

**INSTRUCCIONS PER A LA TRAMITACIÓ D'AJUDES DE MATERIAL ESCOLAR NO
CURRICULAR PER ALS CEE - CURS 2023 / 2024 -**

IMPORTANT

- **No s'admetran** sol·licituds tramitades **fora del termini** de presentació.
- Aquestes ajudes van dirigides a l'alumnat que cursa **Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial**.

ÍNDEX

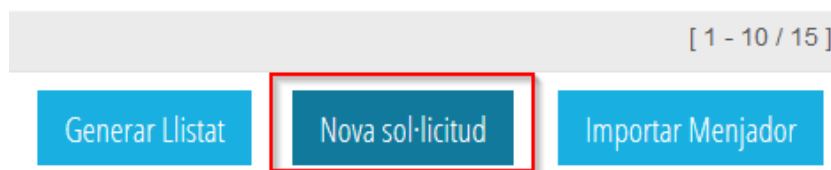
- 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ**
- 2. TERMINI DE PRESENTACIÓ**
- 3. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD**
- 4. GRAVACIÓ DE LA SOL·LICITUD**
- 5. QUANTIA DE L'AJUDA**
- 6. RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT**
- 7. LLISTAT DE MATERIAL SUBVENCIONABLE**
- 8. JUSTIFICACIÓ**
- 9. PAGAMENT DE LES AJUDES**
- 10. RECURSOS**
- 11. CONTACTE**

4. GRAVACIÓ DE LA SOL·LICITUD

En l'aplicació ITACA, s'han d'introduir les sol·licituds d'ajudes de **material** escolar. Per a això, des de la pantalla principal de sol·licituds de material escolar:

PROCEDIMENTS > Beques i Ajudes > Material > Sol·licituds

pulsarà el botó *Nova Sol·licitud*:



Les noves sol·licituds de material escolar gravades, apareixeran en estat *En preparació*. El centre haurà de *completar* i *enviar*.

5. QUANTIA DE L'AJUDA

- ◆ La **quantia** de l'ajuda serà la mateixa per a totes les persones beneficiàries.
- ◆ Serà el resultat de **dividir el crèdit màxim consignat, entre** totes les persones sol·licitants que complisquen les obligacions i requisits per a ser **beneficiàries** de l'ajuda, amb un **import màxim individualitzat de 30 euros**.

6. RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

➔ Una vegada publicada la **primera resolució definitiva d'ajudes de menjador** del curs 2023-2024, els centres educatius, a través d'ITACA, rebran la **resolució** en la qual s'inclourà la llista d'alumnat **beneficiari** de les **ajudes** per al finançament de l'adquisició de **material** no curricular, amb indicació de la **quantia** per persona beneficiària.


7. LLISTAT DE MATERIAL SUBVENCIONABLE

🌈 Podrà ser objecte de finançament qualsevol **material escolar no curricular** d'ús directe per a l'alumnat que **no estiga inclòs** en el *Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular de la Generalitat (Programa de Banc de Llibres de Text)*, sempre que aquest **material** haja sigut adquirit, per la **persona sol·licitant de l'ajuda**, entre el **22 de juny i el 30 de setembre de 2023**:

- Àbacs
- Aquarel·les
- Agendes
- Arxivadors
- Argila
- Atles
- Fang
- Blocs lògics
- Bolígrafs
- Calculadores
- Carpetes
- Cartolines
- Compasses
- Quaderns
- Diccionaris
- Estotjos
- Folis
- Gomes
- Gomets
- Instruments musicals
- Jocs didàctics
- Llapis
- Llapis de colors
- Llibretes
- Llibres de lectura
- Mapes
- Material de dibuix tècnic
- Material de plàstica
- Motxilles
- Paper de manualitats
- Coles
- Pinzells
- Pintura de dits
- Plastilina
- Puzles
- Regles
- Regletes matemàtiques
- Trencaclosques
- Retoladors
- Maquineta
- Temperes
- Tisores, ...

 **No serà subvencionable**, en cap cas, **l'adquisició de material informàtic**.


8. JUSTIFICACIÓ

 Una vegada publicada la resolució de concessió d'ajudes de material, en el tauler d'anuncis del centre docent, les persones beneficiàries disposen d'un **TERMINI MÀXIM DE 10 DIES HÀBILS**, per a presentar **FACTURA** a nom de la persona sol·licitant, en la qual s'identifique clarament el material adquirit.

 La factura haurà de reunir tots els **requisits** exigibles segons la normativa vigent.

 **No s'admetran tiquets** de compra o similars.


9. PAGAMENT DE LES AJUDES

 L'abonament de les ajudes es realitzarà, **a través dels centres educatius**, en un **únic pagament**, una vegada comprovada la documentació justificativa (factura). En cap cas l'import abonat podrà ser superior a l'import justificat amb la documentació presentada per la persona sol·licitant.

● El **centre** educatiu, una vegada rebuda la transferència de l'import de les ajudes, **efectuarà l'abonament a les persones beneficiàries**. En eixe moment, el pare, mare, tutor o tutora legal de l'alumnat beneficiari haurà de **signar el llistat** descarregat a través de l'aplicació ITACA, indicant el seu DNI/NIE o passaport, en senyal de **conformitat** i com a justificació de la seua percepció.

10. RECURSOS

A partir de la publicació de la Resolució de concessió d'ajudes de material, les persones interessades tindran el termini d'un **mes**, des de la seua publicació, per a presentar potestativament un **recurs de reposició**, per mitjà de l'aportació, **en el mateix centre educatiu**, de la documentació que estimen adequada, juntament amb el *model de recurs* que podran trobar en la nostra pàgina web.



RECURS DE REPOSICIÓN A LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA D'AJUDES DE MATERIAL ESCOLAR NO CURRICULAR

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:	
Titular:	amb DNI/NIE
amb domicili en:	del
província de:	actuant per sí mateix, amb domicili prou a efectes de notificacions en el mateix centre escolar.
Telèfon:	Correu electrònic:
DADES DE L'ALUMNE/A I DEL CENTRE:	
Curs a presentar/últim curs de l'alumne/a:	
amb NIA:	matriculat/a en el centre escolar
amb codi:	en la localitat província de

EXPOSE
Que havent sigut comunicada la resolució definitiva de persones admeses i excloses de la convocatòria d'ajudes de material escolar no curricular del curs _____ i no estar d'acord amb la resolució de l'ajuda, formule els següents:

MOTIU DE RECLAMACIÓ

Per a la justificació d'aquests motius, s'adjunten els següents documents:

1r _____
2n _____
3r _____
4r _____

D'acord amb tot açò i amb el que disposa els articles 123 i 124 de la Llei 19/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'interposa **RECURS DE REPOSICIÓN** contra la Resolució de concessió d'ajudes de material escolar no curricular de data _____

Per tot açò, **SOL·LICITE** a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en temps per presentar el següent escrit, en temps i forma, a fi de ser tingut en compte a l'hora d'emetre la resolució que corresponga.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES:
 a) Responsable de tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Av. de Campanar, 32. 46015 València. Correu electrònic: protecciondatos@educacion.gva.es
 b) Finalitat del tractament: Tractament dels dades personals administratives.
 c) Legitimació: Convocatòria de l'ajuda.
 d) Interessats: Els alumnes i les seues famílies, excepte obligació legal.
 e) Lloc i mitjà de tractament: Mitjà de tractament: portàtils de les dades, aplicació i a sa se objecte de decisions individualitzades.

DONE EL MEU CONSENTIMENT:

A _____ de _____ de 20__
SIGNATURA: _____
Sig _____

EL PRESENT DOCUMENT HAURÀ DE PRESENTAR-SE EN EL CENTRE DOCENT ON L'ALUMNE/A ES TROBE MATRICULAT/DA

11. CONTACTE

Per a gestionar qualsevol incidència, els recordem les **adreces** de correu electrònic que es troben disponibles:

Alacant: educomplementaris_dta@gva.es

Castelló: complementariseducas@gva.es

València: sercom_dtv@gva.es

SSCC: servicioscomplementarios@gva.es