

CONVOCATÒRIA PER A L'ORGANITZACIÓ DELS CURSOS D'ACTUALITZACIÓ LINGÜÍSTICA (CAL) EN VALENCIÀ I ANGLÉS. CURS 2023-2024

EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA, SECUNDÀRIA, FORMACIÓ PROFESSIONAL I FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES

La Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat, d'Ús i Ensenyament del Valencià, estableix com a objectiu específic protegir la recuperació del valencià, llengua pròpia de la Comunitat Valenciana, i garantir-ne l'ús normal i oficial. En l'àmbit de l'ensenyament, l'article 19 determina que l'alumnat, en acabar la seua escolarització, ha d'estar capacitat per a utilitzar, oralment i per escrit, el valencià en igualtat amb el castellà. A més, un dels eixos que articula el sistema educatiu valencià, a través de la legislació tant estatal com autonòmica, és la presència de les dues llengües cooficials i la necessitat d'aprendre-les i dominar-les.

La Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, estableix un programa plurilingüe únic per a tot l'alumnat i per a totes les zones lingüístiques, que té els objectius de garantir l'assoliment d'una competència plurilingüe així com la igualtat d'oportunitats de l'alumnat valencià i la seua integració tant en el sistema educatiu com en la societat valenciana.

El Pla Integral d'Aprenentatge de Llengües per al Professorat (PIALP) és un conjunt d'accions formatives dissenyades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb l'objectiu de facilitar la formació del professorat en valencià i anglés. Una de les accions d'aquest Pla és la d'oferir cursos gratuïts per al professorat.

Per tal de complementar i millorar la competència lingüística en valencià i anglés del professorat del sistema educatiu valencià, mitjançant la següent resolució, es convoquen els Cursos d'Actualització Lingüística en valencià (CAL-valencià) i els Cursos d'Actualització Lingüística en anglés (CAL-anglés) per al curs 2023-2024. Aquests cursos pretenen actualitzar la competència comunicativa idònia així com oferir recursos didàctics i metodològics perquè el professorat pugua vehicular àrees no lingüístiques en valencià o anglés.

1. OBJECTIUS GENERALS

Els cursos d'actualització lingüística desenvolupats en aquesta resolució tenen dos objectius principals:

- a. Dotar el professorat d'una competència comunicativa òptima per poder vehicular les assignatures en valencià o anglés.

b. Proveir el professorat de coneixements en competències metodològiques i didàctiques en l'aprenentatge de llengües.

2. NIVELL DEL CAL

Els Cursos d'Actualització Lingüística per al curs 2023-2024 comprenen un únic nivell tant per a valencià com per a anglés. Aquests cursos promouen un intercanvi enriquidor entre els diferents nivells de competència dels participants, tot prioritant les activitats d'interacció comunicativa a partir de les indicacions del Servei d'Educació Plurilingüe.

3. CRITERIS PER A L'ORGANITZACIÓ

Els CAL han de formar part del Pla anual de formació del professorat (PAF) del centre per al curs 2023-2024.

3.1. Sol·licitud, documentació i autorització

La sol·licitud es presentarà mitjançant tràmitem OVICE (oficina virtual) <https://ovice.gva.es> i se'n completarà un per cada curs sol·licitat. En els casos en què diversos centres participen en un mateix CAL, vegeu punt 3.3 d'aquesta convocatòria, només un dels centres realitzarà el tràmit de sol·licitud. El termini de presentació s'iniciarà el 18 de setembre i conclourà l'1 d'octubre de 2023.

Per a l'autorització d'un CAL el centre ha de presentar un calendari de les sessions d'acord amb el punt 3.5 d'aquesta resolució, el qual s'adjuntarà en el mateix tràmit OVICE tot formant part de la sol·licitud. També es facilitarà un model d'horari en el mateix lloc web on es publique aquesta convocatòria.

L'autorització dels cursos es farà arribar als correus oficials dels centres. Una vegada hagen rebut aquesta autorització, els centres estaran en disposició de començar a impartir el CAL.

Les consultes generals sobre autorització dels cursos CAL s'han d'adreçar al correu cal@gva.es. Les consultes sobre didàctica del CAL s'han de realitzar mitjançant les eines de la plataforma Aules que es creen específicament: correu electrònic dels coordinadors/es o fòrums.

3.2. Ponent i titulacions

Cada ponent no pot impartir més d'un CAL per curs acadèmic.
Un curs pot tindre més d'un ponent.

Ponents de CAL en valencià:

Primària: Docent o especialista amb el C1 de valencià o equivalent.

Secundària: Docent del departament de Valencià o docent d'altres departaments o especialista amb el C2 de valencià o equivalent.

FP: Docent o especialista amb el nivell C2 de valencià o equivalent. En els cas dels Centres Integrats Públics de Formació Professional, el CAL podrà ser impartit per un docent o especialista amb el nivell C2 de valencià.

Formació de Persones Adultes (FPA): Docents del mòdul de “Comunicació: Valencià” o un docent o especialista amb el nivell C2 de valencià o equivalent.

Ponents de CAL en anglés:

Primària: Docent d'anglés.

Secundària: Docent del departament d'anglés o docent d'altres departaments o especialista amb el C2 d'anglés o equivalent.

FP: Docent del departament d'anglés o docent d'altres departaments o especialista amb el C2 d'anglés o equivalent.

Formació de Persones Adultes (FPA): Docent del mòdul de “Comunicació: Llengua Estrangera: anglés”.

3.3. Lloc de realització, constitució de cursos i agrupacions de centres

El lloc de realització del CAL ha de ser el mateix centre on se sol·licite el CAL.

Els cursos han d'estar constituïts per un mínim de 5 persones i un màxim de 15. En aquells casos en què no es donen les condicions perquè un sol centre educatiu pugua organitzar un CAL, es poden reunir diversos centres de la zona o localitat i planificar un mateix curs.

Els cursos es poden duplicar en un mateix centre si hi ha més inscrits que places, sempre que es justifique correctament.

Una persona no pot inscriure's en més d'un CAL durant el mateix curs escolar.

3.4. Moment de realització

L'horari dels cursos ha d'establir-se en funció de les possibilitats organitzatives del centre, de les disponibilitats horàries del docent o especialista que l'haurà d'impartir i del professorat inscrit.

3.5. Calendari i horari

Els cursos tenen una durada de 30 hores totals: 25 presencials i 5 de preparació de tasques proposades i/o consensuades amb les assessores i els assessors del Servei d'Educació Plurilingüe assignats al centre. La durada de cada sessió no pot ser inferior a 1 hora ni superior a 2 hores.

Pel que fa als CAL de valencià, i d'acord amb les necessitats que deriven de l'aplicació del Projecte Lingüístic de Centre, per tal de donar continuïtat als projectes lingüístics de centres de Primària adscrits, els centres d'Educació Secundària, Batxillerat, Formació Professional o Formació de Persones Adultes podran sol·licitar un CAL de 60 hores. El Servei d'Educació Plurilingüe, vistes les necessitats del centre i les característiques del Projecte lingüístic de centre, podrà autoritzar un CAL de 60 h. Si no s'autoritza un de 60 al centre, se li'n concedirà, en tot cas, un de 30 hores.

Els cursos de 60 h tindran una distribució de 50 hores presencials i 10 h de preparació de tasques proposades i/o consensuades amb les assessores i els assessors del Servei d'Educació Plurilingüe assignats al centre. La durada de cada sessió no pot ser inferior a 1 hora ni superior a 2 hores.

El centre educatiu ha d'elaborar una proposta de periodicitat de les sessions i ha d'indicar-hi el nombre d'hores de cada sessió, de forma que l'última sessió no es realitzi més tard del 31 de maig de 2024. Així mateix, ha de programar la participació de l'assessor o assessora del Servei d'Educació Plurilingüe en una o dues sessions. L'assessor o assessora pot proposar un ponent extern que el substitueixi, sense que això comporte cap despesa per al centre.

3.6. Publicació de centres autoritzats

La llista provisional de centres autoritzats i no autoritzats es publicarà al web del Servei d'Educació Plurilingüe, apartat Curs d'Actualització Lingüística. Posteriorment al període de reclamacions, 7 dies hàbils, es publicarà la llista definitiva de centres autoritzats en el mateix web.

4. ASSISTÈNCIA I CERTIFICACIÓ

El Servei de Registre i Acreditació Docent depenent de la Subdirecció General de Formació del Professorat emetrà les certificacions corresponents dels cursos. Per a tindre dret al certificat cal haver assistit a un mínim del 85% de les hores de formació.

Les actes d'assistència hauran de ser lliurades mitjançant la plataforma *Aules* en la mateixa setmana en què se celebri cada sessió i en el format disponible en Aules.

Pel que fa a les hores de treball no presencial dels participants, es justificaran d'aquesta manera:

- a) En els cursos amb 10 hores de treball no presencial, amb un mínim de quatre tasques proposades per l'assessoria del Servei d'Educació Plurilingüe, de les quals almenys dues han de lliurar-se en format audiovisual.
- b) En els cursos amb 5 hores de treball no presencial, amb un mínim de dues tasques proposades per l'assessoria del Servei d'Educació Plurilingüe, de les quals almenys una ha de lliurar-se en format audiovisual.

Els terminis per a lliurar les tasques seran consensuats pel ponent i l'assessor/a assignat/ada, d'acord amb la planificació proposada pel ponent del curs.

El docent del CAL elaborarà una acta final del curs, quan aquest acabi, segons el model disponible en l'espai Aules de cada curs.

Una vegada acabat el CAL, o en l'última sessió, el docent ha d'elaborar una memòria breu del curs que servisca d'autovaluació i reflexió per a la millora del Projecte Lingüístic de Centre, segons el model disponible en el Aules del curs. El docent ha de considerar en aquesta memòria les valoracions que en fan els participants.

Tota aquesta documentació, acta final, fulls d'assistència i memòria final, ha d'allotjar-se en l'espai Aules corresponent en els terminis que s'hi fixen.

5. PROGRAMACIÓ I MATERIALS

El Servei d'Educació Plurilingüe ha de vetlar per la difusió, promoció i organització dels cursos mitjançant els assessors i assessores tècnics docents. Així mateix, ha de coordinar-ne el

funcionament i posar a l'abast del professorat i de les persones assistents la programació, el material i els recursos a través de la plataforma.
La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport podrà disposar d'aquests materials perquè es puguin difondre amb finalitat didàctica.