

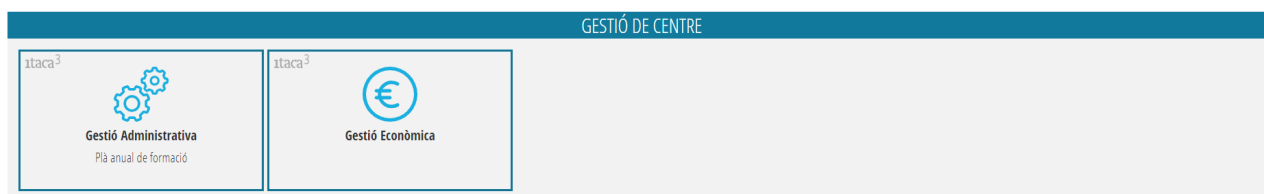
ÍNDICE

1. GESTIÓ DE SOL·LICITUDS D'AJUDES DE MATERIAL ESCOLAR.....	2
2. ENREGISTRAMENT DE SOL·LICITUDS.....	2
2.1. GENERAR SOL·LICITUD DE MATERIAL ESCOLAR EN MODIFICAR UN ESBORRANY DE MENJADOR.....	3
2.2. IMPORTAR SOL·LICITUDS DE MENJADOR A MATERIAL ESCOLAR.....	4
3. COM CONSULTAR L'ESTAT DE LES SOL·LICITUDS GRAVADES.....	7
3.1. PESTANYA "EN PREPARACIÓ"	8
3.2. PESTANYA "COMPLETES"	8
3.3. PESTANYA "PEND. ESMENA"	9
3.4. PESTANYA "ENVIADES"	9
3.5. PESTANYA "BENEFICIÀRIA"	9
3.6. PESTANYA "NO BENEFICIARI"	10
3.7. PESTANYA "RENUNCIADA"	10
3.8. PESTANYA "RECURSOS"	10
4. COM CONSULTAR EL DETALL DE LES SOL·LICITUDS GRAVADES.....	10

1. GESTIÓ DE SOL·LICITUDS D'AJUDES DE MATERIAL ESCOLAR.

Per a l'accés a l'aplicació s'han de seguir els passos següents:

1. Accedisca a l'aplicació ITACA3 Gestió Administrativa de Centres, utilitzant la següent URL: <http://itaca3.edu.gva.es>
2. Introduïska el mateix usuari/a i contrasenya d'ITACA.
3. Una vegada validat, seleccione *Gestió Administrativa*. Aquestes accions són equivalents a l'accés directe des de: <https://itaca3.edu.gva.es/itaca3-gad> sent necessari per a entrar, introduir un usuari i una contrasenya vàlida en ITACA.

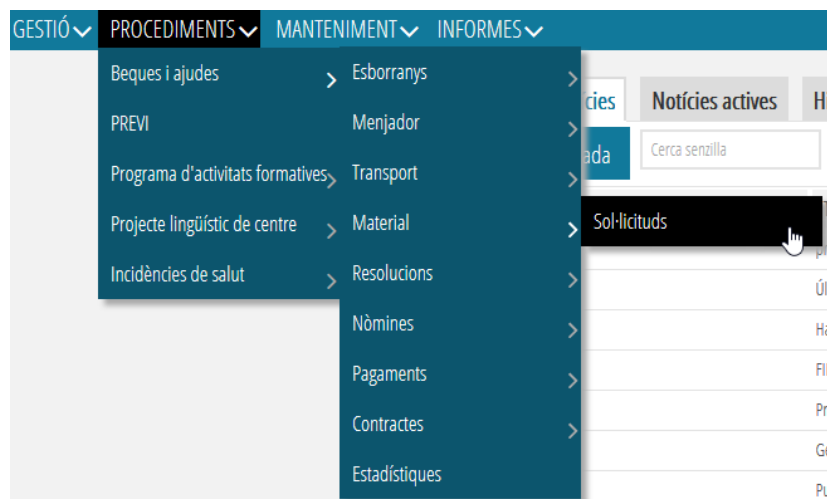


2. ENREGISTRAMENT DE SOL·LICITUDS.

IMPORTANT: Abans d'iniciar la tramitació s'ha de **seleccionar el curs acadèmic** per al qual es volen generar les sol·licituds d'ajudes, utilitzant el selector de cursos acadèmics tal com s'indica en la següent imatge:



i accedir a **PROCEDIMENTS > Beques i Ajudes > Material Escolar > Sol·licituds.**



Existeixen dues maneres de generar una sol·licitud:

1. En modificar **un esborrany** d'ajuda de menjador, per a aquelles persones que van sol·licitar les ajudes de menjador, per al curs escolar 2022-2023 (abans del mes d'abril), es pot **sol·licitar l'ajuda de material escolar**, marcant-ho en l'apartat “D: Tipus d'ajudes sol·licitades”. La modificació dels esborrany en l'aplicació es realitzarà durant el **període de formalització de matrícula, una vegada finalitzat el curs acadèmic 22-23.**
2. Aquelles persones que no tenen o no poden generar l'esborrany de menjador per ser erroni, hauran de complimentar una **SOL·LICITUD NOVA (annex I) (tant de menjador com de material escolar)**, que es poden descarregar des de la nostra pàgina web. L'enregistrament en l'aplicació es realitzarà durant el **període de formalització de matrícula, una vegada finalitzat el curs acadèmic 22-23.** Se poden **importar** sol·licituds d'ajudes de material escolar de **manera massiva** per a aquell alumnat que ja dispose d'una sol·licitud d'ajuda de menjador escolar gravada.

2.1. GENERAR SOL·LICITUD DE MATERIAL ESCOLAR EN MODIFICAR UN ESBORRANY DE MENJADOR.

Al mateix temps que es **modifica un esborrany** d'una sol·licitud d'ajuda assistencial de menjador, es pot sol·licitar l'ajuda de material escolar. Per a això, en l'acció de *modificar un esborrany* amb una sol·licitud d'ajuda de menjador, es podrà **activar la casella** per a sol·licitar l'ajuda **de material**, tal com s'indica en la següent imatge.



Tipus d'ajudes sol·licitades

- Menjador
- Material**
- Transport Individual
- Transport col·lectiu

En la sol·licitud de material escolar que crearà l'aplicació en modificar l'esborrany de menjador, constaran les mateixes dades que en l'esborrany de menjador i es crearà en estat “*En Preparació*”. El centre haurà de *completar* i *enviar*.



Consulte el Manual d'Ajudes de Menjador Escolar par a més informació sobre com modificar esborrany:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/comedor/transporte>

2.2. IMPORTAR SOL·LICITUDS DE MENJADOR A MATERIAL ESCOLAR.

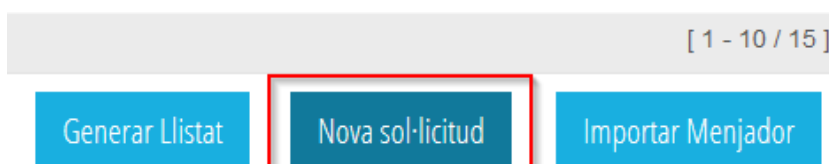
Per a aquelles persones que no tenen esborrany o no poden tramitar-lo per ser erroni, hauran de complimentar una **SOL·LICITUD NOVA** :

- *Annex I: sol·licitud d'ajuda de menjador escolar*
- *Annex I: Sol·licitud d'ajuda de material escolar.*

El primer pas és gravar la sol·licitud de menjador. Per a no haver de gravar i enviar les sol·licituds noves de material escolar, d'una en una, se poden **importar, de manera massiva**, sol·licituds d'ajudes de material per a aquell alumnat que haja sol·licitat l'ajuda de menjador. Per a això, des de la pantalla principal de sol·licituds de material escolar, es premerà el botó *Importar Menjador*.



Una altra manera de fer-ho és crear una sol·licitud de material escolar des de l'opció de menú *Procediments > Beques i Ajudes > Material > Sol·licitud* i, prémer el botó *Nova sol·licitud*:



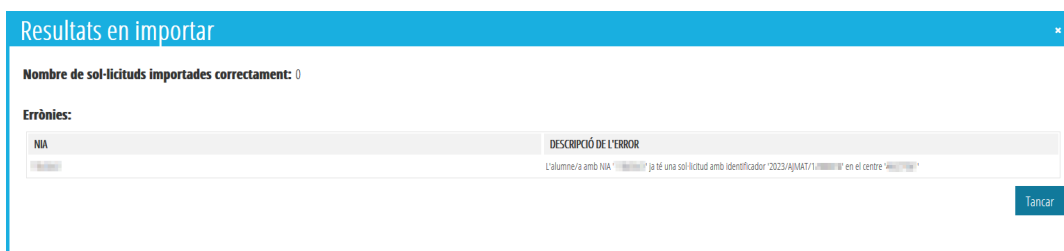
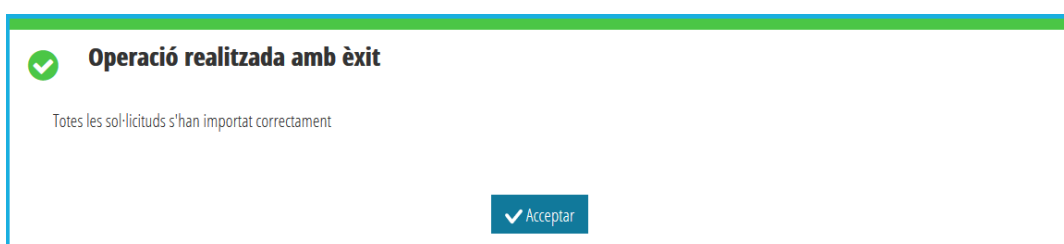
En prémer el botó apareixerà una nova finestra amb un llistat de l'alumnat matriculat en el centre per al qual ja conste una sol·licitud d'ajuda de menjador. S'ha de seleccionar a l'alumnat per al qual es desitja generar una sol·licitud d'ajuda de material escolar. I, s'ha de prémer el botó *Importar marcats*.

IDENTIFICADOR	NIA	CURS	NOM	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	DOC. PRIMER SOL	DOC. PRIMER SOL	ESTAT	BENEF DIRECTE	PUNTIACIÓ
<input type="checkbox"/>	2023/AJCOM/1/000001	2PR						Enviat	N	
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/AJCOM/1/000003	2PR						Enviat	N	
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/AJCOM/1/000002	3PR						Enviat	N	

Ha de confirmar o rebutjar l'acció a realitzar, segons la informació mostrada en el quadre de diàleg, on se li indicarà la quantitat de sol·licituds de material escolar a generar:



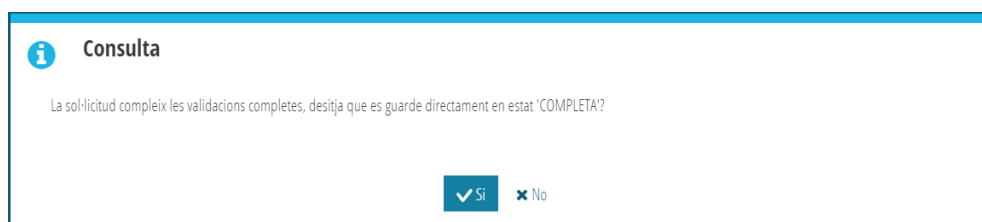
Després de confirmar, el sistema li pot mostrar una pantalla indicant que el procés d'importació de sol·licituds ha tingut èxit, o bé si ha ocorregut algun problema, el sistema li indicarà quines sol·licituds no s'han generat, així com el motiu pel qual no s'ha importat correctament.



Les noves sol·licituds de material escolar creades tindran la mateixa informació que consta en les sol·licituds d'ajudes de menjador per a l'alumnat que haja sigut seleccionat en importar i, apareixeran en estat *En preparació*.

Una vegada recuperades totes les dades, podem prémer el botó *Guardar* per a gravar la sol·licitud. Si la sol·licitud ha sigut completada correctament i no presenta errors, apareixerà una finestra preguntant si es vol marcar la sol·licitud com a *Completa*.

- En cas de contestar **SÍ**, la sol·licitud es guardarà i apareixerà en la pestanya *Completes*.
- En cas de contestar **NO**, la sol·licitud es guardarà i apareixerà en la pestanya *En preparació*.



Si per contra, en guardar la sol·licitud falta alguna dada o hi ha un **error**, apareixerà un missatge amb els errors que cal esmenar. La pestanya/es que continga errors apareixerà en color **roig**, amb una creu i no es podran guardar les dades de la sol·licitud.

També poden existir **alertes** que no impedeixen l'enregistrament de la sol·licitud, però que poden revisar-se. Les alertes apareixen en color **taronja**.

Una vegada esmenats tots els errors, tornarem a marcar el botó *Guardar* per a gravar els canvis. Si tot està correcte, la pestanya canviarà a color **verd**.

→ Les sol·licituds de material escolar que es troben en la pestanya *En preparació*, han de ser **completades per a poder enviar-les per a la seua baremació**. Per a això, seleccionarem individualment la sol·licitud a completar, fent doble clic sobre ella. En la finestra que aparega, revisarem totes les dades de la sol·licitud i, premerem el botó *Completa*. Si no hi ha errors, la sol·licitud passarà a la pestanya *Completes*.

→ Les sol·licituds de material escolar, han de ser **enviades** per a la seua baremació. Només es poden enviar sol·licituds que es troben disponibles en estat *Completes*.

Per a poder enviar les sol·licituds, se seleccionarà la sol·licitud o sol·licituds a enviar, utilitzant el selector situat a l'esquerra. Sobre la selecció, farem clic amb el botó dret i, seleccionarem l'opció *Enviar*.

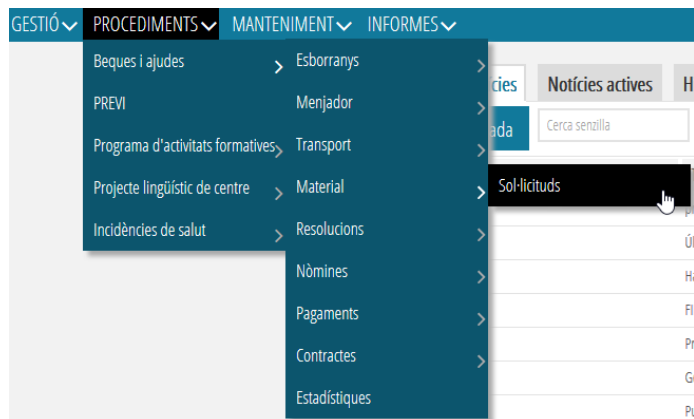
Les sol·licituds seleccionades passaran a l'estat *Enviades*, i podran ser baremades.



Només les sol·licituds en estat *Enviades*, seran baremades. Recorde també que les sol·licituds que es troben en l'estat *En preparació* o *Completes*, **NO entraran en els llistats de beneficiaris/No beneficiaris fins que el centre les envie (botó *Enviar*).**

3. COM CONSULTAR L'ESTAT DE LES SOL·LICITUDS GRAVADES.

Ha d'accedir a **PROCEDIMENTS > Beques i Ajudes > Material Escolar > Sol·licituds:**



Apareixerà aquesta pantalla:

Ajudes de Material Escolar 2023/2024

Totes (2) En Preparació (1) Completes (1) Pend. Esmena (0) Enviades (0) En Centre (2) Baremació (0) Admeses (0) Exclòses (0) Beneficiari (0) No Beneficiari (0) Retingudes (0) Renunciada (0) Resoltes (0) Recurs (0)

Pend. Resol. Recurs (0)

Cerca avançada Cerca senzilla Cercar

IDENTIFICADOR	DATA ENREG.	D. ENV. SOL.	CENTRE	RÉG.	PROVÍNCIA	LOCALITAT	COMARCA	NIA	CURS	NOM	COGNOM1	COGNOM2	DOC. PRIMER SOLI	ORIGE	IDENT. SOL. MEN	DESPESES JUSTIF.	ESTAT
<input type="checkbox"/>	2023/AJMAT/1/00000	07/06/2023		P					2PRI					Menjador	2023/AJCOM/1/00...	N	Completa
<input type="checkbox"/>	2023/AJMAT/1/00000	07/06/2023		P					3PRI					Nova		N	En preparació

<< < 1 / 1 > >> [1 - 2 / 2]

Generar Llistat Nova sol·licitud Importar Menjador

Des d'aquesta opció, es tindrà accés a les sol·licituds de l'alumnat del seu centre que hagen sigut gravades. Les sol·licituds es troben organitzades segons el seu estat, de manera que podem trobar-nos amb les següents pestanyes, indicant en cadascuna d'elles, el total de dades existents:

- **Totes:** apareixen totes les sol·licituds d'ajuda de material del centre.
- **En preparació:** les sol·licituds noves gravades, **pendents de completar**.
- **Completes:** les sol·licituds que estan completes, **pendents d'enviament**.
- **Pend. Esmena:** Aquelles que encara han de ser esmenades abans del seu enviament.
- **Enviades:** Han sigut enviades pel que el centre ja no haurà d'actuar sobre elles i estaran pendents de ser baremades.
- **Beneficiari:** Esta sol·licitud és beneficiària de l'ajuda de material escolar.

- **No Beneficiari:** Esta sol·licitud NO ha resultat beneficiaria de l'ajuda de material escolar pel motiu que s'indica en la mateixa sol·licitud.
- **Renunciada:** Sol·licituds per a les quals la persona interessada ha presentat una renúncia a l'ajuda de material escolar.
- **Recurs:** Sol·licituds per a les quals s'ha presentat un recurs sobre la resolució definitiva.
- **Pendent Resolució de Recurs:** Sol·licituds per a les quals s'ha presentat un recurs i es troben en espera d'entrar en una resolució del recurs.

3.1. PESTANYA “EN PREPARACIÓ”

Aquesta pestanya mostra el llistat de sol·licituds que estan en estat “En Preparació”.

Ajudes de Material Escolar 2023/2024

Totes (2)	En Preparació (1)	Completes (1)	Pend. Esmena (0)	Enviades (0)	En Centre (2)	Baremació (0)	Admeses (0)	Excloses (0)	Beneficiari (0)	No Beneficiari (0)	Retingudes (0)	Renunciada (0)	Resoltes (0)	Recurs (0)
Pend. Resol. Recurs (0)														
Cerca avançada <input type="text"/> Cerca <input type="button" value="Cerca"/>														
IDENTIFICADOR	DATA ENREG.	CENTRE	RÈG.	PROVÍNCIA	LOCALITAT	COMARCA	NIA	NOM	COGNOM1	COGNOM2	DOC. PRIMER SOL	ORIGE	IDENT. SOL. MENJADOR	ESTAT
2023AJMAT/1/000001	07/06/2023	400178	P	València	Bellús	El Camp de Túria	110074	ALBA GARCIA	ALBA	ALBA	400178	Nova	2023AJCOM/1/000001	En preparació

Des del detall de la sol·licitud es pot confirmar com a *Completa*, la qual cosa faria que passara a la pestanya “Completes”, o bé eliminar la sol·licitud.



3.2. PESTANYA “COMPLETES”

Són sol·licituds que s'han gravat, però que el centre encara no ha enviat a SSCC.

NOTA: És important que no queden sol·licituds en aquesta pestanya, en cas contrari no seran baremades.

Ajudes de Material Escolar 2023/2024

Totes (2)	En Preparació (1)	Completes (1)	Pend. Esmena (0)	Enviades (0)	En Centre (2)	Baremació (0)	Admeses (0)	Excloses (0)	Beneficiari (0)	No Beneficiari (0)	Retingudes (0)	Renunciada (0)	Resoltes (0)	Recurs (0)
Pend. Resol. Recurs (0)														
Cerca avançada <input type="text"/> Cerca <input type="button" value="Cerca"/>														
IDENTIFICADOR	DATA ENREG.	CENTRE	RÈG.	PROVÍNCIA	LOCALITAT	COMARCA	NIA	NOM	COGNOM1	COGNOM2	DOC. PRIMER SOL	ORIGE	IDENT. SOL. MENJADOR	ESTAT
<input type="checkbox"/>	2023AJMAT/1/000002	400178	P	València	Bellús	El Camp de Túria	110074	ALBA GARCIA	ALBA	ALBA	400178	Menjador	2023AJCOM/1/000001	Completa

[1 - 1 / 1]

Des d'aquest llistat, es poden fer les següents opcions:



- **Eliminar:** S'elimina la sol·licitud.
- **Enviar:** Es passa l'estat a "Enviada" perquè entre en el procés de baremació.
- **En preparació:** La sol·licitud torna a l'estat de "En preparació".

3.3. PESTANYA "PEND. ESMENA"

Si després d'enviar la sol·licitud per a la seua baremació, el sistema ha detectat algun error que haja de ser esmenat pel centre, se li canviarà l'estat a la sol·licitud pel de "Pendent d'Esmena". En el detall de la sol·licitud s'indicarà el motiu pel qual no ha pogut ser validada la mateixa.

3.4. PESTANYA "ENVIADES"

Són les sol·licituds que s'han completat i que s'han enviat per a la seua baremació.

IDENTIFICADOR	FECHA GRAB.	CENTRO	RÉG.	PROVINCIA	LOCALIDAD	COMARCA	NA	NOMBRE	APELLIDO1	APELLIDO2	DOC. PRIMER SOL.	DOC. SEGUND SOL.	ORIGEN	ESTADO	PUNTAJACIÓN
2023/AJMA1/1/000001	07/06/2023	401001	1	VALENCIA	VALENCIA	VALENCIA	100001	ALBA	ALBA	ALBA	000001	000001	Nova	Fae. Posione	20
2023/AJMA1/1/000002	07/06/2023	401001	1	VALENCIA	VALENCIA	VALENCIA	100001	ALBA	ALBA	ALBA	000001	000001	Nova	Fae. Posione	20
2023/AJMA1/1/000003	07/06/2023	401001	1	VALENCIA	VALENCIA	VALENCIA	100001	ALBA	ALBA	ALBA	000001	000001	Nova	Fae. Posione	20
2023/AJMA1/1/000004	07/06/2023	401001	1	VALENCIA	VALENCIA	VALENCIA	100001	ALBA	ALBA	ALBA	000001	000001	Nova	Fae. Posione	20
2023/AJMA1/1/000005	07/06/2023	401001	1	VALENCIA	VALENCIA	VALENCIA	100001	ALBA	ALBA	ALBA	000001	000001	Nova	Fae. Posione	20
2023/AJMA1/1/000006	07/06/2023	401001	1	VALENCIA	VALENCIA	VALENCIA	100001	ALBA	ALBA	ALBA	000001	000001	Nova	Fae. Posione	20
2023/AJMA1/1/000007	07/06/2023	401001	1	VALENCIA	VALENCIA	VALENCIA	100001	ALBA	ALBA	ALBA	000001	000001	Nova	Fae. Posione	20
2023/AJMA1/1/000008	07/06/2023	401001	1	VALENCIA	VALENCIA	VALENCIA	100001	ALBA	ALBA	ALBA	000001	000001	Nova	Fae. Posione	20
2023/AJMA1/1/000009	07/06/2023	401001	1	VALENCIA	VALENCIA	VALENCIA	100001	ALBA	ALBA	ALBA	000001	000001	Nova	Fae. Posione	20

3.5. PESTANYA "BENEFICIÀRIA"

Llistat de sol·licituds beneficiàries de l'ajuda de material escolar, per complir els requisits indicats en la convocatòria d'ajudes de material escolar.

3.6. PESTANYA “NO BENEFICIARI”

Llista de sol·licituds NO beneficiàries de l'ajuda de material escolar. Per a les sol·licituds que es troben en aquest estat, des del detall de la sol·licitud se podrà presentar un RECURS.

3.7. PESTANYA “RENUNCIADA”

Llista de sol·licituds que han sigut marcades com renunciades en alguna part del procés.

3.8. PESTANYA “RECURSOS”

Apareixen les sol·licituds per a les quals s'ha presentat un RECURS.

4. COM CONSULTAR EL DETALL DE LES SOL·LICITUDS GRAVADES.

Una vegada gravada la sol·licitud, es pot veure el detall d'una sol·licitud de material escolar. Es farà doble clic sobre ella. Això obrirà la finestra amb tota la informació de la sol·licitud. La informació s'agrupa en les següents pestanyes:

Nova Sol·licitud

Dades generals

NIA Nom d'alumne Codi Nom centre

46

1 2 3

✓ Dades bàsiques Observacions Documents

Dades de la primera persona sol·licitant

* Tipus de Document * Document Q Cercar

* Nom * Cognom 1 * Cognom 2 Telèfon

Parentesc * Data naixement Sexe Correu electrònic

NO AUTORITZA a CEICE a consultar dades per a obtenir l'esborrany del curs següent i no se li entregará l'esborrany.

M'OPOSE a l'obtenció de les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, en el seu cas, dels seus representants legals.

Dades Domicili Presentada Sol·licitud

* Tipus de via * Adreça Nom Porta

* CP * Província * Localitat

Guardar

1. **Dades bàsiques.** Aquest apartat conté la següent informació:

1. Informació general: Dades generals de la sol·licitud de material escolar.
2. Dades del centre.
3. Dades de la persona sol·licitant.
4. Dades del domicili.
5. Dades de l'alumne/a sol·licitant. En aquest últim apartat, en el cas d'existir una sol·licitud d'ajuda de menjador per a l'alumne/a sol·licitant de material escolar, es mostraran les dades de la sol·licitud de menjador associada que consten en la **data** d'importació mostrada. Aquesta data d'importació correspondrà sempre, a l'última data en la qual el sistema ha comprovat l'estat de la sol·licitud de menjador vinculada a l'alumne/a. S'indicarà a més, la puntuació i el tipus de beneficiari de menjador, tal com es mostra en la següent imatge.

Formulari de sol·licitud de menjador:

- Sol·licitant en centre conveniat
- Sol·licitant beca menjador
- importació Sol. menjador
- Identificador Sol. menjador: [Camp de text]
- Estat Sol. menjador: Enviada
- Importació: 07-jun-2023 [Icona de calendari]
- Puntuació menjador: [Camp de text]
- Benef. direct menjador

2. **Circumstàncies sociofamiliars.** En el cas d'existir una sol·licitud de menjador associada a l'alumne/a sol·licitant, es mostrarà en aquesta pestanya les condicions sociofamiliars que consten en la sol·licitud de menjador.
3. **Observacions.** En aquesta pestanya, no obligatòria, el centre pot introduir qualsevol comentari o observació que considere necessària en la tramitació de la sol·licitud.
4. **Documents.** Des d'aquesta pestanya el centre podrà adjuntar tota la documentació necessària, en format PDF i amb una grandària màxima de 3MB.
5. **Històric Estats.** En aquesta pestanya es mostren tots els estats pels quals ha passat la sol·licitud.