

***JUSTIFICACI3N DE LA SUBVENCI3N CONCEDIDA  
A LES CORPORACIONS LOCALS QUE  
DESENVOLUPEN LA FORMACI3N DE PERSONES  
ADULTES A LA COMUNITAT VALENCIANA  
DURANT L'EXERCICI 2024***

La Resoluci3n de 12 de novembre de 2024 ( DOGV n3m. 9984 de 15-11-2024), d'acord amb el que estableix l'article 17, apartat 2.A, de l'Ordre 39/2016, de 27 de juliol, de bases reguladores (DOCV n3m. 7841, d'1 d'agost) estableix que la justificaci3n de la subvenci3n concedida s'ha de realitzar mitjançant la presentaci3n d'un certificat de la secretaria o intervenci3n de l'entitat local.

Aquest manual d'ajuda pret3n facilitar el compliment de l'obligaci3n de justificaci3n, posant a la seua disposici3n uns annexos a fi de fer arribar de manera clara i ordenada a la Direcci3n General de Centres les dades exigides per a la justificaci3n de l'ajuda.

**1. CERTIFICACI3N D'INGRESSOS I DESPESES DE LA CORPORACI3N LOCAL (ANNEX I)**

Caldrà presentar un certificat firmat pel secretari/ària o interventor/a de la Corporaci3n Local, segons el model de l'annex I, en el qual constarà detall dels ingressos i despeses de l'últim trimestre de 2023 i els tres primers trimestres del 2024 pel manteniment del centre de Formaci3n de Persones Adultes i declaraci3n relativa a qu3 es dipositaran i es custodiaran els justificants originals de les despeses en la corporaci3n local i estaran a disposici3n de les possibles comprovacions i requeriments per part de la Conselleria d'Educaci3n, Cultura, Universitats i Ocupaci3n.

**2. DESPESES DEL PERSONAL CONTRACTAT (ANNEXOS II i III)**

Relaci3n del personal docent contractat (Annex II) i del personal no docent contractat (Annex III), funcionari, laboral o personal per prestaci3n per serveis, aix3 com de les despeses, amb distinci3n de les retribucions brutes i de les cotitzacions a la Seguretat Social, de l'últim trimestre de 2023 i dels tres primers trimestres de 2024, firmat pel la secretari/ària o interventor/a de la Corporaci3n Local.

En cas que algun membre del personal del programa de FPA no tinga dedicaci3n exclusiva al dit servei i desenvolupen part de la seua jornada laboral en altres funcions o llocs de treball de l'entitat local, caldrà indicar-ho i comptabilitzar exclusivament la part proporcional de la despesa que corresponga a la jornada laboral en el centre de FPA.

El personal que s'incloua en aquest annex haurà de coincidir amb el que es va detallar en la sol·licitud de subvenci3n i documentaci3n complementària, llevat dels casos en qu3 s'hagen produ3t baixes i altes de treballadors per substituci3n d'aquells, circumstància que caldrà fer-hi constar expressament.

***JUSTIFICACI3N DE LA SUBVENCI3N CONCEDIDA A  
LAS CORPORACIONES LOCALES QUE  
DESARROLLAN LA FORMACI3N DE PERSONAS  
ADULTAS EN LA COMUNIDAD VALENCIANA  
DURANTE EL EJERCICIO 2024***

La Resoluci3n de 12 de noviembre de 2024 ( DOGV n3m. 9984 de 15-11-2024), de acuerdo con lo establecido en el art3culo 17, apartado 2.A, de la Orden 39/2016, de 27 de julio, de bases reguladoras (DOCV n3m 7841, de 1 de agosto) establece que la justificaci3n de la subvenci3n concedida se realizarà mediante la presentaci3n de un certificado de la secretaria o intervenci3n de la entidad local.

Este manual de ayuda pretende facilitar el cumplimiento de la obligaci3n de justificaci3n, poniendo a su disposici3n unos anexos con que hacer llegar de manera clara y ordenada a la Direcci3n General de Centres los datos exigidos para justificaci3n de la ayuda.

**1. CERTIFICACI3N DE INGRESOS Y GASTOS DE LA CORPORACI3N LOCAL (ANEXO I)**

Habrà que presentar un certificado firmado por el secretario/aria o interventor/a de la Corporaci3n Local, seg3n el modelo del anexo I, en el cual constarà detalle de los ingresos y gastos del 3ltimo trimestre de 2023 y los tres primeros trimestres del 2024 por el mantenimiento del centro de Formaci3n de Personas Adultas y declaraci3n relativa a que se depositaràn y se custodiaràn los justificantes originales de los gastos en la corporaci3n local y estaràn a disposici3n de las posibles comprobaciones y requerimientos por parte de la Conselleria de Educaci3n, Cultura, Universidades y Empleo.

**2. GASTOS DEL PERSONAL CONTRATADO (ANEXOS II y III)**

Relaci3n del personal docente contratado (Anexo II) y del personal no docente contratado (Anexo III), funcionario, laboral o personal por prestaci3n por servicios, as3 como de los gastos, con distinci3n de las retribuciones brutas y de las cotizaciones a la Seguridad Social, del 3ltimo trimestre de 2023 y de los tres primeros trimestres de 2024, firmado por el secretario/ria o interventor/a de la Corporaci3n Local.

En caso que alg3n miembro del personal del programa de FPA no tenga dedicaci3n exclusiva a dicho servicio y desarrollen parte de su jornada laboral en otras funciones o puestos de trabajo de la entidad local, tendrà que indicarlo i contabilizar exclusivamente la parte proporcional del gasto que corresponda a la jornada laboral en el centro de FPA.

El personal que se incluya en este anexo tendrà que coincidir con el que se detall3 en la solicitud de subvenci3n y documentaci3n complementaria, menos los casos en los que se hayan producido bajas y altes de trabajadores por substituci3n de aquellos, circunstancia que se tendrà que hacer constar expresamente.

### **3. DESPESES CORRENTS (ANNEX IV)**

Detall de les factures corresponents a altres despeses corrents, segons el model de l'annex IV, firmat pel secretari/ària o interventor/a de la Corporació Local.

Només s'ha de consignar-hi les dades de factures referides a despeses corrents clarament i indissolublement vinculades a l'activitat o a la seu del centre de FPA, de manera que en la columna "Concepte" ha de reflectir-se nítidament aquest vincle. Quan sols una part de la despesa corresponga al centre de FPA, caldrà indicar-hi el percentatge aplicat i la causa del prorrateig.

Nota: El total de la despesa de cadascun d'aquests annexos ha de coincidir amb els corresponents apartats de la columna del quadre resum de l'annex I.

### **4. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ**

La documentació justificativa s'haurà de presentar en el termini establert en la resolució, utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a fer-ho, s'accedirà a l'apartat de serveis en línia de la seu electrònica de la Generalitat, accessible a través d'<https://sede.gva.es>.

L'aportació dels annexos que componen la justificació es farà mitjançant el tràmit de la Guia PROP denominat: "Subvencions per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen la formació de persones adultes a la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2024" que es pot tramitar telemàticament amb certificat digital, en el seu apartat de justificació, accedint a la següent adreça electrònica:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=254](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=254)

### **5. CONSIDERACIÓ DE JUSTIFICACIÓ CORRECTA DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA**

No es podrà reconèixer una subvenció superior a la diferència entre les despeses i ingressos totals corresponents al període de l'1 d'octubre del 2023 fins a 30 de setembre del 2024.

Per poder reconèixer com a justificada la totalitat de la subvenció concedida per la resolució de concessió d'aquestes ajudes, caldrà, a més, no incórrer en cap de les situacions assenyalades en l'article 18 de l'ordre de bases, situacions que comportarien una reducció total o parcial de la subvenció en principi concedida.

### **6. CONSULTA DE DUBTES O ACLARIMENTS**

En cas de dubte, podeu telefonar als següents números: 961-970198 i 961-97341.

O remetre un correu electrònic a la següent adreça: [subvencions@gva.es](mailto:subvencions@gva.es)

### **3. GASTOS CORRIENTES (ANEXO IV)**

Detalle de las facturas correspondientes a otros gastos corrientes, según el modelo del anexo IV, firmado por el secretario/aria o interventor/a de la Corporación Local.

Solo se tiene que consignar los datos de facturas referidas a gastos corrientes claramente e indisolublemente vinculadas a la actividad o en la sede del centro de FPA, de forma que en la columna "Concepto" tiene que reflejarse nítidamente este vínculo. Cuando solo una parte del gasto corresponda en el centro de FPA, habrá que indicar el porcentaje aplicado y la causa del prorrateo.

Nota: El total del gasto de cada uno de estos anexos tiene que coincidir con los correspondientes apartados de la columna del cuadro resumen del anexo I.

### **4. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN**

La documentación justificativa se presentará en el plazo que se establezca en la mencionada resolución, utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de Generalitat, de conformidad con lo que prevé el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre del Consell, por el que se aprueba el reglamento de administración electrónica de la Comunidad Valenciana. Para hacerlo, se accederá al apartado de servicios en línea de la sede electrónica de la Generalitat, accesible a través de <https://sede.gva.es>.

La aportación de los anexos que componen la justificación se hará mediante el trámite de la Guía PROP denominado «Subvenciones para las corporaciones locales y entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollan la formación de personas adultas en la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2024» que se puede tramitar telemáticamente con certificado digital en su apartado de justificación, accediendo a la siguiente dirección electrónica:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=254](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=254)

### **5. CONSIDERACIÓN DE JUSTIFICACIÓN CORRECTA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA**

No se podrá reconocer una subvención superior a la diferencia entre los gastos e ingresos totales correspondientes al periodo del 1 de octubre de 2023 hasta 30 de septiembre de 2024.

Para poder reconocer como justificada la totalidad de la subvención concedida por la Resolución de concesión de estas ayudas, será necesario además no incurrir en alguna de las situaciones señaladas en el artículo 18 de la orden de bases, situaciones que comportarían una reducción total o parcial de la subvención en principio concedida.

### **6. CONSULTA DE DUDAS O ACLARACIONES**

En caso de duda, puede telefonar a los números siguientes: 961-970198 y 961-97341.

O enviar un correo electrónico a la siguiente dirección: [subvencions@gva.es](mailto:subvencions@gva.es)



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria de Educación, Cultura,  
Universidades y Empleo

Direcció General de Centres Docents  
Servei de Títols, Programes de Gratuïtat i Ajudes a l'Estudi