

# INSTRUCCIONS PER A LA TRAMITACIÓ DEL BANC DE LLIBRES

## CURS 2023-2024

### CENTRES CONCERTATS I DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS

Durant el curs 2023-2024 la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport posarà en marxa, de nou, les ajudes públiques per a mantindre els bancs de llibres de text i material curricular, tant en els centres públics, com en els centres concertats i de titularitat de corporacions locals.

Aquestes instruccions tindran efecte a partir de l'endemà de la publicació en el DOGV de la Resolució de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual es convoquen subvencions per als centres privats concertats i centres de titularitat de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana destinades a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular per al curs escolar 2023-2024.

Aquesta Resolució apareix publicada tant en el DOGV com en la pàgina web:  
<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, la qual modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, suposa una nova redacció a la definició del currículum, els seus elements bàsics i la distribució de competències entre el Govern i les comunitats autònomes, amb l'objectiu de garantir una estructura del currículum al servei d'una educació inclusiva i, d'acord amb l'adquisició de competències, que valora a més la diversitat. S'atribueix al Govern la fixació dels ensenyaments mínims i a les administracions educatives l'establiment dels currículums dels diferents ensenyaments. En la disposició final cinquena s'estableix el calendari d'implantació de les modificacions introduïdes en el currículum, l'organització i objectius de cada curs. Així, s'implantaràn en els cursos de primer, tercer i cinquè d'Educació Primària, primer i tercer d'Educació Secundària Obligatòria i en primer curs de cicles formatius de grau bàsic en el curs 2022-2023; i en els cursos de segon, quart i sisé d'Educació Primària, en segon i quart d'Educació Secundària Obligatòria i en segon curs de cicles formatius de grau bàsic en el curs 2023-2024.

Mitjançant Resolució de 28 de març de 2022, del director general de Centres Docents, s'estableix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat per al curs 2022-2023.

A la vista d'aquestes dates i consideracions, donat el calendari d'implantació dels nous currículums, i pel que afecta els ensenyaments inclosos en el programa del banc de llibres de la Comunitat Valenciana, els centres educatius podran, per al curs escolar 2023-2024, renovar els llibres de text i resta de materials curriculars que consideren necessaris per als cursos de quart i sisé d'Educació Primària, segon i quart d'Educació Secundària Obligatòria i segon de Batxillerat.

En quant als cursos de cicles formatius de grau bàsic els centres renovaran, preferentment, els llibres de text i material curricular de segon curs.

En aquest sentit, s'han establert unes taxes que permeten als centres procedir a una **renovació** extraordinària en els cursos afectats pel calendari d'aplicació de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre:

- Alumnat dels cursos de **quart i sisé d'Educació Primària**: s'assignarà un import màxim del 100% de l'import total calculat a partir de l'alumnat participant d'aquests cursos i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat en 175 euros.

- Alumnat dels cursos de **segon i quart d'Educació Secundària**: s'assignarà un import màxim del 100% de l'import total calculat a partir de l'alumnat participant d'aquests cursos i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat en 278 euros.

- Alumnat de **segon de batxillerat**: s'assignarà un import màxim per de el 100 % de l'import total calculat a partir de l'alumnat participant d'aquest curs i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat en 300 euros.

- Alumnat de **primer de Batxillerat**: s'assignarà un import màxim del 20 % de l'import total calculat a partir de l'alumnat participant d'aquests cursos i d'un cost mitjà del valor del lot de llibres estimat de 300 euros.

Aquestes instruccions reuneixen tota la informació relacionada amb la gestió del Programa Banc de Llibres en els centres privats concertats i de titularitat de corporacions locals durant el curs 2022-2023, i s'estructuren en dues parts:

1a.- Informació útil relacionada amb els conceptes claus del Banc de Llibres.

2a.- Actuacions relacionades amb el funcionament i gestió dels diferents processos del programa.

## Índex de contingut

<b>I - INFORMACIÓ.....</b>	<b>5</b>
1- Conceptes Claus.....	5
2- Imports màxims de les dotacions, curs 2023-2024.....	6
3- Resolucions i notificacions de les dotacions als centres.....	7
4- Previsió de calendari d'actuacions i CRONOGRAMA.....	8
<b>II – ACTUACIONS.....</b>	<b>11</b>
1- Actualització del catàleg per al curs 2023-2024.....	12
2- Sol·licitud de participació dels centres en el Programa Banc de Llibres a través de OVICE.....	12
3- Participació de l'alumnat en el Programa.....	13
3.1 Alumnat ja participant en el curs 2022-2023.....	13
3.2 Nou participant, sol·licitud de participació i termini de presentació.....	13
3.3 Centres docents de caràcter singular i centres d'Educació Especial.....	14
3.4 Nou alumnat participant, matriculat en Aules específiques d'Educació Especial o en Aules CiL, en un centre ordinari.....	14
3.5 Situació Especial (Situacions socioeconòmiques de la unitat familiar, interès social i educatiu)..	14
4- Constitució de la Comissió de Banc de Llibres.....	14
5- RECOLLIBRES.....	14
5.1 Document de Lliurament de llibres de text i material curricular.....	14
5.2 Mòdul RECOLLIBRES.....	15
5.3 Trasllats de matrícula.....	16
6- Actuacions en ITACA.....	17
6.1- Participants en el Banc de Llibres.....	17
6.2- Sol·licitud de compra.....	17
6.3. Comunicació de necessitats per part dels centres docents.....	18
7- Emissió dels Xecs-llibre.....	19
8- Pagament de la subvenció.....	19
9- Tramitació de les factures per part de les llibreries als centres.....	19
10- Justificació per part dels centres.....	20
10.1- Justificació de factures.....	20
10.2- Memòria justificativa.....	20
11- Reintegrament.....	20

**Els manuals es podran consultar una vegada s'activen els processos o mòduls segons la informació publicada en la pàgina web:**

<http://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>

**Es recomana posar atenció a la darrera versió del manual**

**Per a qualsevol dubte o consulta pot enviar un correu electrònic a: [ajudesllibres@gva.es](mailto:ajudesllibres@gva.es)**

# **Primera Part**

# **Informacions**

## I - INFORMACIÓ

### 1- Conceptes Claus.

Segons l'article 6 de l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, **formaran part del Banc de llibres** els següents conceptes:

<b>Llibre de text</b>	Publicació en paper de caràcter durador i reutilitzable, que comprén el programa complet d'una matèria, àrea o mòdul, en tot el que disposa la normativa vigent sobre el currículum de la Comunitat Valenciana.
<b>Llibre de text digital</b>	És la publicació en suport digital que comprén el programa complet d'una matèria, àrea o mòdul, en tot el que disposa la normativa vigent sobre el currículum de la Comunitat Valenciana. Podran formar part del banc de llibres aquells llibres de text digitals les llicències del qual tinguen la vigència que es determine en les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius, per a cada curs escolar.
<b>Material curricular</b>	Són els recursos didàctics necessaris per al desenvolupament del programa complet d'una matèria, àrea o mòdul, en tot el que disposa la normativa vigent sobre el currículum de la Comunitat Valenciana. Aquell material que, sense tractar-se de llibres de text, es requereix per al desenvolupament de les activitats derivades del currículum en el centre.
<b>Material curricular d'elaboració pròpia</b>	Es consideren materials curriculars d'elaboració pròpia els dissenyats pels docents, en suport imprés, audiovisual o digital, per al desenvolupament d'unitats didàctiques dirigides a l'alumnat, sempre que no es vulnere la propietat intel·lectual ni els drets de l'editor o editora. Els centres que treballen per projectes ho faran constar en el projecte educatiu de centre i en la programació general anual i aprovats pel Consell Escolar.

**NO SERAN FINANÇATS PEL BANC DE LLIBRES, EN CAP CAS**, els següents conceptes:

<b>Material inventariable</b>	Tablets, ordinadors, cadires ergonòmiques, taules, etc. Material esportiu, material de laboratori, espills, matalassets, etc.
<b>Biblioteca escolar o d'aula</b>	
<b>Factures de subministraments (llum, wifi...) o manteniment de fotocopiadores</b>	

### EXCEPCIONS:

- En cas de **no utilitzar llibre de text**, el material curricular utilitzat podrà ser finançat pel Banc de Llibres, sempre que siga l'**únic recurs utilitzat per a desenvolupar el currículum de l'assignatura, havent de ser individual i reutilitzable** (com a llibres de lectura per a tertúlies dialògiques, àbacs, regletes de matemàtiques), **o no reutilitzable** (com a dossiers o projectes d'elaboració pròpia). En aquest últim cas, es podrà justificar mitjançant factures de folis, portades, cuquets, carpetes, etc.

- Per als centres d'**Educació Especial**, centres docents de caràcter singular, o per a l'alumnat matriculat en **aules d'Educació Especial** o en **aules CyL en centres ordinaris**, així com l'**alumnat d'Educació Especial matriculat en aules ordinàries** es podrà adquirir tot el material que siga necessari per al desenvolupament del currículum, atenent les seues necessitats:

<b>Llibres de lectura</b>	
<b>Material de consulta</b>	
<b>Material didàctic</b>	Compassos, àbacs, calculadores, regletes de matemàtiques, blocs lògics, material de plàstica, mapes, etc.
<b>Material lúdic</b>	Puzles, trencaclosques, jocs didàctics, joguets, etc.
<b>Material fungible</b>	Motxilles, llapis, retoladors, llibretes, pinzells, cartolines, carpetes, cola, etc.
<b>Material aula llar</b>	

L'alumnat participant retornarà al centre el material curricular que siga reutilitzable una vegada finalitzat el curs escolar, per a incorporar-lo de nou al Banc de Llibres.

## 2- Imports màxims de les dotacions, curs 2023-2024

CURSO 2023-2024	Dotación máxima		Financiación Lote completo		Financiación por reposición/renovación	
	Por alumno/a participante (1)	Por alumno/a matriculado/a (2)	Sólo el alumnado del nuevo curso: Centros Incompletos (3)	Sólo el alumnado de incremento: Centros con aumento de participantes por incremento de matrícula en un nivel concreto en el curso 2023-2024 (4)	Importe por alumno/a participante	Tipo %
1º y 2º PRIM (xec-llibre)	160,00 €					
3º y 5º PRIM			175,00 €	175,00 €	---	---
4º y 6º PRIM			175,00 €	175,00 €	175,00 €	100,00 %
1º y 3º ESO			278,00 €	278,00 €	---	---
2º y 4º ESO			278,00 €	278,00 €	278,00 €	100,00 %
1º BACH			300,00 €	300,00 €	60,00 €	20,00 %
2º BACH			300,00 €	300,00 €	300,00 €	100,00 %
ED. ESPECIAL		70,00 €				
EPRI - EESO – Aules CyL	70,00 €					
Ciclos formativos de grado básico	70,00 €					

Els centres podran distribuir la dotació total assignada independentment del curs, d'una banda Educació Primària i Educació Especial, i d'altra banda Educació Secundària Obligatòria, cicles formatius de grau bàsic i Batxillerat.

- (1) - **Alumnat de 1r i 2n PRIM:** mitjançant el xec-llibre, amb l'import màxim indicat per alumne/a participant. Si l'import dels llibres de text i material curricular és inferior al màxim establert, caldrà que l'establiment ho indique en el requadre corresponent del xec-llibre.
- **Alumnat d'Educació Especial o Aules CiL d'un centre ordinari:** amb l'import màxim indicat per alumne/a participant, que s'afegirà a la comunicació de necessitats de la resta de nivells.
  - **Alumnat de cicles formatius de grau bàsic:** amb l'import màxim indicat per alumne/a participant.

- (2) - **Alumnat de centres d'Educació Especial:** amb l'import màxim indicat per alumne/a matriculat/da.

- (3) - **Alumnat d'un nou curs, sempre que siga participant en Banc de Llibres (centres incomplets),** dels centres que implanten un nou curs l'any acadèmic 2023-2024: amb l'import màxim indicat per alumne/a equivalent al valor estimat d'un lot sencer (175 € per a primària, 278 € per a secundària i 300 € per a batxillerat).  
Per a la resta d'alumnat participant l'assignació serà la indicada segons la circumstància del centre o del curs.

**Exemple:**

Un centre de primària de nova creació que inicia el curs 22-23 només amb alumnat de 1PRI a 3PRI. A l'alumnat de 3PRI que promocionen a 4PRI matriculats en el curs 23-24 que siguen participants del banc de llibres, se'ls assignarà la dotació corresponent a un lot sencer. La dotació assignada a 4PRI serà 175 € x número de participants de 4PRI.

- (4) - **Alumnat d'increment,** dels centres amb augments de participants a causa d'un increment d'alumnat matriculat en un nivell determinat en l'any acadèmic 2023-2024: amb l'import màxim indicat per alumne/a equivalent al valor estimat d'un lot sencer (175 € per a primària, 278 € per a secundària i 300 en batxillerat).

**Exemple 1:**

Un centre de secundària té el curs 22-23 en 3ESO 35 alumnes matriculats, dels quals 20 són participants del Banc de Llibres. En el curs 23-24, l'alumnat matriculat en 3ESO és de 40, dels quals 35 són participants del Banc de Llibres. Per tant, en 3ESO té una diferència de matrícula de 5 i de participants de 15.

En 3ESO li s'assignarà una dotació de 5 lots complets (278 € x 5) per l'augment de matrícula (sempre que aquest alumnat siga participant del banc de llibres).

**Exemple 2:**

Un centre de secundària té el curs 22-23 en 3ESO 35 alumnes matriculats, dels quals 20 són participants del Banc de Llibres. En el curs 23-24, l'alumnat matriculat en 3ESO és de 35, dels quals 35 són participants del Banc de Llibres. Per tant, en 3ESO té una diferència de matrícula de 0 alumnes, malgrat que de participants siguen 15.

En aquest exemple no s'assigna cap dotació de lots complets perquè no hi ha augment d'alumnat matriculat en 3ESO.

**Centres docents de caràcter singular / Centres d'Educació Especial Específics.** L'alumnat dels nivells educatius inclosos en aquesta resolució, matriculat en centres docents de caràcter singular, es considera participant en el banc de llibres per al curs 2023-2024. La dotació econòmica es correspondrà amb el curs en el què es trobe matriculat o matriculada l'alumne o l'alumna, tal i com hem vist al quadre anterior.

**Aquests imports màxims s'aplicaran també als centres que utilitzen material curricular d'elaboració pròpia o que combinen la utilització del dit material, llibres de text o llibres digitals.**

### **3- Resolucions i notificacions de les dotacions als centres.**

Amb la finalitat d'agilitzar l'abonament de les dotacions als centres, es podran assignar els imports a través de successives resolucions, atenent exclusivament la data de conformitat de la proposta de necessitats presentada pel centre.

Les resolucions es notificaran als centres mitjançant la publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en aplicació de l'article 45.1. b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment del que s'estableix sobre publicitat de subvencions en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

Així mateix, els imports assignats es comunicaran a cada centre a través de l'aplicació ITACA, en la mateixa pantalla utilitzada per a la comunicació de les seues necessitats econòmiques.

En la part inferior de la pantalla d'ITACA>Centro>Banc de Llibres>Comunicació Necessitats, s'informarà de l'import concedit en la resolució, ja siga per a PRI-EE o per a ESO-CFGB-BATX.

En el cas de l'Educació Primària, l'import concedit inclou la suma de l'import dels xecs-llibre i l'import per a reposició/renovació de llibres.

L'abonament de les dotacions es realitzarà d'acord amb el que establisca la corresponent convocàtoria , una vegada comunicada l'assignació, per mitjà de transferència bancària al compte que el centre educatiu ha indicat en la seua sol·licitud de participació.

#### 4- Previsió de calendari d'actuacions i CRONOGRAMA

##### CENTRES CONCERTATS I DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS

Des de l'1 de juny fins el 10 de novembre de 2023	ACTUALITZACIÓ DEL CATÀLEG per al curs 2023-2024
Publicació en el DOGV de la Resolució de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen subvencions per als centres privats concertats i centres de titularitat de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana destinades a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular per al curs escolar 2023-2024	
<b>PRESENTACIÓ SOL-LICITUDS PARTICIPACIÓ PROGRAMA BANC DE LLIBRES (CENTRES)</b>	
Des del 24 de maig fins al 6 de juny	Presentació per part dels centres concertats i conveniats de la <b>Sol·licitud de participació</b> en el banc de llibres 2023-2024 (a través d'OVICE)
<b>PRESENTACIÓ SOL-LICITUDS PARTICIPACIÓ PROGRAMA BANC DE LLIBRES (FAMÍLIES)</b>	
Des del 24 de maig fins al 10 de novembre de 2023, inclusivament	PRIM - EE // ESO - CFGB - BATX
<p><b>LLIURAMENT DE LLIBRES de text i material curricular per part de les famílies en el centre on l'alumnat estava matriculat el curs 2022-2023</b>  <i>S'ha de fer el lliurament del LOT COMPLET dels llibres de text i material curricular utilitzats durant el curs acadèmic 2022-2023, a excepció de l'alumnat que es matricule en primer d'Educació Primària el curs 2023-2024.</i>  <i>Excepcionalment, per tractar-se de material no reutilizable, podrà quedar exempt del requisit de lliurament del lot de llibres l'alumnat matriculat en primer i segon d'Educació Primària en el curs 2022-2023, si així ho determina el centre escolar. Així mateix, el lliurament del 85% dels llibres i material curricular de primer de Batxillerat tindrà la mateixa consideració que el lliurament d'un lot complet.</i></p>	
<b>RECOLLIBRES – Validació de la participació o no de l'alumnat en el Programa Banc de Llibres respecte al lliurament del material.</b>	
<p>Segons s'haja fet lliurament o no del lot sencer, el centre validarà en RECOLLIBRES si continua sent participant o no del Banc de Llibres. Tot l'alumnat que aparega com a participant en RECOLLIBRES es mostrarà en ÍTACA, una vegada s'hi haja realitzat la matriculació del dit alumnat, a l'apartat «Llistat de participants» del Banc de Llibres del curs 2023-2024,  <b>Aquestes actuacions sempre s'han de realitzar o comprovar abans d'efectuar la corresponent «Comunicació de Necessitats».</b></p>	
<b>SOL·LICITUD DE COMPRA - COMUNICACIÓ DE NECESSITATS</b>	
<p>- Dins de cada període qualsevol comunicació posterior modificarà l'anterior fins la data tope, en la qual es tancarà l'opció d'enviament.  - Cal tindre en compte que a pesar de no completar la matrícula, s'haurà de confirmar la comunicació de necessitats en els terminis establerts, encara que siga de forma parcial. L'alumnat que no entre en el primer període entrarà en el següent.</p>	
<b>PERÍODE ORDINARI</b>	
Des del 14 de juny fins al 14 de juliol de 2023, inclusivament	PRIM - EE // ESO - CFGB - BATX
<b>PERÍODES EXTRAORDINARIS</b>	
Primer: des que es resolga el període anterior al 15 de setembre de 2023, inclusivament	PRIM - EE // ESO - CFGB - BATX
Segon: des que es resolga el període anterior al 6 d'octubre de 2023, inclusivament	
Tercer: des que es resolga el període anterior al 10 de novembre de 2023, inclusivament	
<b>RESOLUCIÓ, PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ</b>	
Segona quinzena de Juliol	RESOLUCIÓ de concessió PRIM - EE // ESO - CFGB - BATX // <b>Període ordinari</b> Publicació DOGV // Informació als centres a través de ITACA Emissió de xecs-llibre de 1º y 2º de Primària
Setembre	RESOLUCIÓ de concessió PRIM - EE // ESO - CFGB - BATX // <b>1r Període Extraordinari</b> Publicació DOGV // Informació als centres a través de ITACA Emissió de xecs-llibre de 1º y 2º de Primària
Octubre	RESOLUCIÓ de concessió PRIM - EE // ESO - CFGB - BATX // <b>2n Període Extraordinari</b> Publicació DOGV // Informació als centres a través de ITACA Emissió de xecs-llibre de 1º y 2º de Primària
Novembre	RESOLUCIÓ de concessió PRIM - EE // ESO - CFGB - BATX // <b>3r Període Extraordinari</b> Publicació DOGV // Informació als centres a través de ITACA Emissió de xecs-llibre de 1º y 2º de Primària
Setembre	Pagament als centres del 100% de la concessió // <b>Període Ordinari</b>
Setembre // Octubre	Pagament als centres del 100% de la concessió // <b>1r Període Extraordinari</b>
Octubre // Novembre	Pagament als centres del 100% de la concessió // <b>2n Període Extraordinari</b>
Novembre // Desembre	Pagament als centres del 100% de la concessió // <b>3r Període Extraordinari</b>
Fins el 24 de novembre de 2023	Data de caducitat del xec-llibre
30 de novembre de 2023	Fecha límite de presentación de las facturas por parte de las librerías en los centros
15 de desembre de 2023	Fecha límite de justificación por parte de los centros en ITACA
<b>Els centres procediran immediatament a l'abonament de les factures presentades una vegada hagen percebut les dotacions econòmiques de la Generalitat</b>	

**Cal assenyalar que les dates incloses en este quadre son estimades, per tant, podran variar en funció de les circumstàncies.**



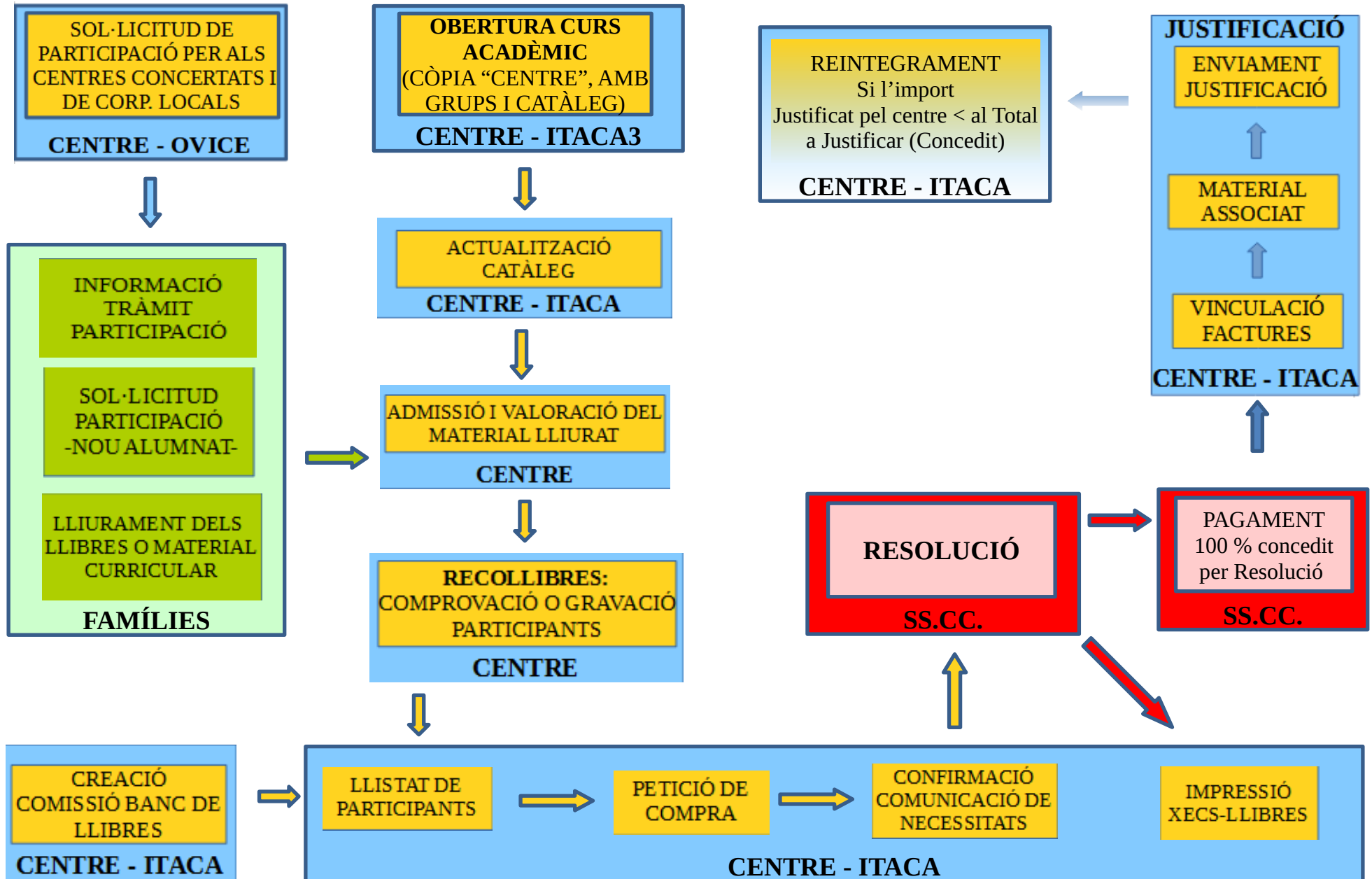


# **Segona Part**

## **Actuacions**



## II – ACTUACIONS



## 1- Actualització del catàleg per al curs 2023-2024.

(Veure manual: [M3\\_CAT\\_23-24\\_V](#))

Els centres docents, vist el calendari d'implantació establert en la L.O. 3/2020, de 29 de desembre, la qual modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i pel que afecta els ensenyaments inclosos en el programa del Banc de Llibres de la Comunitat Valenciana, els centres educatius podran, per al curs escolar 2023-2024, renovar els llibres de text i resta de materials curriculars que consideren necessaris per als cursos de quart i sisé d'Educació Primària, segon i quart d'Educació Secundària Obligatoria i segon de Batxillerat.

Així mateix, els centres podran renovar el curs 2023-2024 els llibres de text i resta de material curricular per als cursos de primer i segon d'Educació Primària per considerar aquest material no reutilitzable.

En quant als cursos dels cicles formatius de grau bàsic els centres renovaran, preferentment, els llibres de text i material curricular de segon curs.

En aquest sentit, s'han establert unes taxes de renovació que permeten als centres procedir a una renovació extraordinària en els cursos afectats pel calendari d'aplicació de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.

### Quins llibres de text i material curricular es graven en el catàleg?

- **Respecte a 1PRI i 2PRI, no és necessari que es grave en el catàleg el material utilitzat**, ja que es dona un import fix de 160 euros.

- **Respecte a la resta de cursos de Primària, Secundària, cicles formatius de grau bàsic i Batxillerat, només cal gravar el material que realment pertany al Banc de Llibres**. És a dir, s'inclourà en el catàleg del curs 2023-2024 el llibre de text en paper, llibre digital, o material d'elaboració pròpia en cas de no utilitzar llibre de text i de ser l'únic material utilitzat per a impartir el currículum de l'assignatura.

- **Respecte a l'alumnat matriculat en centres docents de caràcter singular**, es gravarà en el catàleg tot el material necessari per a impartir el currículum, atenent les seues necessitats individuals.

- **Respecte a l'alumnat matriculat en centres d'Educació Especial, en aules d'Educació Especial i aules CyL de centres ordinàries, així com l'alumnat d'Educació Especial matriculat en aules ordinàries**, s'indicarà en el catàleg tot el material necessari per a impartir el currículum, atenent les seues necessitats individuals.

El centre haurà de revisar i actualitzar a **ÍTACA** el seu catàleg de llibres de text i material curricular per al curs 2023-2024:

Per a poder fer-ho, ha d'entrar en **ITACA3-GAD (Gestió administrativa)**, menú **Gestió/Aperturar curs acadèmic**, seleccionar com a "**Curs acadèmic origen de dades**", el curs 2022-2023 i, com a "**Curs acadèmic destí dades**", el 2023-2024, i finalment "**Copiar centre**".

**Aquest procés ha d'estar completament realitzat abans que s'inicie el procés de Sol·licitud de Compra i posterior Comunicació de Necessitats.**

Els centres hauran d'assegurar-se que les referències bibliogràfiques que apareixen finalment al catàleg són les utilitzades en el curs 2023-2024, per tant hauran de comprovar que tots els camps estiguen correctament gravats.

Si un centre grava per primera vegada un llibre i el fa erròniament, és a dir, que s'ha equivocat en gravar l'ISBN, el títol del llibre, el format (digital, paper), etc., és necessari que es pose en contacte amb el Servei de Títols, Programes de Gratuïtat i Ajudes a l'Estudi, enviant un correu electrònic a [ajudesllibres@gva.es](mailto:ajudesllibres@gva.es), ja que la modificació sol es pot fer de forma centralitzada.

## 2- Sol·licitud de participació dels centres en el Programa Banc de Llibres a través de OVICE

(Veure manual: [M5\\_SOLCEN\\_23-24](#))

Podran ser beneficiaris de les subvencions per a la gestió del programa de reposició i renovació de llibres de text i material curricular els centres docents privats concertats i centres de titularitat de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, amb alumnat escolaritzat en els nivells educatius d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, cicles formatius de grau bàsic i Educació Especial sempre que complisquen els requisits i així ho sol·liciten.

La presentació de sol·licituds, així com la presentació de la documentació annexa es realitzarà, exclusivament, de manera telemàtica.

**El termini per a la presentació de les sol·licituds serà des del 24 de maig fins al 6 de juny.**

Per a la presentació telemàtica, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada per qualsevol dels sistemes admesos en la seu de la Generalitat i indicats en l'esmentada seu [https://sede.gva.es/va/web/sede\\_electronica/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/va/web/sede_electronica/sede_certificados).

El procediment d'accés i emplenament per part dels centres educatius del formulari de participació en el Banc de Llibres del curs 2023-2024 és el següent:

1. Accedir a través del navegador web (Mozilla Firefox, Internet Explorer 7 o superior, Google Chrome, etc.) a l'adreça: <https://ovice.gva.es/>, apartat de "Centres concertats i centres de corporacions locals", subapartat "Banc de llibres".

2. Per a autenticar-se en l'aplicació cal seleccionar l'opció "Certificat Digital", sent l'única forma d'accés vàlida per a aquest tràmit. Les sol·licituds dels centres les han de subscriure les persones que figuren en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana com a titulars dels respectius centres docents. En el cas de persones jurídiques, la sol·licitud ha de ser signada per qui exercisca la representació legal i que estiga donat d'alta en el Registre de Representants. No serà necessari presentar l'acreditació de la titularitat o representació del centre si prèviament ha sigut presentada en anteriors procediments o convocatòries.. Aquestes dues condicions, autenticar-se amb certificat digital i trobar-se inscrit en el Registre de Representants, són necessàries, i si una de les dues no es compleix, no es permetrà emplenar el tràmit.

3.- Seleccionar el tràmit "Sol·licitud de participació en el programa de banc de llibres". Una vegada seleccionat el formulari corresponent, fer clic a "Accedir".

La Conselleria comunicarà als centres que compleixen els requisits i confirmarà la seua participació en el Programa per al curs 2023-2024.

### **3- Participació de l'alumnat en el Programa**

*(Veure Manual: M2\_INSTRFAM\_23-24\_V)*

Serà condició indispensable per poder ser, a tots els efectes, participant en el Banc de Llibres durant el curs 2023-2024, el lliurament del lot complet de llibres, a la fi del curs 2022-2023.

Quedarà exempt del requisit de lliurament de llibres l'alumnat que es matricule en primer d'Educació Primària durant el curs 2023-2024.

Excepcionalment, per tractar-se de material no reutilizable, podrà quedar exempt del requisit de lliurament del lot de llibres l'alumnat matriculat en primer i en segon d'Educació Primària en el curs 2022-2023, si així ho determina el centre escolar. Així mateix, el lliurament del 85% dels llibres i material curricular de primer de Batxillerat tindrà la mateixa consideració que el lliurament d'un lot complet.

#### **3.1 Alumnat ja participant en el curs 2022-2023.**

L'alumnat participant en el Programa Banc de Llibres durant el curs 2022-2023 no haurà de presentar cap sol·licitud per a ser-ho en el programa 2023-2024, ja que aquesta condició es manté, excepte si exerceix el seu dret de renúncia. En cas de renúncia, ho haurà de fer de manera explícita mitjançant la sol·licitud habilitada a tal efecte en el moment del lliurament de llibres. Aquesta renúncia no li eximirà de l'obligació de retornar els llibres que li han sigut deixats en règim de préstec.

En aquest supòsit es troba també l'alumnat matriculat en el curs 2022-2023 en 1r de Batxillerat que va ser participant en el Programa Banc de Llibres en el curs 2021-2022.

#### **3.2 Nou participant, sol·licitud de participació i termini de presentació**

Les famílies que vulguen participar en el Programa Banc de llibres per primera vegada i ser-ne beneficiàries, hauran de sol·licitar-ho, d'acord amb el **model de sol·licitud electrònica** que consta en la [pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport](#) i en la seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es>.

Les sol·licituds es presentaran en el centre on es trobe matriculat l'alumnat en el curs 2022-2023, excepte aquell que es matricule en primer d'Educació Primària que ho farà en el centre on es matricule el curs 2023-2024.

El període de **presentació de sol·licituds de participació en el banc de llibres per part de les famílies** serà el següent:

- Des del 24 de maig fins al 10 de novembre de 2023.

No obstant això, la conselleria podrà establir altres períodes de sol·licitud si les circumstàncies així ho requereixen

### **3.3 Centres docents de caràcter singular i centres d'Educació Especial**

L'alumnat dels nivells educatius inclosos en aquesta resolució, matriculat en centres docents de caràcter singular i centres d'educació especial privats concertats i de titularitat de corporacions locals, es considera participant en el banc de llibres per al curs 2023-2024, per tant no es requereix la sol·licitud de participació individual en el programa.

### **3.4 Nou alumnat participant, matriculat en Aules específiques d'Educació Especial o en Aules CiL, en un centre ordinari.**

L'alumnat matriculat en aules específiques d'Educació Especial o en Aules CiL d'un centre ordinari que vulguen participar en el Programa Banc de llibres per primera vegada i ser-ne beneficiàries, hauran de sol·licitar-ho, d'acord amb el model de sol·licitud electrònica indicat a l'apartat 3.2.

### **3.5 Situació Especial** (Situacions socioeconòmiques de la unitat familiar, interès social i educatiu).

En el supòsit de l'article 8.4 de l'Ordre 26/2016 de 13 de juny, el centre considere oportú la participació de determinat alumnat per raons socioeconòmiques, d'interès social o educatiu, el propi centre ho indicarà en el document de "Lliurament de Llibres de Text i Material Curricular", esmentat a l'apartat 5,1 d'aquest document, per tal que aquest alumnat hi pugua participar.

## **4- Constitució de la Comissió de Banc de Llibres**

*(Veure Manual: M4\_USREC\_23-24\_V)*

Per poder supervisar el funcionament del Programa Banc de llibres als centres educatius, i poder coordinar-lo i gestionar-lo més eficientment, els centres han de nomenar un coordinador, i crear una comissió de Banc de llibres respectivament.

El coordinador i els ajudants que formen part de la comissió seran designats, per a un curs acadèmic, pel director/a o titular del centre educatiu, que també haurà de determinar qui farà les funcions de la comissió de banc de llibres.

Per poder realitzar les gestions a l'aplicació informàtica específica de Banc de llibres, el Director haurà de donar d'alta a ITACA tant al coordinador com els col·laboradors que estime convenient, sempre que aquests siguin docents.

## **5- RECOLLIBRES**

### **5.1 Document de Lliurament de llibres de text i material curricular**

*(Veure document: S0\_LLIURA\_23-24)*

Per a poder participar en el banc de llibres serà imprescindible, a la fi del curs o quan s'establisca des del centre, el lliurament, per part de l'alumnat, del lot complet de llibres de text i material curricular corresponents al curs 2022-2023, en el centre on haja estat matriculat.

Quedarà exempt del requisit de lliurament de llibres l'alumnat que es matricule en primer d'Educació Primària durant el curs 2022-2023.

Excepcionalment, per tractar-se de material no reutilizable, podrà quedar exempt del requisit de lliurament del lot de llibres l'alumnat matriculat en primer i en segon d'Educació Primària en el curs 2022-2023, si així ho determina el centre escolar. Així mateix, el lliurament del 85% dels llibres i material curricular de primer de Batxillerat tindrà la mateixa consideració que el lliurament d'un lot complet.

Si la família vol renunciar a participar en el Banc de Llibres haurà de marcar en aquest document l'opció corresponent. Aquesta RENÚNCIA, no li eximirà de l'obligació d'entregar els llibres de text o material curricular que li han sigut deixats en préstec.

Si l'alumne o l'alumna causa BAIXA en un centre, haurà de fer, igualment, el lliurament, en el centre on causa baixa, del lot complet dels llibres de text i material curricular proporcionats pel centre en règim de préstec. Veure "Trasllat de matrícula" del punt 5.3.

Aquest document també estarà a la disposició de les famílies en la pàgina web, <http://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>, perquè ho imprimisquen, ho emplenen i juntament amb els llibres de text o material curricular que entreguen, ho presenten en el centre on el seu fill o filla es troba matriculat/da en el curs 2022-2023.

Les famílies marcaran les caselles corresponents, ja facen el lliurament del lot complet, parcial o de renúncia, i indicaran els llibres de text o material curricular que entreguen.

Es podrà fer el lliurament parcial del lot en cas de tindre assignatures pendents d'avaluar, sempre que el centre així ho determine, marcant la casella habilitada a l'efecte. Una vegada realitzada l'avaluació de les matèries i fet el lliurament del material pendent, el centre reflectirà el lliurament complet de lot, i donarà una còpia del document a la família

Si el lliurament és parcial perquè l'afecta el supòsit de l'article 8.4 de l'Ordre 26/2016 de 13 de juny, el centre així ho indicarà en el document de "Lliurament de Llibres de Text i Material Curricular" abans esmentat, perquè aquest alumnat pugua participar, segons les condicions establides en el citat article.

En cas de renúncia, no els eximirà de l'obligació de retornar els llibres de text o material curricular que els han sigut deixats en règim de préstec.

El centre verificarà el lliurament del material i així ho indicarà en l'espai corresponent del document de lliurament, indicant si reuneix o no les condicions per a participar en el Banc de Llibres, donant una còpia segellada a la família amb tota la informació relativa al lliurament d'aquest material.

## **MOLT IMPORTANT!!!**

El centre ha d'observar que:

1. La informació introduïda en RECOLLIBRES ha de coincidir amb el "Document de Lliurament de llibres de text i material curricular", presentat per les famílies.

2. Introduïda correctament la informació en RECOLLIBRES per part del centre docent, respecte al lliurament dels llibres de text o material curricular del curs 2022-2023 i s'indique la seua participació en el Banc de Llibres, una vegada promocionat o matriculat l'alumnat en el curs 2023-2024 permetrà que a ÍTACA es mostre en la pestanya "Listat de Participants" com a participant en el Banc de Llibres i per tant es pugua realitzar la sol·licitud de compra i la posterior comunicació de necessitats del centre.

## **5.2 Mòdul RECOLLIBRES**

(Veure manual: M6\_REC\_23-24\_V)

Només els membres donats d'alta en la pantalla de la Comissió del banc de llibres de ITACA, poden accedir al mòdul RECOLLIBRES. L'accés es realitzarà a través de l'enllaç <https://docent.edu.gva.es> amb l'usuari d'ÍTACA del que disposa tot el personal docent.

**A partir de l'1 de juny de 2023**, moment en el qual tornarà a estar activat el MÒDUL RECOLLIBRES, s'haurà carregat per a cada centre la següent informació:

**a) L'alumnat participant en el Banc de Llibres en el curs 2022-2023**, s'abocarà automàticament en RECOLLIBRES amb els valors per defecte següents:

- Reuneix les condicions per a participar en el Banc de Llibres? ..... SI
- Renúncia a la participació en el Banc de Llibres? ..... NO

En aquest supòsit es troba també l'alumnat matriculat en el curs 2022-2023 en 1r de Batxillerat que va ser participant en el Programa Banc de Llibres en el curs 2021-2022.

**b) L'alumnat no participant en el Banc de Llibres en el curs 2022-2023 (però matriculat al centre el curs 2023-2024 en els estudis de PRIM, EE, ESO o cicles formatius de grau bàsic o Batxillerat).** En aquest supòsit cal tindre en compte que l'alumnat ha d'emplenar la sol·licitud de participació en el Banc de Llibres i entregar-la en el centre, així com fer el lliurament del lot complet de llibres de text i material curricular. S'abocarà automàticament en RECOLLIBRES amb els valors per defecte següents :

- Reuneix les condicions per a participar en el Banc de Llibres? ..... NO
- Renúncia a la participació en el Banc de Llibres? ..... NO

Per als apartats a) i b), una vegada presentat el document de lliurament de llibres de text i material curricular, el centre modificarà, si així s'indica en el dit document, les condicions inicials indicades (SI/NO).

**Nota aclaridora:**

- A l'apartat " Reuneix les condicions per a participar en el Banc de Llibres?", cal tenir en compte que,
  - \* Indicarà SI, quan haja fet entrega del lot sencer.
  - \* Indicarà NO, si no lliura el lot sencer.
- A l'apartat " Renúncia a la participació en el Banc de Llibres?", es modificarà la condició quan així ho manifeste l'alumne/a.

**c) Tot l'alumnat matriculat en centres docents de caràcter singular i Centres d'Ed. Especial, tant en el curs 2022-2023 com en el 2023-2024, seran participants del Banc de Llibres (procés que es realitzarà automàticament en el moment de la matrícula).** L'alumnat constarà en RECOLLIBRES amb els valors per defecte següents:

- Reuneix les condicions per a participar en el Banc de Llibres? ..... SI
- Renúncia a la participació en el Banc de Llibres? ..... NO

El centre podrà modificar aquestos valors inicials tot tenint en compte les diferents circumstàncies (SI/NO).

**d) Per últim, tenim l'opció d'alumnat no matriculat en el curs 2022-2023 al centre en els estudis de PRI, EE, ESO, cicles formatius de grau bàsic o Batxillerat i que per tant no apareix al Mòdul de RECOLLIBRES.** En aquesta situació es troba l'alumnat que complix alguna de les següents característiques:

- Alumnat que no estiguera matriculat en cap centre de la Comunitat Valenciana en el curs 2022/2023 però sí en el 2023-2024 (noves matrícules pures);
- Alumnat matriculat en el 2022/2023 en 5INF i en el 2023-2024 en 1PRI;
- Alumnat matriculat en el 2023-2024 que procedisca d'un centre concertat o conveniat sense banc de llibres.
- Alumnat matriculat en el 2023-2024 i que prové d'un centre privat.

En este apartat d) no hi han valors per defecte. Una vegada presentada la sol·licitud de participació en el Banc de Llibres i realitzada la matrícula per al curs 2023-2024, **el centre validarà al RECOLLIBRES les diferents opcions:**

- Reuneix les condicions per a participar en el Banc de Llibres? ..... SI/NO (excloent)
- Renúncia a la participació en el Banc de Llibres? ..... NO

### 5.3 Traslats de matrícula.

Quan un alumne participant en el Banc de Llibres en la convocatòria 2023-2024 realitze un trasllat de matrícula d'un centre a un altre centre de la Comunitat Valenciana, en el procés de TRASLLAT DE MATRÍCULA que es realitza en ÍTACA, a la pregunta "Reunir les condicions per a participar en el Banc de Llibres? SI/NO", l'opció per defecte serà "SI". El centre haurà d'indicar "NO" si el/l'alumne/a no fa entrega del material proporcionat pel centre en règim de préstec.

Així, quan el centre d'origen realitze el trasllat i deixe la marca de "Reunir les condicions per a participar en el Banc de Llibres?" com a "SI", l'alumnat afectat apareixerà en el «Llistat de participants» del Banc de Llibres del centre de destí una vegada siga matriculat, no sent necessària emetre cap justificació.

Si és alumnat de 1r o 2n de Primària i té emés en el centre d'origen un xec-llibre, caldrà anul·lar-lo si encara no s'ha entregat a la família. Si ja l'ha entregat, hi ha dos possibilitats:

**a) Que la família l'haja canviat per llibres i material curricular,** amb la qual cosa aquesta família haurà de fer l'entrega del lot complet per a poder continuar sent participant del Banc de Llibres al centre de destí.

**b) Que no s'haja fet ús d'ell.** En aquest cas, si el centre és coneixedor, haurà anul·lar-lo.

**Amb el xec-llibre del centre d'origen NO es podran comprar els llibres de text o material curricular del centre de destinació. El centre de destinació haurà de generar el corresponent xec-llibre.**

Sempre que el centre d'origen indique que l'alumne traslladat reuneix les condicions per a participar en el Programa Banc de Llibres, el centre receptor de l'alumne haurà d'actuar de la següent forma per a generar un nou xec-llibre:



- Mentre estiga obert el període de comunicació de necessitats, el centre receptor haurà de modificar la comunicació de necessitats i tornar a confirmar. Mentre estiga dins del termini establert pels Serveis Centrals per a cada convocatòria, podrà modificar la seua sol·licitud pitjant el botó "Modificar/Confirmar". Superat el termini, el botó es deshabilitarà i ja no podrà realitzar més canvis.

En relació amb aquesta situació, de trasllats i generació de xecs-llibre, recordar que cada centre només podrà justificar els xecs-llibre de l'alumnat de 1PRI-2PRI matriculat i participant en el centre, que estiga associat a una convocatòria (resolució) favorable al centre.

## 6- Actuacions en ITACA.

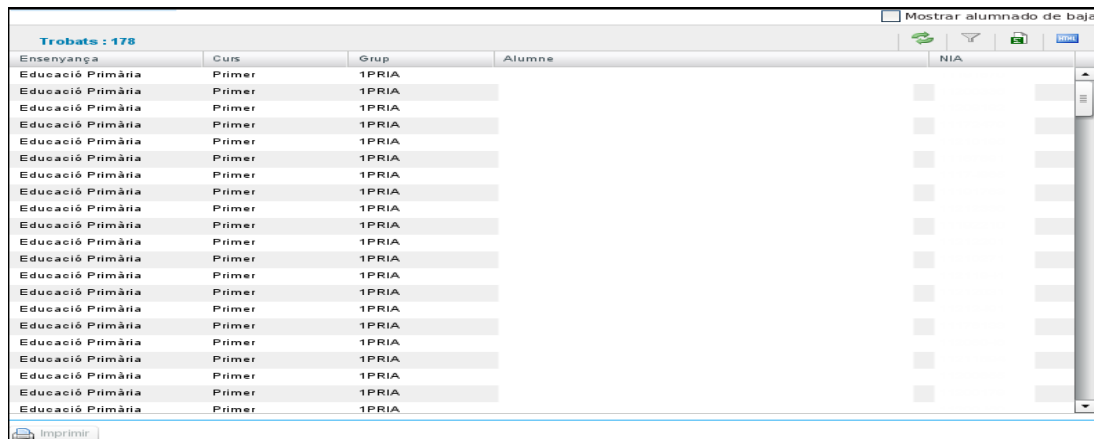
### 6.1- Participants en el Banc de Llibres.

(Veure manual: [M7\\_PART\\_23-24\\_V](#))

Els centres adherits al programa podran visualitzar l'alumnat matriculat que és participant en el banc de llibres en ITACA>Menú Centre > Banc de llibres > Llistat de participants.

L'alumnat que figura en el registre de participants del banc de llibres d'un centre és aquell que, estant matriculat en el centre, ha sigut marcat en l'aplicació RECOLLIBRES com que compleix el requisit per a pertànyer.

Per a poder revisar l'alumnat de baixa, cal marcar el check "Mostrar alumnado de baja". (Només mostrarà aquests).



Ensenyança	Curs	Grup	Alumne	NIA
Educació Primària	Primer	1PRIA		
Educació Primària	Primer	1PRIA		
Educació Primària	Primer	1PRIA		
Educació Primària	Primer	1PRIA		
Educació Primària	Primer	1PRIA		
Educació Primària	Primer	1PRIA		
Educació Primària	Primer	1PRIA		
Educació Primària	Primer	1PRIA		
Educació Primària	Primer	1PRIA		
Educació Primària	Primer	1PRIA		
Educació Primària	Primer	1PRIA		
Educació Primària	Primer	1PRIA		
Educació Primària	Primer	1PRIA		
Educació Primària	Primer	1PRIA		
Educació Primària	Primer	1PRIA		
Educació Primària	Primer	1PRIA		
Educació Primària	Primer	1PRIA		
Educació Primària	Primer	1PRIA		
Educació Primària	Primer	1PRIA		
Educació Primària	Primer	1PRIA		

Els registres que es troben en color negre indiquen l'alumnat de baixa que continua sent participant en el Banc de Llibres.

Els que es troben en color roig indiquen l'alumnat de baixa que ha deixat de ser participant en el Banc de Llibres.

### 6.2- Sol·licitud de compra

(Veure Manual: [M8\\_COMPRA\\_23-24\\_V](#))

Amb la petició de compra es concreten els números d'exemplars necessaris per contingut, així com els preus de cada referència bibliogràfica en el cas que no estiga ja indicat en el catàleg.

Tota la informació que s'ompliga en aquesta pantalla, es mostrarà sumada i agrupada per cursos en la pestanya Centre > Banc de Llibres > Comunicació de necessitats a l'apartat «Import Sol·licitat», on a més a més es podrà consultar el seu import de dotació màxima.

És **OBLIGATORI** marcar una de les dues opcions que s'indiquen, **RENOVACIÓ** o **REPOSICIÓ**, tenint en compte el següent:

- No és necessari gravar en el catàleg ni sol·licitar el material corresponent a 1PRIM i 2PRIM.
- Per a la resta de cursos s'indicarà una opció o una altra (és obligatori marcar una d'elles) segons es sol·licite per Renovació o per Reposició.
- El tipus de "Material d'elaboració pròpia/especial/projectes (sense ISBN)" sempre s'ha d'associar en concepte de Reposició.

Cal tindre en compte que si un llibre de text o material curricular es marca per Renovació, aquest no es podrà tornar a renovar durant 4 cursos, excepte casos degudament justificats.

### 6.3. Comunicació de necessitats per part dels centres docents

(Veure manual: M9\_COMNES\_23-24\_V)

Els períodes per a realitzar la comunicació de necessitats per part dels centres, tant per a les etapes d'Educació Primària i Educació Especial com per a les d'Educació Secundària Obligatòria i cicles formatius de grau bàsic, seran els següents:

- **Període ordinari:** Des del 14 de juny fins al 14 de juliol de 2023, inclusivament.
- **Tres períodes extraordinaris:**
  - Primer, des que es resolga el període anterior al 15 de setembre de 2023, inclusivament.
  - Segon, des que es resolga el període anterior al 6 d'octubre de 2023, inclusivament.
  - Tercer, des que es resolga el període anterior al 10 de novembre de 2023, inclusivament.

No obstant això, es podran establir altres terminis si les circumstàncies així ho requereixen. En el seu cas es comunicarà als centres a través de l'aplicació ÍTACA.

La dotació màxima per al període ordinari i extraordinari estarà indicada en l'aplicació i calculada en funció de l'alumnat matriculat que siga participant.

Els centres que tenen, tant l'opció de PRIM-EE com d'ESO-CFGB-BATX, hauran de realitzar una comunicació de necessitats per a cadascuna d'elles.

Per a realitzar correctament la comunicació de necessitats, cal recordar els processos que han de seguir els centres:

**1r.** Obrir en ÍTACA3 el curs acadèmic 2023-2024, i copiar Centre, amb grups i catàleg.

**2n.** Actualitzar el catàleg.

**3r.** Matricular l'alumnat en el curs acadèmic 2023-2024.

**4t.** Actualitzar RECOLLIBRES, donant d'alta les noves sol·licituds i realitzant les modificacions derivades de l'entrega de llibres, perquè apareguen com a participants del Banc de Llibres a Centre > Banc de Llibres > Llistat de Participants.

**5é.** Fer la sol·licitud de compra del material necessari, ja siguen llibres, material curricular o d'elaboració pròpia, per a completar el banc.

**6é. Comunicar les necessitats i Confirmar** (ÍTACA>Centre>Banc de Llibres>Comunicació de Necessitats>Confirmar/Modificar confirmació).

**Qualsevol comunicació posterior modificarà l'anterior fins a la data límit, en la que es tancarà l'opció d'enviament.**

Cal tindre en compte que la comunicació de necessitats s'ha de confirmar per a poder resoldre, encara que la matrícula no estiga completa. L'alumnat que no entre en el període ordinari entrarà en el període extraordinari.

#### **MODIFICACIÓ DE LA COMUNICACIÓ DE NECESSITATS MOLT IMPORTANT !!!**


##### **Supòsit 1.- Que el termini de comunicació de necessitats es trobe obert:**

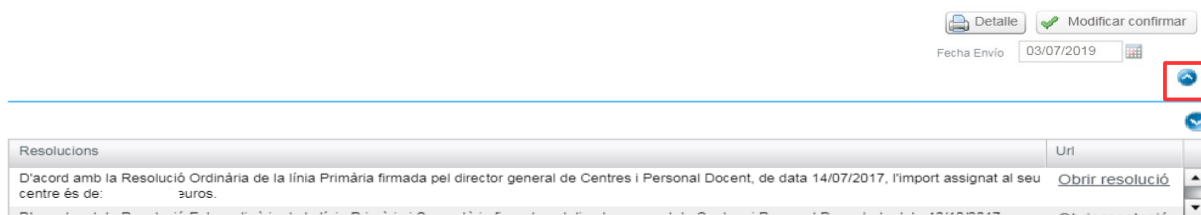
En el supòsit que s'haja **realitzat una comunicació de necessitats en un mateix període**, ja siga este ordinari o extraordinari, que el període de comunicació de necessitats es trobe obert i que existisca un **augment de matrícula** d'alumnat participant en el Banc de Llibres, **haurà de MODIFICAR LA CONFIRMACIÓ**, assegurant-se que el nou alumnat apareix en el "Llistat de Participants de Banc de Llibres", **MODIFICAR LA SOL·LICITUD DE COMPRA** incorporant el material sol·licitat per al nou alumnat, **i tornar a CONFIRMAR** la Comunicació de Necessitats.

##### **Supòsit 2.- Que el termini de comunicació de necessitats es trobre tancat:**

En el supòsit que existisca un **augment de matrícula d'alumnat participant** en el Banc de Llibres i que ja haja fet la comunicació de necessitats **però que pugua tornar a presentar-la en un termini posterior**, en el moment es torne a obrir el termini per a comunicar les necessitats, haurà de **MODIFICAR LA CONFIRMACIÓ**, assegurant-se que el nou alumnat apareix en el "Llistat de Participants de Banc de Llibres", **MODIFICAR LA SOL·LICITUD DE COMPRA** incorporant el material sol·licitat per al nou alumnat, **i tornar a CONFIRMAR** la Comunicació de Necessitats.

Posteriorment, i sempre dins dels terminis establerts, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, generarà una resolució.

La resolució serà comunicada al centre a través d'ÍTACA, prement el botó  (Resolucions) de la part inferior de l'apartat de «Comunicació de Necessitats»:



Dictada la resolució ja es ja podran emetre els xecs-llibre.

## 7- Emissió dels Xecs-Llibre.

(Vèure manual: [M10\\_XEC\\_23-24\\_V](#))

Una vegada dictada la resolució per la qual es concedeix als centres beneficiaris els imports que li pertocuen, aquests podran emetre els corresponents xecs-llibre dels cursos primer i segon d'Educació Primària per a l'alumnat participant en el programa.

Els centres que utilitzen llibres de text en algunes matèries i material curricular d'elaboració pròpia en altres: l'adquisició dels llibres de text la realitzaran les famílies mitjançant el xec-llibre. El material curricular d'elaboració pròpia serà adquirit pel centre i justificat a l'Administració mitjançant les corresponents factures.

Els centres que utilitzen exclusivament material curricular d'elaboració pròpia no emetran xecs-llibre, adquiriran el material necessari i el justificaran a l'Administració mitjançant les corresponents factures.

En tot cas, l'import màxim a subvencionar no superarà els 160 € per alumne/a participant, incloent-hi els llibres de text, els material curricular i el material curricular propi

Si l'import del lot és menor de 160 euros, l'import no utilitzat en el xec-llibre podrà destinar-se a la compra de llibres de text o material curricular de la resta de cursos de Primària (de tercer a sisé).

En els casos de centres docents de caràcter singular, centres agrupats rurals o altres en què, per les seues circumstàncies, es veja dificultada l'obtenció dels llibres de text per part de les famílies, el centre comprarà directament els materials d'aquest alumnat. Per a primer i segon d'Educació Primària, el xec-llibre recull aquesta opció, tenint en compte que la factura ha d'anar a nom del centre, amb el CIF/NIF del centre.

El centre ha d'informar a les famílies que la data límit perquè lliuren els xecs-llibre a les llibreries o operadors comercials és el **24 de novembre de 2023 (data de caducitat del xec-llibre)**, obligatòriament.

## 8-Pagament de la subvenció.

La subvenció s'abonarà als centres docents privats concertats o de corporacions locals beneficiaris d'acord amb el que preveu l'article 36.1 de l'ordre de bases. En el cas d'entitats locals, amb caràcter previ al pagament, s'haurà d'acreditar que es troben al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes.

Atés que aquesta subvenció està exceptuada del règim de pagament anticipat establert en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, i d'acord amb el que estableix l'article 44.2.e) de la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, **es procedirà a abonar amb caràcter anticipat el 100% dels imports concedits una vegada dictades les corresponents resolucions**. Així mateix, i d'acord amb el que estableix l'esmentat article, els beneficiaris d'aquesta subvenció estan exempts de la prestació de garanties per pagament anticipat.

## 9- Tramitació de les factures per part de les llibreries als centres.

(Vèure manual: [M16\\_LLIBRERIES\\_23-24\\_V](#))

El termini màxim de presentació de les factures per part de les llibreries o operadors comercials als centres docents serà el **30 de novembre de 2023**, data que s'indica a l'apartat F del Xec-Llibre.

Si en la factura s'inclou material no subvencionat pel Programa Banc de Llibres, el centre no haurà d'admetre-la, com per exemple, motxilles, llibretes, llapis, bolígrafs, etc.

Els centres procediran immediatament a l'abonament de les factures presentades una vegada hagen percebut les dotacions econòmiques de la Generalitat.

## 10- Justificació per part dels centres.

[\(Veure manual: M12 JUSTCC 23-24 V\)](#)

### 10.1- Justificació de factures

El termini màxim per a presentar la documentació justificativa prevista en l'article 36.3 de l'orde de bases serà el **15 de desembre de 2023**.

L'objecte d'aquest mòdul és reflectir les despeses respecte als ingressos realitzats als centres educatius concertats i de titularitat de corporacions locals en relació amb el Programa Banc de Llibres, per a realitzar la justificació dels fons rebuts per a aquesta finalitat.

Així mateix, des de l'apartat de Material Associat, s'associa a cadascuna de les factures vinculades al Banc Llibres el material comprat pel centre en l'any acadèmic de connexió.

### 10.2- Memòria justificativa

Una vegada enviada la justificació, s'ha d'accedir des del mòdul d'ITACA, a la part inferior de la pantalla de Justificacions, i generar la Memòria polsant el botó de generació de Memòria Justificativa. D'aquesta manera es generarà tant la Memòria com la relació de factures que han estat introduïdes en la justificació.

Finalment, generada aquesta Memòria, s'ha d'imprimir i arxivar junt amb la resta de factures i documentació justificativa.

Els centres han de custodiar aquesta documentació i quedaran a disposició de les comprovacions i requeriments que siguin necessaris, derivats de les actuacions de control corresponents.

## 11- Reintegrament

Si el centre justifica un import inferior a l'import concedit per la Generalitat Valenciana, des de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació s'iniciarà el corresponent expedient de reintegrament, en el qual se li concedirà un termini de 10 dies per a formular davant la Direcció General de Centres Docents les al·legacions que considere oportunes.

Finalitzat el termini de 10 dies, si és el cas, la Direcció General de Centres Docents emetrà la Resolució de Reintegrament, la qual s'acompanyarà de la corresponent Carta de Pagament. El centre realitzarà el reintegrament en la forma i terminis indicats en esta Carta de Pagament, i que són:

El pagament en període voluntari haurà de realitzar-se en els següents terminis, d'acord amb l'article 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (BOE núm. 302, de 18 de desembre):

- Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si este no fora hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
- Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior o, si este no fora hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

Una vegada realitzada la transferència han de comunicar-ho a través del correu electrònic a [ajudesllibres@gva.es](mailto:ajudesllibres@gva.es), adjuntant un document pdf de la transferència realitzada i indicant en l'assumpte: Reintegrament BLL 23-24, Codi del centre i NIF.