

## **INSTRUCCIONS PER A ESMENAR LES SOL·LICITUDS D'AJUDES DE MENJADOR QUE ES TROBEN PENDENTS DE BAREMACIÓ.**

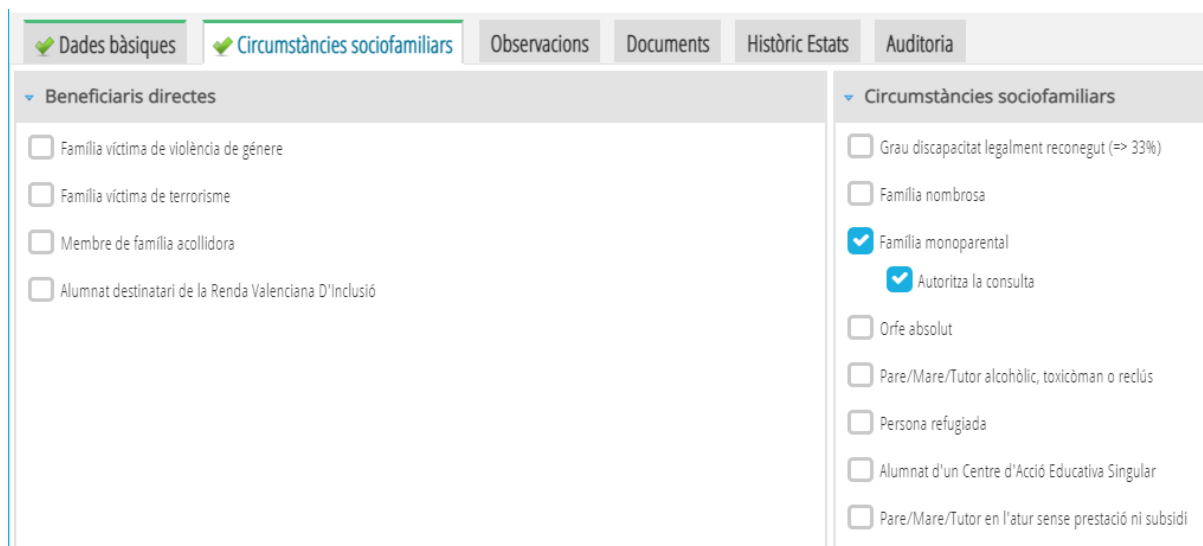
Aquelles sol·licituds gravades en ITACA3 que no hagen sigut incloses en els llistats provisionals, es pot consultar el seu estat en ITACA3, amb la finalitat de procedir, novament, al seu enviament, una vegada esmenat l'error que els afecta:

### **SOL·LICITUDS INCLOSES EN LA PESTANYA «PENDENT D'ESMENA»**

#### **1. MOTIU: NOMÉS FIGURA UNA PERSONA SOL·LICITANT I NO APORTA DOCUMENTACIÓ QUE JUSTIFIQUE MONOPARENTALITAT:**

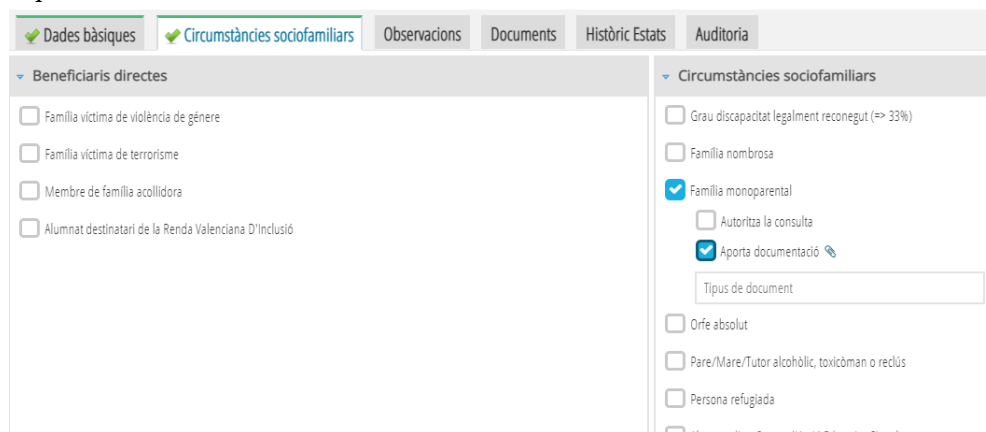
1.1. S'haurà de clicar **“Família Monoparental”** (si fora el cas) en la pestanya “Circumstàncies sociofamiliars” i “Aporta documentació”. Després marcar-la com a «COMPLETA» i «ENVIAR».

Si no li apareix l'opció “Aporta documentació”, haurà de **desmarcar el tic d’“Autoritza consulta”** (perquè aquesta opció és només per a aquelles famílies que disposen de carnet de monoparental i, si no el tenen, tornarien a quedar-se en estat “Pendent Esmena”).



The screenshot shows the 'Circumstàncies sociofamiliars' tab selected. Under 'Beneficiaris directes', there are four unchecked checkboxes: 'Família víctima de violència de gènere', 'Família víctima de terrorisme', 'Membre de família acollidora', and 'Alumnat destinatari de la Renda Valenciana D'Inclusió'. Under 'Circumstàncies sociofamiliars', there are several checkboxes: 'Grau discapacitat legalment reconegut (=> 33%)', 'Família nombrosa', 'Família monoparental' (checked), 'Autoritza la consulta' (checked), 'Orfe absolut', 'Pare/Mare/Tutor alcohòlic, tòxicòman o reclús', 'Persona refugiada', 'Alumnat d'un Centre d'Acció Educativa Singular', and 'Pare/Mare/Tutor en l'atur sense prestació ni subsidi'.

Una vegada desmarcat “Autoritza consulta”, li apareixerà l'opció que **haurà de marcar “Aporta documentació”**, així com complementar el camp que indica “Tipus de document” aportat per a acreditar aquesta circumstància.



The screenshot shows the 'Circumstàncies sociofamiliars' tab selected. Under 'Beneficiaris directes', there are four unchecked checkboxes: 'Família víctima de violència de gènere', 'Família víctima de terrorisme', 'Membre de família acollidora', and 'Alumnat destinatari de la Renda Valenciana D'Inclusió'. Under 'Circumstàncies sociofamiliars', there are several checkboxes: 'Grau discapacitat legalment reconegut (=> 33%)', 'Família nombrosa', 'Família monoparental' (checked), 'Autoritza la consulta' (unchecked), 'Aporta documentació' (checked), and a text input field for 'Tipus de document'. Below this, there are more checkboxes: 'Orfe absolut', 'Pare/Mare/Tutor alcohòlic, tòxicòman o reclús', 'Persona refugiada', and 'Alumnat d'un Centre d'Acció Educativa Singular'.

Cal recordar que, en el cas de presentar sentència de divorci/conveni regulador i certificat d'empadronament col·lectiu, en el qual l'alumne/a convisca amb un sol progenitor, a l'efecte de la convocatòria, es considera "Família Monoparental".

1.2. En el cas que la família NO siga monoparental i s'haja d'afegir una 2ª persona sol·licitant, s'haurà **d'eliminar la sol·licitud i generar una nova sol·licitud**. A continuació marcar-la com a «COMPLETA» i «ENVIAR».

## 2. MOTIU: PENDENT D'INFORME DE SERVEIS SOCIALS:

2.1. Per al cas de sol·licituds gravades amb **Passaport**, on es requereix la presentació d'un **informe de serveis socials** (o del centre si és coneixedor de la situació), s'haurà de marcar en la pestanya "Circumstàncies sociofamiliars" la casella "Informe de Serveis Socials" i adjuntar aquest informe. Després marcar-la com a «COMPLETA» i «ENVIAR».

2.2. Per a aquelles sol·licituds gravades amb **Permís de Residència**, l'AEAT no reconeix aquest document. S'haurà de canviar el tipus de document de «Permís de Residència» a «NIE» en la pestanya «Dades bàsiques» de la persona sol·licitant. Després marcar-la com a «COMPLETA» i «ENVIAR».

## 3. MOTIU: EXCLÒS PER RESPOSTA DE L'AEAT AL DOCUMENT ..... PER POSSIBLE NACIONALITZACIÓ. S'HA DE PROPORCIONAR NIF:

En la fitxa de familiars de l'alumne/a d'ITACA1, s'ha d'afegir el NIF correcte i modificar la sol·licitud de menjador en ITACA3. Després marcar-la com a «COMPLETA» i «ENVIAR».

### SOL·LICITUDS INCLOSES EN LA PESTANYA «COMPLETES»

S'hauran de seleccionar aquestes sol·licituds i amb el botó dret «ENVIAR».

### SOL·LICITUDS INCLOSES EN LA PESTANYA «EN PREPARACIÓ»

S'han de completar totes les dades i adjuntar la documentació pertinent. Després marcar-les com a «COMPLETA» i «ENVIAR».