

# CATÀLOGO

Per a la creació del catàleg de llibres del **curs 2020/2021** els centres disposen d'una pantalla a ÍTACA.

El catàleg de llibres, ha de contindre tots els llibres/manuals que realment pertanyen al Banc de Llibres del centre per al curs 2020/2021, i podran realitzar les modificacions oportunes tant l'equip directiu del centre com el coordinador de banc de llibres.

**Els centres mantindran, per al curs escolar 2020-2021, amb caràcter general, els llibres de text i la resta de materials curriculars utilitzats durant el curs 2019-2020, d'acord amb la Resolució de 4 de maig de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional.** Per tant, dins de les dotacions màximes previstes en aquesta convocatòria:

a) Els centres poden reposar les unitats necessàries per a completar els lots de llibres i material curricular, i substituir només aquells llibres de text o materials que es consideren deteriorats. Així mateix, poden reposar les llicències digitals que hagen caducat.

b) **Excepcionalment**, els centres poden canviar els llibres de text en els casos següents:

- Llibres de text i material curricular de primer i segon de Primària, atès que es tracta de material, majoritàriament, no reutilitzable.

- ISBN descatalogat per l'editorial.

- Centres que havien iniciat un procés de renovació en cursos anteriors i necessiten donar continuïtat al projecte ja iniciat.

- Centres incomplets amb la implantació d'un nou curs.

- Centres que a causa de la crisi sanitària han afegit metodologia digital per a adaptar-se a la formació no presencial durant el tercer trimestre del curs 19-20, i desitgen donar continuïtat al projecte en el curs 20-21, substituint els llibres de text per llicències digitals.

Serà condició indispensable per a poder ser participant del Banc de Llibres durant el curs 2020-2021, el lliurament per part de l'alumnat del lot complet de llibres de text i material curricular utilitzats durant el curs 2019-2020.

Excepcionalment, per la situació de crisi sanitària i per tractar-se de material no reutilitzable, podrà quedar exempt del requisit de lliurament del lot de llibres l'alumnat matriculat en primer i segon d'Educació Primària durant el curs 2020-2021, si així ho determina el centre escolar

## **QUINS LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR ES GRAVEN EN EL CATÀLEG?**

Segons l'ORDRE 26/2016 per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, en el seu Article 3, defineix com a Banc de Llibres:

"Es tracta del fons de llibres de text i materials curriculars, constituït pels materials didàctics seleccionats o confeccionats pels equips pedagògics dels centres educatius per al desenvolupament dels currículums oficials dels cursos corresponents a les etapes educatives obligatòries, destinats a ser utilitzats per l'alumnat que participe en el programa de reutilització de llibres i material curricular regulat en aquesta ordre".

En aquest sentit, cal assenyalar que:

- **Respecte a 1PRI i 2PRI, no és necessari que es grave en el catàleg el material utilitzat**, ja que es dona un import fix de 160 euros per alumne matriculat participant.

- **Respecte a la resta de cursos de Primària, Secundària i FPB, es gravarà en el catàleg únicament el material pertanyent al Banc de Llibres.**

- **Respecte a l'alumnat matriculat en centres d'acció educativa singular (CAES)**, es gravarà en el catàleg tot el material necessari per a impartir el currículum, atenent les seues necessitats individuals.

- **Respecte a l'alumnat matriculat en centres d'Educació Especial, en aules d'Educació Especial i aules CyL de centres ordinariis, així com l'alumnat d'Educació Especial matriculat en aules ordinàries**, s'indicarà en el catàleg tot el material necessari per a impartir el currículum, atenent les seues necessitats individuals.

## MATERIAL QUE PERTANY AL BANC DE LLIBRES

Segons l'article 6 de l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, **formaran part del Banc de llibres** els següents conceptes:

<b>Llibre de text</b>	Publicació en paper de caràcter durador i reutilitzable, que comprén el programa complet d'una matèria, àrea o mòdul, en tot el que disposa la normativa vigent sobre el currículum de la Comunitat Valenciana.
<b>Llibre de text digital</b>	És la publicació en suport digital que comprén el programa complet d'una matèria, àrea o mòdul, en tot el que disposa la normativa vigent sobre el currículum de la Comunitat Valenciana. Podran formar part del banc de llibres aquells llibres de text digitals les llicències del qual tinguen la vigència que es determine en les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius, per a cada curs escolar.
<b>Material curricular</b>	Són els recursos didàctics necessaris per al desenvolupament del programa complet d'una matèria, àrea o mòdul, en tot el que disposa la normativa vigent sobre el currículum de la Comunitat Valenciana. Aquell material que, sense tractar-se de llibres de text, es requereix per al desenvolupament de les activitats derivades del currículum en el centre.
<b>Material curricular d'elaboració pròpia</b>	Es consideren materials curriculars d'elaboració pròpia els dissenyats pels docents, en suport imprés, audiovisual o digital, per al desenvolupament d'unitats didàctiques dirigides a l'alumnat, sempre que no es vulnere la propietat intel·lectual ni els drets de l'editor o editora. Els centres que treballen per projectes ho faran constar en el projecte educatiu de centre i en la programació general anual i aprovats pel Consell Escolar.

**NO SERAN FINANÇATS PEL BANC DE LLIBRES, EN CAP CAS**, els següents conceptes:

<b>Material inventariable</b>	Tablets, ordinadors, cadires ergonòmiques, taules, etc. Material esportiu, material de laboratori, espills, matalassets, etc.
<b>Biblioteca escolar o d'aula, factures de suministraments (llum, wifi...)</b>	

**SI S'UTILITZA LLIBRE DE TEXT (ja siga d'elaboració pròpia o no, digital o no) com a material triat per a impartir l'assignatura, NO FORMARAN PART DEL BANC DE LLIBRES**, els següents conceptes (aquests exemples són merament orientatius):

<b>Material de consulta</b>	Atles, diccionaris, enciclopèdies, DVD, CD, revistes periòdics, etc.
<b>Llibre de lectura</b>	
<b>Material didàctic</b>	Compassos, àbacs, calculadores, regletes de matemàtiques, blocs lògics, material de plàstica, mapes, etc.
<b>Material lúdic</b>	Puzles, trencaclosques, jocs didàctics, joguets, etc.
<b>Material fungible</b>	Motxilles, llapis, retoladors, llibretes, pinzells, cartolines, carpetes, cola, etc.
<b>Material sanitari</b>	Sabó, tovalloles, mocadors, etc.
<b>Material d'elaboració pròpia (no reutilitzable)</b>	Material elaborat pel centre que funcione com quaderns d'exercicis no reutilitzable. Projectes no reutilitzables. Dossiers no reutilitzables.

**COM A EXCEPCIÓ A AQUESTA ÚLTIMA TAULA**, es podrà adquirir qualsevol material, en els següents casos:

- Per als **centres d'Educació Especial, centres CAES, o alumnat d'Educació Especial o d'aules CyL de centres ordinaris, així com l'alumnat d'Educació Especial matriculat en aules ordinàries** es podrà adquirir **tot el material que siga necessari per al desenvolupament del currículum, atenent les seues necessitats**.

- En cas de **no utilitzar llibre de text**, el material curricular utilitzat podrà ser finançat per Banc de Llibres, sempre que **siga l'únic recurs utilitzat per a desenvolupar el currículum de l'alumnat, havent de ser individual i reutilitzable** (p.e.: llibres de lectura respecte a les tertúlies dialògiques), **o no reutilitzable** (p.e.: dossiers, etc. ). En aquest últim cas, es podrà justificar mitjançant factures de folis, portades, cuquets, etc.

L'alumnat participant retornarà al centre el material curricular que siga reutilitzable una vegada finalitzat el curs escolar, per a incorporar-lo de nou al Banc de Llibres.

## PANTALLA CATÀLEG

EL centre haurà de revisar i actualitzar el seu catàleg de llibres de text i material curricular per al curs 2020-2021.

Per a poder fer-ho, ha de "**Aperturar any**" (1), seleccionar com a "**Any origen de dades**", el curs 2019/2020 (2) i, com a "**Any destí de dades**" el 2020/2021 (3) i finalment "**Copiar centres**" (4), llavors es copiarà el catàleg (però només el material que el curs 2019-2020 ha sigut inclòs en una factura com a Material Associat).

The screenshot shows the 'Centre' management interface. On the left, the 'Menú principal' includes 'Aperturar Any' (1). The main area has two dropdown menus: '\* Any origen de dades' (2) set to '2019-2020' and '\* Any destí de dades' (3) set to '2020-2021'. A red arrow points from (2) to (3). Below these are buttons for 'Copiar Comptabil...', 'Actualitzar sald...', 'Copiar Menjador', 'Copiar Beques i ...', 'Copiar Horaris', 'Copiar PGA', and 'Copiar Centre' (4). A warning icon and text are at the bottom: 'Recordeu que l'obertura realitza la còpia de dades d'un any a un altre. Si es modifiquen les dades de l'any origen i tornen a copiar-se a l'any destí, solament s'afegiran les noves dades, però no s'alterarà ni s'esborraran les dades prèviament copiades'.

**La forma d'accedir a la pantalla és Centre > Menú principal > Banc de llibres > Catàleg llibres.**

Inicialment, en la pantalla només es mostraran els continguts que s'imparteixen en els grups del centre, dels ensenyaments de Primària (encara que només cal gravar el material des de 3PRI a 6PRI), ESO i Formació Professional Bàsica.

Els continguts dels grups es configuren en la Pantalla Centre > Menú principal > Grups > Continguts impartits.

Els possibles valors que poden assignar-se a un contingut són:

1. **Contingut sense llibre.** Assignatures que no tenen un material associat.
2. **Contingut amb llibre.**


Mitjançant el botó **Eliminar** es desassociarà el llibre al contingut.

El botó **Nou** estarà desactivat quan el contingut és sense llibre i activat quan és amb llibre

## 1.- CONTINGUT SENSE LLIBRE.

Ensenyança	Curs	Contingut	Tipus contin.	Prog. Ling.	Nº llibres	Estat
Educació Primària	3PRI	Hores de lliure disposició del centre	OB	PEPLI	0	✓
Educació Primària	3PRI	Llengua Castellana i Literatura	OB	PEPLI	1	✓
Educació Primària	3PRI	Matemàtiques	OB	PEPLI	1	✓
Educació Primària	3PRI	Primera Llengua Estrangera	OB	PEPLI	1	✓
Educació Primària	3PRI	Religió	OP	PEPLI	0	✓
Educació Primària	3PRI	Valencià: Llengua i Literatura	OB	PEPLI	1	✓
Educació Primària	3PRI	Valors Socials i Cívics	OP	PEPLI	0	✓
Educació Primària	4PRI	Ciències de la Naturalesa	OB	PEPLI	1	✓
Educació Primària	4PRI	Ciències Socials	OB	PEPLI	1	✓
Educació Primària	4PRI	Educació Artística	OB	PEPLI	0	✓
Educació Primària	4PRI	Educació Física	OB	PEPLI	0	✓
Educació Primària	4PRI	Hores de lliure disposició del centre	OB	PEPLI	0	✓
Educació Primària	4PRI	Llengua Castellana i Literatura	OB	PEPLI	1	✓

Quan en un contingut no es treballa amb cap material, es marcarà "**Contingut sense llibre**". Es permet la selecció multiregistre, per a poder marcar diversos continguts alhora.

Després del marcat sense llibre, el contingut apareixerà amb el tick  i 0 llibres en la columna *Núm. llibres*.

El botó "**Nou**" estarà desactivat.

Per a desmarcar un contingut sense llibre, es polsarà el botó "Contingut amb llibre".

## 2.- CONTINGUT AMB LLIBRE.

The screenshot shows the 'Catàleg llibres' (Books Catalog) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Benjuda', 'Centre', 'Listats', 'Sol·licituds', 'PGA', 'Inspecció', and 'Manteniment'. Below these, there are sub-tabs: 'Catàleg llibres', 'Comissió BLL', 'Participants', 'Sol·licitud de Compra', 'Comunicació necessitats', 'Justificacions', and 'Material Associat'. The main content area is divided into two sections. The first section, titled 'Trobats : 131', contains a table with columns: 'Ensenyança', 'Curs', 'Contingut', 'Tipus contin.', 'Prog. Ling.', 'Nº llibres', and 'Estat'. The second section, titled 'Trobats : 1', contains a table with columns: 'Propi/ISBN', 'Vol.', 'Editorial', 'Títol', 'Autor', 'Idioma', and 'Estat'. Below the tables is a form for adding a book, with fields for 'Propi/ISBN', 'Vol.', 'Editorial', 'Títol', 'Autor', 'Idioma', and 'Tipus material'. There are also checkboxes for 'Elaboració pròpia', 'Tots Grups', and 'Currículum vigent'. At the bottom right, there are buttons for 'Eliminar', 'Nou', and 'Guardar'.

Ensenyança	Curs	Contingut	Tipus contin.	Prog. Ling.	Nº llibres	Estat
Educació Primària	5PRI	Segona Llengua Estrangera	OP	PEPLI	0	✗
Educació Primària	5PRI	Valencià: Llengua i Literatura	OB	PEPLI	1	✓
Educació Primària	5PRI	Valors Socials i Cívics	OP	PEPLI	0	✗
Educació Primària	6PRI	Ciències de la Naturalesa	OB	PEPLI	1	✓
Educació Primària	6PRI	Ciències Socials	OB	PEPLI	1	✓

Propi/ISBN	Vol.	Editorial	Títol	Autor	Idioma	Estat
9788490584880		Edicions Voramar,	CIENCIAS DE LA NATURALESA 6 PRIMAF	Varios autores	Català	VALIDADO

Form fields:  
\* Propi/ISBN: 9788490584880  
Vol.:  
Editorial: Edicions Voramar, S.A.  
\* Títol: CIENCIAS DE LA NATURALESA 6 PRIMAF  
Autor: Varios autores  
Idioma: Català  
Tipus material: Llibre de text amb ISBN  
Curriculum vigent:

Inicialment, en la taula de continguts, s'observarà que la columna "Núm. llibres" està a 0, i l'estat estarà marcat amb una aspa roja ✗. Això indica que l'assignatura encara no té associat cap llibre.

En aquest supòsit, quan indiquem que és un contingut amb llibre s'activarà el botó "Nou" en la part inferior de la pantalla.

Tal com anem associant llibres/materials a un contingut canviarà el "Núm. llibres" i apareixerà amb un tic verd ✓

Respecte al **Tipus de Material**, indicar que des del procés de justificació del curs 2019/2020 només es permeten tres tipus en el catàleg general:

- **Llibre de text amb ISBN.**
- **Llicència digital amb ISBN.**
- **Material d'elaboració pròpia/especial/projectes (sense ISBN).**

### Llibre de text amb ISBN / Llicència digital amb ISBN

S'introduirà l'**ISBN** i es polsarà la lupa per a buscar si existeix l'ISBN al catàleg central de llibres de text de la Conselleria d'Educació:

- Si el llibre existeix s'emplenaràn totes les seues dades automàticament i no permetrà modificar-les, ja que són les dades del llibre que figuren al catàleg central. Es polsarà el botó **Guardar**.
- Si el llibre no existeix al catàleg central, la finestra flotant apareixerà buida. Es polsarà el botó "Nou" d'aquesta finestra i s'hauran d'introduir totes les seues dades (títol, idioma, tipus de material ...). A més s'agregarà el llibre al catàleg central. Encara que el llibre no existisca en el Catàleg, el procés comprova que l'ISBN és vàlid.

- En el supòsit que un centre grave per primera vegada un llibre i el faça erròniament, és a dir, que s'haja equivoccat en gravar l'ISBN, el títol del llibre, etc., és necessari que es pose en contacte amb el Servei de Títols, Programes de Gratuïtat i Ajudes a l'Estudi, enviant un correu electrònic al correu [ajudesllibres@gva.es](mailto:ajudesllibres@gva.es), ja que la modificació sol es pot fer de forma centralitzada.

Per defecte, es considera que tots els grups del programa lingüístic seleccionat utilitzen aquest llibre/manual. Si no és correcte, es poden seleccionar només els grups que utilitzen aqueix manual (desmarcar check "**Tots els grups**").

Quant al "**Curs d'incorporació**" es mostrarà, respecte al material que es va adquirir el curs 2019-2020 per renovació, el que es va indicar en el procés de justificació. Respecte al material adquirit per renovació cal comprovar que el curs d'incorporació que es mostra és el correcte.

Al donar d'alta un material nou a un contingut en el catàleg del curs 2020-2021, en el camp "Curs d'incorporació" només ha d'indicar el curs actual, en aquest cas 2020. Quan canvie de camp o polse el tabulador, automàticament, es completarà el curs d'incorporació (2020-2021) així com el curs de vigència (2024-2025) que serà de quatre anys.

### **Material d'elaboració pròpia/especial/projectes (sense ISBN)**

Es marcarà el check de "**Elaboració pròpia**", en eixe moment es bloquejaran tots els camps, obligant a polsar la lupa. Amb el botó de lupa, s'obrirà una finestra flotant que permetrà buscar un material propi ja creat en el centre, o bé, donar d'alta un de nou.

En prémer el botó "**Nou**" en la finestra flotant, accedirem al detall del llibre/manual per a emplenar les dades. S'assignarà un identificador únic per a aquests continguts que s'emmagatzemarà en el camp "ISBN/Propi". Una vegada incorporades totes les dades, es guardaran polsant el botó "**Guardar**".