



Bo Infantil

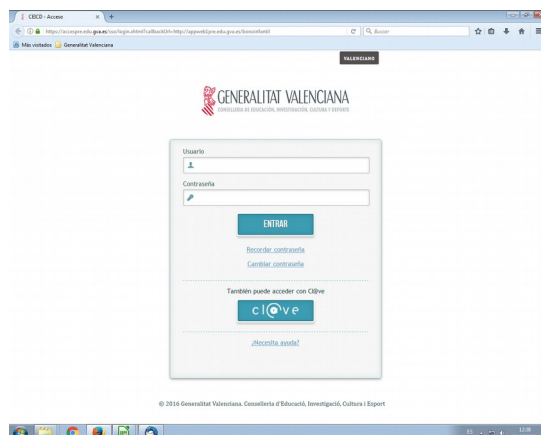
Reconstruïm el sistema educatiu valencià

*INSTRUCCIONS PER A L'ÚS DE
L'APLICACIÓ BO INFANTIL*



INSTRUCCIONS PER A LA TRAMITACIÓ DE L'AJUDA ECONÒMICA PER A L'ESCOLARITZACIÓ DE L'ALUMNAT 2-3 A LES ESCOLES INFANTILS MUNICIPALS (EIM) CURS 2019/2020

1.- Identificació/accés a l'Aplicació:

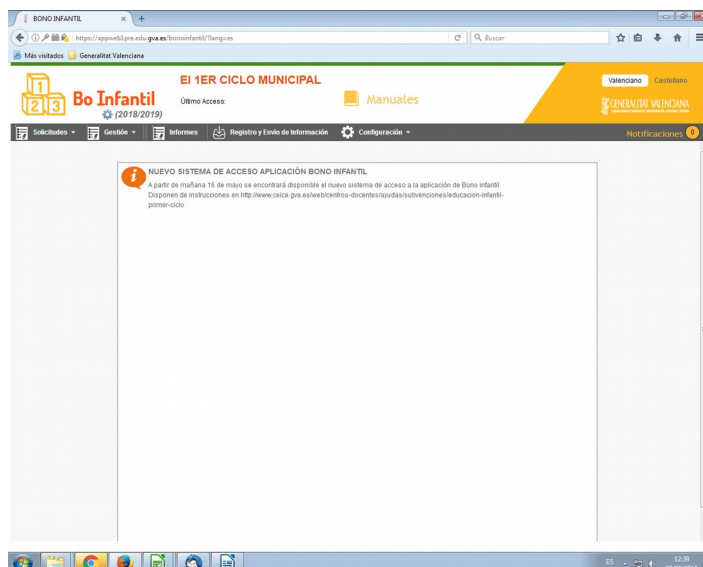


El titular o representant de la EIM és la persona responsable de registrar i enviar, una vegada correctament emplenada, la sol·licitud de l'ajuda. S'haurà d'identificar mitjançant el seu certificat digital personal (entrar per cl@ve).

El titular o representant de l'escola infantil municipal pot autoritzar un altre usuari per a accedir a l'aplicació i emplenar els diferents apartats de la sol·licitud, i, en aquest cas, serà suficient la seua identificació amb usuari i contrasenya.

2.- Inici

Una vegada seleccionada la EIM i la convocatòria corresponent apareixerà aquesta pantalla:

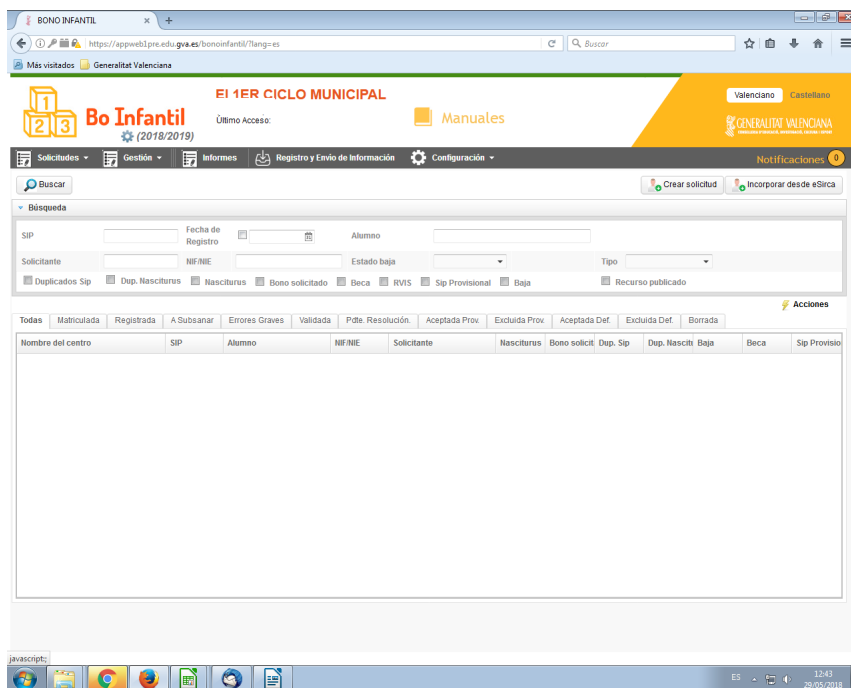


En l'apartat “Sol·licituds”, que es desglossa en “Alumnes” i “Centres”, s'iniciarà el procés d'enregistrament de la sol·licitud.

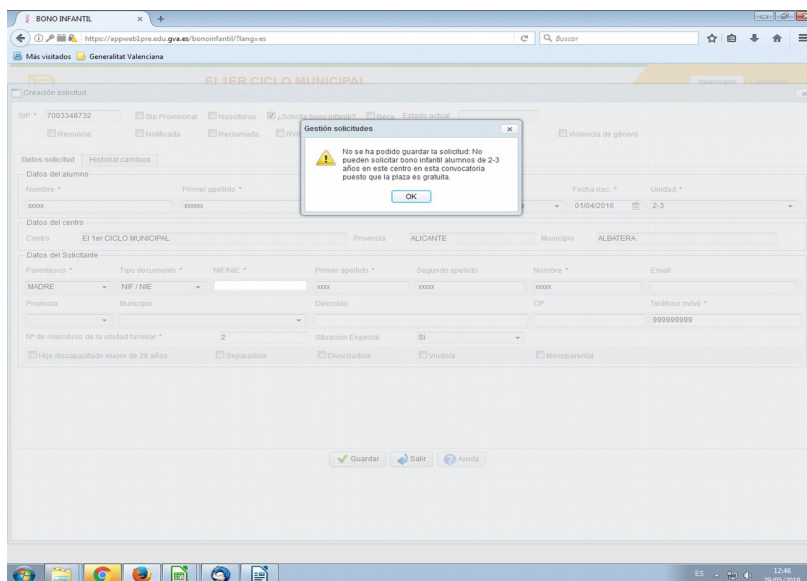
3.- Grabació de l'alumnat en l'aplicación

Es procedirà a gravar les dades de l'alumnat de 2-3 anys matriculat a l'escola infantil accedint per l'opció “Crear sol·licitud”.

S'hauran d'introduir les dades de l'alumnat matriculat i **no clicar l'opció “Sol·licita Bo Infantil”**.

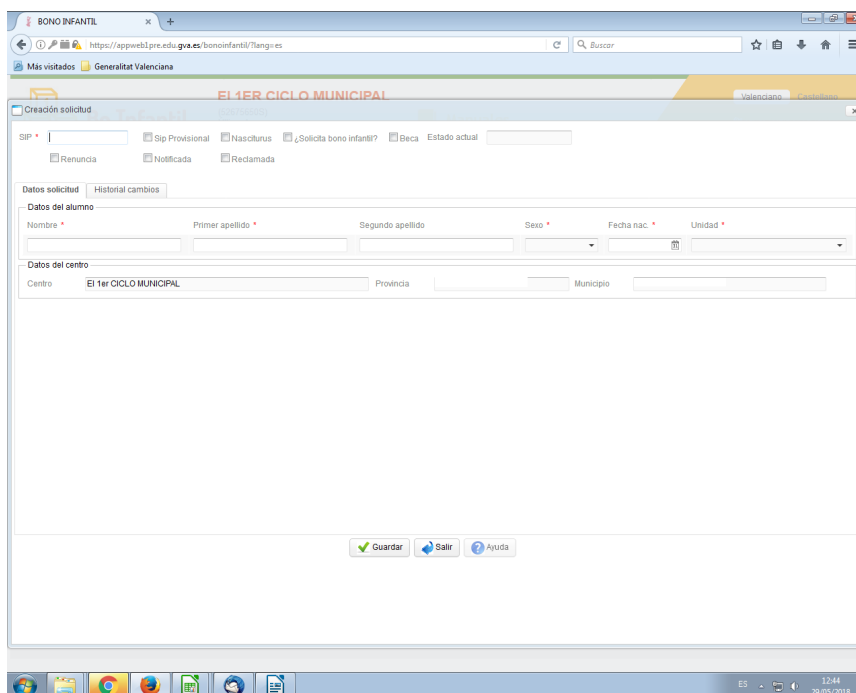


Si s'introduïra un alumne o alumna de 2-3 anys com a sol·licitant de Bo Infantil, l'aplicació retornarà el següent missatge:



Una vegada iniciat el procés d'enregistrament d'alumnes, mitjançant el botó de “*Crear Sol·licitud*”, s'obre la pantalla per a introduir les dades.

Per a l'alumnat de 2-3 anys només s'ha d'introduir el nom i cognoms de l'alumne o l'alumna, la seua data de naixement i el seu número SIP. No és necessari introduir les dades dels responsables legals de l'alumnat.



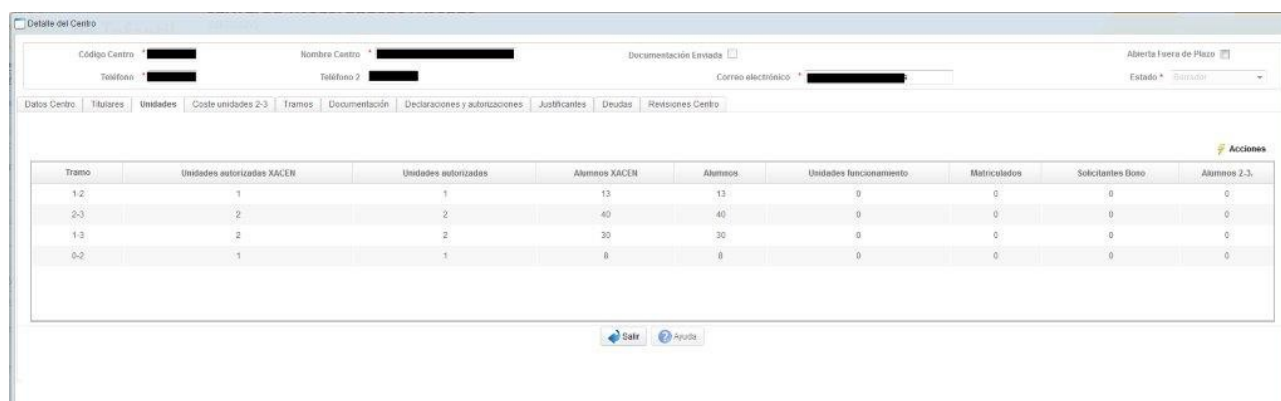
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://apweb1.pre.edu.gva.es/bonoinfantil/?lang=es>. The page title is 'BONO INFANTIL'. The main heading is 'El 1er CICLO MUNICIPAL'. Below this, there is a 'Creación solicitud' section with a form for entering student data. The form includes fields for 'SIP', 'Nombre', 'Primer apellido', 'Segundo apellido', 'Sexo', 'Fecha nac.', and 'Unidad'. There are also checkboxes for 'Sip Provisional', 'Nasclutus', '¿Solicita bono infantil?', 'Beca', 'Estado actual', 'Renuncia', 'Notificada', and 'Reclamada'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Guardar', 'Salir', and 'Ayuda'.

En el cas d'alumnat de 2-3 anys en unitats mixtes, l'aplicació no permet, amb caràcter general, matricular un/a alumne/a de 2-3 anys en una unitat mixta si queden vacants en unitats de 2-3 anys.

4.- Enregistrament de les dades de l'Escola Infantil Municipal

Una vegada l'escola municipal ha gravat en l'aplicació tot el seu alumnat, de tots els trams d'edat, emplenarà les dades pròpies de l'escola municipal. Per a això en la pantalla inicial, en l'opció “*Sol·licituds*”, entrarà en “Centres”.

En la pestanya “*Unitats*” es mostrarà tota la informació referent a les aules i a l'alumnat que haja matriculat, per a tots els trams d'edat, tal com apareix en la següent pantalla:



The screenshot shows a table titled 'Detalle del Centro' with the following columns: Tramo, Unidades autorizadas XACEN, Unidades autorizadas, Alumnos XACEN, Alumnos, Unidades funcionamiento, Matriculados, Solicitantes Bono, and Alumnos 2-3. The table contains data for four age groups: 1-2, 2-3, 1-3, and 0-2. The 'Alumnos' column shows the total number of students for each age group, while the 'Alumnos 2-3' column shows the number of students in the 2-3 age group.

Tramo	Unidades autorizadas XACEN	Unidades autorizadas	Alumnos XACEN	Alumnos	Unidades funcionamiento	Matriculados	Solicitantes Bono	Alumnos 2-3
1-2	1	1	13	13	0	0	0	0
2-3	2	2	40	40	0	0	0	0
1-3	2	2	30	30	0	0	0	0
0-2	1	1	8	8	0	0	0	0

Aquestes dades es generen a partir de les dades introduïdes en l'apartat “*Alumne*”, detallat anteriorment.

5.- Cost d'unitats i alumnat de 2-3 anys

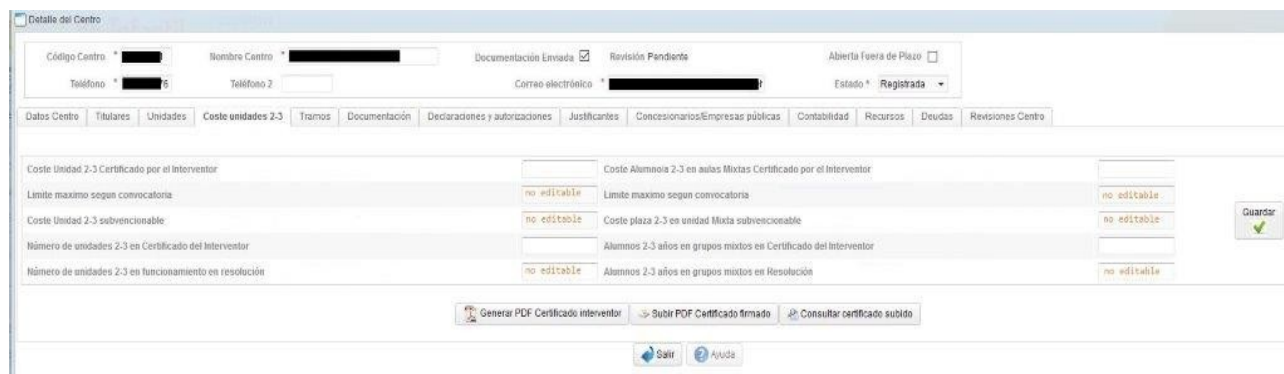
L'aplicació calcula, a partir de l'alumnat que figura com matriculat, el nombre d'unitats en funcionament i aquest és el número màxim que permet. Això respon al fet que no es pot obrir, amb caràcter general, una unitat nova si queden llocs vacants en una altra unitat. Aquesta dada apareix en aquesta pantalla en l'apartat “*Núm. aules 2-3 en funcionament*”.

En el cas d'alumnat de 2-3 anys en unitats mixtes s'aplica el mateix criteri, és a dir, l'aplicació no permet, amb caràcter general, matricular un/a alumne/a de 2-3 anys en una unitat mixta si queden llocs vacants en unitats de 2-3 anys.

Les escoles municipals que tinguen unitats i/o alumnat de 2-3 anys hauran d'accedir a la pestanya “Cost unitats 2-3” i introduir el cost de la unitat 2-3 i el cost dels alumnes 2-3 matriculats en aules mixtes que certificarà l'interventor. La resta de dades s'emplenaran automàticament, a partir de les dades introduïdes en la matrícula de l'alumnat.

En el cas que el càlcul realitzat per l'aplicació no es corresponga amb les necessitats de la EIM, aquesta es posarà en contacte amb el Servei de Títols, Programes de Gratuïtat i Ajudes a l'Estudi perquè es realitzen, si escau, les actuacions oportunes.

Des de l'aplicació s'obté el document amb el detall del nombre d'unitats 2-3 anys en funcionament i el seu cost mensual, el número d'alumnat de 2-3 anys matriculat en aules mixtes i el seu cost mensual, el qual haurà de ser signat per l'Interventor o la Interventora de la Corporació Local titular de la EIM i serà enviat a la Subdirecció General de centres docents mitjançant l'aplicació informàtica, en la pestanya “cost unitats 2-3 anys” y l'etiqueta “pujar PDF certificat signat”.

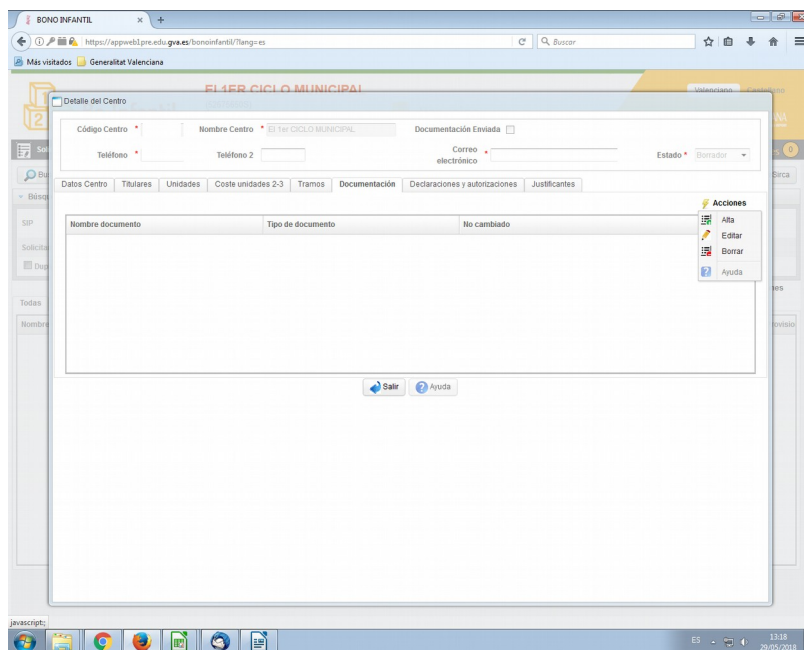


S'ha de tindre en compte que l'aplicació té establits els límits màxims per a aquests costos, que són els fixats en la Resolució de convocatòria.

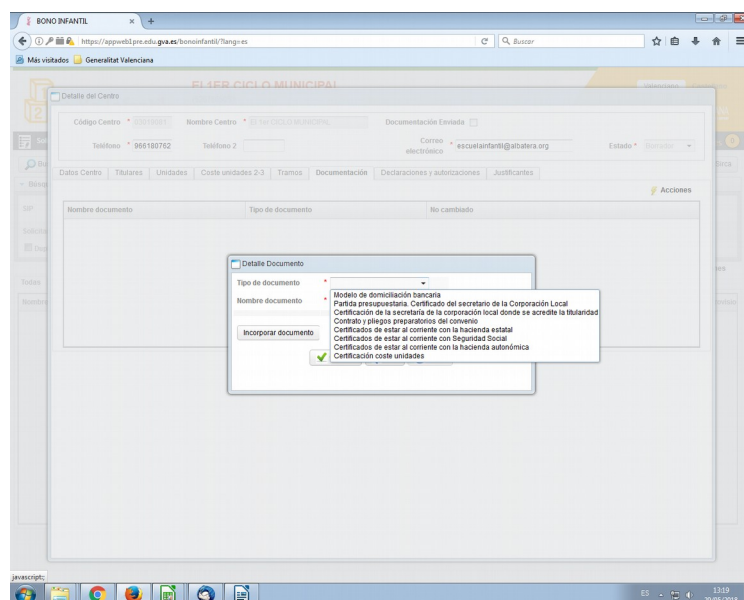
Nota: El cost de l'alumnat 2-3 introduït en aquesta pantalla haurà de coincidir amb el cost que s'introduirà en la pantalla del cost per trams d'edat.

6.- Documentació

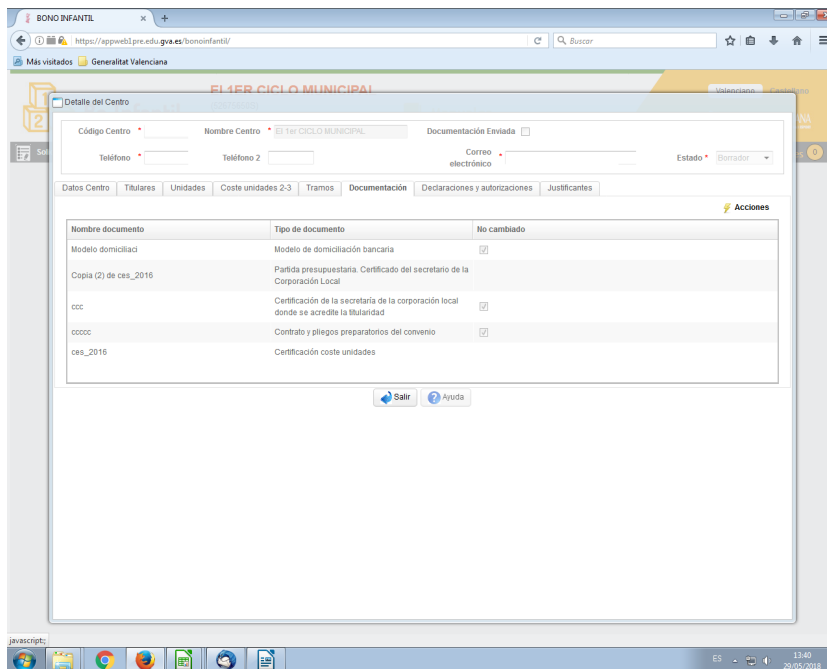
En aquesta pestanya es dona d'alta la documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud:



En donar d'alta apareixerà la pantalla de detall, on es podran introduir les dades segons els documents predefinits en el desplegable.



Si la documentació és obligatòria, segons l'Ordre de Bases i la Resolució de convocatòria, i no es registra, l'aplicació no permet registrar la sol·licitud d'ajuda.



8.- Declaracions i Autoritzacions

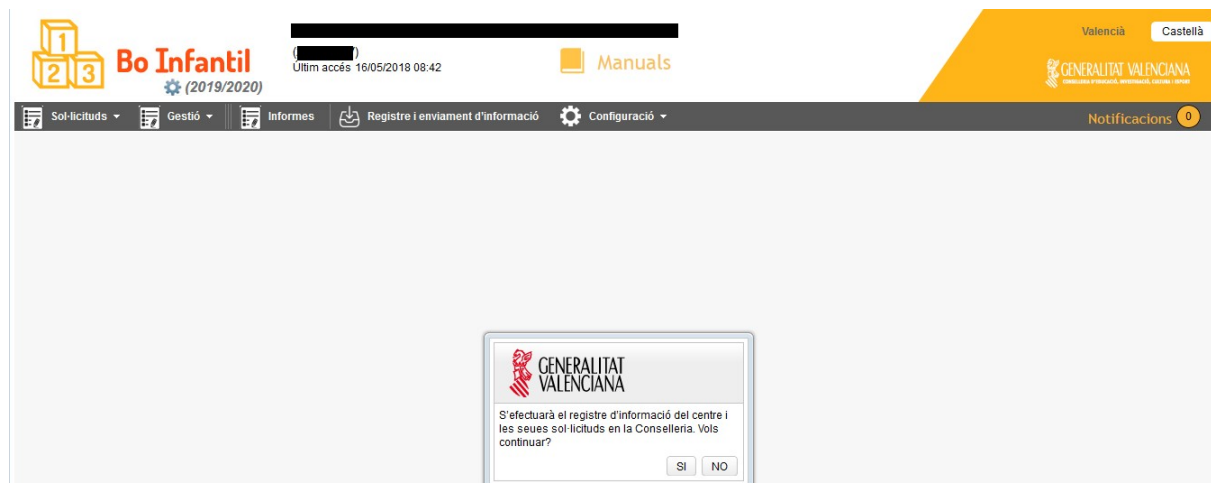
En aquesta pantalla apareixen les declaracions i autoritzacions realitzades per l'escola infantil municipal



Per a poder continuar és obligatori marcar la casella “Declaracions lligides i acceptades”

9.- Registre i enviament d'informació

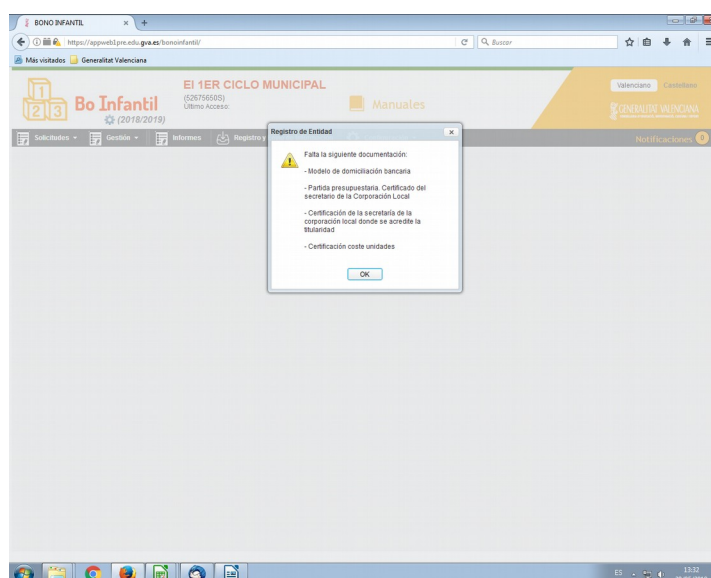
Per a finalitzar, una vegada emplenats tots els apartats necessaris per a realitzar la sol·licitud, es procedirà al “Registre i Enviament de la Informació”



S'obtindrà un únic registre per a l'ajuda de 0 a 2 anys i l'ajuda de 2-3 anys

En el moment en què es registre, l'aplicació comprova que s'han realitzat tots els passos necessaris, que s'ha registrat la documentació obligatòria i que les dades introduïdes són coherents i respecten els límits màxims establits en la Resolució de convocatòria.

En cas d'incomplir algun dels requisits necessaris apareixerà reflectit en la pantalla.



10.- Descàrrega de justificants

Una vegada registrada la sol·licitud en la pestanya “Justificants” apareixerà una línia amb el número de registre assignat i la data de registre.

Si es realitza més d'un registre, en aquesta pantalla apareixen tots, encara que només tindrà validesa l'últim.

Per a descarregar el registre s'ha de seleccionar el mateix i pulsar “Accions”. Els documents justificants relacionats són els següents:

- “Justificant”: Justificant de la sol·licitud d'ajuda per a l'alumnat de 0 a 2 anys
- “Justificant 2-3”: Justificant de la sol·licitud d'ajuda per a l'alumnat de 2 a 3 anys de les escoles municipals
- “Annex 2-3”: Relació d'alumnes de 2-3 anys matriculat a l'escola municipal
- **“Justificant de registre”: Justificant del registre d'entrada**

