



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Universitats i Ocupació

# Auxiliars de conversa

**Documentació pagament i  
guia per a la seua tramitació**

**Servei d'Educació Plurilingüe  
curs 2023-2024**

# Documentació necessària pagament subvenció

## 1. NIE

Document oficial on aparega el número NIE (Visat, TIE, resguard Oficina Policia)



## 2. CERTIFICAT BANCARI

Compte bancari espanyol obert amb NIE.

Ha d'apareixer necessàriament: Nom complet, NIE i IBAN

## 3. MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

Degudament emplenat seguint aquestes instruccions.



GENERALITAT VALENCIANA		MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA	
<b>A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</b>			
I <input type="checkbox"/> ALTA NOVENA RESIDENTIA ALTA NOVENA RESIDENTIA <input type="checkbox"/> ALTA NOVENA DOMICILIO ALTA NOVENA DOMICILIO <input type="checkbox"/> SI BANA BANA			
II <input type="checkbox"/> SI RESIDENT RESIDENT <input type="checkbox"/> SI RESIDENT RESIDENT <input type="checkbox"/> SI RESIDENT RESIDENT <input type="checkbox"/> SI RESIDENT RESIDENT			
III DOMINI NOM I SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE SOCIAL			
IV <input type="checkbox"/> NIF NIF <input type="checkbox"/> NIE NIE <input type="checkbox"/> PASAPORT PASAPORTE			
V <input type="checkbox"/> SI TITULAR TITULAR <input type="checkbox"/> SI TITULAR TITULAR <input type="checkbox"/> SI TITULAR TITULAR			
VI <input type="checkbox"/> SI C/CLAVE C/CLAVE <input type="checkbox"/> SI C/CLAVE C/CLAVE <input type="checkbox"/> SI C/CLAVE C/CLAVE			
VII <input type="checkbox"/> DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1 <input type="checkbox"/> DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2			
VIII <input type="checkbox"/> SI C/CLAVE C/CLAVE <input type="checkbox"/> SI C/CLAVE C/CLAVE <input type="checkbox"/> SI C/CLAVE C/CLAVE			
IX <input type="checkbox"/> SI C/CLAVE C/CLAVE <input type="checkbox"/> SI C/CLAVE C/CLAVE <input type="checkbox"/> SI C/CLAVE C/CLAVE			
X <input type="checkbox"/> SI C/CLAVE C/CLAVE <input type="checkbox"/> SI C/CLAVE C/CLAVE <input type="checkbox"/> SI C/CLAVE C/CLAVE			



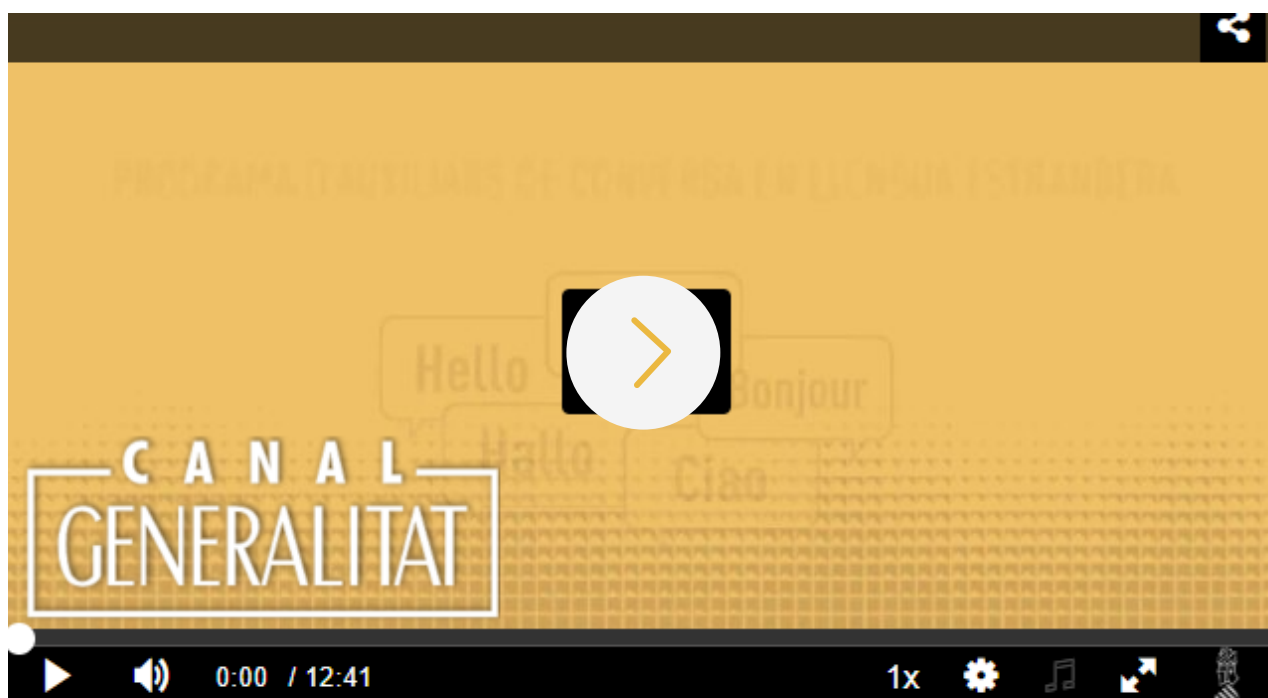
## 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Annex II del Decret

GENERALITAT VALENCIANA		ANEXO II / ANEXO II	
<b>SUBVENCIÓN DIRECTA AL PERSONAL AUXILIAR DE CONVERSA EN LENGUA EXTRANJERA EN CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS CURSO 2022-2023</b>			
<b>A DADES PERSONAL AUXILIAR DE CONVERSA / DATOS PERSONAL AUXILIAR DE CONVERSAIÓN</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NIE	
DOMICILI / DOMICILIO		LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVINCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELEFONO	
		ELECTRÓNICO	
<b>B DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA SUBVENCIÓN</b>			
- Declara que no está incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, y especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones.			
- Declara que no tiene deudas tributarias en período ejecutivo de pago con la Administración de la Generalitat Valenciana, exceptuadas las deudas que estén suspendidas o garantizadas.			
- Declara que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado Español y la Comunidad Valenciana.			
- Declara que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones ante la Seguridad Social.			



# VIDEO TUTORIAL TRÀMITS OVICE



ENLLAÇ GUIA RÀPIDA TRÀMITS OVICE







**GENERALITAT  
VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA  
MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

**C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ)  
VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN (CONTINUACIÓN)**

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyalen a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.

*De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.*

En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritze i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).  
En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).

- No autoritze l'obtenció directa de dades d'identitat i residència.  
*No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.*
- No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat.  
*No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.*
- No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana.  
*No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.*
- No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social.  
*No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.*

No autoritze la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.  
*No autorizo a la verificación de datos de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.*

**D CERTIFICACIÓ  
CERTIFICACIÓN**

**16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.**  
**16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.**

Indicar Nom del Centre  
Indicar Nombre del Centro

ÒRGAN:  
ÓRGANO: \_\_\_\_\_

Lloc/Data, Signatura del Director amb Segell del centre o Firma digital  
Lugar/Fecha, Firma Director con el Sello del Centro o Firma digital

\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

SIGNATURA:  
FIRMA: \_\_\_\_\_

**E DESTINATARI  
DESTINATARIO**

17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX  
ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE **Indicar: Servei d'Educació Plurilingüe**

18) CONSELLERIA O ENTITAT  
CONSELLERIA O ENTIDAD **Indicar: Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació**

19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA  
PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA **Indicar: Subvenció Auxiliars conversa**

20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT  
CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO  
**NO EMPLENAR/ NO RELLENAR**

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades <http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.  
*De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos <http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.*



**INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.  
RELLENE A MÀQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

**I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTORIA, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVA PERCEPTORIA, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.

2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.

3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

**II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.  
DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE.

**III** OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.  
RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

**IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL.  
DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

**V** EMPLENE AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.  
RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: cf., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cf., av., pl., etc.

9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.

10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

**VI** OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.  
RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

**VII** OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SOLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR AL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS**

13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) COMPTE FORÀ D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA, ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

**D - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN**

16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO**

17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 07/000 - 03 - E