gva.es)

Anna Jordina 961 970 106

M<sup>a</sup> Jesús 961 970 524

Empar 961 970 050

## Gràcies per la vostra atenció