

## **JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA PER A LES ENTITATS PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE QUE DESENVOLUPEN LA FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES A LA COMUNITAT VALENCIANA DURANT L'EXERCICI 2024**

La Resolució de 12 de novembre de 2024 (DOGV núm. 9984 de 15/11/2024), d'acord amb el que s'estableix en l'article 17, apartat 2.A, de l'Ordre 39/2016, de 27 de juliol, de bases reguladores (DOCV núm. 7841, d'1 d'agost) estableix que la justificació de la subvenció concedida s'ha de presentar davant la Direcció General de Centres Docents per tal de justificar la subvenció concedida.

### **1. CERTIFICATS D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I SEGURETAT SOCIAL**

Si en la sol·licitud no s'ha autoritzat a l'administració a fer la consulta, caldrà adjuntar els certificats que acrediten que l'entitat beneficiària està al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en els termes establerts en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre del 2003, General de Subvencions.

### **2. DECLARACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES DE L'ANY 2024. (ANNEX I)**

La declaració l'ha de realitzar el titular o representant de la titularitat del centre de FPA atenent el model d'annex I. Es detallaran els ingressos i despeses per al funcionament del centre de FPA, imputables a l'últim trimestre de l'exercici 2023 i els tres primers trimestres de l'exercici 2024.

### **3. DESPESES DE PERSONAL (ANNEXOS II I II.a)**

a) Nòmines del personal docent contractat per a impartir les activitats de FPA. En cas de personal no sotmés al règim laboral, els models 130 de la declaració de l'IRPF on consten els ingressos dels trimestres per a l'exercici de l'activitat. El personal ha de coincidir amb el que es va detallar a la sol·licitud.

b) Rebut de liquidació de cotització i relació nominal de treballadors, on figure aquest personal docent.

## **JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA A LAS ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESARROLLAN LA FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS EN LA COMUNIDAD VALENCIANA DURANTE EL EJERCICIO 2024**

La Resolución de 12 de noviembre de 2024 (DOGV núm. 9984 de 15/11/2024), de acuerdo con lo establecido en el artículo 17, apartado 2.A, de la Orden 39/2016, de 27 de julio, de bases reguladoras (DOCV núm. 7841, de 1 de agosto) establece que la justificación de la subvención concedida se ha de presentar ante la Dirección General de Centres Docents para justificar la subvención concedida.

### **1. CERTIFICADOS DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y SEGURIDAD SOCIAL**

Si en la solicitud no se ha autorizado a la administración a hacer la consulta, se deberá adjuntar los certificados que acrediten que la entidad beneficiaria está al corriente de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, en los términos establecidos en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre de 2003, General de Subvenciones.

### **2. DECLARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DEL AÑO 2024. (ANEXO I)**

La declaración deberá realizarse por el titular o por el representante de la titularidad del centro de FPA de acuerdo con el modelo anexo I. Se detallarán los ingresos y gastos por el funcionamiento del centro de FPA, imputables al último trimestre del ejercicio 2023 y los tres primeros trimestres del ejercicio 2024.

### **3. GASTOS DE PERSONAL (ANEXOS II y II.a)**

a) Nóminas del personal docente contratado para impartir las actividades de FPA. En caso de personal no sometido al régimen laboral, los modelos 130 de declaración del IRPF donde consten los ingresos de los trimestres para el ejercicio de la actividad. El personal tiene que coincidir con el que se detalló en la solicitud.

b) Recibo de liquidación de cotización y relación nominal de trabajadores, donde figure este personal docente.

#### **4. DESPESES CORRENTS. FACTURES (ANNEX III)**

Detall de les factures corresponents a altres despeses corrents, segons el model de l'annex III.

Només s'han de consignar les dades de factures referides a despeses corrents clarament i indissolublement vinculades a l'activitat o a la seu del centre de FPA, de manera que en la columna "Concepte" s'ha de reflectir nítidament aquest vincle. Quan sols una part de la despesa corresponga al centre de FPA, caldrà indicar-hi el percentatge aplicat i la causa del prorrateig.

Les factures han d'haver estat emeses en el període subvencionat i han de complir amb els requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Nota: El total de la despesa de cadascun d'aquests annexos ha de coincidir amb els corresponents apartats de la columna del quadre resum de l'annex I.

#### **5. CONSIDERACIÓ DE JUSTIFICACIÓ CORRECTA DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA**

En tot cas, no es podrà abonar una quantitat superior a la diferència entre el total d'ingressos i el total de despeses que haja justificat per al manteniment de les activitats de formació de persones adultes durant l'últim trimestre de l'exercici 2023 i els tres primers trimestres de l'exercici 2024, segons el que estableix l'article 17 de l'Ordre de bases.

Per tal de poder reconèixer com a justificada la totalitat de la subvenció concedida per la Resolució de 2024, caldrà, a més, no incórrer en alguna de les situacions assenyalades en l'article 18 de l'Ordre de bases, situacions que comportarien una reducció total o parcial de la subvenció concedida en principi.

#### **6. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ.**

La documentació justificativa s'haurà de presentar en el termini establert en la resolució, utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre del Consell, pel qual s'aprova el Reglament

#### **4. GASTOS CORRIENTES. FACTURAS (ANEXO III)**

Detalle de las facturas correspondientes a otros gastos corrientes, según el modelo del anexo III.

Solo se tienen que consignar los datos de facturas referidas a gastos corrientes claramente e indisolublemente vinculadas a la actividad o a la sede del centro de FPA, de forma que en la columna "Concepto" tiene que reflejar nítidamente este vínculo. Cuando solo una parte del gasto corresponda al centro de FPA, habrá que indicar el porcentaje aplicado y la causa del prorrateo.

En todo caso, las facturas tienen que cumplir con los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el cual se aprueba el Reglamento por el cual se regulan las obligaciones de facturación.

Nota: El total del gasto de cada uno de estos anexos tiene que coincidir con los correspondientes apartados de la columna del cuadro resumen de lo anexo I.

#### **5. CONSIDERACIÓN DE JUSTIFICACIÓN CORRECTA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA**

En todo caso, no se podrá abonar una cantidad superior a la diferencia entre el total de ingresos y el total de gastos que haya justificado para el mantenimiento de las actividades de formación de personal adultas durante el último trimestre del ejercicio 2023 y los tres primeros trimestres del ejercicio 2024, de acuerdo con lo establecido en el artículo 17 de la Orden de bases.

Para poder reconocer como justificada la totalidad de la subvención concedida por la Resolución de 2024, será necesario además no incurrir en alguna de las situaciones señaladas en el artículo 18 de la Orden de bases, situaciones que comportarían una reducción total o parcial de la subvención en principio concedida.

#### **6. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN.**

La documentación justificativa se presentará en el plazo que se establezca en la mencionada resolución, utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de Generalitat, de conformidad con lo que prevé el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre del Consell,

d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

por el que se aprueba el reglamento de administración electrónica de la Comunidad Valenciana.

La documentació i instruccions es troben en l'enllaç següent: <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-personas-adultas>

La documentación e instrucciones podrán encontrarlas en el enlace siguiente: <https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-personas-adultas>

L'aportació dels annexos que componen la justificació es farà mitjançant el tràmit de la Guia PROP denominat: "Subvencions per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen la formació de persones adultes a la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2024" que es pot tramitar telemàticament amb certificat digital, en el seu apartat de justificació, accedent a la següent adreça electrònica: [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=254](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=254)

La aportación de los anexos que componen la justificación se hará mediante el trámite de la Guía PROP denominado «Subvenciones para las corporaciones locales y entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollan la formación de personas adultas en la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2024» que se puede tramitar telemáticamente con certificado digital en su apartado de justificación, accediendo a la siguiente dirección electrónica: [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=254](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=254)

### ***7. CONSULTA DE DUBTES O ACLARIMENTS***

### ***7. CONSULTA DE DUDAS O ACLARACIONES***

En cas de dubte, podeu telefonar als següents números: 961-970198, i 961-970341.

En caso de duda, puede telefonar a los números siguientes: 961-970198, y 961-970341.

O remetre un correu electrònic a la següent adreça: [subvencions@gva.es](mailto:subvencions@gva.es)

O enviar un correo electrónico a la siguiente dirección: [subvencions@gva.es](mailto:subvencions@gva.es)