

Pantalla Comissió Banc de Llibres

CONSIDERACIONS PRÈVIES QUAN HA HAGUT UN CANVI D'EQUIP DIRECTIU O DE COORDINADOR/A DE BANC DE LLIBRES.

1) Les persones coordinadores i ajudantes de BLL que apareixen en la pantalla d'ITACA Centre>Banc Llibres>Comissió Banc Llibres en el curs 20/21, podran entrar a RECOLLIBRES durant tot el curs acadèmic, és a dir, des de l'1 de setembre de 2020 fins al 31 d'agost de 2021. Després d'aquestes dates, ja no tindran accés a RECOLLIBRES.

2) Per tant, si canvia un equip directiu a data 1 de juliol de 2021 i a partir d'aquest moment nomenen un nou o nova coordinador/a i ajudants, haurien de donar-los d'alta en el curs 20/21, per a poder entrar durant el mes de juliol de 2021 a RECOLLIBRES.

3) Les noves persones coordinadores i ajudants per al curs 21/22, hauran de ser donades d'alta a la pantalla Centre>Banc Llibres> Comissió Banc Llibres en el curs 21/22, i podran entrar a RECOLLIBRES durant el curs acadèmic 20/21.

Tindran accés a RECOLLIBRES des de l'1 de setembre de 2021 fins que finalitze el tercer període extraordinari per a comunicar les necessitats per part del centre. Després d'aquestes dates, ja no tindran accés a RECOLLIBRES.

QUI POT NOMENAR LA PERSONA COORDINADORA O AJUDANTA DE BANC DE LLIBRES?

Per als centres de titularitat de la Generalitat Valenciana:

- Director/-a
- Cap d'estudis
- Secretari/-ària
- Administratiu/-va

Per als centres concertats o de titularitat de corporacions locals:

- Director/-a
- Director/-a Titular del centre
- Cap d'estudis
- Secretari/-ària
- Administratiu/-va

PANTALLA COMISSIÓ BANC LLIBRES

Per a la creació dels membres de la Comissió del Banc de Llibres els centres disposaran d'una pantalla a ITACA.

[illegible]

Els membres de la comissió del banc de llibres amb permisos per a utilitzar les aplicacions informàtiques només poden ser docents del centre. Hi ha dos perfils dins de la comissió: coordinador/a i ajudants.

El coordinador o la coordinadora és un càrrec que només ocupa una persona en el centre, mentre que pot haver-hi més d'un ajudant.

La forma de donar d'alta un/a coordinador/a o ajudant/ta és pressionant el botó Nou.

* Cargo: ☒ Coordinador ☐ Ayudante

* Tipo de documento:

* Documento:

S'activaran els camps en la part inferior de la pantalla i se seleccionarà entre coordinador o ajudant, després s'introduirà en el camp document el DNI del docent a donar d'alta. Si no es recorda el seu DNI, es pot recercar amb la lupa:

BUSQUEDA PERSONAL CENTRO

Tipo de documento:

Documento:

Nombre:

Apellido1:

Apellido2:

Fecha Nacimiento:

Documento	Nombre	Apellido1	Apellido2

Una vegada completats els camps es pressionarà el botó Guardar.

Si es desitja esborrar algun membre de la Comissió, es triarà en la taula i s'usarà el botó Eliminar.

IMPORTANT:

Només els membres donats d'alta en la pantalla de la Comissió del banc de llibres, poden accedir al mòdul RECOLLIBRES. L'accés ho realitzaran a través de l'enllaç <https://docent.edu.gva.es> amb l'usuari d'ÍTACA del que ja disposen, perquè són tots docents.

L'activació com a usuaris de RECOLLIBRES no és immediata, han de transcórrer un temps **màxim de 2 hores** des que el director dóna d'alta un membre de la comissió fins que aquest pot connectar-se a RECOLLIBRES.

Documento	Nombre	Apellidos	Cargo
	AMPARO		Coordinador
	IDA		Ayudante
	ENRIQUE		Ayudante
	ADORACION		Ayudante
	JESUS		Ayudante