

# AYUDAS PRIMER CICLO E. INFANTIL



**ORDEN 19/2018, de 16 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se aprueban las bases reguladoras de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunidad Valenciana. [2018/4898]**

**RESOLUCIÓN de 29 de junio de 2020, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se convocan las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunidad Valenciana para el curso escolar 2020/2021. [2020/5121]**

## OBJETO, PERSONAS BENEFICIARIAS Y FINANCIACIÓN

*Apartados primero, segundo y tercero de la Resolución.*

**Ayudas destinadas a la escolarización** en los centros autorizados de Educación Infantil i escuelas infantils municipals de primer ciclo (EIM), de la Comunidad Valenciana, reguladas en l'Ordre 19/2018, de 16 de maig.

### **FINANCIACIÓN:**

-Importe global máximo convocatoria: 55.500.000€.

-Ejercicio 2020 (Sept-Dic. 2020): 22.200.000 €.

-Ejercicio 2021 (Enero-Junio 2021): 33.300.000 €.

### **APLICACIÓN INFORMÁTICA:**

Plataforma Informática de la Consellería (Bono Infantil).

RESUMEN AYUDAS ESCOLARIZACIÓN  
ALUMNADO 0-3 EN CENTROS  
AUTORIZADOS Y 0-2  
EN ESCUELAS INFANTILES  
MUNICIPALES  
DE LA COMUNIDAD VALENCIANA

## PROCEDIMIENTO

Apartado Cuarto y Quinto de la Resolución.

-Plazo presentación de Solicitudes Familias y entrega al centro donde esté matriculado el alumno/a: del 2 al 23 julio de 2020.

-Será obligatorio la presentación de la solicitud (manual o telemática), firmada por los representantes legales del alumnado al centro donde esté matriculado el alumno/a

-Las personas solicitantes de la ayuda en cursos anteriores, rellenarán la solicitud y no tendrán que entregar documentación. Solo entregarán documentación preceptiva si su situación familiar ha variado en cuanto al curso anterior.

-Excepcionalmente los hijos o hijas de víctimas de violencia de género o de mujeres en riesgo de exclusión social, podrán solicitar la ayuda durante el curso escolar, previo informe de la Consellería competente en la materia y siempre que las disponibilidades presupuestarias lo permiten.

**Solicitud (ANEXO I):**

<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

**Solicitud telemática familias:**

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=16885&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=16885&version=amp)

- Los centros y escuelas municipales realizarán:

- La recepción de la documentación y comprobación de solicitudes de las familias.
- La verificación de solicitudes, la incorporación de datos en la aplicación Bono Infantil y el envío de la documentación y solicitudes a la entidad colaboradora. Plazo: hasta el 27 de julio de 2020.
- La introducción de datos en la aplicación, según el Manual de ayuda disponible a la web. Para lo cual, será necesario alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos a la Sede Electrónica de la Generalitat.

**Manual de ayuda:**

<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

# AYUDAS PRIMER CICLO E. INFANTIL Bo Infantil

- La introducción en la aplicación del **coste** en concepto de escolarización, que no podrá superar los siguientes importes máximos:

EDAD	IMPORTE
1 AÑO (2020)	460€
1-2 AÑOS (2019)	350€
2-3 AÑOS (2018)	280€

- La **acreditación de los costes por tramos** del alumnado 0-3 se enviará a la Subdirección General de Centros, mediante la aplicación informática.
- Un alumno/a no puede estar inscrito/a en más de un centro o escuela municipal.
- No serán validadas las solicitudes no tramitadas en forma y plazo.

## REQUISITOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

### Apartado Sexto de la Resolución.

- Estar matriculado en el curso 2020/2021 a la fecha de finalización de presentación de solicitudes.
- Haber nacido o estar previsto su nacimiento antes del 31-12-2020.
- **No** podrán ser personas **beneficiarias** el alumnado del cual la renta familiar supere los siguientes importes:

FAMILIAS	RENTA 2018
2 MIEMBROS	72.460€
3 MIEMBROS	75.641€
4 MIEMBROS	78.822€
5 MIEMBROS	82.003€
A partir de 6 MIEMBROS	85.184€

## DETERMINACIÓN DE LA RENTA FAMILIAR

Apartado Séptimo de la Resolución.

- La renta **familiar** anual para el curso 2020/2021 será la suma de las rentas del **ejercicio 2018** de los miembros que integran la unidad familiar.
- Se recaudarán los datos económicos correspondientes al **ejercicio 2018**, computándose los importes contenidos en las casillas 435 y 460 del IRPF.

## VALORACIÓN SOLICITUDES

### Apartado Octavo de la Resolución.

- El importe de la ayuda se determinará en función del tramo de edad del alumnado y de su renta *per capita* familiar.
- La ayuda se distribuirá proporcionalmente al número de alumnos que cumplen los requisitos en cada intervalo de edad.

### Importes máx. y mín. de la ayuda mensual por tramo de edad. Curso 2020/2021

TRAMO DE EDAD	IMPORTE TOTAL MÁXIMO MENSUAL	IMPORTE TOTAL MÍNIMO MENSUAL
0-1 AÑO	200 €	70€
1-2 AÑOS	120 €	70 €
2-3 AÑOS	180 €	90 €

- El alumnado destinatario de la renta valenciana de inclusión social recibirá el importe máximo establecido, según el tramo de edad.
- Los hijos o hijas de víctima de violencia de género, la renta familiar del cual no supere el límite de renta familiar establecido, recibirá el importe máximo establecido según el tramo de edad.

Efectuada baremación → Listado provisional → Plazo de 10 días hábiles para enmiendas

## RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

### Apartado Noveno de la Resolución.

- Los **centros y escuelas municipales dispondrán**, mediante la aplicación, de la relación de personas beneficiarias, la ayuda mensual concedida y las solicitudes denegadas con el motivo de denegación.

- Las **personas solicitantes** también podrán acceder telemáticamente a esta información en la dirección electrónica habilitada a tal efecto.

<https://gestioboinfantil.edu.gva.es/bonoinfantil/consultarresolucionalumno.zul?idioma=ca>

- Los **centros o escuelas municipales pondrán en conocimiento de las familias** que está disponible el listado del alumnado beneficiario.

## BAJAS Y CAMBIOS DE CENTRO O EIM

Apartado Décimo de la Resolución.

- El responsable legal del alumno/a rellenará el modelo normalizado de cambio **de centro** (Anexo II). Los centros y EIM lo registrarán en la aplicación.
- Si uno/a alumno/a se matricula en un centro o EIM después de presentar la solicitud y, antes de iniciarse el curso, el cambio tendrá efecto desde el inicio de curso.
- El alumno de 2 a 3 años que, con posterioridad a la resolución de concesión, se matricule en una EIM perderá la condición de beneficiario de la ayuda.
- A efectos de pago , los cambios de matrícula se considerarán efectuados a partir del mes siguiente en que se producen (a excepción de septiembre).
- Para **bajas definitivas**, la persona solicitante rellenará el Anexo III y lo entregará en el centro o EIM, quien grabará esta baja en la aplicación.

Anexo II: Solicitud cambio de Centro

<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

Anexo III: Solicitud de baja del centro o EIM:

<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

## CERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA

**Apartado Undécimo de la Resolución.**

-Los centros y EIM certificarán mensualmente la asistencia del alumnado beneficiario mediante la aplicación informática, a todos los efectos, durante los 5 primeros días naturales del mes siguiente, así como una declaración responsable que este alumnado ha asistido.

## JUSTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

**Apartado Doceavo de la Resolución.**

-Los responsables legales del alumnado beneficiario justificarán mensualmente la asistencia al centro o escuela municipal mediante la herramienta de gestión informática que los será facilitada por la empresa colaboradora.

## RÉGIMEN DE PAGO Y REGULARIZACIONES

Apartado Decimotercero de la Resolución.

MES	PROCEDIMIENTO
SEPTIEMBRE 2020	-Pago anticipado (Septiembre-Diciembre).
ENERO 2021	-Regularización (comprobación certificaciones centro): Septiembre-Diciembre. -Pago anticipado (Enero-Abril) con regularizaciones.
JUNIO 2021	-Comprobación certificaciones de los centros y justificación mensual de las familias. -Regularización de Enero-Abril y Septiembre-Diciembre, en su caso. -Pago (Mayo y Junio) con regularizaciones.

El pago se realizará en el centro/EIM donde esté matriculado el alumno a día 1 de cada mes, a excepción del mes de septiembre que será al día de comienzo del curso escolar.

RESUMEN AYUDAS ESCUELAS  
INFANTILES MUNICIPALES DE  
LA COMUNIDAD VALENCIANA  
PARA LA ESCOLARIZACIÓN DEL  
ALUMNADO DE 2-3 AÑOS

## PROCEDIMIENTO

### Apartado Cuarto de la Resolución.

- **Presentación de Solicitudes** (vía telemática): **del 3 al 27 de julio de 2020.**

-El representante de la entidad local o empresa concesionaria, si procede, rellenará la solicitud utilizando los medios electrónicos facilitados por la Generalitat: <https://sede.gva.es>.

- El EIM introducirá en la aplicación informática los datos del alumnado de 2-3 años matriculado y en qué tipo de aula este matriculado. La aplicación calculará automáticamente el número de aulas de 2-3 años en funcionamiento. Se podrá, como norma general, matricular alumnado de 2-3 años en aulas mixtas, siempre que no quedan plazas libres en las aulas de 2-3 años.

Así mismo, introducirá el coste del aula de 2-3 años y el coste del alumnado de 2-3 años matriculado en aulas mixtas.

- A partir de estos datos se obtendrá de la aplicación el certificado de costes, el cual tendrá que firmar el interventor/a de la corporación local titular de la EIM. Una vez firmado, el documento se escaneará y se enviará a la S.G de Centros Docentes mediante la aplicación informática, en el periodo de presentación de solicitudes.

- No serán válidas las solicitudes que no sean tramitadas en forma y plazo.

-La introducción de datos del alumnado en la aplicación se realizará según el **Manual de ayuda** disponible a la web.

## REQUISITOS

Apartado Sexto de la Resolución y 28 de la Orden de Bases.

Entre otros:

- Tener las aulas debidamente **autorizadas**.
- Cumplir con **la normativa vigente**: calendario, horario escolar, ratios, alta en Seguridad Social del personal, cumplimiento de protección del menor etc.
- Realizar el **proceso de admisión** de todo el alumnado de la EIM según el establecido en la Disposición Adicional Segunda del Decreto 40/2016, de 15 de abril.
- **No cobrar** a las familias cantidad alguna por coste de escolarización, matrícula ni reserva de plaza.
- **Grabar** en la aplicación informática los datos del alumnado que ocupa estos lugares e introducir durante el curso escolar las altas y bajas que se produzcan.

## VALORACIÓN SOLICITUDES

*Apartado Octavo y Noveno de la Resolución.*

- A partir de los datos introducidos en la aplicación, se obtendrá el **certificado de costes del interventor**, que especificará el número de unidades de 2-3 años autorizadas y en funcionamiento con su coste mensual y el número de alumnos de 2-3 años matriculados en unidades mixtas con el coste mensual de la plaza escolar en esas aulas, a fecha de finalización de presentación de solicitudes. Una vez firmado por el interventor o interventora de la Corporación Local titular de la EIM, se subirá a la plataforma en la pestaña **"Coste unidades 2-3"** en la etiqueta **"Subir PDF certificado firmado"**.

# AYUDAS PRIMER CICLO E. INFANTIL



Estos costes tienen los siguientes **umbrales máximos**:

AULAS 2-3 AÑOS	5.600 € mes/aula
ALUMNADO 2-3 AÑOS EN AULAS MIXTAS	280 € mes/alumno

## JUSTIFICACIÓN

### Apartado Doceavo de la Resolución.

- Los titulares o representantes de las EIM/Empresas concesionarias actualizarán en la aplicación, en los meses de enero y junio, los datos correspondientes a su alumnado de 2-3 años.
- Se detallará, **para cada mes del periodo correspondiente**, el número de unidades 2-3 autorizadas y en funcionamiento y el número de los lugares escolares en aulas mixtas con alumnado matriculado de 2-3 años y se comprobará que estos datos no han variado respecto a la Resolución de concesión de la ayuda.
- La aplicación emitirá el certificado con estos datos.
- Si hubiera discrepancias, se procederá a realizar la regularización correspondiente.

## RÉGIMEN DE PAGO Y REGULARIZACIONES

Apartado Decimotercero de la Resolución.

MES	PROCEDIMIENTO
SEPTIEMBRE 2020	Pago (Septiembre-Diciembre)
ENERO 2021	Justificación y Regularización (Septiembre-Diciembre) Pago anticipado (Enero-Abril) con regularizaciones
JUNIO 2021	Justificación y Regularización (todo el curso) Pago (Mayo y Junio) con regularizaciones

**PARA CUALQUIER DUDA, PUEDEN CONTACTAR CON EL  
SERVICIO MEDIANTE:**

**CENTROS AUTORIZADOS DE E.INFANTIL (0-3):**

[bonoinfantil@gva.es](mailto:bonoinfantil@gva.es)

961970758

961970596

961970225

**ESCUELAS MUNICIPALES INFANTILES (0-3):**

[escolesmunicipals@gva.es](mailto:escolesmunicipals@gva.es)

961970758

961970596

961970225

**SOLUCIÓN DE INCIDENCIAS CLAVE DE ACCESO:**

961150019