

## INFORMACIÓ AJUDES 0-3 ANYS CENTRES AUTORITZATS

### SOL·LICITUDS TELEMÀTIQUES FAMÍLIES

- Les **sol·licituds**, excepte casos excepcionals, es presentaran **de manera telemàtica** i es procedirà de la manera següent:
  - Les famílies matricularan al seu fill/a en el centre de la seua elecció, el qual els facilitarà un **codi de matrícula**.
  - Este **codi de matrícula**, juntament amb el **número SIP del alumne/a (10 dígits)**, seran **necessaris per a poder tramitar telemàticament la sol·licitud de l'ajuda**.
  - Serà necessari disposar d'alguns dels sistemes de **firma electrònica: certificat digital, DNI electrònic, clau permanent**.
  - L'enllaç a la **sol·licitud telemàtica** estarà disponible en:
    - <https://sede.gva.es>
    - <https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>
- La persona sol·licitant es podrà descarregar un **justificant de la sol·licitud presentada telemàticament**.
- **No s'entregarà justificant de la sol·licitud telemàtica ni cap documentació en el centre**. El centre podrà consultar les sol·licituds realitzades pels seus alumnes/as mitjançant l'aplicació informàtica de la Conselleria.

**UN MES A PARTIR DE L'ENDEMÀ DEL DE LA PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA EN EL DOGV**

**IMPORTANT:**

- Famílies: veure manual "Tramitació telemàtica de la sol·licitud per part dels famílies".
- Centres: veure el manual "Instruccions de la sol·licitud per als centres".

### SOL·LICITUDS EN PAPER FAMÍLIES

- **Excepcionalment**, per a aquells casos que els resulte impossible o tinguen una especial dificultat per a presentar la sol·licitud de manera telemàtica, podran presentar la **sol·licitud en paper**, juntament amb la documentació preceptiva.

**UN MES A PARTIR DE L'ENDEMÀ AL DE LA PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA EN EL DOGV**

**IMPORTANT:**

- Famílies: emplenar la sol·licitud i entregar en el centre juntament amb la documentació preceptiva.
- Centres: veure manual "Instruccions de la sol·licitud centres".

### TRAMITACIÓ SOL·LICITUDS PER PART DELS CENTRES

- En cas de **sol·licituds telemàtiques** els centres podran consultar l'estat de les sol·licituds dels seus alumnes/as durant tot el termini de presentació de sol·licituds. **Las sol·licituds telemàtiques es carregaran automàticament**.
- En el **cas excepcional de sol·licituds presentades en paper**, els centres hauran de gravar en l'aplicació les dades de la sol·licitud i pujar en la pestanya documentació de l'aplicació la documentació aportada per les famílies. Esta documentació en paper s'enviarà a l'empresa col·laboradora, Memoràndum Multimèdia, S.L.
- El centre finalitzarà en l'aplicació informàtica de la conselleria el registre de les sol·licituds, una vegada finalitze el termini.

**TRES DIES HÀBILS DES DE LA DATA DE FINALITZACIÓ DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

**IMPORTANT:** Veure manual "Instruccions de la sol·licitud centres".

### NOVETATS

**IMPORTANT:** En el cas que, per a un alumne o alumna, es presente sol·licitud en més d'un centre, es considerarà com a vàlida l'última presentada.

- **TRASLLATS:**

Es podrà fer un canvi de centre de l'alumnat sempre que s'acrediten alguna de les següents raons urgents o excepcionals i segons s'establisca en la normativa vigent:

- Trasl·lat de residència de la unitat familiar procedent d'una altra localitat derivat de mobilitat de qualsevol dels progenitors, actes de violència de gènere o terrorisme, dona en risc d'exclusió social o qualsevol altra circumstància, degudament acreditada, que comporte la necessitat de realitzar una escolarització immediata en un altre centre o escola municipal.
- Alumnat en situació d'acolliment familiar o residencial.
- Alumnat en situació de guarda amb finalitats d'adopció.
- Alumnat desplaçat acollit en règim de protecció temporal segons la normativa vigent que regula esta matèria.
- Discapacitat sobrevinguda de qualsevol dels membres de la unitat familiar igual o superior al 33%.
- Agrupament de la unitat familiar en una mateixa localitat que implique la necessitat de sol·licitar canvi de centre o escola infantil.

A la sol·licitud de trasllat s'adjuntarà la documentació acreditativa de la causa al·legada i s'enviarà a l'òrgan gestor per a la seua valoració.

- **SOL·LICITUDS FORA DEL TERMINI ORDINARI:**

Excepcionalment, es podrà presentar la sol·licitud fora del termini establert, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permeten i segons la normativa vigent, en els següents casos:

- Alumnat nascut després del termini de la finalització de la presentació de sol·licituds i fins al 31 de desembre de 2024 (**NASCITURUS**)
- Alumnat en situació d'acolliment familiar o residencial.
- Alumnat en situació de guarda amb finalitats d'adopció.
- Alumnat desplaçat acollit a règim de protecció temporal.
- Alumnat fill o filla de víctima de violència de gènere o terrorisme, o dona en risc d'exclusió social.
- Trasl·lat de residència de la unitat familiar procedent d'una altra localitat derivat de mobilitat de qualsevol de les persones responsables legals.
- Situació de discapacitat sobrevinguda de qualsevol dels membres de la unitat familiar igual o superior al 33%.
- Agrupament de la unitat familiar en una mateixa localitat que implique la necessitat de sol·licitar canvi de centre.
- Incorporació al món laboral, després de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, d'alguna de les persones representants legals de l'alumnat de 0 a 3 anys.

A la sol·licitud presentada fora d'estos terminis s'adjuntarà la documentació acreditativa de la causa al·legada, així com la justificació de la impossibilitat de presentació de la sol·licitud en el termini establert. L'ajuda es concedirà, en cas que l'alumne o alumna reunisca els requisits i amb efectes a partir del mes següent al de la presentació de la sol·licitud per registre.

**MEMORÀNDUM MULTIMÈDIA, S.L.**

\*Telf: 960627991

mail: [bonoinfantil@memorandum.net](mailto:bonoinfantil@memorandum.net)

horari: de 8.30 a 16.30 hores de dilluns a divendres

**CONTACTE CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ**

- **Mail:** [bonoinfantil@gva.es](mailto:bonoinfantil@gva.es)
- **Tel·l:** 961970225/ 961970173/ 961970758 / 961970596 / 961970341