

**AUXILIARS DE CONVERSA – curs 22-23
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT**

PREGUNTAS FRECUENTES – FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

**PARA EL/LA AUXILIAR DE
CONVERSACIÓN**

**FOR THE ENGLISH LANGUAGE
ASSISTANT**

¿Cómo sé que he sido admitido/a como auxiliar?

Tanto si eres un auxiliar nuevo/a como si quieres renovar, consulta en la página de PROFEX o consulta en tu embajada según donde hayas hecho la inscripción.

He sido admitido/a en la Comunitat Valenciana ¿Qué debo hacer si quiero cambiar de comunidad autónoma?

Desde la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de València te podemos dar de baja, auxiliars@gva.es, pero no podemos asignarte otra comunidad. Debes preguntar en el MEyFP (Ministerio de Educación y Formación Profesional de España) o en tu Embajada.

¿Cómo sé que me han adjudicado un centro?

Cuando se te adjudique un centro concreto, recibirás una **Carta de nombramiento** en tu buzón de correo electrónico. En la Carta de nombramiento tienes la denominación del centro y la localidad.

¿Cuándo sabré a donde me han asignado? ¿Cuándo recibiré mi Carta de nombramiento?

El proceso de adjudicación se realiza durante todo el período entre mayo y finales de julio. Sabrás que has sido adjudicado cuando recibas la **Carta de nombramiento** por correo electrónico.

¿Cuándo he de contactar con mi centro educativo?

Lo antes posible, pero recuerda que las escuelas están cerradas en agosto.

Los detalles del centro educativo se proporcionan en tu Carta de nombramiento.

¿Qué día debo estar en el centro educativo? ¿Cuándo finaliza mi nombramiento?

Te debes incorporar el día 1 de octubre de 2021 y tu compromiso finalizará el día 31 de mayo de 2022.

¿Cuál será mi horario?

16 horas semanales incluyendo atención directa al alumnado en el aula.

How do I know that I have been admitted as a language assistant?

Whether you are a new assistant or want to renew, check the PROFEX page or check your embassy, depending on where you registered.

I have been admitted to the Valencian Community. What should I do if I want to change to another Autonomous Community?

From the Regional Ministry of Education, Culture and Sport in València you can unsubscribe, auxiliars@gva.es, but we can not assign you another community. You must ask at the MEyFP (Ministry of Education and Vocational Training of Spain) or at your Embassy.

How do I know that I have been assigned a school?

When you are assigned a specific school, you will receive a **Letter of Appointment** in your email box. You can see the school's name and town at the Letter of Appointment.

When will I know where I have been assigned to? When will I receive my Letter of Appointment?

The adjudication process is carried out throughout the period between May and the end of July. You will know that you have been assigned to a school when you receive the **Letter of Appointment** by email.

When should I contact my school?

As soon as possible, but take into account that schools are closed in August.

The details of the school are provided on your letter of appointment.

When do I have to be at school? When does my appointment end?

You have to start your appointment on October, 1st, 2021. It will finish on May, 31st, 2022.

What will be my timetable?

16 hours per week, including direct attention to the students in the classroom.

¿Cuáles son mis tareas como auxiliar de conversación?

Las tareas básicas del auxiliar son: ayudar al profesorado en clase, participar en clases de conversación, complementar las clases con ejercicios de lectura y composición oral, dar al alumnado una idea del estilo de vida de su país, preparar el material y/o participar en actividades complementarias. Opcionalmente, también se puede organizar talleres de actualización lingüística al profesorado.

Hay vacaciones escolares

Los/las auxiliares de conversación disfrutarán de las mismas vacaciones de Navidad y de Pascua y días festivos que los profesores.

¿Cuándo recibiré mi primer pago?

Los pagos se reciben al principio del mes siguiente. Sin embargo, los pagos iniciales se pueden demorar un poco más y, por lo tanto, se deben tomar disposiciones financieras para este período. Se le pagará siempre con transferencia bancaria a una cuenta española.

¿Tendré a alguien que me ayude a buscar alojamiento?

Cuando te pongas en contacto con el centro, puedes comentarle al director/a o tutor/a que te ayude a buscar alojamiento.

¿Cómo debo hacer los trámites para obtener el NIE (Número de Identidad de Extranjero)?

Entra en la web indicada en la Carta de nombramiento y verás los pasos que tienes que hacer a partir de ahora.

¿Tengo que hacerme seguro médico?

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de Valencia proporcionará una póliza de seguro **sanitario** a todos los auxiliares de conversación que sean de ciudadanos no comunitarios o ciudadanos de la UE que carezcan de ella. Además de eso, todos los auxiliares de conversación, sin importar de donde provengan, recibirán una póliza de seguro de **repatriación**.

¿Qué puedo hacer si soy auxiliar y quiero renovar?

Las instrucciones para la renovación dependen del país de origen del auxiliar y pueden variar según el año de convocatoria. Consulte las instrucciones del MEyFP. [Instrucciones para la renovación.](#)

Soy auxiliar y he pedido mi renovación ¿puedo repetir en el mismo centro?

Para poder repetir en el mismo centro es necesario que el auxiliar lo indique específicamente en su inscripción de renovación (en PROFEX o embajada) y además que la dirección del centro esté de acuerdo. La administración no puede garantizar la continuidad del auxiliar en el centro.

Which are my duties as language assistant?

The basic duties of the language assistant are: to assist the regular staff at class, to conduct conversation classes in the foreign language, to supplement the classes with exercises in reading, dictation and oral composition, to give pupils an insight to the way of life in his/her country, to prepare some materials and they may also be asked to participate in complementary activities. Optionally, linguistic update workshops for teachers can also be organized.

Holidays

Language Assistants are entitled to the same holidays at Christmas and Easter and bank days as the school staff.

When will I receive my first payment?

Payments are received at the beginning of the following month. However, initial payments may take a little longer and therefore financial provisions should be made for this period.

You will always be paid by bank transfer to a Spanish account.

Will anybody help me find accommodation?

When you get in touch with your school, you can tell the school principal or tutor to help you find accommodation.

How do I get the NIE (Foreigner Identity Number)?

Check the web that is stated at the Letter of Appointment and you will see all the steps you have to take from now on.

Do I have to get a medical insurance?

*The Regional Ministry of Education, Culture and Sport in Valencia will provide all the language assistants from non-EU citizens and all the EU citizens without it, with a **health** insurance policy. Besides that, all the English language assistants, no matter where they come from, will be supplied with a **repatriation** insurance policy.*

What can I do if I am a language assistant and I want to renew?

The instructions for renewal depend on the country of origin of the language assistant and may vary according to the year of the call. Consult the instructions of the MEyFP. [Instructions for renew.](#)

I am a language assistant and have asked for my renewal. Can I repeat at the same school?

To be able to repeat at the same school, it is necessary that the language assistant specifically indicates it in his registration of renewal (in PROFEX or the embassy) and also that the school management agrees. The administration can not guarantee the continuity of the language assistant in the same school.